LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

TAHUN 2024

KECAMATAN SARIREJO

KABUPATEN LAMONGAN

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat Rahmad, Taufiq dan Hidayahnya telah tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Unit Kecamatan Sarirejo tahun 2024

Laporan ini di susun sebagai suatu konsekwensi Rencana Strategis Kecamatan Sarirejo dan disampaikan sebagai Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sarirejo dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2024

Dalam laporan ini masih jauh dari kreterial sempurna masih banyak kekurangan dalam penyajian data, oleh karena itu kami mengharap beberapa saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari PD. terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan LKjIP di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas satu tahun dapat di laporkan dan di pertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam LKjIP tahun 2024.

Sarirejo, Januari 2025

CAMAT SARIREJO

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd. MM
Pembina Tingkat Satu (IV/b)
NIP. NIP.19710308 199803 1 011

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan KinerjaInstansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sarirejo Tahun 2024 merupakan Laporan Capaian Kinerja **(Performance Result)** selama 1 (satu) Tahun yakni Tahun 2024 yang mengacu pada rencana Stratejik (RENSTRA) Kecamatan Sarirejo Tahun2021–2026.

“TERWUJUDNYA KEJAYAAN LAMONGAN YANG BERKEADILAN”

Dari hasil integrasi dan harmonisasi beberapa kebijakan tersebut ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2021–2026 adalah :

Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan

Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. **Kejayaan Lamongan** : adalah suatu kondisi terwujudnya Lamongan sebagai kabupaten unggul dan maju, sejahtera lahir batin, terdepan dalam pembangunan infrastruktur, ekonomi dan sumber daya manusia di Jawa Timur.
2. **Berkeadilan** : adalah suatu kondisi Lamongan yang semakin merata pelaksanaan pembangunan dan kondisi sosial ekonomi masyarakatnya serta semakin menurun kondisi ketimpangan antar wilayah. Berkeadilan juga bermakna keberpihakan untuk melindungi dan membina masyarakat yang secara ekonomi dan sosial yang secara kategori memerlukan perhatian lebih dengan kehadiran Pemerintah Daerah.

Dari Visi Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetap kanindikator kinerja.

Selanjutnya sejala ndengan era reformasi danimplementasi Otonomi Daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor :41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, serta Susunan Organisasi Kecamatan mengalami perubahan dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor:85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan,yakni terdiri atas Sekretaris Kecamatan, 4 Seksi dan 2 Sub bag sehingga untuk Penyusunan LKJIP Kecamatan Sarirejo tersebut telah disesuaikan dengan Susunan Organisasi dimaksud.

DAFTAR ISI

		Halaman
KATA PENGANTAR		**i**
IKHTISAR EKSEKUTIF		**ii**
DAFTAR ISI		**iii**
BAB I	**PENDAHULUAN**	1
	A. Latar Belakang……....	1
	B. Tugas Pokok Fungsi Dan Struktur Organisasi……..	2
	C. Data Umum Organisasi……...	13
	D. Sistematika Penyajian LKJIP…….....	35
BAB II	**PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**	36
	A. Rencana Strategis……	38
	B. Rencana Kinerja Tahun 2023…….	42
	Program dan Kegiatan……	49
	C. Perjanjian Kerja Tahun 2023……..	54
BAB III	**AKUNTABILITAS KINERJA**	56
	A. Capaian Kinerja Organisasi……	56
	A.1 Pencapaian Kinerja……..	57
	A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja…….	57
	A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja S.D Akhir Periode RPJMD/RENSTRA……	68
	A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional……	60
	A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	60
	A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya…….	60
	A.7 Analisis Program Kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun pencapaian Kinerja	61
	B. Realisasi Anggaran……...	63
BAB IV	**PENUTUP**	
	A. Kesimpulan	66
	B. Saran	67

LAMPIRAN - LAMPIRAN

- Matrik Rencana Strategis (RS)
- Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2024
- Perjanjian Kerja Tahun 2024
- Penghargaan Dalam Rangka Audit Kearsipan Internal Tahun 2024 Gengan Kategori UNIT PENGOLAAN TERBAIK

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembentukan Kecamatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan yang merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mempunyai dan mengelola anggaran tersendiri sehingga wajib menyusun Laporan Akutanbilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP). Pemerintah Kabupaten Lamongan menindaklanjuti dengan menertibkan Peraturan Bupati Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

1. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan LKjIP adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan beberapa rekomendasi. Diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LKJIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menentukan kebijakandan strategi yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja.

B. TUGAS POKOK FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Kecamatan Sarirejo dalam menjalankan atau menyelenggarakan pemerintahan Berdasarkan peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan

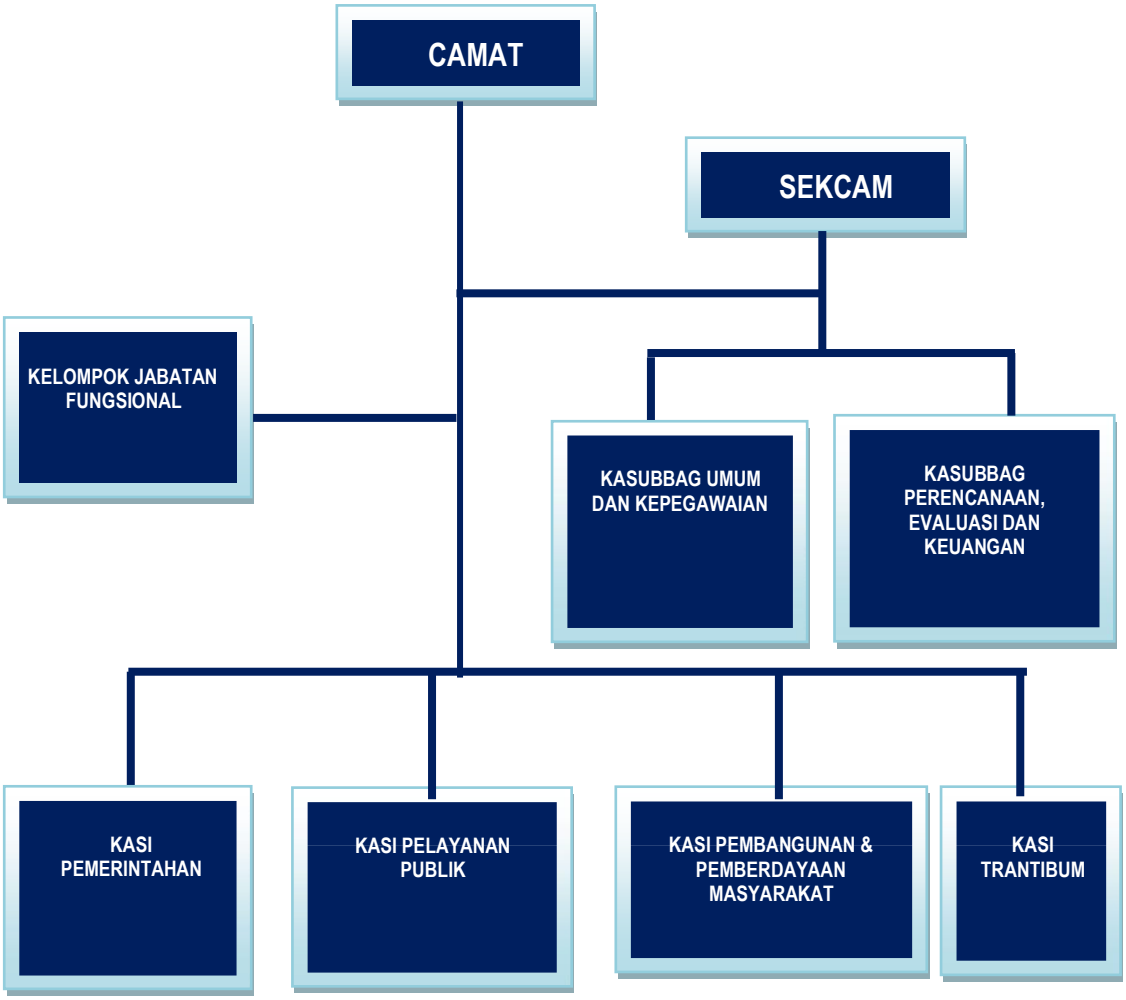
1. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Desa.

2. Struktur Organisasi Kecamatan Sarirejo.

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
KECAMATAN SARIREJO



3. Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Kecamatan Sarirejo merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Sarirejo dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sarirejo mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainya. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sarirejo, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan:

A. CAMAT

a. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat.

1) Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat;
2) Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui SekretarisDaerah.

b. Mempunyai Tugas:

Camat mempunyai tugas memimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

c. Fungsi Camat:

1) Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja,

Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LKjIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;

2) Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
3) Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
4) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
5) Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat
6) Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenterarnan dan ketertiban umum;
7) Penyelenggaraan koordinasi penerapan penegakan Peraturan Daerah dan PeraturanDaerah;
8) Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkupKecamatan
9) Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
10) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
11) Penyelenggaraan urusan pcmerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, antaralain:
12) Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat dikecamatan;

13) Penyelenggaraan fasilitasi percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayahkecamatan
14) Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepadaCamat;
15) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas danfungsinya.

B. SEKRETARIS KECAMATAN

a. Tugas Pokok:

1. Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 Huruf b, mempunyai tugas Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan, Mengendalikan, dan Mengevaluasi serta memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Kegiatan, Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Penyusunan Program, Keuangan dan Aset, Hubungan masyarakat kepada seluruh Unit Organisasi di Lingkungan Kecamatan.
2. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat.

b. Mempunyai Fungsi:

1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan anggaran;
2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tata Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan;
4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Ketatalaksanaan Kecamatan;
5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan ProgramKecamatan;
6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuanagan dan AsetKecamatan;

7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan;
8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan
9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas danfungsinya

C. SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

a. Tugas Pokok:

1) Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
2) Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja dilingkup;
3) Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKjIP, LPPD, LKPJ Kecamatan;
4) Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan Program reformasi birokrasi lingkupKecamatan;
5) Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkunganKecamatan;
7) Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
8) Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaranlainnya;

9) Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
10) Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Kecamatan;
11) Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi danKeuangan;
12) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. SUBBAG UMUM DANKEPEGAWAIAN

a. Tugas Pokok:

1) Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan epegawaian;
2) Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;
3) Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumberdaya manusia kepegawaian;
4) Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanankantor;
5) Melaksanakan pengelolaan dan penata usahaan asset;
6) Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
7) Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
8) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umumdan Kepegawaian; dan
9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. KASI PEMERINTAHAN

a. Tugas Pokok:

1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan;
2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pemerintahan;
3) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait wilayahkecamatan;
4) Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
5) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik sosial di wilayahkecamatan;
6) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/ atau kelurahan
7) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/ ataukelurahan;
8) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah beserta perangkat desa dan/atau perangkat kelurahan;
9) Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa dan/ ataukelurahan;
10) Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama di wilayah Kecamatan
11) Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal di lingkup kecamatan
12) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan kepada Camat; dan

13) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas danfungsinya.

F. KASI PELAYANAN PUBLIK

a. Tugas Pokok:

1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi PelayananPublik;
2) melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi PelayananPublik;
3) Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayahkecamatan;
4) Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Publik di tingkat kecamatan;
5) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik di wilayah kerjakecamatan;
6) melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
7) Melaksanakan penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan, Non Perizinan dan kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat
8) Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan publik kepada masyarakat lingkupkecamatan;
9) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik kepada Camat;
10) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas danfungsinya

G. KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

a. Tugas Pokok :

1. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab Kepada Camat melaui Sekretaris.
2. SeksiPembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :
3. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
4. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
5. Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/ atau kelurahan dan kecamatan
6. Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
7. Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
8. Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaaan tugas pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;

9. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Camat;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas danfungsinya.

H. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

a. Tugas Pokok :

1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
2) Melaksanakanpenyusunan vahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Estándar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Ketentraman dan KetertibanUmum
3) Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan
4) Melaksanakan penyusunan dan pengkajian vahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat diwilayah Kecamatan;
5) Melaksanaka koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenaiprogram dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
6) Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat diwilayahKecamatan;
7) Melaksanakan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat di wilayah kerjakecamatan;
8) Melaksanakan pembinaan pemerintahan desa dan/atau kelurahan dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertibanumum diwilayah

Kecamatan;

9) Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah Kecamatan;
10) Melaporkan pelaksanakan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum kepada Camat;
11) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4 Uraian tentang struktur organisasi Kecamatan Sarirejo ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil, dan tata laksana PerangkatDaerah:

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sarirejo, maka Susunan Organisasi Kecamatan Sarirejo adalah sebagai berikut :

a. Camat.

b. Sekretaris Kecamatan membawahi:
   1) Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi, Dan Keuangan
   2) Kepala Sub Bagian Umum,

c. Kepala Seksi Pemerintahan membawahi staf:

d. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat membawahi staf:

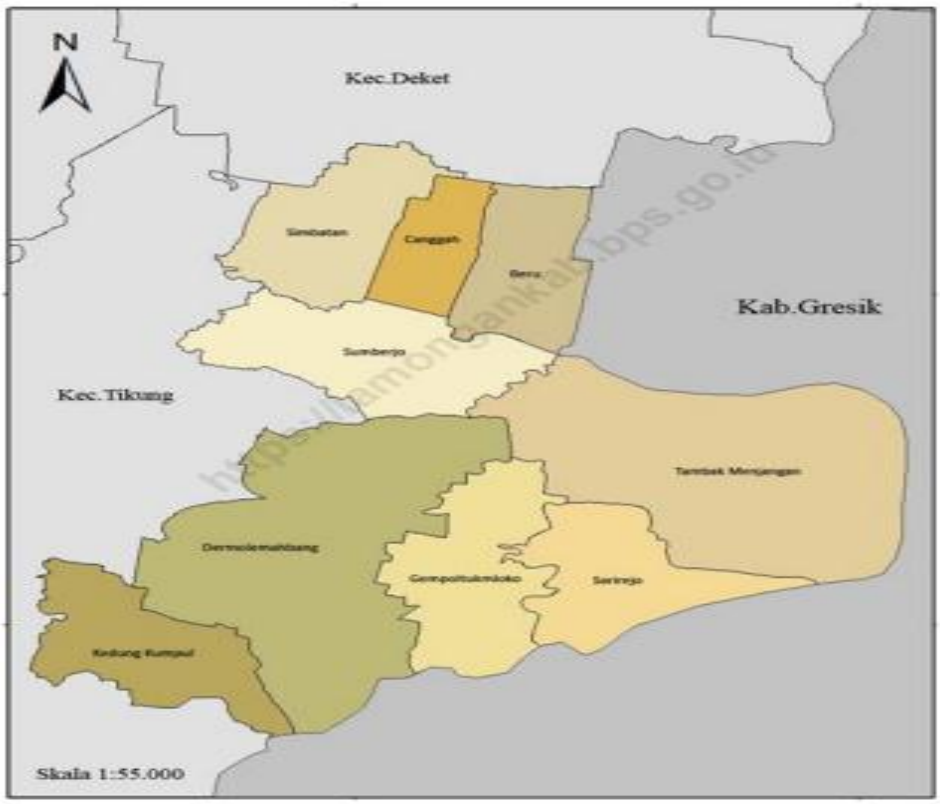
e. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum membawahi staf:

f. Kepala Seksi Pelayanan Publik membawahi staf:

C DATA UMUM ORGANISASI

1. Data Geografis Wilayah

PETA WILAYAH KECAMATAN SARIREJO



Kecamatan Sarirejo merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan yang terletak pada posisi koordinat 112 26'45" Bujur Timur dan 07 11' 18" Lintang Selatan dengan ketinggian dari permukaan laut (DPL) 13,00 mete, bentuk wilayah mendatar dengan batas dan luas wilayah sebagai berikut :

- **Batas Wilayah**
  - Sebelah Utara : Kecamatan Deket
  - Sebelah Timur : Kecamatan Duduk Sampean Kab. Gresik
  - Sebalah Selatan : Kecamatan Balong Panggang Kab. Gresik
  - Sebelah Barat : Kecamatan Tikung Kabupaten Lamongan

- **Luas Wilayah**

  - Terdiri atas 9 desa 32 dusun 46 RW 176 RT dengan komposisi jumlah penduduk Kecamatan Sarirejo jumlah penduduk **27.066** Jiwa, Laki-laki **13.382** Jiwa Perempuan **13.684 Jiwa**, dan jumlah KK **9.310**, Luas wilayah : **47,38** km²
  - Desa/kelurahan : 9 desa
  - Kecamatan : Sarirejo
  - Kabupaten : Lamongan
  - Luas : 47,38 km²

Tabel 1.1
Data Luas Wilayah
Di Lingkungan Wilayah Kecamatan Sarirejo Tahun 2024

Desa/Kelurahan *Village/Kelurahan*	Luas *Total Area* (km²/*sq.km*)	Persentase terhadap Luas Kecamatan *Percentage to Subdistrict Area*
(1)	(2)	(3)
Kedungkumpul	3,81	8,04
Dermolemahbang	10,62	22,41
Gempoltukmloko	4,82	10,17
Sarerejo	3,43	7,24
Tambakmenjangan	11,02	23,26
Sumberejo	4,92	10,38
Simbatan	3,94	8,32
Canggah	1,99	4,20
Beru	2,83	5,97
Sarirejo	**47,38**	**100,00**

Tabel 1.2
Jarak Ibu Kota Kecamatan dan Ibu Kota Kabupaten/Kota menurut Desa di Kecamatan Sarirejo (km) tahun 2024

Desa/Kelurahan *Village/Kelurahan*	Jarak ke Ibukota Kecamatan *Distance to Subdistrict Capital*	Jarak ke Ibukota Kabupaten/ Kota *Distance to Regency/Municipal Capital*
(1)	(2)	(3)
Kedungkumpul	3,50	17,00
Dermolemahbang	1,50	14,00
Gempoltukmloko	1,00	15,00
Sarerejo	4,00	18,00
Tambakmenjangan	11,00	25,00
Sumberejo	4,00	6,00
Simbatan	6,00	5,00
Canggah	7,00	6,00
Beru	9,00	8,00

2. Jumlah Penduduk

Kecamatan Sarirejo jumlah penduduk Kecamatan Sarirejo jumlah penduduk **27.066** Jiwa, Laki-laki **13.382** Jiwa Perempuan **13.684 Jiwa**, dan jumlah KK **9.310**, dengan rincian tabel berikut ini :

Tabel 1.3

Data Jumlah Penduduk Kecamatan Sarirejo
Jenis Kelamin dan Jumlah Kepala Keluarga Per Desa Tahun 2024

NO	DESA	JUMLAH KEPALA KELUARGA						
		WNI			WNA			JUMLAH KK
		L	P	L+P	L	P	L+P	
1	KEDUNGKUMPUL	1.357	1.359	2.716	-	-	-	817
2	DERMOLEMAHBANG	2.739	2.843	5.582	-	-	-	2055
3	SIMBATAN	1.113	1.209	2.322	-	-	-	803
4	SUMBERJO	1.262	1.360	2.622	-	-	-	903
5	CANGGAH	606	602	1.208	-	-	-	366
6	BERU	1.127	1.136	2.263	-	-	-	1038
7	TAMBAKMENJANGAN	2.517	2.545	5.062	-	-	-	1821
8	GEMPOLTUKMLOKO	1.352	1.267	2.619	-	-	-	780
9	SARIREJO	1.309	1.363	2.672	-	-	-	727
	JUMLAH	**13.382**	**13.684**	**27.066**	**-**	**-**	**-**	**9.310**

1. Pertumbuhan Penduduk

Selanjutnya untuk Pertumbuhan penduduk tahun 2024 di Kecamatan Sarirejo dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.4
Rekapitulasi Data Penduduk Menurut Kelompok Umur
Kecamatan Sarirejo Tahun 2023

NO	DESA	0-4 TH			5-9 TH			10-14 TH			15-19 TH			20-24 TH			25-29 TH			30-34 TH		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	KEDUNGKUMPUL	118	82	200	91	90	181	93	92	185	103	98	201	84	105	189	81	105	186	108	105	213
2	DERMOLEMAHBANG	205	164	369	184	237	421	165	187	352	199	198	397	254	206	460	228	265	493	201	264	465
3	SIMBATAN	96	94	190	110	65	175	72	79	155	70	98	168	62	87	149	101	98	199	84	80	164
4	SUMBERJO	98	104	202	101	82	183	86	91	178	68	90	158	89	90	179	110	108	218	128	134	262
5	CANGGAH	65	58	123	35	34	69	37	40	79	41	28	69	35	41	76	56	28	84	30	42	72
6	BERU	97	94	191	69	76	145	73	85	160	93	95	188	91	78	169	145	78	223	78	138	216
7	TAMBAKMENJANGAN	108	163	271	146	126	272	166	173	339	157	160	317	198	201	399	198	196	394	238	224	462
8	GEMPOLTUKMLOKO	195	120	315	78	59	137	69	68	137	52	47	99	71	79	150	81	79	160	89	92	181
9	SARIREJO	201	97	298	72	64	136	73	70	143	89	88	177	77	73	150	64	72	136	106	99	205
	JUMLAH	**1.183**	**976**	**2.159**	**886**	**833**	**1.719**	**834**	**885**	**1.719**	**872**	**902**	**1.774**	**961**	**960**	**1.921**	**1.064**	**1.029**	**2.093**	**1.062**	**1.178**	**2.240**

NO	DESA	35-39 TH			40-44 TH			45-49 TH			50-54 TH			55-59			>60 TH			TOTAL		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	KEDUNGKUMPUL	64	189	253	108	124	232	109	112	221	86	89	102	58	84	142	67	84	151	**1.357**	**1.359**	**2.716**
2	DERMOLEMAHBANG	218	289	507	253	215	468	100	237	337	98	235	333	105	138	243	74	208	294	**2.739**	**2.843**	**5.582**
3	SIMBATAN	78	98	176	28	81	109	77	109	186	75	120	195	48	98	146	81	102	183	**1.113**	**1.209**	**2.322**
4	SUMBERJO	91	107	198	109	118	227	35	145	180	98	125	223	45	105	150	47	65	112	**1.262**	**1.360**	**2.622**
5	CANGGAH	24	28	52	25	37	62	29	71	100	24	85	109	49	13	62	80	97	177	**606**	**602**	**1.208**
6	BERU	84	135	219	89	98	187	26	98	124	30	45	119	29	64	93	43	57	100	**1.127**	**1.136**	**2.263**
7	TAMBAKMENJANGAN	215	285	500	210	235	445	243	235	478	175	221	396	59	136	195	53	190	243	**2.517**	**2.545**	**5.062**
8	GEMPOLTUKMLOKO	82	125	207	87	128	215	87	81	168	27	110	152	116	99	215	199	183	382	**1.352**	**1.267**	**2.619**
9	SARIREJO	108	155	263	101	145	246	89	145	234	64	120	184	32	120	135	67	115	198	**1.309**	**1.363**	**2.672**
	JUMLAH	**964**	**1.411**	**2.375**	**1.010**	**1.181**	**2.191**	**795**	**1.233**	**2.028**	**677**	**1.150**	**1.827**	**541**	**857**	**1.398**	**711**	**1.101**	**1.812**	**13.382**	**13.684**	**27.066**

