



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKJIP)  
KECAMATAN KEDUNGPRING  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**KECAMATAN KEDUNGPRING  
KABUPATEN LAMONGAN  
2025**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat Rahmat, Taufiq dan Hidayah-Nya telah tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kedungpring Tahun 2024.

Laporan ini disusun sebagai suatu konsekuensi Rencana Strategis Kecamatan Kedungpring dan disampaikan sebagai Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kedungpring dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2024.

Dalam laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan dalam penyajian data, oleh karena itu kami mengharapkan saran, masukan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari Perangkat Oerah (PO) terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempumaan dalam penyusunan LKjIP di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas satu tahun dapat dilaporkan dan dipertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam LKjIP Tahun 2024 ini.

Kedungpring, Januari 2024  
CAMAT KEDUNGPRING

NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. LATAR BELAKANG

Bangsa Indonesia pada umumnya saat ini dihadapkan pada perubahan lingkungan strategis yang sangat dinamis dan mempengaruhi birokrasi dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Salah satu perubahan lingkungan strategis dimaksud adalah penerapan paradigma *tata pemerintahan yang baik (good governance)* yang memberikan nuansa peran dan fungsi yang seimbang antara pemerintah, swasta dan masyarakat, dengan prinsip-prinsip yang mendasarinya antara lain transparansi, partisipasi dan akuntabilitas. Apabila keseimbangan peran dari ketiga faktor tersebut dapat diterapkan, maka prinsip-prinsip dari **good governance** tersebut dapat dirasakan oleh pihak-pihak yang terkait. Hal ini juga memudahkan Institusi Pemerintah dalam melaksanakan pemerintahan dan mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.

Dalam rangka penyelenggaraan **good governance**, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Bupati Lamongan selaku Kepala Daerah. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggung jawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat

daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, dan sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan.

LKjIP Kantor Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini disusun berdasarkan RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2021 - 2026.

## **B. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 5 Tahun 2016 dan dirubah dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dan dipimpin oleh Camat.

Selanjutnya Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 85 Tahun 2020 yang dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan ,perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan,

Kecamatan adalah merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang dipimpin oleh Seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan serta tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten yang dibantu oleh Perangkat Kecamatan.

Dalam rangka melaksanakan tugas sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2019 yang dirubah dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, Camat memiliki fungsi sebagai berikut :

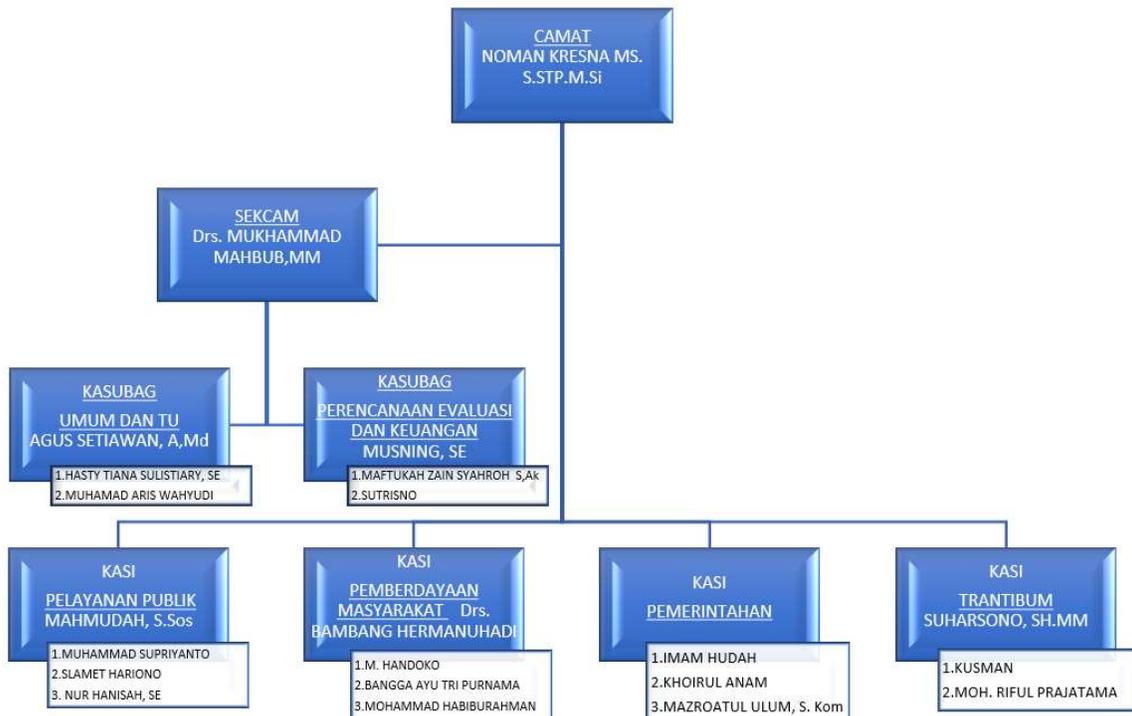
- a. Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah Rencana Strategis ,Rencana Kerja ,Rencana kerja dan Anggaran ,Dokumen Pelaksanaan Anggaran ,Perjanjian Kinerja LAKIP,Laporan Keuangan ,LPPD dan LKPJ Kecamatan;
- b. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana oprasional berupa petunjuk teknis dan standar oprasional prosedur dan kegiatan di lingkungan kecamatan;
- c. Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas camat;
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- e. Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- f. Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- g. Penyelenggaraan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
- h. Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasana dan sarana pelayanan umum lingkup kecamatan ;
- i. Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- j. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten lamongan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan antara lain ;
  - 1.penyelenggaraan perencanaan dan efektifitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan ;
  - 2.penyelenggaraan fasilitasi percepatan standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
- l. Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat ;
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam penyelenggaraan tugas umum dan pemerintahan, Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan memiliki 23 (dua puluh Tiga ) pegawai dengan status pegawai negeri sipil dan tenaga kontrak, yang terdiri dari :

