

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKJiP)

KECAMATAN SEKARAN TAHUN 2024



DI SUSUN OLEH :

**KECAMATAN SEKARAN
KABUPATEN LAMONGAN**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2024 Kecamatan Sekaran ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) merupakan kewajiban dan sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan kebijakan dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Pelayanan Masyarakat selama Tahun Anggaran 2024.

Selanjutnya kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Bapak Bupati Lamongan, atas kepercayaan yang diberikan kepada unit kerja kami untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sekaran sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 dan dirubah dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 46 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh jajaran staf Kecamatan Sekaran atas dedikasi dan kerja keras yang telah dilakukan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, tidak lupa juga kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik berupa moril maupun pemikiran dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sekaran Tahun 2024.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) ini masih banyak kekurangannya, sehingga kritik, saran dan masukan yang sifatnya membangun dari semua pihak kami harapkan untuk kesempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) di tahun-tahun yang akan datang.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT, semoga Aparat Pemerintah Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan mampu mengemban dan melaksanakan tugas-tugas serta kewajiban sebagai Abdi Negara dan Abdi Masyarakat dengan sebaik-baiknya.

Sekaran, Januari 2025,
CAMAT SEKARAN

AHMAD KURNIAWAN, SSTP, M.Si
Pembina
NIP. 19850102200312001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 DASAR HUKUM.....	1
1.2 VISI DAN MISI.....	2
1.3 GAMBARAN UMUM KECAMATAN SEKARAN.....	5
1.4 REALISASI FISIK DAN KEUANGAN.....	8
BAB II : PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH.....	11
BAB III : HASIL PENYELENGGARAAN URUSUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH.....	16
3.1 CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....	16
3.2 URUSAN YANG DILAKSANAKAN.....	29
3.3 CAPAIAN KINERJA KECAMATAN IKM.....	36
3.4 PERMASALAHAN DAN SOLUSI.....	37
BAB IV : PENUTUP.....	39

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembentukan Kecamatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan yang merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang mempunyai dan mengelola anggaran tersendiri sehingga wajib menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Pemerintah Kabupaten Lamongan menindaklanjuti dengan menerbitkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Pemerintah Kecamatan merupakan perangkat daerah Kabupaten / Kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Dalam menjalankan tugas dan kewenangannya, Camat berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

a. Camat

Camat mempunyai tugas :

Melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani urusan Otonomi Daerah di wilayah kerja Kecamatan.

Untuk menjalankan tugas tersebut Camat mempunyai kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, yang meliputi aspek :

- a. Perijinan
- b. Rekomendasi
- c. Koordinasi

- d. Pembinaan
- e. Pengawasan
- f. Fasilitas
- g. Penetapan
- h. Penyelenggaraan dan
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, maka Camat mempunyai tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- 1) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- 2) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
- 3) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
- 4) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
- 5) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ;
- 6) Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
- 7) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai fungsi :

- 1) Pengelolaan administrasi dan urusan umum ;
- 2) Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan ;
- 3) Pelaksanaan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan ;
- 4) Pelaksanaan urusan kepegawaian ;
- 5) Pelaksanaan urusan keuangan ;
- 6) Pelaksanaan urusan program ;
- 7) Pelayanan teknis administratif kepada Camat dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan ;
- 8) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas :

- a. Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan tata usaha kearsipan ;

- b. Melakukan pengurusan administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan ;
- c. Melakukan pengelolaan urusan organisasi dan tatalaksana ;
- d. Melakukan urusan kepegawaian ;
- e. Mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematisasikan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program ;
- f. Menyusun program rencana kegiatan ;
- g. Mengelola, memelihara dan menyajikan data kegiatan ;
- h. Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan-bahan rapat koordinasi ;
- i. Mempelajari dan menganalisa realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja ;
- j. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil-hasilnya ;
- k. Menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya ;
- l. Menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan kantor ;
- m. Menyiapkan bahan publikasi program dan hasil-hasilnya bagi masyarakat luas ;
- n. Membantu mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

2) Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas :

- a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan ;
- b. Melakukan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji, pegawai dan hak-haknya ;
- c. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan ;
- d. Melakukan verifikasi pengelolaan anggaran keuangan belanja kantor ;
- e. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan ;
- f. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor ;
- g. Melakukan pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor ;

- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Seksi Tata Pemerintahan

Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- 1) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan SKPD dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
- 2) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan SKPD dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
- 3) Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
- 4) Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
- 5) Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan ;
- 6) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah ;
- 7) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa dan/atau Kelurahan ;
- 8) Melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
- 9) Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
- 10) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas :

- 1) Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan ;
- 2) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan ;

- 3) Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;
- 4) Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
- 5) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial ;
- 6) Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan ;
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- 1) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan ;
- 2) Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan ;
- 3) Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum ;
- 4) Melakukan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan Peraturan Perundang-undangan ;
- 5) Melakukan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
- 6) Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan di wilayah kerja Kecamatan ;
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :

- 1) Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan), bina usaha (industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil,

