

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK



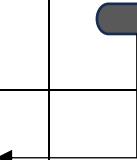
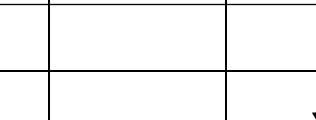
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2024

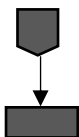
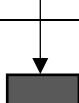


PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

NOMOR SOP	000.8.3.3/ <u>51</u> /413.120/2024
TANGGAL PEMBUATAN	<u>30</u> Desember 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	<u>31</u> Desember 2024
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamongan Selaku Kepala PPID Utama  <u>SUGENG WIDODO, S.Sos., M.M.</u> Pembina Utama Muda NIP 19681219 198903 1 004
NAMA SOP	Uji Konsekuensi Informasi Publik
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 4. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 9. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 11 Tahun 2012 tentang Pelayanan Publik 10. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Keterbukaan Informasi Publik 11. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 79 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan	1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) / Diploma (D4/D3) 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan koordinasi secara aktif 4. Memahami hukum dan regulasi keterbukaan informasi publik 5. Memiliki kemampuan menganalisa kualifikasi informasi sesuai peraturan yang berlaku
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik 2. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 3. SOP Pengajuan Keberatan Informasi Publik	1. Daftar Informasi Publik 2. Dokumen Informasi yang dikecualikan 3. <i>Softcopy</i> Daftar informasi yang dikecualikan 4. Perangkat Komputer 5. Akses Internet 6. Alat Tulis Kantor (ATK) 7. Formulir Lembar Pengujian Konsekuensi
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka uji konsekuensi informasi publik tidak akan berjalan dengan baik	Semua Daftar Informasi yang dikecualikan disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah Data dan Klasifikasi Data	PPID Pembantu	PPID Utama	Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam Daftar informasi yang dikecualikan					Daftar <i>update</i> informasi/dokumen yang dikecualikan	1 Hari	Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	
2	Menginventarisasi informasi yang berpotensi dikecualikan					Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	1 Hari	Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	
3	Membuat daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan					Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	1 Hari	Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	
4	Memberikan daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan					Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	1 Hari	Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	
5	Memeriksa usulan DIP yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan ke dalam lembar uji konsekuensi					Dokumen informasi/dokumen yang dikecualikan	1 Hari	Formulir Lembar Pengujian Konsekuensi	
6	Memberikan pertimbangan sementara atas informasi/dokumen yang dikecualikan			 		Formulir Lembar Pengujian Konsekuensi	1 Hari	Formulir Lembar Pengujian Konsekuensi	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah Data dan Klasifikasi Data	PPID Pembantu	PPID Utama	Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Konsinyasi Draf Pengujian konsekuensi terhadap informasi yang berpotensi sebagai informasi yang di kecualikan					Formulir Lembar Pengujian Konsekuensi	1 Hari	Draf Lembar Pengujian Konsekuensi	
8	Menyampaikan lembar pengujian konsekuensi dan meminta pertimbangan dan persetujuan tim pertimbangan pelayanan informasi					Draf Lembar Pengujian Konsekuensi	1 Hari	Draf Lembar Pengujian Konsekuensi	
9	Menyetujui lembar pengujian konsekuensi					Draf Lembar Pengujian Konsekuensi	3 Hari	Lembar Hasil Pengujian Konsekuensi	
10	Menetapkan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan menjadi informasi yang dikecualikan dalam keputusan PPID					Lembar Hasil Pengujian Konsekuensi	2 Hari	Keputusan PPID	
11	Membuat laporan hasil pengujian konsekuensi					Lembar Hasil Pengujian Konsekuensi	1 Hari	Laporan Hasil Pengujian	