1. Camat ;
2. Sekretaris Kecamatan ;

3. Kepala Seksi Pemerintahan ;
4. Kepala Seksi Pembanguna dan Pemberdayaan Masyarakat ;
5. Kepala Seksi Pelayanan Publik ;
6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ;
7. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
8. Kepala Sub Bagian Perencanaan ,Evaluasi dan Keuangan; dan
9. Fungsional Umum / Staf.

### STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KEDUNGPRING



### C. DATA UMUM ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 5 Tahun 2016 dan diubah dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dan dipimpin oleh Camat.

Selanjutnya Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 85 Tahun 2020 yang diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5

Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan ,perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan,

Kecamatan Kedungpring merupakan salah satu dari 27 kecamatan yang berada di Wilayah Kabupaten Lamongan. Data bersumber dari google earth, menunjukkan bahwa posisi Kantor Camat Kedungpring berada pada koordinat 112°11'51" Bujur Timur dan 07°11'12" Lintang Selatan, dengan ketinggian dari permukaan laut (DPL) 26,00 meter. Sebagian besar luas wilayah terletak pada daerah dataran rendah dengan ketinggian DPL antara 18 hingga 40 meter. Posisi desa tertinggi di Kecamatan Kedungpring yaitu Desa Mlati dengan tinggi DPL 40 meter. Sedangkan desa dengan posisi paling rendah yaitu Desa Mojodadi dengan ketinggian DPL hanya 18 meter. Posisi wilayah Kecamatan Kedungpring terletak di bagian tengah dari wilayah Kabupaten Lamongan dengan batas titik koordinat antara 112°10'01" hingga 112°13'28" Bujur Timur dan 07°08'19" sampai 07°12'27" Lintang Selatan.

Adapun batas wilayah administrasi Kecamatan Kedungpring adalah :

- Sebelah Utara : Kecamatan Babat;
- Sebelah Timur : Kecamatan Sugio;
- Sebelah Selatan : Kecamatan Ngimbang;
- Sebelah Barat : Kecamatan Modo.

Luas Kecamatan Kedungpring 84,54 Km<sup>2</sup> terbagi dalam 23 desa. Bila dilihat dari luas wilayahnya, maka 3 desa yang mempunyai wilayah desa terbesar berturut-turut adalah Desa Dradahblumbang 11,20 Km<sup>2</sup> atau 13,25% dari total luas wilayah kecamatan, Desa Tenggerejo 10,43 Km<sup>2</sup> (12,34%) dan Desa Mlati 8,83 Km<sup>2</sup> (10,44%), sedangkan Desa Sidobangun adalah desa dengan luas terkecil yaitu hanya 0,34 Km<sup>2</sup> atau 0,40% dari wilayah kecamatan. Seluruh desa di wilayah Kecamatan Kedungpring sebagian besar topografinya berupa dataran.

#### DATA DESA SE KECAMATAN KEDUNGPRING

NO	NAMA DESA	NAMA KEPALA DESA	NAMA SEKRETARIS DESA	LUAS WIL. (KM2)	JUMLAH DUSUN	JUMLAH RW	JUMLAH RT
1	Dradahblumbang	Karimuji Santoso	Majuri	11,20	5	13	40
2	Mlati	Suryadi	Moh. Soleh H.	8,83	2	2	8
3	Tenggerejo	Supii	Saiful Anwar	10,43	4	4	16
4	Nglebur	Wendro Suyoso	Andy Arifianto	2,69	2	3	11
5	Majenang	Angguk Tri Setio H.	FIONA PRICILYA	3,39	4	7	21
6	Mekanderejo	Muhammad Fauzi S.P.	SENO AJI PRAKOSO	2,91	3	6	23
7	Kedungpring	Joko Vitono	Sri Wahyuningsih	4,20	3	6	20
8	Kandangrejo	M.Choirul Huda	Johan Permana	2,68	3	6	20
9	Warungering	Mediyanto	Agus Sulian	2,23	3	5	15
10	Kalen	Eko Wahyudi	M. Ahsanudin	3,09	2	4	21
11	Mojodadi	Sunaryono	Rizma Ramadani	1,96	4	4	14
12	Jatidrojok	Edi Hartono.Spd	Vega Rahma Dhanince L	1,90	3	3	12