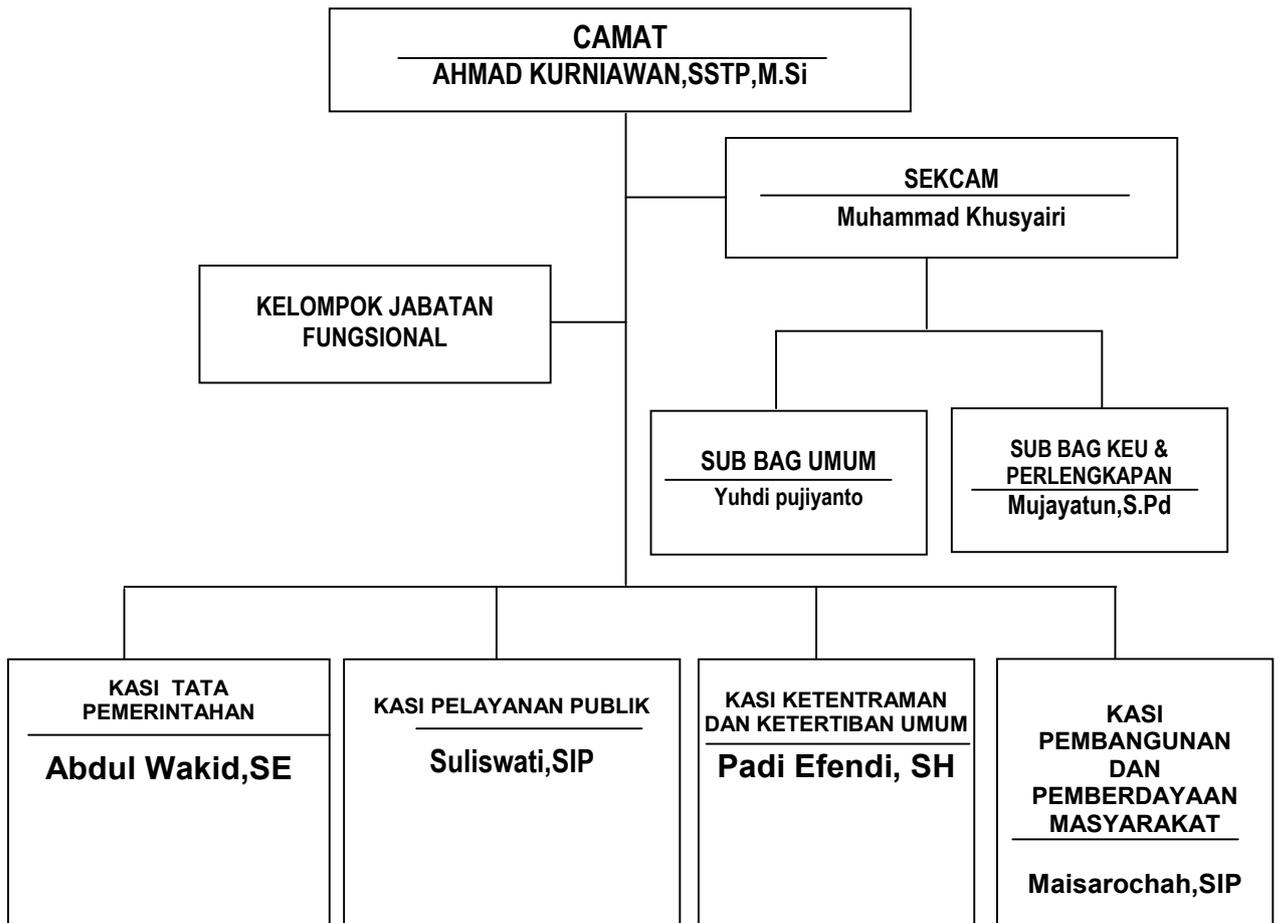
mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal), pertambangan, energi dan lingkungan hidup ;

- 2) Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan SKPD dibidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan
- 3) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan ;
- 4) Menyiapkan bahan fasilitasi, rekomendasi dan perijinan di tingkat Kecamatan
- 5) Melakukan koordinasi dengan SKPD dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan ;
- 6) Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan
- 7) Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di tingkat Kecamatan ;
- 8) Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
- 9) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat Kecamatan ;
- 10) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan ;
- 11) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

a. Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang Jabatan Fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku..

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SEKARAN



C. DATA UMUM ORGANISASI

Bahwa dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan yang diamanatkan sebagaimana telah terangkum dalam tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Kecamatan Sekaran didukung dengan Personil, Sarana dan Prasarana serta Pembiayaan yang masing-masing dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Personil :

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Pemerintah Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan sebanyak 14 (Empat Belas) pegawai, dengan status Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak 1 (Satu) pegawai dengan perincian sebagai berikut::

No	Jabatan Struktural	Jml	Pangkat/Gol. Ruang	Jml	Pendidikan formal	Jml	Ket.
1.	Camat	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
2.	Sekretaris Kecamatan	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
3.	Kepala Seksi	4	Pembina (IV/a) Penata Tingkat I (III/d)	1 3	S-2 S-1	1 3	
4.	Kasubag umum Kasubag keuangan dan Umum	2	Penata Tingkat I (III/d) Penata (III/a)	1 1	S-1 S-1	1 1	
5.	Staf.	7	Penata Muda Tingkat I (III/b) Penata Muda (III/a) Pengatur Tingkat I (II/d) Tenaga Kontrak	1 3 2 1	S-1 S-1 SLTA S-1	1 3 2 1	

2. Sarana dan Prasarana :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sarana dan prasarana yang tersedia relatif mencukupi, dengan gambaran sebagai berikut :

- a. Kantor dan Pendopo = 1 (satu) unit dan dalam kondisi baik ;
- b. Rumah Dinas Camat = 1 (satu) unit, kondisi kondisi baik ;
- c. Kendaraan Dinas Camat Roda 4 = 1 (satu) unit, kondisi baik ;
- d. Kendaraan Roda 2 (dua) = 18 (Delapan Belas) unit kondisi baik ;
- e. Komputer = 12 (Dua Belas) unit ,11 Kondisi Baik 1 Kondisi Rusak Ringan
- f. Lap top = 12 (Dua Belas) unit, 9 (Sembilan) unit kondisi baik dan 3 (Satu) unit kondisi Rusak Ringan
- g. Radio HT dan telepon = Masing-masing 1 (satu) unit dalam kondisi baik
- h. Radio HT / RDG = 1 (satu) unit dalam kondisi baik ;
- i. LCD Proyektor = 1 (satu) unit dalam kondisi baik.

