

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)
KECAMATAN SUKODADI
TAHUN 2024**



**KECAMATAN SUKODADI
KABUPATEN LAMONGAN**

Jl. Raya Sukodadi Nomor 92B
Email : sukodadi@lamongankab.go.id
website: www.lamongankab.go.id
SUKODADI 62253

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas Limpahan Rahmad dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2024 unit kerja Kantor Kecamatan Sukodadi dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2024 disusun sebagai wujud pertanggungjawaban secara sistematis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagaimana dimaksudkan dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LKjIP ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu demi sempurnanya laporan serupa di tahun mendatang sehingga harapan akhir bahwa dengan melihat LKjIP, seseorang atau badan hukum akan dengan mudah mengetahui keberhasilan dan kegagalan suatu organisasi dapat terwujud, kami sangat berterima kasih apabila terdapat saran.

Kami berharap mudah-mudahan Laporan yang sederhana ini ada guna dan manfaatnya, dan akhirnya kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Aamiin

Sukodadi, Januari 2025

CAMAT SUKODADI



ISMAUN, SH.,M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19670902 198903 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	2
C. Data Umum Organisasi	4
1. Personil.....	5
D. Sistematika Penyajian LKjIP	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	7
A. Rencana Strategis	7
1. Maksud dan Tujuan	8
2. Sasaran dan Indikator Kinerja	8
B. Rencana Kinerja Tahun 2024	8
Program dan Kegiatan	9
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	12
A. Capaian Kinerja Organisasi	12
1. Pencapaian Kinerja	13
2. Perbandingan Realisasi Kinerja	16
3. Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA	20
4. Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	21
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	22
6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja	23
B. Realisasi Anggaran Tahun 2024	24
BAB IV PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	34
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
1. Matriks Rencana Strategis (RS).....	37
2. Pengukuran Kinerja Tahun 2024.....	38
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	39
4. Lampiran Lainnya.....	40

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodadi Tahun 2024 merupakan Laporan Capaian Kinerja (**Performance Result**) selama 1 (satu) Tahun yakni Tahun 2024 yang mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 - 2026. Berpijak dari Visi Kabupaten Lamongan “**Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan**”.

Dan sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dimaksud dijabarkan dalam Misi Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

1. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah Melalui Optimalisasi Potensi Sektor Unggulan Daerah.
2. Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing Dan Berahklak Yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman,
3. Mewujudkan Infrastruktur Handal Dan Berkeadilan Yang Berwawasan Lingkungan
4. Mewujudkan Kehidupan Bermasyarakat Yang Sejahtera, Religius-Berbudaya, Aktif Dalam Pembangunan, Serta Lingkungan Yang Aman Dan Tenram
5. Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi Reformasi Birokrasi

Dari Visi Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja.

Selanjutnya sejalan dengan era reformasi dan implementasi Otonomi Daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor : 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, serta Susunan Organisasi Kecamatan mengalami perubahan dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan Good Governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Maksud penyusunan LKjIP adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan beberapa rekomendasi. Diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LKjIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menentukan kebijakan dan strategi yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja.

Berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggung jawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, dan sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan misi

organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan Tahun 2024 sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. LKJIP Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini disusun berdasarkan RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2021- 2026.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SUKODADI

Kecamatan Sukodadi dalam menjalankan atau menyelenggarakan pemerintahan Berdasarkan peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan

2.1.1. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kabupaten Lamongan

2.1.2. Struktur Organisasi Kecamatan Sukodadi.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Sukodadi

2.1.3. Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Kecamatan Sukodadi merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Sukodadi dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sukodadi mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

Dalam melaksanakan tugasnya camat mempunyai fungsi sebagaimana berikut :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Pengoordinasian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Pengoordinasian Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum;
- d. Pengoordinasian Penerapan Dan Penegakan Perda Dan Peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum;
- f. Pengoordinasian Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Yang Dilakukan Oleh Perangkat Daerah Di Tingkat Kecamatan;
- g. Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Desa;
- h. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Yang Ada Di Kecamatan;
- i. Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Bidang Tugas Dan Fungsinya.

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodadi, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan terdiri dari Camat, Sekretaris Kecamatan, Seksi Pemerintahan, Seksi Pembangunan dan

Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Seksi Pelayanan Publik dan Sub Bagian Umum dan kepegawaian serta Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan.