13	Tlanak	Rahayu Ningsih	Yulia Lindawati	3,26	3	6	26
14	Sidobangun	Drs. Kayan	Sigit Pamungkas	0,34	1	1	3
15	Blawirejo	Ali Rohman, S.Pd.	AHMAD SUYOSO	1,93	2	4	16
16	Sidomlangean	Daryanto	Nur Wahyudi	3,13	4	6	18
17	Maindu	Jasikun	Ramandhani DwiS.	2,92	1	4	16
18	Banjarejo	Subarno	Andhik Wijaya	3,21	6	7	15
19	Karancangkring	Nurhasyim	Mujiarto	0,98	2	2	7
20	Sukomalo	Sukur	Hepy Jayati	3,60	6	6	19
21	Sumengko	Nuriman	NURWANTO	2,23	3	2	7
22	Kradenanrejo	Harno	M. Yusuf	3,40	3	5	19
23	Gunungrejo	Gutomo	Afif Sujoko	4,03	5	8	26
<b>TOTAL</b>				<b>84,54</b>	<b>74</b>	<b>114</b>	<b>393</b>

### Data Personil Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan

No	NAMA / NIP	Pangkat/Gol Ruang	Jabatan	Pendidikan Formal
1	2	3	4	5
1.	NOMAN KRESNA MS. S.STP.M.Si NIP. 19840301 200212 1 001	Pembina (IV/a)	Camat	S-2
2.	SUHARSONO, SH. MM NIP. 19720331 199303 1 006	Pembina Tk.I (IV/b)	Kasi Tramtibum	S-2
3.	MAHMUDAH, S.Sos NIP. 19660811 199303 2 007	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Pelayanan Publik	S-1
4.	MUSNING, SE NIP. 19710502 199502 2 002	Penata Tk.I (III/d)	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	S-1
5.	AGUS SETIAWAN, AMD NIP. 1988		Kasubag Umum&Kepeg	
6	MAFTUKAH ZAIN SYAHROH S,Ak NIP. 19650929 200701 1 012	Pengatur (III/a)	Fungsional Umum	S-1
7.	IMAM HUDAH NIP. 19701116 200906 1 001	Pengatur Tk I (II/d)	Fungsional Umum	SMA
8.	SUTRISNO NIP. 19740529 201004 1 001	Pengatur Tk I (II/d)	Fungsional Umum	SMA
9.	MUHAMMAD SUPRIYANTO NIP. 19650929 200701 1 012	Pengatur Tk I (II/c)	Fungsional Umum	SMA
10.	KHOIRUL ANAM NIP. 196904102009061001	Pengatur Tk I (II/d)	Fungsional Umum	SMA
11.	KUSMAN NIP. 197208052009061001	Pengatur Tk I (II/d)	Fungsional Umum	SMA
12.	M. HANDOKO NIP. 197810102010011003	Pengatur Tk I (II/d)	Fungsional Umum	SMA
13.	SLAMET HARIONO NIP. -	-	Tenaga Administrasi	S-1
14.	HASTY TIANA SULISTIARY, SE NIP. -	-	Tenaga Administrasi	S-1
15.	NUR HANISAH, SE NIP. -	-	Tenaga Administrasi	S-1
16.	MAZROATUL ULUM, S. Kom NIP. -	-	Tenaga Administrasi	S-1
17.	BANGGA AYU TRI PURNAMA NIP. -	-	Tenaga Administrasi	S-1
18.	MUHAMAD ARIS WAHYUDI NIP. -	-	Tenaga Kebersihan	SMA
19.	MOHAMMAD HABIBURAHMAN NIP. -	-	Tenaga Pengamanan	S-1

**SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKjIP) TAHUN 2024**

---

**KATA PENGANTAR DAFTAR ISI**

**IKHTISAR EKSEKUTIF BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi
- C. Data Umum Organisasi
- D. Sistematika Penyajian LKjIP Tahun 2024

**BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

- A. Rencana Strategis
- B. Rencana Kinerja, Program dan Kegiatan Tahun 2024
- C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja Organisasi
  - A.1 Pencapaian Kinerja
  - A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja
  - A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/Renstra
  - A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional
  - A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang Telah Dilakukan
  - A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
  - A.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja
- B. Realisasi Anggaran

**BAB IV PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- ♣ Matriks Rencana Strategis (RS)
- ♣ Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2024
- ♣ Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- ♣ Lampiran lainnya (Penghargaan, Inovasi dll.)

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS

Rencana strategis merupakan langkah awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai suatu tujuan. Dalam rencana strategis ini yang perlu diperhatikan adalah lingkungan internal (kekuatan dan kelemahan) serta lingkungan eksternal (peluang dan tantangan) suatu organisasi. Rencana strategis pada bab ini meliputi visi, misi, tujuan dan sasaran serta untuk mencapainya dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Kedungpring adalah sebagai berikut :

##### 1. Visi

Sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Lamongan dan sejalan dengan tugas dan fungsi kecamatan yang merupakan Perangkat Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Lamongan dalam rangka mewujudkan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat Desa serta Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada.

Visi merupakan gambaran bersama mengenai masa depan, berupa komitmen murni tanpa adanya rasa keterpaksaan yang diyakini dan menjadi milik bersama oleh seluruh elemen yang berkepentingan (*stakeholder*) yang ada di Kabupaten Lamongan. Visi Kabupaten Lamongan tergambar dalam suatu bentuk yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan yaitu :

#### **” TERWUJUDNYA LAMONGAN YANG BERKEADILAN ”**

Visi ini menggambarkan keinginan Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk menjadikan wilayah Kabupaten Lamongan dalam kondisi sejahtera dan memiliki daya saing pada 4 (empat) elemen kehidupan Kabupaten Lamongan yaitu Pemerintah, Masyarakat, Swasta dan Lingkungan.