3. Pembiayaan :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sekaran Pada Tahun Anggaran 2024 didukung dengan dana operasional dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp. **2.576.299.006** ,- (Dua Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Enam juta Dua Ratus Sembilan Puluh Sembilan ribu enam Rupiah) selama 1 (satu) tahun anggaran. yang pos anggarannya masuk dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daeran (DPA - SKPD) pada Kantor Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan.

*Daftar Anggaran Pendapatan Belanja Daerah
Kecamatan Sekaran kabupaten Lamongan Tahun 2024*

Kode	Program Kegiatan	APBD 2024 (PAK)
1	2	3
1.206.01.23.01	BELANJA LANGSUNG	
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000
7.01.01.2.01.01.5.1	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat Daerah	10.000.000
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.952.131.006
7.01.01.2.02.01	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1.932.131.006
7.01.01.2.02.05.5	<i>Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	10.000.000
7.01.01.2.02.07.5	<i>Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulan / triwulan / semesteran SKPD</i>	10.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	45.000.000
7.01.01.2.06.01	<i>Penyediaan bahan logistik kantor</i>	10.000.000
7.01.01.2.06.04	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	10.000.000
7.01.01.2.06.05	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan</i>	5.000.000
7.01.01.2.06.06	<i>Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD</i>	20.000.000
	Pengadaan barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.000.000
	<i>Pengadaan Mebel</i>	5.000.000
	<i>Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya</i>	5.000.000

7.01.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	207.658.000
7.01.01.2.08.02.0	<i>Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</i>	58.350.000
7.01.01.2.08.03.5	<i>Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</i>	15.000.000
7.01.01.2.08.04.	<i>Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</i>	134.308.000
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	181.000.000
7.01.01.2.09.01	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	3.000.000
7.01.01.2.09.02	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau Lapangan</i>	53.000.000
7.01.01.2.09.09	<i>Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya</i>	125.000.000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	54.200.000
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak di laksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	54.200.000
7.01.02.2.02.03	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	54.200.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	28.800.000
7.01.03.02.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	28.800.000
7.01.03.2.01.01	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah.</i>	18.800.000
7.01.03.02.01.03	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	10.000.000
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	27.510.000

	<i>Tingkat Kecamatan</i>	
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	27.510.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000
7.01.05.201	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	10.000.000
7.01.05.02.01.05	Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	10.000.000
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN	40.000.000
7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</i>	40.000.000
7.01.06.212	Fasilitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa	10.000.000
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	10.000.000
7.1.06.2.01.07	Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD	10.000.000
7.01.06.02.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	10.000.000
JUMLAH		2.576.299.006

3. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

LKjIP Kecamatan Sekaran Tahun 2024, Disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang penyusunan LKjIP Kecamatan Sekaran, dan serta sistematika penulisan, Gambaran Umum Organisasi dan data Personil, Sarana dan Prasarana Pembiayaan

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Berisi rencana strategis, Visi dan Misi Kecamatan Sekaran serta tujuan, sasaran dan indicator sasaran, program dan kegiatan.

Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Berisi tentang capaian kinerja tahun 2024, Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja tahun 2024, Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Analisis Kinerja antara lain Analisis penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau peningkatan / Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan, analisis efisiensi penggunaan sumberdaya (dana sarana prasarana & SDM), Analisis program kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian pernyataan kinerja dan realisasi anggaran tahun 2024.

BAB IV PENUTUP

Yang Berisikan Kesimpulan dan Saran.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS :

1. Tujuan,

Tujuan ini dirumuskan untuk mempertajam fokus pelaksanaan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan aktivitas dalam melaksanakan misi tersebut.

Berdasarkan visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan, maka Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan menetapkan Tujuan sebagai berikut :

- a** Terwujudnya peningkatan pelayanan yang profesional
- b** Meningkatnya kapabilitas sumber daya aparatur yang profesional

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

a. SASARAN

1. Meningkatnya kualitas pelayanan Publik di Kecamatan Sekaran ;
2. Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintah Desa

b. INDIKATOR

1. a. Prosentase Capaian Layanan Publik (PATEN)
b. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
2. a. Prosentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dan Pembangunan fisik yang di tindak lanjuti dalam satu taghun
b. Prosentase Desa yang sudah Menyusun Anggaran dengan Basis Kinerja

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2024

Rencana Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Lamongan
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