C. DATA UMUM ORGANISASI

Kecamatan Sukodadi merupakan dataran rendah dengan ketinggian rata-rata 10,90 meter di atas permukaan laut, terletak pada posisi 7°5'21" Lintang Selatan dan 112°19'33" Bujur Timur.

a. Luas Wilayah :

Luas Kecamatan Sukodadi adalah 45,91 km². Wilayah administrasi Kecamatan Sukodadi terdiri dari 20 wilayah desa. Luas daratan masing-masing desa, yaitu: Siwalanrejo (1,29km²), Sumberagung (2,45km²), Gedangan (3,37km²), Baturono (2,71km²), Banjarejo (3,25km²), Sumberaji (2,75km²), Kadungrembug (3,26km²), Menongo (2,51km²), Balungkawun (2,77km²), Sugihrejo (2,07km²), Bandungsari (1,93km²), Plumpang (2,50km²), Tlogorejo (1,28km²), Surabayan (1,50km²), Sidogembul (2,25km²), Sukodadi (2,05km²), Kebonsari(1,76km²), Sukolilo (2,51km²), Pajangan (1,38km²), dan Madulegi (2,32km²).

b. Batas Wilayah

Sebelah Utara : Kecamatan Karanggeneng

Sebelah Selatan : Kecamatan Kembangbahu

Sebelah Barat : Kecamatan Pucuk

Sebelah Timur : Kecamatan Turi dan Kecamatan Lamongan

c. Kondisi Kependudukan

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) Lamongan "Kecamatan Sukodadi Dalam Angka Tahun 2024", Keadaan penduduk tercatat 44.038 jiwa, yang terdiri atas 29.491 jiwa penduduk laki-laki dan 29.721 jiwa penduduk perempuan. Kepadatan penduduk di Kecamatan Sukodadi tahun 2024 mencapai 446 jiwa/km². Kepadatan Penduduk di 20 Desa ini cukup beragam dengan kepadatan penduduk tertinggi terletak di Desa Sukodadi dengan kepadatan sebesar 2.639 jiwa/km² dan terendah di Desa Sugihrejo sebesar 908 jiwa/Km².

Bahwa dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan yang diamanatkan sebagaimana telah terangkum dalam tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Kecamatan Sukodadi didukung dengan Personil,

Sarana dan Prasarana yang masing-masing dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Personil :

Sumber Daya Manusia (SDM) Adalah Faktor Sentra Dalam Suatu Instansi / Organisasi. Adapun Bentuk Serta Tujuannya, Organisasi Dibuat Berdasarkan Berbagai Visi Untuk Kepentingan Manusia Dan Dalam Pelaksanaan Misinya Dikelola Dan Diurus Oleh Manusia, Jadi Manusia Merupakan Faktor Strategis Dalam Semua Kegiatan Institusi. Kondisi Institusi Akan Sangat Dipengaruhi Dan Tergantung Pada Kualitas Serta Kemampuan Kompetitif Sumber Daya Manusia Yang Dimilikinya.

Jumlah Pegawai Kecamatan Sukodadi, Per-Desember 2024 Berjumlah 25 Orang Terdiri Dari :

TABEL 1.1 KLASIFIKASI SDM KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	9
2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	0
3	Tenaga Kontrak Kerja	16
	Total	25

TABEL 1.2 KLASIFIKASI ASN KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN BERDASARKAN GOLONGAN

No	Golongan	Jumlah
1	IV	3
2	III	6
3	II	-
4	I	-
	Total	9

TABEL 1.3 TABEL PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	PNS	PPPK	TKK	Jumlah
1	S2	3	-	1	4
2	S1/D4	4	-	9	13
3	D3	-	-	1	1
4	SMA/Sederajat	2	-	4	6
5	SMP/Sederajat	-	-	1	1
6	SD	-	-	-	-
	Total	9	-	16	25

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

Penulisan LKjIP Kecamatan Sukodadi Tahun 2024 disusun dengan Sistematika pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, Menguraikan tentang Latar Belakang, Tugas Pokok Fungsi dan Struktur Organisasi, Gambaran Umum Kecamatan Sukodadi dan Sistematika Penyajian LKjIP.
- Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, Menguraikan tentang Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, Menguraikan tentang Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran.
- Bab IV Penutup, Pada bab ini menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS :

Sesuai tugas dan kewenangan Kecamatan Sukodadi mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitu untuk tahun 2021 – 2026. Sesuai dengan surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan tanggal 13 Januari 2025, Nomor 000.9.6.3/16/413.032/2025, perihal Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan LKjIP Tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Strategis Kecamatan Sukodadi yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2024 dapat dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026, **Visi** Kabupaten Lamongan adalah : **“Terwujudnya Kejayaan Lamongan Yang Berkeadilan”** Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut telah ditetapkan lima **misi** sebagai berikut:

1. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah Melalui Optimalisasi Potensi Sektor Unggulan Daerah;
2. Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing Dan Berahklak Yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman;
3. Mewujudkan Infrastruktur Handal Dan Berkeadilan Yang Berwawasan Lingkungan;
4. Mewujudkan Kehidupan Bermasyarakat Yang Sejahtera, Religius-Berbudaya, Aktif Dalam Pembangunan, Serta Lingkungan Yang Aman Dan Tenram
5. Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi Reformasi Birokrasi.

1. MAKSUD DAN TUJUAN

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sukodadi tahun 2021-2026 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan

umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Lamongan di bidang pelayanan kepada masyarakat, disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dokumen Renstra Kecamatan Sukodadi tahun 2021-2026 ditetapkan dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sukodadi;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Sukodadi dalam jangka menengah;
3. Untuk dasar penilaian kinerja Kecamatan Sukodadi yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan di Kecamatan Sukodadi.

2. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Dalam mewujudkan Visi melalui pelaksanaan Misi yang telah ditetapkan, maka kerangka perencanaan pembangunan Kecamatan Sukodadi tahun 2021 - 2026 disusun secara jelas pada setiap misinya, yang menyangkut Tujuan, Sasaran dan Indikator sasaran pada setiap misi akan memberikan arahan bagi pelaksana setiap urusan baik urusan wajib maupun urusan pilihan, tujuan, sasaran dan indikator sasaran yang dituangkan dalam formulir Rencana Strategis (RS) terlampir.

B. RENCANA KINERJA, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

Rencana Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang berupa Rencana Kinerja Tahunan(RKT).

Bahwa Arah Kebijakan Kecamatan Sukodadi sebagaimana yang telah ditentukan dalam RENSTRA Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 - 2026, dan telah

dijabarkan dalam RKT sebagai Program dan Kegiatan Kecamatan Sukodadi Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan :
 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kegiatan :
 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Kegiatan :
 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sukodadi Tahun 2024 meliputi sasaran, indikator sasaran, program, kegiatan dan indikator sub-kegiatan.

C. PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi maka dibutuhkan penetapan kinerja untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Program dan kegiatan, dengan didukung Program dan Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Anggaran Perubahan (P-APBD) 2024 : Rp. 2.271.043.500,-

Kegiatan :

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Anggaran Perubahan (P-APBD) 2024 : Rp. 10.000.000

Kegiatan :

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Anggaran Perubahan (P-APBD) 2024 : Rp.46.000.000,-

Kegiatan :

- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Anggaran Perubahan (P-APBD) 2024 : Rp.1.192.500,-

- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Anggaran Perubahan (P-APBD) 2024 : Rp.30.000.000,-

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Anggaran Perubahan (P-APBD) 2024 : Rp. 32.000.000,-

Kegiatan :

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Anggaran Total Belanja (6 [Program] Kec Sukodadi Tahun Anggaran 2024

adalah Rp. 2.390.236.000 (P-APBD) dan terealisasi sebesar

Rp.2.217.013.654 atau 92,75%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Secara umum Kecamatan Sukodadi telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Sukodadi serta secara proporsional telah berjalan dengan baik.

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pada bab ini akan diuraikan keberhasilan/kegagalan hasil capaian kinerja Kecamatan Sukodadi Tahun 2024. Pengukuran kinerja adalah suatu proses penilaian untuk mengukur keberhasilan kinerja terhadap sasaran, program dan kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan menghitung pencapaian kinerja dengan cara membandingkan antara rencana kinerja dengan realisasi kinerja ditinjau dari aspek masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) maupun dampak (impacts). Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang telah dipilih dan ditetapkan indikator sasaran serta indikator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolok ukur kinerja kebijakan Kecamatan Sukodadi berdasarkan Rencana Strategik Kecamatan Sukodadi Tahun 2021-2026, dengan memperhitungkan indikator masukan (Input), keluaran (Output) dan hasil (Outcome).