## 2. Misi

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Lamongan 2021–2026 yaitu “**Terwujudnya Kejayaan Lamongan Yang Berkeadilan**” dijabarkan melalui lima misi sebagai berikut:

### a. Misi 1:

**Mewujudkan Kemandirian ekonomi Daerah melalui optimalisasi potensi unggulan** berikut :

Misi ini dikandung maksud untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamongan yang memiliki keunggulan kompetitif dan komperatif melalui peningkatan akses serta kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan.

Pelayanan pendidikan dan kesehatan yang sudah baik, semakin dimantapkan guna menghadapi tantangan pembangunan di masa yang akan datang.

### b. Misi 2:

**Meningkatkan SDM unggul,berdaya saing dan berakhlak yang responsive unggulan Daerah** , dengan penjelasan sebagai berikut :

Misi ini dikandung maksud untuk memantapkan perekonomian Kabupaten lamongan menjadi lebih mandiri dan berdaya saing, dengan manggali dan mengembangkan semua potensi yang dimiliki. Potensi–potensi daerah sebagai penggerak perekonomian diantaranya sektor Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perdagangan, Industri dan Pariwisata.

### c. Misi 3:

**Membangun infrastruktur handal dan berkeadilan yang berwawasan lingkungan,** dengan penjelasan sebagai berikut :

Misi ini dikandung maksud untuk memantapkan penyediaan infrastruktur dasar berupa Jalan, Jembatan, Perhubungan, Pemukiman, Air bersih serta sarana penunjang produksi barang dan jasa yang keseluruhannya dapat menunjang akses perekonomian. Pemantapan infrastruktur dasar dilaksanakan dengan tetap memperhatikan prinsip–prinsip pembangunan berkelanjutan melalui peningkatan kualitas perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

d. **Misi 4:**

**Mewujudkan kehidupan bermasyarakat yang sejahtera religious berbudaya aktif dalam pembangunan serta lingkungan yang aman dan tentram, dengan penjelasan sebagai berikut:**

Misi ini dikandung maksud untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pelayanan publik yang profesional. Prinsip tersebut dilaksanakan mulai dari proses Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

e. **Misi 5:**

**Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi reformasi birokrasi, dengan penjelasan sebagai berikut :**

Misi ini dikandung maksud untuk memantapkan kehidupan masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan dasar Pangan, Sandang, dan Papan dengan didukung kondisi stabilitas politik dan pemerintahan yang Aman, Tentram serta menjunjung tinggi nilai-nilai Agama, Sosial dan Budaya.

3. **Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran**

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan. Guna merealisasikan misi yang telah ditetapkan, tujuan ini didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang telah ditetapkan pada visi dan misi dengan tujuan mengarah pada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi tersebut. adapun tujuan dari misi di atas adalah **Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan.**

Sedangkan sasaran merupakan gambaran hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci dan terukur yang merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan, yaitu :

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan
- b. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan ;
- c. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan;
- d. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan.

Selanjutnya indikator sasaran merupakan kerangka pengukuran capaian kinerja maka pada setiap sasaran ditetapkan indikator kinerja yang akan dijadikan sarana/instrumen pengukuran. Cara pencapaian tujuan dan sasaran dalam aktifitas rencana kinerja Kecamatan Kedungpring masing-masing dikembangkan dalam kebijakan, program dan kegiatan yang dituangkan dalam formulir Rencana Strategis (RS) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) terlampir.

## **B. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024**

Perencanaan kinerja merupakan proses untuk penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2021 - 2026, yang akan dilaksanakan oleh OPD-OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan merupakan berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, berikut indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan. Disamping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan, secara rinci dapat dilihat pada formulir Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 terlampir.

## **C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen Pernyataan Kinerja / Kesepakatan Kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki.

Dari uraian tersebut dapat dijelaskan bahwa Perjanjian Kinerja/ Penetapan Kinerja yang telah dicanangkan pada awal Tahun 2024 sesuai dengan sasaran dan indikator kinerja dengan targetnya telah dilaksanakan oleh Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan dalam tahun 2024 dengan 6 program dan 13 kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024 dengan tetap mengacu pada RPJMD Tahun 2016 - 2024.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Kedungpring tahun 2024 berdasarkan sasaran strategis yaitu terwujudnya kelembagaan pemerintahan yang efektif dan efisien. Sedangkan indikator sasaran Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan meliputi :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan (IKM Pelayanan Masyarakat)
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
3. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
4. Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur
5. Meningkatnya disiplin aparatur
6. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
7. Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan yang benar dan tepat waktu
8. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
9. Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan yang benar dan tepat waktu
10. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Dari uraian sasaran strategis diatas dapat dijabarkan secara rinci melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

#### 1. **Program**

Program ini merupakan bagian dari sasaran dan indikator sasaran tersebut diatas antara lain sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

#### 2. **Kegiatan**

Kegiatan dan indikator kegiatan adalah penjabaran dari program-program tersebut antara lain sebagai berikut :

- 1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 8 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
- 9 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 10 Peningkatan Pemberdayaan Perempuan
- 11 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- 12 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 13 Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2024

##### A.1 PENCAPAIAN KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan wujud nyata Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan atas pelaksanaan program maupun kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran dalam suatu media pelaporan yaitu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini didasarkan pada pengukuran dan evaluasi pelaksanaan atas Rencana Strategis dan Rencana Kinerja Tahun 2024 yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024.