PERMENDAGRI 13/RPJMD/RENSTRA/RENJA										PERMENDAGRI NOMOR 90 TAHUN 2024					PERKIRAAN MAJU 2025	
NO	KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024			CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN PAGU INDIKATIF
											LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN PAGU INDIKATIF			
								5 0 1		PERENCANAAN						
	4	0	0	0	0	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Yang Tepat Waktu	5 0 0 2 1 1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Yang Tepat Waktu	KEC. SEKARAN	100%	Rp 25.000.000	APB D	100%	Rp 27.500.000
	4	0	0	0	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Yang Disusun	5 0 0 2 1 1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Yang Selaras	KEC. SEKARAN	5 Dokumen	Rp 5.000.000	APB D	5 Dokumen	Rp 5.500.000
								5 0 0 2 1 1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Selaras	KEC. SEKARAN	2 Dokumen Lap. Renja dan Renstra	Rp 5.000.000	APB D	2 Dokumen Lap. Renja dan Renstra	Rp 5.500.000
								5 0 0 2 0 3	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah Dok. Perencanaan dan Evaluasi	KEC. SEKARAN	1 Dokumen RKPDP	Rp 5.000.000	APB D	1 Dokumen RKPDP	Rp 5.500.000
								5 0 0 2 0 1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi	KEC. SEKARAN	1 Dok. Laporan LPKJ, LKJip, LPPD	Rp 10.000.000	APB D	1 Dok. Laporan LPKJ, LKJip, LPPD	Rp 11.000.000
	4	0	0	0	1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Yang Tepat Waktu	5 0 0 1 1 2	Administrasi Keuangan	Prosentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Yang Tepat Waktu	KEC. SEKARAN		Rp 2.128.545.000	APB D	0%	Rp 2.341.399.500

-	-	-	-	-	-	-	5	0	0	1	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan ASN	KEC. SEKARAN	14 SPJ Gaji	Rp 2.098.545.000	APB D	14 SPJ Gaji	Rp 2.308.399.500
														KEC. SEKARAN			APB D	0%	Rp -
4	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	0	Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala	Jumlah Laporan Keuangan Dan Capaian Kinerja	KEC. SEKARAN	4 Lap. Keuangan Tribulan	Rp 10.000.000	APB D	4 Lap. Keuangan Tribulan	Rp 11.000.000
													Jumlah Laporan semesteran	KEC. SEKARAN	2 LRA	Rp 10.000.000	APB D	2 LRA	Rp 11.000.000
													Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	KEC. SEKARAN	1 Lap	Rp 10.000.000	APB D	1 Lap	Rp 11.000.000
4	0	0	0	0	0	1	5	0	0	2	0	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Unit Kerja Internal Yang Terlayani Dengan Baik	KEC. SEKARAN		Rp 421.700.000	APB D		Rp 463.870.000
4	0	0	0	0	0	1	5	0	0	2	0	Penyediaan Jasa Perkantoran	Jumlah Rekening Yang Terbayarkan	KEC. SEKARAN	Pembayaran Telpon, Listrik, Internet dan Teleconference Kecamatan	Rp 45.200.000	APB D	Pembayaran Telpon, Listrik, Internet dan Teleconference	Rp 49.720.000
													Jumlah Penyediaan Jasa Yang Terlayani	KEC. SEKARAN	Servis laptop 8 unit, proseor computer 7 unit, AC 9 unit 2 PK, printer 6 unit, LCD Proyektor 1 Unit, Notebook 4 Unit, Sound Sytem 4 Unit,	Rp 35.000.000	APB D	Servis laptop 8 unit, proseor computer 7 unit, AC 9 unit 2 PK, printer 6 unit, LCD Proyektor 1 Unit, Notebook 4 Unit, Sound Sytem 4 Unit,	Rp 38.500.000

									Jumlah Pajak Surat Kendaraan Yang Terbayarkan	5	0	0	2	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pajak Surat Kendaraan Yang Terbayarkan	KEC. SEKARAN	STNK 1 Mobil	Rp 1.500.000	APB D	STNK 1 Mobil	Rp 1.650.000
									Jumlah Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan	5	0	0	2	0	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan	KEC. SEKARAN	Jasa Administrasi 3 Orang dan 1 tkk Bupati	Rp 82.000.000	APB D	Jasa Administrasi 3 Orang dan 1 tkk Bupati	Rp 90.200.000
									Jumlah Jasa/Tenaga Kebersihan Kantor	5	0	0	2	0	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa/Tenaga Pelayanan Kantor	KEC. SEKARAN	pembayaran jasa pelayanan kantor 4 orang	Rp 50.000.000	APB D	pembayaran jasa pelayanan kantor 4 orang	Rp 55.000.000
4	0	0	0	0	0	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran			Jumlah ATK	5	0	0	2	1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Kebutuhan alat tulis kantor	KEC. SEKARAN	42 Jenis	Rp 50.000.000	APB D	42 Jenis	Rp 15.000.000
	8	4	1	0	2				Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	5	0	0	2	1	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	KEC. SEKARAN	4 Item	Rp 33.000.000	APB D	4 Item	Rp 36.300.000
									Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	5	0	0	2	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	KEC. SEKARAN	10 Item	Rp 20.000.000	APB D	10 Item	Rp 10.000.000
										5	0	0	2	1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan, Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang tercukupi	KEC. SEKARAN	1 Paket CCTV, 2 Unit AC 2 PK, 3 Unit Komputer dan 3 Unit Printer, 2 Almari, 1 unit Running Text, 50 buah Kursi Rapat	Rp 15.000.000	APB D	1 Paket CCTV, 2 Unit AC 2 PK, 3 Unit Komputer dan 3 Unit Printer, 2 Almari, 1 unit Running Text, 50 buah Kursi Rapat	Rp 15.000.000
									Jumlah Bahan Bacaan dan Iklan/Ucapan	5	0	0	2	1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Iklan/Ucapan	KEC. SEKARAN	Belanja surat kabar/majalah Kecamatan 3 Jenis dan	Rp 5.000.000	APB D	Belanja surat kabar/majalah Kecamatan 3 Jenis dan	Rp 3000.000