1. Jumlah PNS

Kecamatan Sarirejo merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan yang merupakan tipe C dengan jumlah Karyawan Jabatan Struktural sebanyak 25 orang, Staf PNS sebanyak 16 orang, dan 9 orang Tenaga Kontrak dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan Struktural	Pendidikan Formal	Pangkat/Gol/Ruang
1	Anton Sujarwo,S.PD,.M.M.	Camat	S-2	Pembina Tk.I (IV/b)
2	Arief Rochman Wibisono, S.E	Sekretaris Camat	S-1	Penata Tk.I (III/d)
3	Zakariya, SP.	Kasi Trantib	S-2	Pembina (IV/a)
4	Supo, SH.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	S-1	Penata Muda (III/a)
5	Abdul Manan, S.E	Kasubag Umum dan Kepegawaian	S-1	Penata Muda (III/d)
6	Wahyu Triwicaksono,S.E.	Kasi PPM	S-1	Penata Tk.I (III/d)
7	Dedy Purwanto,S.IP	Kasi Pemerintahan	S-1	Penata Tk.I (III/d)
8	Sutarjo,S.IP	Kasi Pelayanan	S-1	Penata (III/c)
9	Siti Aminah,S.E.	Staf Pelayanan	S-1	Penata Tk.I (III/d)
10	Nanik Nuryani,S.E.	Staf Umum dan Kepegawaian	S-1	Penata Tk.I (III/d)
11	Nanang Mulyono	Staf Pelayanan	SMA	Penata Muda Tk.I (III/b)
12	Nursifak, S.E.	Staf Trantib	S-1	Penata Muda (III/a)
13	Samsuri, S.E.	Staf PPM	S-1	Penata Muda (III/a)
14	Turkan, S.E.	Staf Trantib	S-1	Penata Muda (III/a)
15	Sudar	Staf Umum dan Kepegawaian	SMP	Pengatur (II/c)
16	Sudarnarso	Staf Perencanaan dan Keuangan	SMA	Penata Muda (III/a)
17	Novia Triastuti,S.E.	Staf Pelayanan	S-1	
18	Miftahus Sa'ada,Amd	Staf PPM	D-3	
19	Faridotun Fajaria,S.E.	Staf Perencanaan dan Keuangan	S-1	
20	Khoiru Alfin, S.M	Staf Umum dan Kepegawaian	S-1	
21	Shofa Atin Ulul Asmi,S.Pd	Staf Perencanaan dan Keuangan	S-1	
22	Arta Rini Andayani,S.Pd	Staf Pemerintahan	S-1	
23	Vita Febri Astutik, S.E.	Staf Trantib	S-1	
24	Neva Atika Sari,S.S.	Staf Pemerintahan	S-1	
25	Nara Sandhi D. K	Staf Pelayanan	SMA	

Berikut merupakan dinas/instasnsi baik dinas lingkup Pemerintah Kabupaten Lamongan maupun dinas lintas sektoral yang berada di Kecamatan Sarirejo.

1. FORKOPIMCAM
2. UPT Puskesmas Sarirejo
3. Korwil Pendidikan Kecamatan Sarirejo.
4. UPT Ketahanan Pangan dan Pertanian
5. Koordinator Wilayah Pemberdayaan Perempuan dan KB
6. UPT KUA & PSPAI Kecamatan Sarirejo
7. SMPN 1 Sarirejo
8. SMKN Sarirejo
9. Perumda Bank Daerah Lamongan Unit Sarirejo

1. Sumber Daya Kecamatan Sarirejo

1. Uraian Kondisi Sumber Daya Manusia Terkait Jumlah Pegawai, Kualifikasi Dan Analisis Kecukupannya

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah factor sentradalam suatu instansi / organisasi. Adapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinyadikelola dan diurus oleh manusia, jadi manusia merupakan factor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yangdimilikinya.

Pegawai Kecamatan Sarirejo berjumlah 26 orang terdiri dari :

TABEL 1.3

Klasifikasi SDM Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan Berdasarkan Status Kepegawaian

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	16
2	Pegawai Pemerintahdengan Perjanjian Kerja	-
3	Tenaga Kontrak Kerja	9
	Total	**25**

TABEL 1.4

Klasifikasi ASN Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	IV	1
2	III	14
3	II	1
4	I	-
	Total	**16**

TABEL 1.5

Tabelpegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	PNS	PPPK	TKK	Jumlah
1	S2	1	-	-	1
2	S1/D4	11	-	7	18
3	D3	-	-	1	1
4	SMA/Sederajat	3	-	1	4
5	SMP/Sederajat	1	-	-	1
6	SD	-	-	-	-
	Total	**16**	**-**	**9**	25

2. Aset

Dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat, pembinaan administrasi dan pengembangan sumber daya manusia utamanya perangkat desa perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai. OPD Kecamatan Sarirejo sampai dengantahun 2023 mempunyai aset sebagai berikut :

TABEL 1.6

No	Nama	Jumlah barang (Unit)
1	Tanah **(KIB A)**	1
2	Peralatan danMesin **(KIB B)**	245
3	Bangunan Gedung **(KIB C)**	12
4	Golongan Jalan, Irigasi dan Jaringan **(KIB D)**	3
5	Aset Tetap Lainya (BukuPerpustakaan) **(KIB E)**	1
	Grand Total	**384**

3. SARANADAN PRASARANA

Sarana dan prasarana adalah merupakan alat pendukung yang vital dalam melaksanakan tugas diKecamatan Sarirejo. Adapun sarana dan prasarana yang dapat disampaikan pada laporan ini sebagaimana Tabel 1.7 Daftar sarana dan prasarana Kecamatan SarirejoTahun 2024 di bawahini :

Tabel 1.7

Data Sarana Dan Prasarana Kecamatan Sarirejo Tahun 2024

Nama Barang	Spesifikasi Nama Barang	Lokasi	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
PERALATAN DAN MESIN			**245**		
ALAT ANGKUTAN			**27**		
ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR			**27**		
KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN			**1**		
Station Wagon	Station Wagon	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi Dari BPKAD 2015 S 763 JP (DANA APBD)
KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA			**26**		
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9744 T Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9893 U Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9867 U Inventaris Desa Beru (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9891 UInventaris Kepala Desa Canggah (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9868 U Inventaris Desa Dermolemahbang (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Gempoltukmloko (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9847 U Inventaris Desa Kedungkumpul (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9801 U Inventaris Desa Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9797 U Inventaris Desa Simbatan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9775 U Inventaris Desa Sumberjo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9763 U Inventaris Desa Tambakmenjangan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	S 3586 JP Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Beru (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 5262 JP Inventaris Desa Canggah (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Dermolemahbang (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 5178 JP Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 5188 JP Inventaris Desa Kedungkumpul (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Sarirejo (DANA APBD)

Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Sumberjo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Tambakmenjangan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Simbatan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr DPPKA (Inventaris Kec. Sarirejo) (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dari DPPKA (Inventaris Kecamatan Sarirejo) (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA			**108**		
ALAT KANTOR			**15**		
ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR			**10**		
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
ALAT KANTOR LAINNYA			**5**		
Alat Penghancur Kertas	Alat Penghancur Kertas	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Mesin Absensi	Mesin Absensi	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANAN DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (Pembelian)
White Board Electronic	White Board Electronic	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Papan Tulis Elektronik Peng. 2014 (DANA APBD)
Lain-lain Alat Kantor Lainnya	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Laminator 2006 (DANA APBD)
Lain-lain Alat Kantor Lainnya	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	LCD Proyektor Pengadaan 2013 (DANA APBD)
ALAT RUMAH TANGGA			**99**		
MEUBELAIR			**73**		

Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Resepsionis	Meja Resepsionis	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Tamu	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2003 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Tamu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Tamu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	34	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)

Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (DANA APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec, Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Lemari Kayu	Selimut Wool	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Lemari Kayu	Selimut Wool	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Lemari Besi	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
ALAT PENDINGIN			**19**		
Lemari Es	Lemari Es	Kantor Kec. Sarirejo	1,00	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	pengadaan 2013 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Kantor Kec, Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Kantor Kecamatan Sarirejo Jl. Raya Dermolemahbang Nomor: 132	1	Buah	Pengadaan 2021 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Kantor Kecamatan	1,00	Buah	Pengadaan 2021 (DANA APBD)

		Sarirejo Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132			
Kipas Angin	Kipas Angin	Kantor Kec Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Kipas Angin	Kipas Angin	Kantor Kec Sarirejoi	1	Buah	PENGADAAN 2019 (DANA APBD)
A.C. Unit	A.C. Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
A.C. Unit	A.C. Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
A.C. Unit	A.C. Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)			**6**		
Televisi	Televisi	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
Wireless	Wireless	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2008 (DANA APBD)
Unit Power Supply	Unit Power Supply	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANAN DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
Tiang Bendera	Tiang Bendera	Jalan Raya Dermolemahbang no 132 Dermolemahbang Kec Sarirejo	1	Buah	kantor kecamatan (DANA APBD)
Mimbar/Podium	Mimbar/Podium	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Kantor Kecamatan (DANA APBD)
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use) Lain-Lain	Generator Set (Genset) (Genset 3000 Watt)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Generator/genset Pengadaan 2013 (DANA APBD)
ALAT PEMADAM KEBAKARAN			**1**		
Tabung Apar Pemadam Kebakaran	Tabung Pemadam Kebakaran	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	tabung pemadam kebakaran, pengadaan 2013 (DANA APBD)
MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT			**28**		
MEJA KERJA PEJABAT			**21**		
Meja Kerja Pejabat Eselon III	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 -- dari DPPKA (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 -- Dari DPPKA (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 -- Dari DPPKA (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)

Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	JL. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	JL. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
KURSI KERJA PEJABAT			**7**		
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2009 --Dari DPPKA (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 --dari DPPKA (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 --dari DPPKA (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl. Raya Demolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR			**12**		
ALAT STUDIO			**9**		
PERALATAN STUDIO AUDIO			**8**		
Professional Sound System	Professional Sound System	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	1 Paket Sound System Peng. 2014 (DANA APBD)
Professional Sound System	Professional Sound System	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Handycam	Handycam	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	handycam, peng 2013 (DANA APBD)
Camera+ Attachmen	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
Camera+ Attachmen	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
Camera+ Attachmen	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)

Peralatan Studio Audio Lain-lain	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Peralatan Studio Audio Lain-lain	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
ALAT STUDIO LAINNYA			**1,00**		
cctv	CCTV	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
ALAT KOMUNIKASI			**2**		
ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE			**2**		
Handy Talky (HT)	Handy Talky (HT)	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Kantor Kecamatan (DANA APBD)
Facsimile	Facsimile	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 (DANA APBD)
PERALATAN PEMANCAR			**1**		
PERALATAN ANTENA VHF/FM			**1**		
Antene VHF/FM Portable	Antene VHF/FM Portable	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi Dari KPDE 2015 (DANA APBD)
KOMPUTER			**64**		
KOMPUTER UNIT			**36**		
KOMPUTER JARINGAN			**2**		
Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANAN DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANAN DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
PERSONAL KOMPUTER			**34**		
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2008 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng 2010 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)

P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2016 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2016 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANAN DARI SEKRETARIAT DAERAH (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomer : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (Dana APBD)
Lap Top	Lap Top	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
Lap Top	Lap Top	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Note Book	Note Book	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
Note Book	Note Book	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Note Book	Note Book	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
lain-lain Personal Komputer	PC All In One	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
lain-lain Personal Komputer	PC All In One	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
lain-lain Personal Komputer	PC All In One	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
PERALATAN KOMPUTER			**28**		
PERALATAN MAINFRAME			**1**		
Hard Disk	Hard Disk	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
PERALATAN MINI KOMPUTER			**3**		
Printer	Printer	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
Printer	Printer	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)