Pada bab ini akan diuraikan keberhasilan/kegagalan hasil capaian kinerja Kecamatan Kedungpring Tahun 2024. Pengukuran kinerja adalah suatu proses penilaian untuk mengukur keberhasilan kinerja terhadap sasaran, program dan kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan menghitung pencapaian kinerja dengan cara membandingkan antara rencana kinerja dengan realisasi kinerja ditinjau dari aspek masukan (*inputs*), keluaran (*outputs*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefits*) maupun dampak (*impacts*). Hasil pengukuran capaian kinerja ini menggunakan instrumen pengukuran skala ordinal, yaitu :

- 85 – 100 : sangat baik / sangat berhasil
- 70 – 85 : baik / berhasil
- 55 – 70 : kurang baik / kurang berhasil
- < 55 : sangat kurang baik / tidak berhasil

Adapun hasil pengukuran kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 adalah sangat baik / sangat berhasil dengan hasil indikator kinerja sebesar 87.12 %.

**Tabel 3.1**  
**Target, Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024**

No	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian
1.	NILAI SAKIP KECAMATAN	Penilaian dari Inpektorat	84,55		100,00%
2.	JUMLAH DESA MAJU	Jumlah Desa Maju	3 Desa	13 Desa	433,00%

Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa 2 (dua) indikator Sasaran Camat Lamongan terealisasi sesuai target yang telah ditetapkan. Keberhasilan mencapai/ melampaui target yang ditetapkan tidak lepas dari pencapaian kinerja pegawai Kecamatan Kedungpring, mulai Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi, Kepala Kasubag, Pejabat Fungsional dan Pelaksana.

## A.2 PERBANDINGAN REALISASI KINERJA

Hasil capaian Realisasi Kinerja di Kecamatan Kedungpring Tahun 2024 sebesar 87,09%.tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021-2024**

No	Sasaran	Indikator	Formula Indikator	Baselin e 2022	Tahun 2023			Tahun 2024			PD yang Menangan i Urusan
					Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Penilaian dari Inspektorat	85,07	84,55	85,18	100,75	84,60	81,43 (semester 1 2024)	96,25	Kec. Kedungpring
2	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	Jumlah Desa Maju	7	3	13	433,33	3	13	433,33	Kec. Kedungpring

### A.3 PERBANDINGAN PERBANDINGAN REALISASI KINERJA S/D AKHIR PERIODE RPJMD/RENSTRA

Perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan kedungpring sampai dengan Akhir Periode RPJMD / Renstra adalah sebagai berikut :

Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/Sasaran	Kondisi Awal	Target Indikator Kinerja					Kondisi Akhir
			2022	2023	2024	2025	2026	
RPJMD KAB. LAMONGAN	Nilai IKM	81,78	83,22	83,85	84,48	85,11	85,73	85,73
	Persentase Peningkatan Desa Mandiri	16,00	75%	131,25%	200%	281,25%	375%	375%
RENSTRA KECAMATAN KEDUNGPRING	Nilai IKM	85,54	86,54	87,04	87,07	87,10	87,13	87,13
	Jumlah Desa Mandiri	1 Desa	1 Desa	1 Desa	2 Desa	2 Desa	2 Desa	9 Desa

### A.4 PERBANDINGAN PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN REALISASI NASIONAL

### A.5 ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN YANG TELAH DILAKUKAN

Analisa capaian kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 sangat baik/sangat berhasil dengan capaian hasil indikator kinerja sebesar 87,12 % dikarenakan pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai dari APBD sesuai dengan perencanaan sehingga hasilnya bermanfaat bagi kelancaran tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kedungpring dalam rangka pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Lamongan dan RENSTRA Kecamatan Kedungpring Tahun 2021 - 2026.

Keberhasilan dari pencapaian target kinerja utama Kecamatan Kedungpring yang telah diperjanjikan oleh Camat Lamongan dengan Bupati Lamongan dipengaruhi berbagai faktor yang ada.

**Nilai Sakip Kecamatan**, faktor yang mendorong keberhasilan dari indikator ini antara lain :

- Adanya penjejangan kinerja kepada seluruh pegawai di Kecamatan dengan indikator dan target yang dapat dipahami dan dilaksanakan oleh pegawai.
- Monitoring dan evaluasi secara berkala capaian kinerja pegawai di Kecamatan Kedungpring.

- Peningkatan pelayanan publik yang ada di Kecamatan Kedungpring dengan didukung inovasi di Pelayanan Publik.
- Dronan dari camat Lamongan kepada seluruh pegawai untuk mengimplementasikan Jargon Kecamatan Kedungpring yang “ADEM-AYEM”.