							Jumlah Makanan dan minuman Rapat Yang Disediakan	5	0	0	2	1	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat Yang Disediakan	KEC. SEKARAN	Nasi 420 Box, Sneck 420 Box Air Botol Sedang 80 Dus	Rp 35.000.000	APB D	Nasi 420 Box, Sneck 420 Box Air Botol Sedang 80 Dus	Rp 38.500.000
4	0	0	0	0	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Luar Daerah dan Luar Negeri	5	0	0	2	1	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Luar Daerah dan Luar Negeri	KEC. SEKARAN	20 kali	Rp 50.000.000	APB D	20 kali	Rp 55.000.000	
4	0	0	0	0	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dengan Kondisi Baik										Rp 380.000.000				
4	0	0	0	0	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang tercukupi	5	0	0	2	2	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang tercukupi	KEC. SEKARAN	40 Unit Kursi Lipat, 2 Unit Meja Rapat, 2 Unit Lemari Fale	Rp 40.000.000	APB D	40 Unit Kursi Lipat, 2 Unit Meja Rapat, 2 Unit Lemari Fale	Rp 44.000.000	
4	0	0	0	0	Pemeliharaan Rutin atau Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor Yang Terawat	5	0	0	2	2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor Yang Terawat	KEC. SEKARAN	Belanja pemeliharaan Pendopo, Ruang Sekretariat, Ruang Panten Kecamatan dan	Rp 100.000.000	APB D	Belanja pemeliharaan Pendopo, Ruang Sekretariat, Ruang Panten Kecamatan dan	Rp 110.000.000	
4	0	0	0	0	Pemeliharaan Rutin atau Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dipelihara	5	0	0	2	3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dipelihara	KEC. SEKARAN	belanja BBM, service, suku cadang, dan pelumas (1 mobil dan Sepeda Motor)	Rp 40.000.000	APB D	belanja BBM, service, suku cadang, dan pelumas (1 mobil dan Sepeda Motor)	Rp 44.000.000	

4	0	0	0	0	;	Pembangunan Gedung Kearsipan	Jumlah Pembangunan Gedung kearsipan	5	0	0	2	3	Pembangunan Gedung Kearsipan	jumlah Pembangunan Gedung Kearsipan	KEC. SEKARAN	Belanja pegawai, Pembangunan Gedung Kearsipan	Rp 200.000.000	APB D	Belanja pegawai, Pembangunan Gedung Kearsipan	Rp 220.000.000	
						Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase Aparatur Yang Disiplin										Rp 30.000.000	APB D	0%	Rp 33.000.000	
4	0	0	0	0	0	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya yang tercukupi	5	0	0	2		Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya yang tercukupi	KEC. SEKARAN	30 Stel	Rp 30.000.000	APB D	30 Stel	Rp 33.000.000	
4	0	0	0	0		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur								KEC. SEKARAN			Rp 15.000.000				
4	0	0	0	0	0	Pendidikan dan Pelatihan Formal		5	0	0	2	0	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Peserta Pelatihan dan Bimbingan Teknis Yang Dikirim	KEC. SEKARAN	1 Orang	Rp 15.000.000	APB D	1 Orang	Rp 16.500.000	
						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan		7	0	0	2	0						Rp 15.000.000	APB D	0%	Rp 16.500.000
4	0	0	1	0	0	fasilitasi kemiskinan	Jumlah Desa yang mendapat fasilitas Kemiskinan	7	0	0	2		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Desa yang mendapat fasilitas Kemiskinan	KEC. SEKARAN	21 Desa	Rp 15.000.000	APB D	21 Desa	Rp 16.500.000	
4	0	0	1			Program peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	7	0	0	2	0	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan				Rp 48.000.000				

4	0	0	1	0	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan		7	0	0	2		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Jenis Pelayanan						
							7	0	0	2	0	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum							
4	0	0	1	0	Sarana Prasarana pelayanan administrasi terpadu kecamatan		7	0	0	2		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Sarpras PATEN Yang di cukupi	KEC.SEK ARAN	8 Jenis Pelayanan	Rp 48.000.000	APB D	8 Jenis Pelayanan	Rp 52.800.000
					Program Penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	7	0	0	2	0	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan				Rp 15.000.000			
0	0	0	1	0	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah Pembinaan Organisasi Kepemudaan yang di laksanakan	7	0	0	2	0	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	KEC.SEK ARAN	3 Kegiatan	Rp 15.000.000	APB D	3 Kegiatan	Rp 16.500.000
					Pendataan UMKM di Wilayah Kecamatan														
							7	0	0			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	KEC.SEK ARAN		Rp 76.000.000			

PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi maka dibutuhkan perjanjian kinerja untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Program dan kegiatan sebagai berikut :

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota**
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Kecamatan Sekaran di laksanakan Melalui kegiatan Sebagai berikut :
 - a. **Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah .**
Adapun anggaran Kegiatan tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp. 20.000.000**
 - b. **Administrasi Umum Perangkat Daerah**
Adapun anggaran Kegiatan Tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp 45.000.000**
 - c. **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang, Urusan Pemerintahan Daerah**
Adapun anggaran Kegiatan Tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp 181.000.000**

2. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**
Program Penyelenggaraan , Pemerintahan dan Pelayanan Publik di Kecamatan Sekaran dilaksanakan Melalui kegiatan Sebagai berikut :
 - a. **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak di laksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan**
Adapun anggaran Kegiatan tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp. 54.200.000**

3. **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Kecamatan Sekaran di laksanakan Melalui kegiatan Sebagai berikut :
 - a. **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

Adapun Kegiatan tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **28.800.000**

b. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

Adapun kegiatan tersebut (sesuai Pagu APBD) Sebesar Rp. 27.510.000

4. Progam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum

Progam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan Sekaran di laksanakan Melalui kegiatan Sebagai berikut :

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah

Adapun Kegiatan tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp 10.00.000**

5. Progam Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Progam Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa di Kecamatan Sekaran di laksanakan Melalui kegiatan Sebagai berikut :

a. Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

Adapun Kegiatan Tersebut (sesuai pagu APBD) sebesar **Rp40.000.000**

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Secara umum Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan dapat melaksanakan tugas dan kewenangannya sebagai pelaksana pembangunan di Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan dan secara proporsional telah berjalan dengan baik.