Printer	Printer	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
PERALATAN PERSONAL KOMPUTER			**21**		
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng 2010 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Muatsi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Kantor Kec Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	JL. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
PERALATAN JARINGAN			**3**		
Router	Router	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	(DANA APBD)
Router	Router	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANAN DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
Peralatan Jaringan Lain-Lain	Peralatan Jaringan Lain-Lain	Jln. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Menara wireless LAN (DANA APBD)

4. PEMBIAYAAN

Untuk mencapai Visi, Misi, Tujuandan Sasaran Tahun 2024 dalam pelaksannan tugas dan kewenangan Kecamatan Sarirejo mempunyai Anggaran Operasional Kecamatan Anggaran Sebelum Perubahan sebesar Rp. 2.973.446.000,00 dan anggaran R-KUPA sebesar Rp. 2.883.429.000,00 Berkurang dari pagu murni sebesar Rp (90.017.000). Berikut tabel rincian anggaran dari pagu murni dan setelah perubahan keuangan akhir :

Tabel 1.8
Program Dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU SETELAH PERUBAHAN	SELISIH
1	2	3	4	5
	BELANJA	**2.973.446.000,00**	**2.883.429.000,00**	**(90.017.000)**
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPTEN/KOTA**	**2.840.009.600,00**	**2.750.053.600,00**	**(89.956.000)**
	- **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**13.394.000,00**	**10.367.000,00**	**(3.027.000)**
	- *Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	8.314.000,00	5.287.000,00	(3.027.000)
	- *Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	5.080.000,00	5.080.000,00	-
	- **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**2.296.750.100,00**	**2.206.733.100,00**	**(90.017.000)**
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*	2.284.727.000,00	2.194.710.000,00	(90.017.000)
	- *Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	4.545.000,00	4.545.000,00	-
	- *Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD*	7.478.100,00	7.478.100,00	-
	- **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**59.488.600,00**	**65.776.600,00**	**6.288.000**
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor*	5.229.600,00	5.229.600,00	-
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor*	22.416.500,00	22.416.500,00	-
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan*	18.972.500,00	21.300.500,00	2.328.000
	- *Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	12.870.000,00	16.830.000,00	3.960.000
	- **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**21.601.000,00**	**25.500.000,00**	**3.899.000**
	- *Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya*	21.601.000,00	25.500.000,00	3.899.000
	- **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**307.033.900,00**	**307.033.900**	-
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*	106.621.900,00	106.621.900,00	-
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor*	200.412.000,00	200.412.000,00	-
	- **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**160.143.000,00**	**160.143.000**	-
	- *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas*	2.700.000,00	2.700.000,00	-

			atau Kendaraan Dinas Jabatan			
		-	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan*	32.443.000,00	32.443.000,00	-
		-	*Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya*	125.000.000,00	125.000.000,00	-
		-	Kegiatan Penataan Organisasi	3.200.000,00	-	(3.200.000)
		-	*Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah*	3.200.000,00	-	(3.200.000)
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**			**10.000.000,00**	**10.000.000**	**-**
	-	**Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**		**5.000.000,00**	**5.000.000**	**-**
		-	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5.000.000,00	5.000.000,00	-
	-	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja PerangkatDaerah yang Ada di Kecamatan**		**5.000.000,00**	**5.000.000**	**-**
		-	*Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan*	5.000.000,00	5.000.000,00	-
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**			**29.800.000,00**	**29.800.000**	**-**
	-	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**		**8.800.000,00**	**8.800.000**	**-**
		-	*Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan*	**8.800.000,00**	8.800.000,00	-
	-	**Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**		**21.000.000,00**	**21.000.000**	**-**
		-	*Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga*	21.000.000,00	21.000.000,00	-
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**			**11.727.000,00**	**11.727.000**	**-**
	-	**Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**		**5.727.000,00**	**5.727.000**	**-**
		-	*Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan*	5.727.000,00	5.727.000,00	-
	-	**Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**		**6.000.000,00**	**6.000.000**	**-**
		-	*Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia*	6.000.000,00	6.000.000,00	-
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**			**9.550.600,00**	**9.550.600**	**-**
	-	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**		**9.550.600,00**	**9.550.600**	**-**
		-	*Sub Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan*	9.550.600,00	9.550.600,00	-
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**			**50.757.800,00**	**46.797.800**	**(3.960.000)**
	-	**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**		**50.757.800,00**	**46.797.800**	**(3.960.000)**
		-	*Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa*	13.500.000,00	9.540.000,00	(3.960.000)
		-	*Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa*	16.919.000,00	16.919.000,00	-

		-	*Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa*	11.759.400,00	11.759.400,00	-
		-	*Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	8.579.400,00	8.579.400,00	-

D SISTEMATIKA PENYAJIAN LKJIP

Penulisan LKJiP Kecamatan Sarirejo Tahun 2024 disusun dengan Sistimatika pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Menguraikan tentang Latar Belakang, maksud dan tujuan, landasan Hukum penyusunan, sistimatika penyusunan LKJIP, serta gambaran umum Kecamatan Sarirejo.

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Menguraikan tentang Visi dan Misi Kecamatan Sarirejo , tujuan, sasaran, cara mencapai tujuan dan sasaran, serta Penetapan Kinerja tahun 2024

BAB III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada Bab ini menguraikan tentang capaian kinerja organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja dan untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis kinerja sebagai berikut :

A.1. Pencapaian Kinerja

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

A.7Analisis Program Kegiatan yang menunjangKeberhasilan ataupun pencapaian kinerja

BAB II
PERENCANAAN DAN PERRJANJIAN KINERJA

A RENCANA STRATEGIS

Sesuai tugas dan kewenangan Kecamatan Sarirejo mempunyai rencana stratejik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitiu untuk tahun 2021 – 2026. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan memperhitungkan potensi,peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Stratejik Kecamatan Sarirejo yang mencakup visi,misi,tujuan,sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini . Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2024 dapat dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024.

a. VISI DAN MISI KEPALA DAERAH

1. VISI

Bahwa Kecamatan dalam tugas, fungsi dan kedudukannya adalah sebagai Perangkat Daerah yang berfungsi sebagai koordinator di wilayahnya dan dalam menjalankan tugas yang telah diatur dengan peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, oleh karena itu, visi dan misi Kecamatan akan tetap mengacu pada visi dan misi Bupati yang dipresentasikan menjadi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Lamongan Tahun 2021-2026. Visi Kabupaten Lamongan adalah:

“TERWUJUDNYA KEJAYAAN LAMONGAN YANG BERKEADILAN”

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalinnya sinergis yang dinamis antara Masyarakat, Pemerintah

Kabupaten Lamongan dan seluruh Stakeholder's dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara komprehensif. Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. **Kejayaan Lamongan** adalah suatu kondisi terwujudnya Lamongan sebagai Kabupaten unggul dan maju, sejahtera lahir batin, terdepan dalam pembangunan infrastruktur, ekonomi dan sumber daya manusia di jawa Timur.
2. **Berkeadilan** adalah suatu kondisi Lamongan yang semakin merata pelaksanaan pembangunan dan kondisi sosial ekonomi masyarakat serta semakin menurun kondisi ketimpangan antar wilayah. Berkeadilan juga bermakna keberpihakan untuk melindungi dan membina masyarakat yag secara ekonomi dan sosial yang secara kategori memerlukan perhatian lebih dengan kehadiran Pemerintah Daerah.

2. MISI

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Lamongan 2021 – 2026 **"Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan"** ditempuh melalui lima misi sebagai berikut :

Misi 1

Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah Melalui Optimalisasi Potensi Unggulan Daerah, dengan penjelasan sebagai berikut: Fokus dari Misi pertama yakni terwujudnya pertumbuhan yang inklusif, yaitu pertumbuhan yang bisa memberikan dampak positif pada pembangunan dan bisa diakses serta dirasakan manfaatnya oleh semua lapisan masyarakat. Representasi ketercapaian atau keberhasilan dari misi ini yakni meningkatnya jumlah investasi, meningkatnya produktifitas sektor unggulan dan pengeluaran wisatawan

meningkat. Selain itu, Kemiskinan menurun, kesenjangan mengecil, dan pengangguran berkurang, serta ketahanan ekonomi keluarga dan perempuan terjamin

Misi 2

Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing dan Berakhlak yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman, dengan penjelasan sebagai berikut: Misi ke dua Kabupaten Lamongan terfokus pada Meningkatkan

Kualitas Sumber Daya Manusia. Representasi tercapainya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia adalah Meningkatnya Pembangunan Manusia. Peningkatan Pembangunan Manusia tercapai melalui peningkatan Kualitas Pendidikan Masyarakat, Peningkatan Kualitas Kesehatan Masyarakat, Peningkatan Daya Beli Masyarakat. Selain itu Misi dua juga akan fokus pada peningkatan Prestasi Pemuda Dan Olahraga.

Misi 3

Mewujudkan Infrastruktur Handal dan Berkeadilan yang Berwawasan Lingkungan, dengan penjelasan segabai berikut: Fokus Misi tiga yakni Peningkatan Kepuasan Layanan Infrastruktur yang merata dan berkualitas. Agar masyarakat puas terhadap layanan infrastruktur, maka kualitas infrastruktur daerah, lingkungan hidup dan ketahanan daerah terhadap resiko bencana harus meningkat.

Misi 4

Mewujudkan Kehidupan Bermasyarakat yang Sejahtera, Religiusberbudaya, **Aktif dalam Pembangunan, Serta Lingkungan yang Aman dan Tentram**, dengan penjelasan segabai berikut: Fokus Misi ke empat yaitu Peningkatan Kesalehan Sosial masyarakat melalui sikap

toleran, solidaritas sosial yang meningkat, stabilitas ketentraman dan ketertiban lingkungan meningkat. selain itu kesalehan sosial juga dapat direpresentasikan dengan menjaga kelestarian nilai budaya lokal dan kepedulian terhadap pemerlu kesejahteraan sosial.

Misi 5

Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi, dengan penjelasan segabai berikut: Fokus misi ke lima adalah peningkatan Pelayanan Publik dan Manajemen Pemerintahan yang berkualitas. Representasi tercapaianya Peninkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan adalah Terciptanya Reformasi Birokrasi yang Berkualitas. Reformasi Birokrasi yang Berkualitas adalah melalui Peningkatan Inovasi Layanan Berbasis Digital, Peningkatan Profesionalitas Aparatur, Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan, dan Peningkatan Kemandirian Desa. Keterkaitan tugas dan fungsi Kecamatan Mantup dengan Visi, Misi dan Program Prioritas Bupati dan Wakil Bupati Lamongan terpilih adalah pada Misi ke 5 **Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi.**

Tabel 2.1
Sasarandan Indikator Sasaran

MISI4 Mewujudkan Reformasi Birokrasi Bagi Pemenuhan Pelayanan Publik			RPJMDKabupaten Lamongan Tahun2021-2026
Tujuan4 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional dan Akuntabel Untuk Peningkatan Pelayanan Publik			
Sasaran13 Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik			
Tujuan,Sasaran dan Indikator Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Sarirejo			
Tujuan1	**Sasaran1**	**Indikator Sasaran1**	**Penanggung jawab**
Meningkatkan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kualitas pelayanan public di Kecamatan Sarirejo	1) Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	Sekcam
		2) Persentase Pelayanan Publik Kec. (PATEN) yang sesuai SOP	Semua Kasi

MISI4 Mewujudkan ReformasiBirokrasi BagiPemenuhan Pelayanan Publik			**RPJMDKabupaten Lamongan Tahun2021-2026**
Tujuan4 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional dan Akuntabel Untuk Peningkatan Pelayanan Publik			
Sasaran13 Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik			
Tujuan, Sasaran dan IndikatorSasaranRencana Strategis Kecamatan Sarirejo			
Tujuan2	**Sasaran2**	**IndikatorSasaran2**	**Penanggungjawab**
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan Desa	1) Persentase rekomendasi hasil koordinasi penyelenggaraan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Semua Kasi
		2) Prosentase Desa yang sudah menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	Kasi Tata Pemerintahan