1. Pencapaian Kinerja

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sukodadi adalah tercapai rata-rata sebesar **100 %**, yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

No	Sasaran		Tahun 2024		Capaian
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang selaras	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	4 Laporan	4 Laporan	100%
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang	12 Orang	100 %
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 Paket	1 Paket	100%
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100%
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	jumlah Jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	4 Paket	4 Paket	100%
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	52 Laporan	52 Laporan	100%
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%
10	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	12 Laporan	12 Laporan	100%

No	Sasaran		Tahun 2024		Capaian
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6
		Disediakan			
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	8 Unit	100%
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	1 Unit	100%
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	100%
15	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	100%
16	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	77 Lembaga	77 Lembaga	100%
17	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	100%
18	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	100 Keluarga	100 Keluarga	100%

No	Sasaran		Tahun 2024		Capaian
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6
19	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	100%
20	Pembinaan dan Persatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	70 Orang	70 Orang	100 %
21	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	20 Dokumen	20 Dokumen	100%
22	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	20 Dokumen	20 Dokumen	100%
23	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	20 Dokumen	20 Dokumen	100%
24	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	20 Dokumen	20 Dokumen	100%

2. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023 DAN TAHUN 2024

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, didapatkan perbandingan target awal kinerja dengan hasil realisasi anggaran sebagai berikut :

No	Sasaran			Tahun 2023		Tahun 2024	
	Uraian	Indikator Kinerja (2023)	Indikator Kinerja (2024)	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3		4	5	6	7
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah Dokumen Perencanaan yang selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan yang selaras	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang	12 Orang	12 Orang	12 Orang
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah seragam Dinas yang terpenuhi	-	28 Stel	28 Stel	-	-
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	10 Jenis	10 Jenis	1 Paket	1 Paket
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis ATK yang Terpenuhi	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	35 Jenis	35 Jenis	4 Paket	4 Paket
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah Jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	jumlah Jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	6 Jenis	6 Jenis	4 Paket	4 Paket
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	2 Jenis	2 Jenis	1 Dokumen	1 Dokumen

No	Sasaran			Tahun 2023		Tahun 2024	
	Uraian	Indikator Kinerja (2023)	Indikator Kinerja (2024)	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3		4	5	6	7
			Disediakan				
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	12 Bulan	52 Laporan	52 Laporan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang Terbayarkan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Rekening	4 Rekening	12 Laporan	12 Laporan
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Jenis	3 Jebis	12 Laporan	12 Laporan
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 Orang/ bulan	16 Orang/ bulan	12 Laporan	12 Laporan
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinn Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak danPerizinannya	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit

No	Sasaran			Tahun 2023		Tahun 2024	
	Uraian	Indikator Kinerja (2023)	Indikator Kinerja (2024)	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3		4	5	6	7
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
16	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
17	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Desa untuk Kegiatan Pemberdayaan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20 Desa	20 Desa	77 Lembaga	77 Lembaga
18	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	20 Laporan	20 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
19	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Desa yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	20 Desa	20 Desa	100 Keluarga	100 Keluarga
20	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang melakukan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	20 Desa	20 Desa	12 Laporan	12 Laporan
21	Pembinaan dan Persatuan Bangsa	Jumlah desa Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	20 Desa	20 Desa	70 Orang	70 Orang

No	Sasaran			Tahun 2023		Tahun 2024	
	Uraian	Indikator Kinerja (2023)	Indikator Kinerja (2024)	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3		4	5	6	7
22	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang di fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	20 Desa	20 Desa	20 Dokumen	20 Dokumen
23	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	20 Desa	20 Desa	20 Dokumen	20 Dokumen
24	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Desa yang di Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	20 Desa	20 Desa	20 Dokumen	20 Dokumen
25	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa yang di Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	20 Desa	20 Desa	20 Dokumen	20 Dokumen

3. Perbandingan Realisasi Kinerja S/ D Akhir Periode RPJMD / RENSTRA

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Sukodadi antara 2024 dengan target jangka menengah (2021-2026) yang tentunya didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