**Jumlah Desa Maju**, faktor yang mendorong keberhasilan dari indikator ini antara lain:

- Kondusifitas masyarakat di Wilayah Kecamatan Kedungpring.
- Pengembangan potensi ekonomi desa.
- Peningkatan sarana dan prasarana pedesaan.
- Pelaksanaan musrebangdes yang berkualitas

## A.6 ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Sumber daya aparatur yang ideal di OPD Kecamatan Kedungpring berdasarkan hasil analisis jabatan (Anjab) seharusnya berjumlah 26 orang PNS, dan saat ini sumber daya aparatur hanya berjumlah 14 orang PNS dan 9 orang Tenaga Kontrak, sehingga masih terdapat kekurangan sebanyak 1 (satu) Orang PNS dan 2 (Dua) orang staf. Namun demikian dengan terbatasnya sumber daya aparatur yang ada, secara keseluruhan penyelenggaraan pemerintahan di OPD Kecamatan Kedungpring dapat berjalan dengan optimal dengan didukung sarana dan prasarana yang ada sehingga dapat mencapai target kinerja sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik RPJMD maupun Renstra-OPD.

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan

## A.7 ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN PENCAPAIAN KINERJA

Keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran program tidak terlepas dengan adanya sumber daya aparatur, sarana dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2024 yang selaras dengan pencapaian target di masing-masing kegiatan.

## B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

Realisasi Anggaran Keuangan Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2024, sesuai dengan alokasi dana Anggaran APBD yang tersedia Tahun 2024 sebesar **Rp2.273.176.852,00** dapat direalisasikan penggunaannya sebesar **Rp2.141.212.066,00** atau sebesar **94,19 %** sehingga terdapat saldo/sisa anggaran sebesar **Rp131.964.786,00** atau sebesar **5,81 %** dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung (belanja pegawai)	: Rp. 1.652.089.502,00
Realisasi Belanja Tidak Langsung	: <u>Rp. 1.557.288.718,00</u>
Sisa Anggaran Belanja Tidak Langsung	: Rp 94.800.784,00
2. Belanja Langsung (untuk kegiatan)	: Rp. 621.087.350,00
Realisasi Belanja Langsung	: <u>Rp. 583.923.348,00</u>
Sisa Anggaran Belanja Langsung	: Rp. 37.164.786,00

Sedangkan anggaran dana yang digunakan untuk program dan kegiatan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang terdiri dari 13 kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp69.960.500,00 volume 8 (Delapan) kegiatan dipergunakan untuk pembuatan penyusunan dokumen Renja, LKJIP, LKPJ, LPPD, adapun realisasi keuangan sebesar Rp67.662.800,00 atau 96,72% dan realisasi kegiatan 8 (Delapan) kegiatan atau 100% (berhasil);
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp1.666.856.002,00 kegiatan dipergunakan untuk Pembayaran Gaji PNS, Tunjangan dan Administrasi Pelaporan Keuangan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp1.570.753.218,00 atau 94,23% dan realisasi kegiatannya 100% (berhasil).
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp6.900.000,00 kegiatan dipergunakan untuk Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp6.050.000,00 atau 87,68% dan realisasi kegiatannya 100% (berhasil).
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp40.547.600,00 kegiatan dipergunakan untuk Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Bahan Logistik Kantor, Barang Cetak dan Penggandaan dan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-

undangan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp33.800.800,00 atau 83,36% dan realisasi kegiatannya 100% (berhasil).

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah evaluasi dengan alokasi dana sebesar Rp15.234.000,00 kegiatan dipergunakan untuk Pengadaan Peralatan dan Mesin. adapun realisasi keuangan sebesar Rp14.800.000,00 atau 97,15% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil).
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp215.317.750,00 volume kegiatan dipergunakan untuk Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adapun realisasi keuangan sebesar Rp204.215.248,00 atau 94,84%.
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp69.387.000,00 volume kegiatan dipergunakan untuk pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas/ operasional (1 unit roda 4 dan 5 unit roda 2) selama 1 tahun, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas, Pemeliharaan Gedung Kantor, adapun realisasi keuangan sebesar Rp66.523.800,00 atau 95,87% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
8. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp8.148.000,00 volume kegiatan dipergunakan untuk belanja Cetak dan penggandaan, makanan dan minuman, Alat Tulis Kantor, adapun realisasi keuangannya sebesar Rp8.101.500,00 atau 99,43% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
9. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan alokasi dana sebesar Rp31.237.000,00 volume kegiatan berupa Alat Tulis Kantor, Cetak dan Penggandaan, Honor Pendamping Dusun, makan dan minum rapat musyawarah perencanaan pembangunan target 4 kali. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp25.812.000,00 atau 82,63% dan realisasi kegiatan 4 kali rapat atau 100% (berhasil) ;
10. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Desa dengan Alokasi Dana sebesar Rp13.500.000,00 volume kegiatan adalah pemberian makanan tambahan untuk penurunan stunting anak. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp13.323.200,00 atau 98,69% dan realisasi kegiatan 100% (berhasil) ;
11. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan Alokasi Dana sebesar Rp10.678.000,00 volume kegiatan 4 kali pembinaan dipergunakan untuk belanja alat tulis kantor, Cetak dan penggandaan, makanan dan minuman rapat.