B RENCANA KERJA TAHUN 2024 PROGRAM DAN KEGIATAN

1. RENCANA KERJA TAHUN 2024

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 OPD Kecamatan Sarirejo memuat usulan program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Sarirejo serta kerangka pendanaan daerah, Renja OPD Kecamatan Sarirejo secara substansial sesuai dengan Visi, Misi, agenda OPD dan rencana resmi daerah (RKPD, RPJMD dan Renstra OPD) dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD, sesuai dengan amanat Undang–undangNomor 25 Tahun 2004, Perencanaan Pembangunan harus mencakup 5 (lima) Pendekatan yaitu:

1. Pendekatan politis, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, makaprogram – program yang ditawarkan oleh kadindat Kepala Daerah pada saat melakukan melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan.
2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerang kaberfikir ilmia.
3. Pendekatan partisipatif yang masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (Stakeholder) terhadap pembangunan.
4. Pendekatan Top – Down (Atas – Bawah) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program–program jenjang pemerintah diatasnya.
5. Pendekatan Bottom – Up (Bawah – Atas) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan Stake holder atau jenjang pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan, TopDown dan Botom–Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan atau musrenbang,sebagaimana tabel Rencana KerjaTahun 2024 dibawahini:

Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025
Kecamatan Sarirejo

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	RENCANA TAHUN 2024		CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
				TARGET CAPAIAN KINERJAA	KEBUTUHAN DANA /PAGU INDDDIKATIF		TARGET CAAPAIAN KINERJAA	KEBUTUHAN DANA /PAGU INDDDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 01 - - - -	***BELANJA***	-			**2.883.429.000**	**APBD**		**3.027.600.450**
7 01 01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPTEN/KOTA**	**Nilai IKM**	**Kec. Sarirejo**	**83,26**	**2.750.053.600**	**APBD**		**2.887.556.280**
7 01 01 2 01	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	**Kec. Sarirejo**	13 Dokumen	**10.367.000**	**APBD**	13 Dokumen	**10.885.350**
7 01 01 2 01 01	*Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	Jumlah dokumen penganggarandan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	Kec. Sarirejo	2 Laporaan	5.287.000	APBD	2 Laporaan	5.551.350
7 01 01 2 01 0007	*Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sarirejo	7 Laporaan	5.080.000	APBD	7 Laporaan	5.334.000
7 01 01 2 02	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sarirejo		**2.206.733.100**	APBD		**2.317.069.755**
7 01 01 2 02 0001	*Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*	JUmlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan	Kec. Sarirejo	28 Orang/Bulan	2.194.710.000	APBD	28 Orang/Bulan	2.304.445.500
7 01 01 2 02 0002	*Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Sarirejo	1 Laporan	4.545.000	APBD	1 Laporan	4.772.250

7	*01*	*01*	*2*	*02*	*0007*	*Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD*	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan /Semesteran SKPD	Kec. Sarirejo	2 Laporaan	7.478.100	APBD	2 Laporaan	7.852.005
7	**01**	**01**	**2**	**06**		**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Sarirejo		**65.776.600**	APBD		**69.065.430**
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0002*	*Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor*	Jumlah Paket Komponen instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	Kec. Sarirejo	10 Paket	5.229.600	APBD	10 Paket	**5.491.080**
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0004*	*Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor*	Jumlah Paket bahan logistik yang di sediakan	Kec. Sarirejo	42 Paket	22.416.500	APBD	42 Paket	**23.537.325**
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0005*	*Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan*	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Kec. Sarirejo	11 Paket	21.300.500	APBD	11 Paket	**22.365.525**
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0009*	*Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Sarirejo	12 Laporan	16.830.000	APBD	12 Laporan	**17.671.500**
7	**01**	**01**	**2**			**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kec. Sarirejo		**25.500.000**	APBD		**26.775.000**
7	*01*	*01*	*2*	*07*	*0006*	*Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya*	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	Kec. Sarirejo	I Unit	25.500.000	APBD	I Unit	**26.775.000**
7	**01**	**01**	**2**	**08**		**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	Kec. Sarirejo		**307.033.900**	APBD		**322.385.595**

7	*01*	*01*	*2*	*08*	*0002*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kec. Sarirejo	4 Laporan	106.621.900	APBD	4 Laporan	**111.952.995**
7	*01*	*01*	*2*	*08*	*0004*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor*	jumlah Kendaraaan Dinas atau Kendaraam Dinas Jabatan yang Dipelihara dan di bayarkan Pajaknya	Kec. Sarirejo	9 Laporan	200.412.000	APBD	9 Laporan	**210.432.600**
7	**01**	**01**	**2**	**09**		**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapngan yang di pelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kec. Sarirejo		**160.143.000**	APBD		**168.150.150**
7	*01*	*01*	*2*	*09*	*0001*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan*	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di pelihara /Direhabilitasi	Kec. Sarirejo	10 Unit	2.700.000	APBD	10 Unit	**2.835.000**
7	*01*	*01*	*2*	*09*	*0002*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan*	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kec. Sarirejo	10 Unit	32.443.000	APBD	10 Unit	**34.065.150**
7	*01*	*01*	*2*	*09*	*0009*	*Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya*	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan	Kec. Sarirejo	1 Unit	125.000.000	APBD	1 Unit	**131.250.000**
7	**01**	**02**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan**	Kec. Sarirejo		**10.000.000**	APBD		**10.500.000**
7	**01**	**02**	**2**			**Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Sarirejo	9 Laporan	**5.000.000**	APBD	9 Laporan	**5.250.000**

7	01	02	2	01	0001	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Sarirejo	9 Laporan	5.000.000	APBD	9 Laporan	5.250.000
7	**01**	**02**	**2**	**02**		**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja PerangkatDaerah yang Ada di Kecamatan**	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Sarirejo	12 Laporan	**5.000.000**	APBD	12 Laporan	**5.250.000**
7	*01*	*02*	*2*	*02*	*0003*	*Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan*	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Kec. Sarirejo	12 Laporan	5.000.000	APBD	12 Laporan	5.250.000
7	**01**	**03**				**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Desa Naik Kelas**	Kec. Sarirejo		**29.800.000**	APBD		**31.290.000**
7	**01**	**03**	**2**	**01**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	Jumlah Lembaga masyarakat yang berpartisipasi dalam forum masyarakat Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kec. Sarirejo	**9 Lembaga Kemasyarakatan**	**8.800.000**	APBD	**9 Lembaga Kemasyarakatan**	**9.240.000**
7	*01*	*03*	*2*	*01*	*0001*	*Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan*	Jumlah Lembaga masyarakat yang berpartisipasi dalam forum masyarakat Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kec. Sarirejo	9 Lembaga Kemasyarakatan	8.800.000	APBD	9 Lembaga Kemasyarakatan	9.240.000
7	**01**	**03**	**2**	**06**		**Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**	Jumlah Keluarga yang mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Sarirejo	**54 Keluarga**	**21.000.000**	APBD	**54 Keluarga**	**22.050.000**
7	*01*	*03*	*2*	*06*	*0003*	*Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga*	Jumlah Keluarga yang mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Sarirejo	54 Keluarga	21.000.000	APBD	54 Keluarga	22.050.000

7	**01**	**04**				**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan**	Kec. Sarirejo		**11.727.000**	APBD		**12.313.350**
7	**01**	**04**	**2**	**01**		**Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	Jumlah Laporan hasil sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Terkait di Wilayah Kecamatan	Kec. Sarirejo	**9 Laporan**	**5.727.000**	APBD	**9 Laporan**	**6.013.350**
7	*01*	*04*	*2*	*01*	*0001*	*Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan*	Jumlah Laporan hasil sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Terkait di Wilayah Kecamatan	Kec. Sarirejo	9 Laporan	5.727.000	APBD	9 Laporan	6.013.350
7	**01**	**04**	**2**	**02**		**Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Sarirejo	**9 Laporan**	**6.000.000**	APBD	**9 Laporan**	**6.300.000**
7	*01*	*04*	*2*	*02*	*0001*	*Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia*	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Sarirejo	9 Laporan	6.000.000	APBD	9 Laporan	6.300.000
7	**01**	**05**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan**	Kec. Sarirejo		**9.550.600**	APBD		**10.028.130**

7	**01**	**05**	**2**	**01**		**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	Jumlah Laporan Konflik yang di tangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undanan	Kec. Sarirejo	**9 Laporan**	**9.550.600**	APBD	**9 Laporan**	**10.028.130**
7	*01*	*05*	*2*	*01*	*0005*	*Sub Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan*	Jumlah Laporan Konflik yang di tangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undanan	Kec. Sarirejo	9 Laporan	9.550.600	APBD	9 Laporan	10.028.130
7	**01**	**06**				**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Desa Naaik Kelas**	Kec. Sarirejo		**46.797.800**	APBD		**49.137.690**
7	**01**	**06**	**2**	**01**		**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sarirejo	**9 Dokumen**	**46.797.800**	APBD	**9 Dokumen**	49.137.690
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0002*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa*	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sarirejo	9 Dokumen	9.540.000	APBD	9 Dokumen	10.017.000
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0003*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa*	Jumlah Dokumeen yang di Fasilitasi dalam Rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Sarirejo	9 Dokumen	16.919.000	APBD	9 Dokumen	17.764.950
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0009*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa*	Jumlah Simgkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Sarirejo	9 Dokumen	11.759.400	APBD	9 Dokumen	12.347.370
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0011*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Jumlah Dokumen fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum	Kec. Sarirejo	9 Dokumen	8.579.400	APBD	9 Dokumen	9.008.370

2. **PROGRAM DAN KEGIATAN**

1) URUSAN KEWILAYAHAN

Program dan Kegiatan

Urusan Kewilayahan di Kecamatan Sarirejo pada Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan oleh Kecamatan Sarirejo melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa. Program dan kegiatan yang direalisasikan oleh Kecamatan Sarirejo dalam rangka, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan pada tahun 2024 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai Pagu dalam APBD) sebesar Rp. 2.833.429.000,00 dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.482.606.466,00 atau 86.10%. Adapun rincian penggunaan anggaran Urusan Kewilayahan sebagai berikut :

A. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** sebesar Rp. 2.750.053.600,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.385.133.186,00 atau 86.73% dengan rincian sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp. 5.287.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.567.000,00 atau 86.38% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
2) Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp.. 5.287.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.567.000,00 atau 64.40% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 2.206.733.100,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.895.007.026,00 atau 85,87 % dan realisasi kegiatannya 100 % (berhasil) ;
2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Rp. 4.545.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.767.000,00 atau 38.88% dan realisasi kegiatannya 100 % (berhasil) ;
3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran Rp. 7.478.100,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.272.600,00 atau 57.13% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Rp. **5.229.600**,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.219.400,00 atau 99.80% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil)
2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 22.416.500,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 20.991.500,00 atau 93.64% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
3) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sebesaar Rp. 21.300.500,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 19.100.000,00 atau 89.67% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 16.830.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 15.840.000,00 atau 94,12% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;

4. **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 25.500.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp24.820.000,00 atau 97.33% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

5. **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
   1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar Rp. 106.621.900,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 45.548.767,00 atau 42,72% dan realisasi kegiatannya 100 % (baik)
   2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar Rp. 200.412.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 198.003.304,00 atau 98.80% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
6. **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
   1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 2.700.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 1.335.300,00 atau 49.46% dan realisasi kegiatannya 100% (berhasil) ;
   2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Jabatan Rp. 32.443.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 26.855.000,00 atau 82.78% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
   3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 125.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 12.4574.369,00 atau 99.66% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil);