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang telah dipilih dan ditetapkan indikator sasaran dan indikator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolok ukur kinerja kebijakan Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan berdasarkan Rencana Strategis Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan Tahun 2020-2025 , dengan memperhitungkan indikator masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome).

A.1 PENCAPAIAN KINERJA

Pencapaian Kinerja pada Kecamatan Sekaran pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target RPJMD	Tahun 2023		Tahun 2024	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7
1. Meningkatnya Management Internal Perangkat Daerah	Nilai Sakip Kecamatan	87,6	82.80	80.87	82.00	Nilai dari Inspektorat belum di rilis
2. Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	21 Desa	7	7	8	8

A.2 Perbandingan Target dan realisasi tahun 2024

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sekaran adalah tercapai rata-rata sebesar **90 %**, yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

Kode	Program Kegiatan	APBD 2023(PAK)	Realisasi Fisik (%)	APBD 2024 (PAK)	Realisasi Fisik (%)
1	2	3	5	3	5
1.206.01.23.01	BELANJA LANGSUNG				
1.206.01.23.01	Progam Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.20.6.01.23.0101	<i>Penyediaan jasa Perkantoran</i>	161.201.800	88,84	153.190.000	80.65
1.20.601.23.01.02	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	161.188.800	87,32	226.020.000	85.24
1.20.6.01.23.02	PROGAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR				
1.20.6.01.23.02.03	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	63.031.200	98,47	60.003.000	96.16
1.20.6.01.23.02.04	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	120.000.000	99,82	160.000.000	99.84
1.20.6.01.23.02.07	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	30.000.000	89,63	30.000.000	77.24
1.20.6.01.23.02.07	Pemeliharaan rutin berkala kantor			20.000.000	89.00
1.20.6.01.23.02.06	Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor	200.000.000	97,91	0	0
1.20.6.01.23.03	PROGAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR				
1.20.6.01.23.03.02	<i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya</i>	30.000.000	98,60	45.814.000	95.05
1.20.6.01.23.05	PROGAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR				
1.20.601.2305.001	Bimtek Peningkatan kapasitas sumber daya	11.500.000	99,78	0	0
1.20.6.01.23.06	PROGAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN				
1.20601.23.06001	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Secara Berkala</i>	30.000.000	96,33	30.000.000	89.00
1.20.6.01.01.06.02	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	30.000.000	95,17	40.000.000	85.87
1.20.6.01.23.15	PROGAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN				
1.20.6.01.01.15.001	<i>Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</i>	51.900.000	96,78	57.000.000	100
1.20.6.01.23.17	PROGAM				

	PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN				
1.20.6.01.23.17.01	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	10.000.000	100	42.000.000	49.47
1.18601.23.17002	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	10.000.000	89,68	50.000.000	80.23
01.23.17.003	Pengendalian keamanan Lingkungan	23.000.000	93,41	31.500.000	90.21
1.19.6.01.23.17.004	Monitoring Dan Evaluasi APBD Desa	50.000.000	88,33	84.000.000	71.80
1.22601.23.17011	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	31.500.000	98,86	42.000.000	86.05
1.22.6.01.23.17.005	Fasilitasi Kemiskinan	15.000.000	99,85	63.000.000	48.57
JUMLAH		1.028.321.800	94,23	1.136.913.000	83.07

A.3 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja tahun 2024 dengan akhir Periode RPJMD / RENSTRA

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sekaran antara 2024 Sampai akhir periode Renstra yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

No	Prongam	Kegiatan	2024 %	2023 %	2022 %	2021 %	Jml %	Ket
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>			<i>5</i>		
1	Program Perencanaan Daerah	- Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan	-	100	100	100	100	
2	Program Peningkatan peran serta kepemudaan	- Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100	100	100	100	100	
3	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan Lingkungan	- Pengendalian keamanan lingkungan	75	75	75	75	75	
4	Program Pendidikan	- Monitoring Evaluasi dan	80	80	80	80	80	

	Politik Masyarakat	pelaporan Desk Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah di Kecamatan						
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan penyedia jasa komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik - penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Kantor - penyediaan jasa pemeliharaan dan prijinan kendaraan dinas/operasional - penyediaan jasa kebersihan kantor - penyediaan ATK - penyedia barang Cetak dan penggandaan - penyedia komponen instalasi Listrik/ penerangan bangunan Kantor - penyedia bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - penyedia makanan dan minuman - penyediaan jasa tenaga administrasi/teknis kegiatan 	80	80	80	80	80	
			100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	
			-	-	-	100	100	
			100	100	100	100	100	
6	Peningkatan sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - pengadaan peralatan gedung kantor - pemeliharaan rutin/berkala 	100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	
			100	100	100	100	100	

		gedung kantor						
		- pemeliharaan rutin/berkala kendaraan kendaraan dinas/operasional	100	100	100	100	100	
		- rehap sedang/berat gedung kantor	70	70	70	70	70	
7	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	- penyusunan laporan capaian kinerja keuangan ikhtisar realisasi SKPD	100	100	100	100	100	
		- penyusunan laporan keuangan semesteran	100	100	100	100	100	
		- laporan keuangan akhir tahun	-	-	-	100	100	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi						
8	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	- Monitoring dan Evaluasi APBD Desa	100	100	100	100	100	
9	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	- Pemberian stimulan pembangunan desa	100	100	100	100	100	