No.	Sasaran		Target RPJMD 2026	Tahun 2023		Tahun 2024		Capaian
	Uraian	Indikator		Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	82,92	82,62	83,97 (A)	83,98 (A)	Nilai dari Inspektorat Belum Rilis	-
2	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	10 Desa	8 Desa	12 Desa	8 Desa	8 Desa	100 %

4. Analisa Penyebab Keberhasilan atau kegagalan

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Mempunyai 6 (enam) kegiatan dan 15 (lima belas) sub kegiatan dengan berhasilnya semua kegiatan dan sub kegiatan tersebut, maka kecamatan memiliki pelayanan yang baik bagi masyarakat sehingga mendapat kenyamanan dalam melayani masyarakat.

b. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan. Karena Komitmen seluruh pegawai Kecamatan Sukodadi atas Pelayanan Publik yang baik, sehingga Pelayanan Publik tetap berjalan, dengan berbagai program inovasi yang dijalankan demi pelayanan yang prima kepada masyarakat.

c. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Mempunyai 2 (dua) Kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan dengan berhasilnya program tersebut maka Kantor Kecamatan Sukodadi dapat terus melakukan peningkatan Pelayanan pemberdayaan Masyarakat Desa.

d. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan berhasilnya program tersebut maka Kantor Kecamatan Sukodadi dapat terus melakukan peningkatan Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum.

e. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 1 (dua) sub kegiatan dengan berhasilnya program tersebut maka Kantor Kecamatan Sukodadi dapat terus melakukan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

f. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan dalam program tersebut sangat berhasil karena pemerintah dan aparaturnya terus memberikan berbagai fasilitas dan peningkatan pembangunan baik di tingkat

Desa maupun Kecamatan demi tercapainya masyarakat yg lebih makmur dan sejahtera

5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNA SUMBER DAYA

Sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi adalah hubungan antara masukan dan keluaran, efisiensi merupakan ukuran apakah penggunaan barang dan jasa yang dibeli dan digunakan oleh organisasi perangkat pemerintahan untuk mencapai tujuan organisasi perangkat pemerintahan dapat mencapai manfaat tertentu. Efisiensi juga mengandung beberapa pengertian antara lain :

- a. Efisiensi pada sektor hasil dijelaskan dengan konsep masukan- keluaran (input/output)
- b. Efisiensi pada sektor pelayanan masyarakat adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan pengorbanan seminimal mungkin; atau dengan kata lain suatu kegiatan telah dikerjakan secara efisien jika pelaksanaan pekerjaan tersebut telah mencapai sasaran dengan biaya yang ditentukan dalam APBD.
- c. Efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dicapai dengan memperhatikan aspek hubungan dan tatakerja antar instansi pemerintah daerah dengan memanfaatkan potensi dan keanekaragaman suatu daerah. Faktor penentu efisiensi adalah :
 - 1) Faktor teknologi pelaksanaan pekerjaan.
 - 2) Faktor struktur organisasi yaitu susunan yang stabil dari jabatan-jabatan baik itu struktural maupun fungsional.
 - 3) Faktor sumber daya manusia seperti tenaga kerja, kemampuan kerja, maupun sumber daya fisik seperti peralatan kerja, tempat bekerja serta dana keuangan.
Faktor dukungan kepada aparaturnya dan pelaksanaannya baik pimpinan maupun masyarakat.
 - 4) Faktor pimpinan dalam arti kemampuan untuk mengkombinasikan keempat faktor tersebut kedalam suatu usaha yang berdaya guna dan berhasil guna untuk mencapai sasaran yang dimaksud

6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dari satu indikator kinerja dapat diuraikan hal-hal yang menjadi faktor keberhasilan, kegagalan/hambatan dan kendala serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya yaitu :

a) Faktor keberhasilan

- Perencanaan kerja yang terprogram;
- Koordinasi yang baik antara Kecamatan dan Desa/desa baik masyarakat maupun pemuda yang ada diwilayah Kecamatan Sukodadi;
- Meningkatnya pelayanan masyarakat dengan tertib dan profesional;
- Ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai;
- Tersedianya kemampuan dan kemauan kerja dari SDM terkait;
- Pembinaan terhadap kelembagaan desa dan Desa
- Adanya dukungan positif dan persetujuan kegiatan dari pimpinan.

b) Faktor kegagalan

Tidak terdapat faktor yang menyebabkan kegagalan dalam program ini.

c) Langkah-langkah antisipatif

- Koordinasi yang lebih terencana dan terorganisir antara Kecamatan dengan penyelenggara diklat dan pihak-pihak terkait lainnya;
- Kesiapan alokasi APBD;
- Kesiapan personil yang akan mengikuti diklat.