B. **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** sebesar Rp. 10.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 8.317.800,00 atau 83.18% dengan rincian sebagai berikut :

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan :
   1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait sebesar : Rp. 5.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.445.800.00 atau 88.92% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
2. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan :
   1) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan sebesar: Rp. 5.000,000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 3.872.000,00 atau 77.44 % dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

C. **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** sebesar Rp. 29.800.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 29.200.200,00 atau 97.99% dengan rincian sebagai berikut :

1) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa :Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum masyarakat perencanaan pembangunan di Desa sebesar: Rp. 8.800.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp 8.798.500,00 atau 99.98% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
2) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sebesar : Rp. 21.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 20.401.700,00 atau 97.15% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

D. **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** sebesar Rp. 11.727.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.719.000,00 atau 99.86% dengan rincian sebagai berikut :

1) Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebesar : Rp. 5.727.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.719.000,00 atau 99.86% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
2) Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebesar : Rp. 6.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.928.400,00 atau 98.81% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

E. **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** sebesar Rp. 9.550.600,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.439.200,00 atau 98.83 dengan rincian sebagai berikut :

1) Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah sebesar: Rp. 9.550.600,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.439.200,00 atau 98.83% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

F. **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** sebesar Rp. 48.797.800,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 38.868.700,00 atau 83.06% dengan rincian sebagai berikut :

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa :
    1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa sebesar: Rp. 9.540.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.162.600,00 atau 96.04% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

2) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa sebesar: Rp. 16.919.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 16.001.500,00 atau 94.58% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
3) Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sebesar: Rp. 11.759.500,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 7.218.900,00 atau 61.39% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
4) Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebesar: Rp. 8.579.400,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 6.485.700,00 atau 78.60% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

C PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Sebagai langkah untuk mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja tahun 2024 ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Kecamatan Sarirejo telah menetapkan agenda pembangunan berupa program dan kegiatan pembangunan Kecamatan selama satu tahun ke depan, program dan kegiatan pembangunan dimaksud merupakan upaya untuk mengatasi permasalahan-permasalahan saat ini dan yang akan datang. Adapun Perjanjian Kinerja yang kami buat mulai Eselon III, IV dan Staf, Perjanjian Kinerja tersebut terkait dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD dan Tujuan, Sasaran Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Sarirejo yang meliputi Program dan Kegiatan tahun 2023 Kecamatan Sarirejo dengan menetapkan 6 Program dan 14 Kegiatan antara lain Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur pada

kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal serta kegiatan Rehabilitasi sedang atau Berat Gedung Kantor pada Progran Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, sehingga pada Tahun Anggaran 2024 progran dan kegiatan yang dapat dilaksanakan menjadi 6 Program dan 28 Sub. Kegiatan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Jumlah Capaian Layanan Publik. 2. Nilai Hasil Survei Kepauasan Masyarakat.	906 Pemohon 83,76
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.	1. Persentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100%
		2. Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja (ABK)	9 Desa
		3. Prosentase Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu.	9 Desa

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A.1 Pencapaian Kinerja

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupuntujuandari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaranyang telah dipilih dan ditetapkan indicator sasaran serta indicator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolokukur kinerja kebijakan Kecamatan Sarirejo berdasarkan Rencana Stratejik Kecamatan Sarirejo Tahun 2021 - 2026, dengan memperhitungkan indikator masukan (**Input**), keluaran (**Output**) dan hasil (**Outcome**). Hasil pengukuran pencapaian komponen kinerjaini dituangkan kedalam formulir Pengukuran Kinerja (**PK**). Skala pengukuran kinerja tersebut dibuat berdasarkan sasaran, indikator sasaran dan indikator kinerja yang dimiliki Kecamatan Sarirejo,dengan ***Skala Pengukuran Ordinal***, yaitu:

85–100 : SangatBaik /SangatBerhasil
70- < 85 : Baik /Berhasil
55- < 70 : Kurang Baik/Kurang Berhasil
<55 : Sangat Kurang Baik /Tidak Berhasil.

Dari 5(*lima*) sasarans trategis, hasil pengukuran indikator kinerja Kecamatan Sarirejo adalah Sangatbaik/Sangat berhasil,dengan ***hasil indicator kinerja*** rata-rata sebesar ***100 %.*** Selanjutnya secara lebih rinci dapat dilihat dari analisa capaian kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	TAHUN 2024		
			Target	Realisasi	Capaian
Meningkakan Pelayanan Publik yang Inovatif	Nilai IKM	Nilai	83.76	83.76	100%
	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	79,94	Belom Rilis	
Meningkatkan Kemandirian Desa	Jumlah Desa Mandiri	Jumlah	9 Desa	2 Desa	100%
	Jumlah Desa Maju	Jumlah	7	7	100%

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sarirejoadalah tercapai rata-rata sebesar ***100 %,*** yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, Realisasi kinerja serta capaian kinerja dibanding tahun lalu dan sebelumnya

Tabel 3.I
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN ANGGARAN	% EFESIENSI
1	2	3	4	5
1. Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	1. Nilai SAKIP Kecamatan	100%	79,94	20,06
	2. Nilai IKM Kecamatan Sarirejo	100%	87,26%	16,82
2. Meningkatnya Pemberdayaan Desa	3. Jumlah Desa Mandiri	100%	22,22	77,78

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja S.D Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

Penetapan indikator kinerja Kecamatan Sarirejo bertujuan untuk memberi gambaran tentang tolak ukur keberhasilan pencapaian visi dan misi RENSTRA Kecamatan Sarirejo. Hal ini ditujukan dari akumulasi pencapaian indikator program pembangunan Perangkat Daerah setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai, suatu indikator kinerja Perangkat Daerah dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisa pengaruh dari satu atau lebih indikator capaian kinerja program terhadap tingkat capaian indikator kinerja wilayah berkenaan penetapan indikator kinerja Perangkat Daerah selanjutnya disajikan dalam bentuk tabel 3.2 di bawah ini.

TABEL 3.2

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator Tujuan RPJMD 2016-2021	Indikator Sasaran RPJMD 2016-2021	Indikator Sasaran Renstra Kecamatan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan	Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan	B	B	B	C			B
			Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintahan	100%	100%	100%	100%			100%
			Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	97,82%	95,91%	97,02%	87,26%			98,75%
			Prosentase Keikutsertaan masyarakat dalam Pembangunan	76%	84%	90%	80%			85%
			LkjIP Kecamatan	B	B	B	BB (79, 94)			B

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sarirejo

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen IKM	Sekcam

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	Jumlah Koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun _____ x 100 % Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan fisik dalam satu tahun	Laporan dari semua Kasi	Semua Kasi
		Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ----------x 100 % Jumlah desa	Dokumen APBDes dan Perdes	Kasi Pemerintahan

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standar Nasional (Jika ada / Khusus bagi PD. yang memiliki SPM)

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

A.5.1. Analisa Penyebab Keberhasilan atau kegagalan

Perencanaan pembangunan berhasil karena pihak pemerintah mensosialisasikan dengan memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang baik di Desa maupun di Kecamatan..

Peningkatan Peningkatan Peran serta kepemudaan dalam peningkatan tersebut berhasil kerena pihak pemerintah mengadakan sosialisasi dengan pemuda yang adadi Kecamatan Sarirejo dan masih butuh peningkatan peran serta Pemerintah dengan pemuda yang ada di wilayah Kecamatan Sarirejo.

Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan sangat berhasil karena adanya koordinasi dan sosialisasi antara pihak Kecamatan dengan Desa se Kecamatan Sarirejo.

A.5.2. Analisis atas Efisiensi Pengguna Sumber Daya

Sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi adalah hubungan antara masukan dan keluaran,efisiensi merupakan ukuran apakah penggunaan barang dan jasayang dibeli dan digunakan oleh organisasi perangkat pemerintaha nuntuk mencapa itujuan organisasi perangkat pemerintahan dapat mencapai manfaat tertentu. Efisiensi juga mengandung beberapa pengertian antara lain:

Efisiensi pada sektor hasil dijelaskan dengan konsep masukan- keluaran (input/output)

Efisiensi pada sector pelayanan masyarakat adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan pengorbanan seminimal mungkin; atau dengan kata lain suatu kegiatan telah dikerjakan secara efisien jika pelaksanaan pekerjaan tersebut telah mencapai sasaran dengan biaya yang ditentukan dalan APBD.

Efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dicapai dengan memperhatikan aspek hubungan dan tatakerja antarinstansi pemerintah daerah dengan memanfaatkan potensi dan keane karagaman suatu daerah.

Faktor penentu efisiensi adalah:.

Faktor teknologi pelaksanaan pekerjaan.

Faktor struktur organisasi yaitu susunan yang stabil dari jabatan- jabatan baik itu struktural maupun fungsional.

Faktor sumber daya manusia seperti tenaga kerja,kemampuan kerja, maupun sumber daya fisik sepert iperalatankerja,tempa tbekerja serta dana keuangan.

Faktor dukungan kepada aparatur dan pelaksanaanya baik pimpinan maupun masyarakat.

Faktor pimpinan dalam arti kemampuan untuk mengkombinasikan keempat factor tersebut kedalam suatu usaha yang berdayaguna dan berhasil guna untuk mencapai sasaran yang dimaksud

A.5.3. Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Dari satu indikator kinerja dapat diuraikan hal-halyang menjadi faktor keberhasilan, kegagalan/hambatan dan kendala serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya yaitu:

a) Faktor Keberhasilan

Adanya dukunga nmasyarakat untuk melaksanakan kerjabakti Perencanaan kerja yang terprogram;

Koordinasi yang baik antara Kecamatan dan desa baik msayarakat maupun pemuda yang ada diwilayah Kecamatan Sarirejo;

Meningkatnya pelayanan masyarakat dengan tertib dan profesional; Ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai; Tersedianya kemampuan dan kemauan kerja dari SDM terkait; Adanya dukungan positif dan persetujuan kegiatan dari pimpinan.

b) Faktor Kegagalan

Tidak terdapat factor yang menyebabkan kegagalan dalam program ini.

c) Langkah-Langkah Antisipatif

Koordinasi yang lebih terencana dan terorganisir antara Kecamatandengan penyelenggara diklat dan pihak-pihak terkait lainnya;

Kesiapan alokasi APBD;

Kesiapan personil yang akan mengikuti diklat. Pendidikan dan pelatihan formal aparatur yaitu:

1. Pendidikan dan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Barang Milik Daerah.
2. Pendidikan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah.
3. Pendidikan dan pelatihan SIPD (Sistem Informasi Pemerintah Daerah)
4. Pendidikan dan pelatihan Manajemen Barang Milik Daerah
5. Pendidikan dan pelatihan Audit Pengadaan Barangdan Jasa
6. Pendidikan dan pelatihan Penyusunan LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)