Keterangan

Dalam perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang menjadi kendala adalah Perogram Administrasi Kependudukan masih banyaknya warga yang belum terekam E-KTP karena warga banyak yang merantau, Program Peningkatan Peningkatan Peran serta kepemudaan kurangnya koordinasi antara pemuda dan Kelurahan/Desa se kecamatan Sekaran dan Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan kurangnya sosialisasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

3. ANALISA KINERJA

4.1 Analisa Penyebab Keberhasilan atau kegagalan

- Program Perencanaan pembangunan berhasil karena pihak pemerintah mensosialisasikan dengan masyarakat
- Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup karena pihak pemerintah mengadakan Grend and Clean sehingga masyarakat antusias untuk menjaga kebersihan lingkungan
- Program Peningkatan Peran serta kepemudaan dalam peningkatan tersebut berhasil karena pihak pemerintah mengadakan sosialisasi dengan pemuda yang ada di kecamatan lamongan dan masih butuh peningkatan antara pemerintah dengan pemuda yang ada di wilayah kecamatan Sekaran
- Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan sangat berhasil karena adanya kordinasi antara pihak kecamatan dengan kelurahan/ desa se kecamatan Sekaran
- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran mempunyai 10 (sepuluh) kegiatan dengan berhasilnya kegiatan tersebut, maka kecamatan memilih untuk pelyanan yang terbaik bagi masyarakat sehingga mendapat kenyamanan dalam melayani masyarakat.
- Program peningkatan sarana dan prasarana mempunyai 5 (lima) Kegiatan keberhasilan program tersebut maka kantor kecamatan Sekaran memenuhi kebutuhan karyawan sehingga terjadinya kenyamanan dalam melakukan kegiatan dan adapula kendala bagi rehap kantor yang selama ini masih banyak yang dibenahi sehingga kurangnya kenyamanan bagi karyawan kantor kecamatan Sekaran.
- Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan mempunyai 5 (lima) Kegiatan dalam program tersebut sangat berhasi sehingga cepatnya pelaporan kinerja dalam kantor kecamatan menjadi lancar
- Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun Desa mempunyai 2 (dua) Kegiatan keberhasilan program tersebut karena koordinasi dengan Kelurahan dan RT se kecamatan Sekaran berjalan dengan lancar sehingga masyarakat antusias untuk mengikuti lomba Greend and Clean sehingga dapat terbangunnya dengan baik.

4.2 Analisis efisiensi pengguna sumber daya

Sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi adalah hubungan antara masukan dan keluaran, efisiensi merupakan ukuran apakah penggunaan barang dan jasa yang dibeli dan digunakan oleh organisasi perangkat pemerintahan untuk mencapai tujuan organisasi perangkat pemerintahan dapat mencapai manfaat tertentu. Efisiensi juga mengandung beberapa pengertian antara lain :

- Efisiensi pada sektor hasil dijelaskan dengan konsep masukan- keluaran (input/output)

- Efisiensi pada sektor pelayanan masyarakat adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan pengorbanan seminimal mungkin; atau dengan kata lain suatu kegiatan telah dikerjakan secara efisien jika pelaksanaan pekerjaan tersebut telah mencapai sasaran dengan biaya yang ditentukan dalam APBD.
- Efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dicapai dengan memperhatikan aspek hubungan dan tatakerja antar instansi pemerintah daerah dengan memanfaatkan potensi dan keanekaragaman suatu daerah.

Faktor penentu efisiensi adalah :

- Faktor teknologi pelaksanaan pekerjaan.
- Faktor struktur organisasi yaitu susunan yang stabil dari jabatan-jabatan baik itu struktural maupun fungsional.
- Faktor sumber daya manusia seperti tenaga kerja, kemampuan kerja, maupun sumber daya fisik seperti peralatan kerja, tempat bekerja serta dana keuangan.
- Faktor dukungan kepada aparatur dan pelaksanaannya baik pimpinan maupun masyarakat.
- Faktor pimpinan dalam arti kemampuan untuk mengkombinasikan keempat faktor tersebut kedalam suatu usaha yang berdaya guna dan berhasil guna untuk mencapai sasaran yang dimaksud

4.3 Analisis Program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Dari satu indikator kinerja dapat diuraikan hal-hal yang menjadi faktor keberhasilan, kegagalan/hambatan dan kendala serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya yaitu :

- a) Faktor keberhasilan
 - Perencanaan kerja yang terprogram;
 - Koordinasi yang baik antara Kecamatan dan kelurahan/desa baik masyarakat maupun pemuda yang ada diwilayah kecamatan Lamongan;
 - Meningkatkan pelayanan masyarakat dengan tertib dan profesional;
 - Ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai;
 - Tersedianya kemampuan dan kemauan kerja dari SDM terkait;
 - Adanya dukungan positif dan persetujuan kegiatan dari pimpinan.

b) Faktor kegagalan•

Tidak terdapat faktor yang menyebabkan kegagalan dalam program ini.

c) Langkah-langkah antisipatif

- Koordinasi yang lebih terencana dan terorganisir antara Kecamatan dengan penyelenggara diklat dan pihak-pihak terkait lainnya;
- Kesiapan alokasi APBD;
- Kesiapan personil yang akan mengikuti diklat.

D. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan, tahun anggaran 2024, sesuai sasaran dengan alokasi dana anggaran APBD tahun 2024 sebesar Rp. 2.576.299.006,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.228.922.593,- dengan prosentase 86.52%. secara rinci sebagai berikut :

Kode	Program Kegiatan	APBD 2024 (PAK)	Realisasi Keuangan	Realisasi Fisik (%)
1	2	3	4	5
1.206.01.23.01	BELANJA LANGSUNG			
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	700.000	3.50
7.01.01.2.01.01.5.1	Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat Daerah	10.000.000	700.000	7,00
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	0	0
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan	1.952.131.006	1.753.664.252	89.83

	Perangkat Daerah			
7.01.01.2.02.01	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1.932.131.006	11.752.204.252	90.69
7.01.01.2.02.05.5	<i>Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	10.000.000	580.000	5.80
7.01.01.2.02.07.5	<i>Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulan / triwulan / semesteran SKPD</i>	10.000.000	880.000	8.80
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	45.000.000	32.414.650	72.03
7.01.01.2.06.01	<i>Penyediaan bahan logistik kantor</i>	10.000.000	9.743.900	97.44
7.01.01.2.06.04	<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	10.000.000	5.703.250.000	57.03
7.01.01.2.06.05	<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</i>	5.000.000	3.446.000	68.92
7.01.01.2.06.06	<i>Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD</i>	20.000.000	13.521.500	67.61
	Pengadaan barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.000.000	8.000.000	80.00
	<i>Pengadaan Mebel</i>	5.000.000	4.200.000	84.00
	<i>Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya</i>	5.000.000	3.800.000	76.00
7.01.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	207.658.000	158.926.354	76.53
7.01.01.2.08.02.0	<i>Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</i>	58.350.000	36.683.074	62.87
7.01.01.2.08.03.5	<i>Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</i>	15.000.000	11.230.000	74.87
7.01.01.2.08.04.	<i>Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</i>	134.308.000	111.013.280	82.66
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	181.000.000	158.174.500	87.39
7.01.01.2.09.01	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	3.000.000	1.646.300	54.88
7.01.01.2.09.02	<i>Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau Lapangan</i>	53.000.000	32.135.000	60.63
7.01.01.2.09.09	<i>Pemeliharaan/rehabilitasi</i>	125.000.000	126.393.200	99.51

	<i>gedung kantor dan bangunan lainnya</i>			
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	54.200.000	37.327.000	68.87
7.01.02.2.02	<i>Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak di laksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan</i>	54.200.000	37.327.000	68.87
7.01.02.2.02.03	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	54.200.000	37.327.000	68.87
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	28.800.000	21.628.450	75.10
7.01.03.02.01	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	28.800.000	21.628.450	75.10
7.01.03.2.01.01	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah.</i>	18.800.000	14.438.850	76.80
7.01.03.02.01.03	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	10.000.000	7.189.600	71.90
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	27.510.000	27.086.350	98.46
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	27.510.000	27.086.350	98.46
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.000.000	7.433.737	74.34
7.01.05.201	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	10.000.000	7.433.737	74.34
7.01.05.02.01.05	Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	10.000.000	7.433.737	74.34
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN	40.000.000	23.567.000	58.92
7.01.06.2.01	Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	40.000.000	23.567.300	58.92
7.01.06.212	Fasilitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa	10.000.000	5.900.000	59.00

7.01.06.2.01.02	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	10.000.000	7.661.200	76.61
7.1.06.2.01.07	Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD	10.000.000	3.350.000	63.50
7.01.06.02.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketentraman dan ketertiban umum	10.000.000	3.656.100	36.56
JUMLAH		2.576.299.006	2.228.922.593	86.52

BAB IV P E N U T U P

Dengan dibuatnya Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sekaran, Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini diharapkan seluruh kegiatan Pemerintah Kecamatan Sekaran selama tahun 2014 dalam hal ini kinerja Camat Sekaran dapat diukur sejauh mana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana strategis Kecamatan Sekaran.

A. KESIMPULAN :

Secara umum Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan telah melaksanakan tugas dan kewenangan sebagaimana Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan serta Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan pada tahun anggaran 2024.

Dari segi anggaran tahun 2020, untuk mendukung pencapaian tersebut disediakan dana sebesar Rp **2.576.299.006** dan terealisasi sebesar Rp **2.228.922.593** atau **86.52%**

B. SARAN :

Keberhasilan yang dicapai Kecamatan Sekaran tidak terlepas dari hambatan-hambatan yang dijumpai, baik bersifat internal maupun eksternal. Kondisi ini diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala atas kendala/hambatan yang dijumpai, sehingga diketahui penyebab timbulnya hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja.

Langkah dan strategi diatas diharapkan mampu meminimalisir hambatan-hambatan yang menyebabkan capaian kinerja pada Kecamatan Sekaran Pada tahun mendatang langkah strategis, terkoordinasi dengan baik serta kerja keras mutlak diperlukan agar pencapaian kinerja dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sekaran Tahun 2024 ini disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Sekaran, Februari 2024
CAMAT SEKARAN

AHMAD KURNIAWAN, SSTP, M.Si
Pembina
NIP.198501022003121001