Adapun realisasi keuangan sebesar Rp10.678.000,00 atau 100 % dan realisasi kegiatan 100% (berhasil) ;

12. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp10.764.000,00 volume kegiatan 2 kali pembinaan dipergunakan untuk belanja alat tulis kantor, Cetak dan penggandaan, makanan dan minuman rapat. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp9.978.000,00 atau 92,70% realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

13. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan alokasi dana sebesar Rp114.647.000,00 volume kegiatan dipergunakan untuk monitoring dan evaluasi APBD Desa dan Perdes 23 Desa belanja alat tulis kantor, cetak, penggandaan, makanan dan minuman rapat, adapun realisasi keuangan sebesar Rp109.513.500,00 atau 95,52% dan realisasi 23 kegiatannya 100 % (berhasil) ;

Selanjutnya anggaran dana yang dipergunakan untuk kegiatan yang terdiri dari 13 kegiatan sebesar Rp2.273.176.852,00 dapat direalisasikan penggunaannya sebesar Rp2.141.212.066,00 atau sebesar 94,19 % sehingga terdapat saldo/sisa anggaran sebesar Rp131.964.786,00 atau sebesar 5,69 % secara rinci dapat digambarkan pada tabel berikut:

#### REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

Kode	Program/ Kegiatan	APBD PAK	REALISASI	PROSEN TASE
		2024	Keuangan	Keuangan
1	2	3	4	5
7.01.01.2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.084.202.852,00	1.963.805.866,00	94,22%
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	69.960.500,00	67.662.800,00	96,72%
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.786.000,00	13.654.400,00	99,05%
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	17.615.000,00	16.669.900,00	94,63%
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	38.559.500,00	37.338.500,00	96,83%
Kode	Program/ Kegiatan	APBD PAK	REALISASI	PROSEN TASE
		2024	Keuangan	Keuangan
1	2	3	4	5
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.666.856.002,00	1.570.753.218,00	94,23%
7.01.01.2.02.0006	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.652.089.502,00	1.557.288.718,00	94,26%
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.452.000,00	7.229.500,00	97,01%
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	7.314.500,00	6.235.000,00	85,24%

	Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.900.000,00	6.050.000,00	87,68%
7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	6.900.000,00	6.050.000,00	87,68%
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	40.547.600,00	33.800.800,00	83,36%
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.063.000,00	3.655.500,00	89,97%
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.260.000,00	8.038.000,00	71,38%
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.408.600,00	13.451.300,00	87,30%
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.556.000,00	4.400.000,00	79,19%
7.01.01.2.06.0006	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.260.000,00	4.256.000,00	99,91%
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.234.000,00	14.800.000,00	97,15%
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.234.000,00	14.800.000,00	97,15%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	215.317.750,00	204.215.248,00	94,84%
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.045.750,00	33.650.952,00	86,18%
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	176.272.000,00	170.564.296,00	96,76%
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.387.000,00	66.523.800,00	95,87%
7.01.01.2.09.0006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9.340.250,00	8.270.000,00	88,54%
7.01.01.2.09.0002	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000,00	8.520.000,00	85,20%
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.046.750,00	49.733.800,00	99,37%
7.01.02.2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.148.000,00	8.101.500,00	99,43%
7.01.02.2.02.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	8.148.000,00	8.101.500,00	99,43%
7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8.148.000,00	8.101.500,00	99,43%
7.01.03.2.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	44.737.000,00	39.135.200,00	87,48%
7.01.03.2.01.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	31.237.000,00	25.812.000,00	82,63%
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	22.339.000,00	20.934.500,00	93,71%
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8.898.000,00	4.877.500,00	54,82%
<b>Kode</b>	<b>Program/ Kegiatan</b>	<b>APBD PAK</b>	<b>REALISASI</b>	<b>PROSEN TASE</b>
		<b>2024</b>	<b>Keuangan</b>	<b>Keuangan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7.01.03.2.06.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	13.500.000,00	13.323.200,00	98,69%
7.01.03.2.06.0003	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	13.500.000,00	13.323.200,00	98,69%
7.01.04.2.	PROGRAM KOORDINASI	10.678.000,00	10.678.000,00	100,00%

	KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			
7.01.04.2.01.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10.678.000,00	10.678.000,00	100,00%
7.01.04.2.01.0002	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	10.678.000,00	10.678.000,00	100,00%
7.01.05.2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	10.764.000,00	9.978.000,00	92,70%
7.01.05.2.01.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	10.764.000,00	9.978.000,00	92,70%
7.01.05.2.01.0003	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	10.764.000,00	9.978.000,00	92,70%
7.01.06.2.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	114.647.000,00	109.513.500,00	95,52%
7.01.06.2.01.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	114.647.000,00	109.513.500,00	95,52%
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	74.388.000,00	71.540.000,00	96,17%
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.259.000,00	37.973.500,00	94,32%
<b>JUMLAH</b>		<b>2.273.176.852,00</b>	<b>2.141.212.066,00</b>	<b>94,19%</b>

## BAB IV

### PENUTUP

Dengan dibuatnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini diharapkan seluruh kegiatan Pemerintah Kecamatan Kedungpring selama tahun 2024 dalam hal ini kinerja Camat Kedungpring dapat diukur sejauh mana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana strategis Kecamatan Kedungpring.

#### A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 selain merupakan media pelaporan pertanggungjawaban, diharapkan juga berfungsi sebagai sarana untuk peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Sebagai bahan pelaporan pertanggungjawaban, LKjIP Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini merupakan sarana intropeksi diri, dan diharapkan dapat memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan kebijakan serta berguna dalam penyusunan rencana dan strategi dimasa yang akan datang.