B REALISASI ANGGARAN

Realisasi Penjabaran Belanja Tahun 2024

KODE REKENING						PROGRAM DAN KEGIATAN	R-KUPA 2024	REALISASI 2024	REALISASI FISIK (%)	SISA ANGGARAN	
										(Rp)	%
1						2	3	4	5	6	7
7	01	-	-	-	-	***BELANJA***	**2.883.429.000,00**	**2.482.606.466,00**	**86,10**	**400.822.534**	**13,90**
7	**01**	**01**				**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPTEN/KOTA**	**2.750.053.600,00**	**2.385.133.166,00**	**86,73**	**364.920.434**	**13,27**
7	**01**	**01**	**2**	**01**		**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**10.367.000,00**	**7.838.500,00**	**75,61**	**2.528.500**	**24,39**
7	01	01	2	01	01	*Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	5.287.000,00	4.567.000,00	86,38	720.000	13,62
7	*01*	*01*	*2*	*01*	*0007*	*Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	5.080.000,00	3.271.500,00	64,40	1.808.500	35,60
7	**01**	**01**	**2**	**02**		**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**2.206.733.100,00**	**1.895.007.026,00**	**85,87**	**311.726.074**	**14,13**
7	*01*	*01*	*2*	*02*	*0001*	*Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*	2.194.710.000,00	1.888.967.426,00	86,07	305.742.574	13,93
7	*01*	*01*	*2*	*02*	*0002*	*Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	4.545.000,00	1.767.000,00	38,88	2.778.000	61,12
7	*01*	*01*	*2*	*02*	*0007*	*Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD*	7.478.100,00	4.272.600,00	57,13	3.205.500	42,87
7	**01**	**01**	**2**	**06**		**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**65.776.600,00**	**61.150.900,00**	**92,97**	**4.625.700**	**7,03**
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0002*	*Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor*	5.229.600,00	5.219.400,00	99,80	10.200	0,20
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0004*	*Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor*	22.416.500,00	20.991.500,00	93,64	1.425.000	6,36
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0005*	*Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan*	21.300.500,00	19.100.000,00	89,67	2.200.500	10,33
7	*01*	*01*	*2*	*06*	*0009*	*Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	16.830.000,00	15.840.000,00	94,12	990.000	5,88
7	**01**	**01**	**2**	**7**		**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**25.500.000,00**	**24.820.000,00**	**97,33**	**680.000**	**2,67**
7	*01*	*01*	*2*	*07*	*0006*	*Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya*	25.500.000,00	24.820.000,00	97,33	680.000	2,67
7	**01**	**01**	**2**	**08**		**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**307.033.900**	**243.552.071,00**	**79,32**	**63.481.829**	**20,68**
7	*01*	*01*	*2*	*08*	*0002*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*	106.621.900,00	45.548.767,00	42,72	61.073.133	57,28

7	*01*	*01*	*2*	*08*	*0004*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor*	200.412.000,00	198.003.304,00	98,80	2.408.696	1,20
7	**01**	**01**	**2**	**09**		**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**160.143.000**	**152.764.669,00**	**95,39**	**7.378.331**	**4,61**
7	*01*	*01*	*2*	*09*	*0001*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan nas atau Kendaraan Dinas Jabatan*	2.700.000,00	1.335.300,00	49,46	1.364.700	50,54
7	*01*	*01*	*2*	*09*	*0002*	*Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan*	32.443.000,00	26.855.000,00	82,78	5.588.000	17,22
7	*01*	*01*	*2*	*09*	*0009*	*Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya*	125.000.000,00	124.574.369,00	99,66	425.631	0,34
7	01	0	2	13		Kegiatan Penataan Organisasi	-	-		-	-
7	*01*	*01*	*2*	*13*	*0005*	*Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah*	-	-	-	-	-
7	**01**	**02**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**10.000.000**	**8.317.800,00**	**83,18**	**1.682.200**	**16,82**
7	**01**	**02**	**2**	**1**		**Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**5.000.000**	**4.445.800,00**	**88,92**	**554.200**	**11,08**
7	01	02	2	01	0001	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5.000.000,00	4.445.800,00	88,92	554.200	11,08
7	**01**	**02**	**2**	**02**		**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja PerangkatDaerah yang Ada di Kecamatan**	**5.000.000**	**3.872.000,00**	**77,44**	**1.128.000**	**22,56**
7	*01*	*02*	*2*	*02*	*0003*	*Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan*	5.000.000,00	**3.872.000,00**	**77,44**	1.128.000	22,56
7	**01**	**03**				**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**29.800.000**	**29.200.200,00**	**97,99**	**599.800**	**2,01**
7	**01**	**03**	**2**	**01**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**8.800.000**	**8.798.500,00**	**99,98**	**1.500**	**0,02**
7	*01*	*03*	*2*	*01*	*0001*	*Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan*	8.800.000,00	8.798.500,00	99,98	1.500	0,02
7	**01**	**03**	**2**	**06**		**Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**	**21.000.000**	**20.401.700,00**	**97,15**	**598.300**	**2,85**
7	*01*	*03*	*2*	*06*	*0003*	*Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga*	21.000.000,00	**20.401.700,00**	**97,15**	**598.300**	**2,85**
7	**01**	**04**				**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**11.727.000**	**11.647.400,00**	**99,32**	**79.600**	**0,68**

7	**01**	**04**	**2**	**01**		**Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**5.727.000**	**5.719.000,00**	**99,86**	**8.000**	**0,14**
7	*01*	*04*	*2*	*01*	*0001*	*Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan*	5.727.000,00	5.719.000,00	99,86	8.000	0,14
7	**01**	**04**	**2**	**02**		**Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**	**6.000.000**	**5.928.400,00**	**98,81**	**71.600**	**1,19**
7	*01*	*04*	*2*	*02*	*0001*	*Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia*	6.000.000,00	5.928.400,00	98,81	71.600	1,19
7	**01**	**05**				**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**9.550.600**	**9.439.200,00**	**98,83**	**111.400**	**1,17**
7	**01**	**05**	**2**	**01**		**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**9.550.600**	**9.439.200,00**	**98,83**	**111.400**	**1,17**
7	*01*	*05*	*2*	*01*	*0005*	*Sub Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan*	9.550.600,00	9.439.200,00	98,83	111.400	1,17
7	**01**	**06**				**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**46.797.800**	**38.868.700,00**	**83,06**	**7.929.100**	**16,94**
7	**01**	**06**	**2**	**01**		**Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**46.797.800**	**38.868.700,00**	**83,06**	**7.929.100**	**16,94**
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0002*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa*	9.540.000,00	9.162.600,00	96,04	377.400	3,96
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0003*	*giatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa*	16.919.000,00	16.001.500,00	94,58	917.500	5,42
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0009*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa*	11.759.400,00	7.218.900,00	61,39	4.540.500	38,61
7	*01*	*06*	*2*	*01*	*0011*	*Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	8.579.400,00	**6.485.700,00**	**75,60**	2.093.700	24,40

BAB IV
PENUTUP

A KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sarirejo dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaanTugas pokok dan fungsiserta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Sarirejo berdasarkan sistim Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam Permenpan dan RB Indonesia Nomor 29 tahun 2014.

Kecamatan Sarirejo dalam mencapai kinerja tahun 2024 menetapkan 6 (enam) program dan 14 (empat belas) kegiatan prioritas,yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Sarirejo sebagai Berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Dalam pelaksanaannya 6 (enam) program dan 14 (empat belas) Kegiatan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, miskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2024 ini dapat menjadibahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebiho ptimal, dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

B SARAN

Untuk senantiasa agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian dari berbagai pihak, terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sarirejo dalam bentuk :

1. Dukungan yang optimal dari Pemerintah Kabupaten terhadap pendanaan sasaran dan program sehinga kegiatan yang adadapat terselenggara dengan baik dan tepat waktu:
2. Koordinasi teknik yang sinergi dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam hal perencanaan,dan pengawasan khususnya berkenaan dengan pembangunan dan rehabilitas fasilitas dan pemenuhan sarana dan prasarana dan pelayanan masyarakat;
3. Menampung saran/masukan dan aspirasi masyarakat terkait dalam pelaksanaan program-program pemerintah dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (***Good Governence***).

Akhirnya semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kita sekalian.

Sarirejo, Januari 2025

CAMAT SARIREJO

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd. MM
Pembina Tingkat Satu (IV/b)
NIP. NIP.19710308 199803 1 011

LAMPIRAN - LAMPIRAN

- Matrik Rencana Strategis (RS)
- Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2024
- Perjanjian Kerja Tahun 2024
- Penghargaan Juara 3 Arsip Tingkat Kabupaten Lamongan

LAMPIRAN
1. MATRIK RENCANA STRATEGIS

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatkan Pelayanan Publik	Nilai IKM	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM	Kegiatan rutinan	
				Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat waktu	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah penyelenggaraan Pelayanan
Meningkatkan Kemandirian Desa	Prosentase Peningkatan Jumlah Desa Mandiri	Meningkatnya pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Desa yang Melaksanakan pemberdyaan terhadap masyarakat	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi Kegiataan Pemberdayaan Desa
				Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Konflik yang tertangani	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
						Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan
				Program Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Desa	Persentase Desa Naik Kelas	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan

2. PENGUKURAN KINERJA

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah
Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan
Periode Pelaksanaan : Januari sd Desember 2024

Indikator dan Target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :
- Meningkatnya kualitas pelayanan publik dikecamatan
- Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

NO	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Out Come) / Kegiatan (Output)	Target Renstra SKPD pada Tahun 2021 s/d 2026 (Priode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu n-2 (2021-2026)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n -1)/2024 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2023 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket.
										I		II		III		IV									
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13 / 5 x 100%		15	16
				K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dikecamatan	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPTEN/KOTA**	**Nilai IKM Kecamatan**	**0%**	**2.060.912.500**	**95,07%**	**2.479.020.097**	**100%**	**2.775.553.600**	**13,48%**	**374.178.435**	**39%**	**1.087.509.863**	**23%**	**648.866.634**	**10%**	**274.578.234**	**85,93%**	**2.385.133.166**	**181,00%**	**4.864.153.263**	**181,00%**	**4.864.153.263**	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen dan Laporan tepat waktu	0%	-	95,28%	6.262.600	100%	**10.367.000**	17,29%	1.792.300	26%	2.707.200	27%	2.850.500	5%	488.500,00	75,61%	7.838.500	170,89%	14.101.100	170,89%	14.101.100	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0%	2.060.912.500	97,24%	1.972.896.743	100%	**2.206.733.100**	14,08%	310.715.115	45%	989.689.631	21%	462.462.867	6%	132.139.413,00	85,87%	1.895.007.026	183,11%	3.867.903.769	183,11%	3.867.903.769	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD	0%	-	78,65%	81.048.800	100%	**65.776.600**	8%	5.218.600	8%	5.218.600	57%	37.566.400	20%	13.147.300,00	92,97%	61.150.900	171,62%	142.199.700	171,62%	142.199.700	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan /Semesteran SKPD	0%	-	90,09%	81.068.600	100%	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	81.068.600	#DIV/0!	81.068.600	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0%	-	-	-	-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0%	-	100%	-	100%	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	0	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0%	-	94,14%	-	100%	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!		#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang di sediakan	0%	-	100%	31.650.000	100%	25.500.000	0%	-	0%	-	0%		97%	24.820.000	97%	24.820.000	197,33%	56.470.000	197,33%	56.470.000	Kec. Sarirejo	

		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	0%	-	78,11%	240.892.254	100%	**307.033.900**	17,26%	53.002.420	26%	78.930.432	35%	108.325.798	1%	3.293.421	79,32%	243.552.071	157,43%	484.444.325	157,43%	484.444.325	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas/operasional yang terpelihara	0%	-	96,76%	65.201.100	100%	160.143.000	2,15%	3.450.000	7%	10.964.000	24%	37.661.069	63%	100.689.600	95,39%	152.764.669	192,16%	217.965.769	192,16%	217.965.769	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Koordinasi dan penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	0%	-	0,00%	-	100%	-	0,00%	-	0%	**-**	0%	-	0%	-	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	Kec. Sarirejo	
2		**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**0%**	**-**	**68,96%**	**12.488.100**	**100%**	**10.000.000**	**0%**	**-**	**0%**	**-**	**44%**	**4.445.800**	**39%**	**3.872.000**	**83,18%**	**8.317.800**	**152%**	**20.805.900,00**	**152%**	**20.805.900,00**	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	0%	-	44,89%	6.760.100	100%	5.000.000	0%	-	**0%**	-	89%	4.445.800	0%		88,92%	4.445.800	134%	11.205.900,00	134%	11.205.900,00	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja PerangkatDaerah	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di	0%	-	93%	5.728.000	100%	5.000.000	0,00%	-	**0%**	-	0%	-	77%	3.872.000	77,44%	3.872.000,00	170%	9.600.000,00	170%	9.600.000,00	Kec. Sarirejo	
3		**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Prosentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**0%**	**-**	**100%**	**13.125.100**	**100%**	**29.800.000**	**0,0%**	**-**	**0%**	**-**	23%	**6.800.000**	**75%**	**22.400.200**	**97,99%**	**29.200.200,00**	**198%**	**42.325.300**	**198%**	**42.325.300,00**		
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0%	-	100%	7.625.100	100%	8.800.000	0,0%	-	**0%**	-	77%	6.800.000	23%	1.998.500	99,98%	8.798.500,00	200%	16.423.600	200%	16.423.600,00	Kec. Sarirejo	
4		**Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**	Jumlah Keluarga Yang mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	0%	-	100%	5.500.000	100%	21.000.000	0,0%	-	**0%**	-	0%	-	97%	20.401.700	97,15%	20.401.700,00	197%	25.901.700	197%	25.901.700,00	Kec. Sarirejo	