Pendidikan dan pelatihan formal aparatur yaitu :

1. Pendidikan dan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Barang Milik Daerah
2. Pendidikan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah
3. Pendidikan dan pelatihan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah)
4. Pendidikan dan pelatihan Manajemen Barang Milik
5. Pendidikan dan pelatihan Audit Pengadaan Barang dan Jasa

6. Pendidikan dan pelatihan Penyusunan LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah).

B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

➤ PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Dalam meningkatkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kecamatan Sukodadi memiliki beberapa kegiatan beserta anggaran tahun 2024

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 29.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 28.618.000,- Atau 98,68%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 14.960.000,- Atau 99,73 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :

- Belanja Alat Tulis Kantor	Rp.	243.000,-
- Belanja Kertas dan Cover	Rp.	2.880.000 -
- Belanja Bahan Cetak	Rp.	2.179.500,-
- Belanja Bahan Komputer	Rp.	4.674.000,-
- Belanja Makanan dan Minuman	Rp.	4.983.500,-

- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 14.000.000 dan terealisasi sebesar Rp 13.658.000,00 Atau 97,56 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut

- Belanja Alat Tulis Kantor	Rp.	405.000,-
- Belanja Kertas dan Cover	Rp.	2.520.000,-
- Belanja bahan Cetak	Rp.	2.468.000,-
- Belanja bahan Komputer	Rp.	5.016.000,-
- Belanja Makanan dan Minuman	Rp.	3.249.000,-

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran Rp 1.611.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.471.062.311,- atau 91,29%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut:
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kantor kecamatan Sukodadi pada Tahun 2023 dengan alokasi anggaran Rp 1.611.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.471.062.311,- atau 91,29 %.
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran Rp 114.513.500,- dan terealisasi sebesar Rp 108.915.950,- atau 95,11% Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut:
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.675.000,- dan terealisasi sebesar Rp 6.947.500,- Atau 90,52 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik Rp. 6.947.500,- - Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 45.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 44.357.200,- Atau 98,57%. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor Rp. 11.973.200,-
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 19.960.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos Rp. 1.000.000

Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 11.424.000

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 22.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp 22.494.000,- Atau 99,97 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak Rp. 22.494.000,-

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.328.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.680.000,- Atau 72,16%. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Belanja Langganan Jurnal / Surat Kabar/ Majalah Rp. 1.680.000,-

- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kantor kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 37.010.500,- dan terealisasi sebesar Rp 33.437.250,- Atau 90,35 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 1.083.750,-

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 32.353.500,-

4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.337.880,- dan terealisasi sebesar Rp 20.250.000,- Atau 99,57 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :

- Belanja Modal Perkakas Bengkel kayu Rp. 6.850.000,-

- Belanja Modal Peralatan Personal Komputer Rp. 13.400.000,-

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 436.636.000,- dan terealisasi sebesar Rp 418.998.593,- Atau 95,96 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar -Rp 73.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 65.574.497,-, Atau 89,93 %.

Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- | | | |
|---|-----|--------------|
| - Belanja Tagihan Telepon | Rp. | 2.382.984,- |
| - Belanja Tagihan Air | Rp. | 6.812.480,- |
| - Belanja Tagihan Listrik | Rp. | 48.151.233,- |
| - Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet/ TV Berlangganan | Rp. | 8.227.800,- |
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 7.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 6.460.000,- Atau 92,29%.

- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp.	2.300.000,-
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp.	2.000.000,-
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp.	2.160.000,-
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 356.636.000,- dan terealisasi sebesar Rp 346.964.096,- Atau 97,29 %.

- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp.	258.480.000,-
- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp.	19.600.000,-
- Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp.	19.200.000,-
- Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp.	19.600.000,-
- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp.	27.151.872,-
- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	Rp.	1.303.296,-
- Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp.	1.628.928,-

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 59.156.120,- dan terealisasi sebesar Rp 53.074.300,- Atau 89,72%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 6.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.470.300 ,- Atau 23,34%.
 - Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp. 1.470.300,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 27.856.120,- dan terealisasi sebesar Rp 26.638.000,- Atau 95,63 %
 - Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 9.150.000,-
 - Belanja Suku Cadang- Suku Cadang Alat Angkutan Rp. 6.635.000,-
 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat

Bermotor- Kendaraan Dinas
Bermotor Perorangan Rp. 10.853.000,-

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kantor kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 25.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 24.966.000,- Atau 99,86 %.

- Belanja Pemeliharaan Bangunan
Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja Rp. 24.966.000,-
Kerja Bangunan Gedung Kantor

➤ **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Dalam meningkatkan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2024, sebagai berikut :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan, Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp.10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 9.902.000,- Atau 99,02 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 9.902.000,- Atau 99,02 %.

➤ **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Dalam meningkatkan Program Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2024, sebagai berikut :

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 24.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 22.273.500,- Atau 92,81 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 19.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 17.481.500- Atau 92,01 %.
- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 4.792.000- Atau 95,84 %.
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 720.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak Rp. 164.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 798.000,-
 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 3.110.000,-

2. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan pada Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 22.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 21.891.000,- Atau 99,50 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 22.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 21.891.000- Atau 99,50 %.
 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 21.467.500,-
 - Belanja Bahan Cetak Rp. 423.500,-

➤ **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETENTRAMAN UMUM**

Dalam meningkatkan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2024, sebagai berikut :

1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Kecamatan, Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.192.500,- dan terealisasi sebesar Rp 1.146.500,- Atau 96,14 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.192.500,- dan terealisasi sebesar Rp 1.146.500,00 Atau 96,14 %.

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp.	1.146.500,-
--	-----	-------------

➤ **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

Dalam meningkatkan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2024, sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 29.760.000,- Atau 99,20 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 29.760.000,- Atau 99,20 %

- Belanja Makanan dan Minuman Aktifitas Lapangan	Rp.	4.664.000,-
- Belanja Bahan Cetak	Rp.	211.000,-
- Belanja Jasa Penyelenggara Acara	Rp.	24.885.000,-

➤ **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Dalam meningkatkan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2024, sebagai berikut :

1. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 32.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 31.121.500,- Atau 97,25 %.

- Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar,- Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 9.980.000,- Atau 99,80 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 1.440.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 958.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 1.710.000,-
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 5.872.000,-

- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa, dengan Anggaran 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 9.981.500,- Atau 99,82%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 1.080.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 697.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 1.140.000,-
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 7.064.500,-

- Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 4.906.500,- Atau 98,13 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 720.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 113.500,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 798.000,-
 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 3.275.000,-

- Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Desa, Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2024 dengan alokasi anggaran sebesar Rp.7.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 6.253.500,- Atau 89,34 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor Rp. 726.500,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 720.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 638.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 1.140.600,-
 - Belanja Makanan dan Minuman Rp. 3.029.000,-

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Sukodadi dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Sukodadi berdasarkan sistim Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999.

Kecamatan Sukodadi dalam mencapai kinerja tahun 2024, menetapkan 6 (enam) Program sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Dalam pelaksanaannya 6 (enam) Program tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2024 ini dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal, dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

B. SARAN

Untuk senantiasa agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian dari

berbagai pihak, terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodadi dalam bentuk :

1. Dukungan yang optimal dari Pemerintah Kabupaten terhadap pendanaan sasaran dan program sehingga kegiatan yang ada dapat terselenggara dengan baik dan tepat waktu ;
2. Koordinasi teknik yang sinergi dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam hal perencanaan, dan pengawasan khususnya berkenaan dengan pembangunan dan rehabilitasi fasilitas dan pemenuhan sarana dan prasarana dan pelayanan masyarakat ;
3. Menampung saran / masukan dan aspirasi masyarakat terkait dalam pelaksanaan program-program pemerintah dan pembangunan demi terwujudnya pemerintah yang bersih dan berwibawa (**Good Governance**).

Akhirnya semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kita sekalian.

Sukodadi, Januari 2025


KAMAT SUKODADI
ISMAUN, SH.,M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19670902 198903 1 005

LAMPIRAN

Formulir RS

Matriks Rencana Strategis (RS)
TAHUN 2021-2026

Instansi : KECAMATAN SUKODADI

VISI : Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan

MISI 5 : Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik Yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi

SASARAN : Meningkatnya Manajemen Pemerintahan yang Handal

TUJUAN	SASARAN		STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	KET
	URAIAN	INDIKATOR			
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan Pelayanan publik yang Inovatif	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai Sakip Kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan 2. Meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat secara prima 3. Meningkatkan pelayanan tertib administrasi , kedisiplinan, dan pengetahuan aparatur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas pelayanan dan inovasi. 2. Meningkatkan Sistem Pelayanan Administrasi Perkantoran. 	
Meningkatnya Kemandirian Desa	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pemberdayaan perekonomian dan pembangunan. 2. Meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Pembinaan kepada Perangkat Desa untuk meningkatkan kemajuan desa dan Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga untuk peningkatan UMKM,pariwisata desa 	

PENGUKURAN KINERJA
Tahun 2024

Instansi : Kecamatan Sukodadi

	Uraian	Indikator Kinerja	Target	APBD (Rp)	APBD Perubahan (RP)	Lebih/ Kurang (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5	7	8	10
	KECAMATAN			2.531.516.000	2.390.236.000	(141.280.000)	Pengurangan Anggaran (PAK)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	NILAI IKM	83,26	2.408.516.000	2.271.043.500	(137.472.500)	Pengurangan Anggaran (PAK)
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100 %	29.000.000	29.000.000	0	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Aparatur Yang Dsiplin	100 %	1.657.680.000	1.611.400.000	(46.280.000)	Pengurangan Anggaran (PAK)
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Aparatur Yang Dsiplin	-	-	-	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik	100 %	123.983.000	114.513.500	(9.469.500)	Pengurangan Anggaran (PAK)
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi bak	100 %	17.161.000	20.337.880	3.176.880	Penambahan Anggaran (PAK)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik	100 %	429.636.000	436.636.000	7.000.000	Penambahan Anggaran (PAK)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi bak	100 %	151.056.000	59.156.120	(91.899.880)	Pengurangan Anggaran (PAK)

	Uraian	Indikator Kinerja	Target	APBD (Rp)	APBD Perubahan (RP)	Lebih/ Kurang (Rp)	Keterangan
	Pemerintah Daerah						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Tepat Waktu	100 %	10.000.000	10.000.000	-	-
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	100 %	10.000.000	10.000.000	-	-
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakatnya	100 %	46.000.000	46.000.000	-	-
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100 %	24.000.000	24.000.000	-	-
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan kelurahan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	20 Laporan	22.000.000	22.000.000	-	-
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	5.000.000	1.192.500	(3.807.500)	Pengurangan Anggaran (PAK)
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang Melakukan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100 %	5.000.000	1.192.500	(3.807.500)	Pengurangan Anggaran (PAK)

	Uraian	Indikator Kinerja	Target	APBD (Rp)	APBD Perubahan (RP)	Lebih/ Kurang (Rp)	Keterangan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Presentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan	100 %	30.000.000	30.000.000	-	-
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Desa Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	20 Desa	30.000.000	30.000.000	-	-
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa Naik Kelas	20 %	32.000.000	32.000.000	-	-
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	32.000.000	32.000.000	-	-

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SUKODADI, KABUPATEN LAMONGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	83,98
2	Meningkatnya pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Mandiri	9 Desa

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.408.516.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 10.000.000,00	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 46.000.000	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 5.000.000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 30.000.000,00	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 32,000,000,00	APBD
	Jumlah	Rp 2.531.516.000,00	

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK PERTAMA
CAMAT SUKODADI**



LAMPIRAN LAINNYA

1. Penghargaan dan Inovasi

a. Penghargaan

- Nilai Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Tahun 2023 dengan Predikat MEMUASKAN (A), dengan Nilai Sebesar 83,97, sedangkan Nilai SAKIP untuk Tahun 2024 nilainya belum rilis (keluar)

b. Inovasi

- J-Bel : Pelayanan Jemput Bola Ke Masyarakat
- Minggu Apel : Minggu Aksi Pelayanan merupakan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Hari Minggu Ketiga Setiap Bulan