		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAAN	**Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**0%**	**-**	**100%**	**-**	**100%**	**11.727.000**	0,0%	**-**	**0%**	**-**	47%	**5.530.200**	52%	**6.117.200**	99,32%	11.647.400,00	**199%**	**11.647.400**	**199%**	**11.647.400,00**		
		Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0%			-	100%	**5.727.000**	0,0%	-	**0%**	-	48%	2.722.500	52%	2.996.500	99,86%	5.719.000,00	#VALUE!	5.719.000	#VALUE!	5.719.000,00	Kec. Sanrejo	
		Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Julah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	0%	-	100%	-	100%	6.000.000	0,0%	-	**0%**	-	47%	2.807.700	52%	3.120.700	98,81%	5.928.400,00	199%	5.928.400	199%	5.928.400,00	Kec. Sanrejo	
5		**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	0%	-	0%	**9.813.000**	100%	**9.550.600**	**0,0%**	**-**	**77%**	**7.341.200**	0%	**-**	22%	**2.098.000**	**98,83%**	9.439.200,00	**98,83%**	**19.252.200**	**98,83%**	**19.252.200**		
		Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Konflik yang di tangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang Undangan	0%	-	0%	9.813.000	100%	9.550.600	0,0%	-	**77%**	7.341.200	0%	-	22%	2.098.000	98,83%	9.439.200,00	98,83%	19.252.200	98,83%	19.252.200	Kec. Sanrejo	

6	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Prosentasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**0%**	**67.500.000**	**95,13%**	**32.109.300**	**100%**	**46.797.800**	**0,0%**	**-**	**28%**	**12.914.400**	17%	**8.138.000**	38%	**17.816.300**	**83,06%**	**38.868.700**	**178,19%**	**70.978.000**	**178,19%**	**70.978.000**		
		Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		**0%**	**67.500.000**	**95,13%**	**32.109.300**	**100%**	**46.797.800**	**0,0%**	**-**	**28%**	**12.914.400**	17%	**8.138.000**	38%	**17.816.300**	**83,06%**	**38.868.700**	178,19%	**70.978.000**	**178,19%**	**70.978.000**		
		Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	0%	-	92,04%	5.966.000	100%	9.540.000	0,0%	-	**23%**	**2.241.300,00**	0%		73%	6.921.300,00	96,04%	9.162.600	188,09%	15.128.600	188,09%	15.128.600	Kec. Sarirejo	
		Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan aset desa	0%	36.000.000	93,98%	11.784.800	100%	16.919.000	0,0%	-	20%	3.454.200,00	48%	8.138.000	26%	4.409.300,00	94,58%	16.001.500	188,55%	27.786.300	188,55%	27.786.300	Kec. Sarirejo	
		Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	0%	18.000.000	97,94%	6.969.900	100%	11.759.400	0,0%		**61%**	7.218.900	0%		0%		61,39%	7.218.900	159,33%	14.188.800	159,33%	14.188.800	Kec. Sarirejo	
		Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan	0%	13.500.000	99,45%	7.388.600	100%	8.579.400	0,0%	-	**0%**	-	0%	-	76%	6.485.700,00	75,60%	6.485.700	175,04%	13.874.300,00	175,04%	13.874.300,0	Kec. Sarirejo	
JUMLAH				**0%**	**2.128.412.500**	**94,91%**	**2.546.555.597**	**100%**	**2.883.429.000**	**13,0%**	**374.178.435**	**38%**	**1.107.765.463**	**23%**	**673.780.634**	**11%**	**326.881.934**	**86,10%**	**2.482.606.466**	**174,42%**	**5.029.162.063**	**174,42%**	**5.029.162.063**		
Rata - rata Capaian Kinerja (0 %)																									
Predikat kerja																									
Faktor pendorong Keberhasilan Kinerja : Pelaksanaan Kegiatan tepat waktu																									
Faktor penghambat Pencapaian Kinerja : Kurangnya tertib administrasi dalam pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam tribulan : Tertib administrasi dalam pelaksanaan kegiatan																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja I : Merencanakan pelaksanaan kegiatan pada renja tahun selanjutnya dengan mempertimbangkan hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya sasaran dinas yang tertuang dalam Renstra 2021-2026 Kecamatan Lamongan Kabupaten Lamongan.																									

3. **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**
Jabatan : Camat Sarirejo Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Drs. K.H. ABDUL ROUF, M.Ag.**
Jabatan : Plt. Bupati Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. BUPATI LAMONGAN	**CAMAT SARIREJO**
Drs. K.H. ABDUL ROUF, M.Ag.	**ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**
	Pembina Tk. I
	NIP. 19710308 199803 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Sarirejo	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	82,26
		Nilai SAKIP Kecamatan	77,26
		Persentase Pelayanan Publik Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100 %
		Persentase Peningkatan Desa Mandiri	22,22 %
2	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	7
		Persentase Pemberdayaan /Pembinaan yang dilaksanakan	100 %
		Persentase Konflik yang tertangani	100 %
		Persentase Naik kelas	22,22%

No	PROGRAM		ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	2.194.710.000	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp.	10.000.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Mayarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	29.800.000	APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	11.727.000	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	9.550.600	APBD
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	46.797.800	APBD

Lamongan, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI LAMONGAN

Drs. K.H. ABDUL ROUF, M.Ag.

PIHAK PERTAMA
CAMAT SAIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19710308 199803 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan SARIREJO, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Camat Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA CAMAT SARIREJO	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS KECAMATAN
ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M. Pembina Tk. I	ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E Penata TK. I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen dan Laporan Tepat Waktu	5 dokumen
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	8 unit
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	6 Pajak
7.	Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah kegiatan urusan Penataan Organisi	12 kegiatan

No.	*Kegiatan*	*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.367.000,00	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.194.710.000,00	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 65.776.600,00	APBD
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 25.500.000,00	APBD
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 307.033.900,00	APBD
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 160.143.000,00	APBD
7.	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 3.200.000,00	APBD

Sarirejo, 7 Oktober 2023

PIHAK KEDUA CAMAT SARIREJO	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS KECAMATAN
ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M. Pembina Tk. I NIP. 19710308 199803 1 011	ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E Penata TK. I NIP. 19850306 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ZAKARIYA, S.P.**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Camat Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, Oktober 2024

PIHAK KEDUA, CAMAT SARIREJO	PIHAK PERTAMA, KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.	**ZAKARIYA, S.P.**
Pembina Tk. I	Penata Tingkat I
NIP. 19710308 199803 1 011	NIP. 19720304 199502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran Strategis*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Meningkatnya Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	Jumlah Koordinasi dengan Desa	9 Desa

No	*Sub Kegiatan*	*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	RP. 5.727.000,00	APBD
2.	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	RP. 6.000.000,00	APBD
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 8.579.400,00	APBD

Sarirejo, Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
CAMAT SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19710308 199803 1 011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

ZAKARIYA, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19720304 199502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WAHYU TRIWICAKSONO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Camat Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
CAMAT SARIREJO

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN KECAMATAN SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat. I
NIP. 19710308 199803 1 011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

WAHYU TRIWICAKSONO, SE
Penata

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran Strategis*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Meningkatnya Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	Jumlah Koordinasi/Sinergi dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	100%
2.	Meningkatnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	1 kali kegiatan

No.	*Sub Kegiatan*	*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 8.800.000,00	APBD
2.	Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp. 21.000.000,00	APBD
3.	Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 11.759,400,00	APBD

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
CAMAT SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19710308 199803 1 011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

WAHYU TRIWICAKSONO, SE
Penata

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUTARJO, S.IP**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Camat Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA, CAMAT SARIREJO	PIHAK PERTAMA, KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M. Pembina Tk. I NIP. 19710308 199803 1 011	**SUTARJO, S.IP** Penata Tingkat I NIP. 19700908 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran Strategis*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Jumlah Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%

No	*Sub Kegiatan*	*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 5.000.000,00	APBD
2.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 5000.000,00	APBD

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
CAMAT SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19710308 199803 1 011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK

SUTARJO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19700908 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ZAKARIYA, S.P.**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Camat Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, Oktober 2024

PIHAK KEDUA, CAMAT SARIREJO	PIHAK PERTAMA, KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.	**ZAKARIYA, S.P.**
Pembina Tk. I	Penata Tingkat I
NIP. 19710308 199803 1 011	NIP. 19720304 199502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran Strategis*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Meningkatnya Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	Jumlah Koordinasi dengan Desa	9 Desa

No	*Sub Kegiatan*	*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	RP. 5.727.000,00	APBD
2.	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	RP. 6.000.000,00	APBD
3.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 8.579.400,00	APBD

Sarirejo, Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
CAMAT SARIREJO

ANTON SUJARWO, S.Pd., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19710308 199803 1 011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

ZAKARIYA, S.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19720304 199502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Sudarnarso**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Arief Rochman Wibisono S.E**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS KECAMATAN	Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E	**Sudarnarso**
Penata TK. I	Penata Muda
NIP. 19850306 201001 1 017	NIP. 19660601 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran Strategis*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	2 unit
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10 item
4.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	5 item

No.	*Sub Kegiatan*		*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	5.229.600,00	APBD
2.	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	22.416.500,00	APBD
3.	Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	21.300.500	APBD
4.	Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	16.830.000	APBD
5.	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	25.500.000,00	APBD
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	106.621.900,00	APBD
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	200.412.000,00	APBD
8.	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	2.700.000,00	APBD
9.	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	32.443.000,00	APBD
10.	Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	125.000.000,00	APBD

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KECAMATAN

ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E
Penata TK. I
NIP. 19850306 201001 1 017

PIHAK PERTAMA,
Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sudarnarso
Penata Muda
NIP. 19660601 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUPO, SH,**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : **ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sarirejo, Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS KECAMATAN	PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E Penata TK. I NIP. 19850306 201001 1 017	**SUPO, SH.** Penata Muda NIP. 19741130 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

No	*Sasaran Strategis*	*Indikator Kinerja*	*Target*
1.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	Penyusunan Dokumen dan Laporan Tepat Waktu	5 dokumen
2.	Meningkatnya Penyediaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan	Jumlah Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5 dokumen

No.	*Sub Kegiatan*	*Anggaran*	*Keterangan*
1.	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.287.000,00	APBD
2.	Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.080.000,00	APBD
3.	Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan	Rp. 2.194.710.000,00	APBD
4.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 4.545.000,00	APBD
5.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 7.478.100,00	APBD

Sarirejo, 7 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS KECAMATAN

ARIEF ROCHMAN WIBISONO S.E
Penata TK. I
NIP. 19850306 201001 1 017

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN

SUPO, SH.
Penata Muda
NIP. 19741130 199503 1 002