Kecamatan Kedungpring, sebagaimana tercermin dalam misinya bertekad dapat meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintah daerah serta meningkatkan partisipasi masyarakat. Sejalan dengan maksud tersebut, maka dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026 telah ditetapkan tujuan dan sasaran yang secara garis besarnya meliputi bidang pelayanan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana, peningkatan kualitas pelayanan kecamatan serta penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 ini sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik sebagaimana amanat Inpres Nomor 7 Tahun 1999, dengan

berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Berdasarkan pada pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja yang telah dilakukan, dapat dikatakan bahwa Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan telah berhasil dengan kategori sangat baik / sangat berhasil dalam melaksanakan tugas dan fungsi, terutama dalam hal penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dengan capaian hasil indikator kinerja sebesar 87,12% (sangat baik / sangat berhasil).

Capaian hasil indikator kinerja sebesar 87,12 % (sangat baik/ sangat berhasil) ini tentu tidak terlepas dari dukungan seluruh jajaran staf Kecamatan Kedungpring yang telah berupaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

## **B SARAN**

Meskipun capaian hasil indikator kinerja sangat baik/sangat berhasil terhadap target yang telah ditetapkan, namun masih terdapat permasalahan dan kendala-kendala yang dihadapi baik bersifat internal maupun eksternal. Menghadapi kondisi ini akan diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala terhadap permasalahan dan kendala-kendala yang timbul, sehingga dapat diketahui penyebab timbulnya permasalahan dan kendala-kendala dalam pencapaian kinerja. Menyadari hal tersebut, Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan akan berusaha semaksimal mungkin mempersiapkan strategi-strategi pemecahannya, sehingga di tahun-tahun yang akan datang permasalahan dan kendala-kendala tersebut dapat diminimalisir.

Kami menyadari bahwa indikator-indikator sasaran belum sepenuhnya dapat dilaksanakan, hal ini disebabkan karena keterbatasan waktu, dana dan tenaga. Untuk itu kami mengharapkan koreksi dari semua pihak agar pencapaian indikator sasaran yang belum terpenuhi pada tahun ini dapat dilaksanakan pada tahun-tahun berikutnya

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini disusun masih jauh dari kesempurnaan, hal ini dikarenakan keterbatasan baik waktu dan pengetahuan dalam penyusunan LKjIP Tahun 2024 ini. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LKjIP pada tahun-tahun yang akan datang.

Kemudian, besar harapan kami bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua, amin.

Kedungpring,        Januari 2025

CAMAT KEDUNGPRING

NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si

Pembina

NIP. 19840301 200212 1 001

# LAMPIRAN- LAMPIRAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si

Jabatan : Camat Kedungpring Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN**

**DR. YUHRONUR EFENDI, MBA**

**PIHAK PERTAMA  
CAMAT KEDUNGPRING**

**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP.,M.Si**  
Pembina  
NIP.19840301 200212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**  
**KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan Kedungpring	84, 55
2.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	10 Desa

<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.318.904.900	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	8.148.000	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	44.458.000	APBD
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	10.678.000	APBD
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	10.764.000	APBD
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	75.461.000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>2.468.413.900</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI LAMONGAN**

**DR. YUHRONUR EFENDI, MBA**

**PIHAK PERTAMA**  
**KAMAT KEDUNGPRING**



**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP., M.Si**

Pembina  
NIP.19840301 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUKHAMMAD MAHBUB, M.M  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kedungpring

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si  
Jabatan : Camat Kedungpring Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK PERTAMA  
SEKCAM KEDUNGPRING**

**Drs. MUKHAMMAD MAHBUB, M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661009 200901 1 001

**PIHAK KEDUA  
CAMAT KEDUNGPRING**



**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 09840301 200212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Kedungpring	85 %

	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	69.960.500	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.862.093.050	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.900.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.364.600	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.234.000	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	245.287.000	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	76.065.750	APBD
8.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	8.148.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.327.052.900</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKCAM KEDUNGPRING**



**Drs. MUKHAMMAD MAHBUB, M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661009 200901 1 001

**PIHAK KEDUA**  
**KAMAT KEDUNGPRING**



**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SETIAWAN, A.Md  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. MUKHAMMAD MAHBUB, M.M  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kedungpring

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA  
SEKCAM KEDUNGPRING**

  
**Drs. MUKHAMMAD MAHBUB, M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661009 200901 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**AGUS SETIAWAN, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19880804 201101 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang baik	Terlaksananya Administrasi Perkantoran yang sesuai SOP	2 Laporan
2.	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian di Kecamatan	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian yang tepat waktu	2 Laporan
3.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Administrasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah dengan baik	2 Laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	6.900.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.233.600	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.260.000	APBD
4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.556.000	APBD
5 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.234.000	APBD
6 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.412.000	APBD
7 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	44.875.000	APBD
8 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	49.117.500	APBD
9 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	APBD
10 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	16.948.250	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>368.536.350</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA  
SEKCAM KEDUNGPRING**

  
**Drs. MUKHAMMAD MAHBUB, M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661009 200901 1 001

**PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**AGUS SETIAWAN, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19880804 201101 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. BAMBANG HERMANUHADI

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si

Jabatan : Camat Kedungpring Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA  
CAMAT KEDUNGPRING**

**PIHAK PERTAMA  
SEKCAM KEDUNGPRING**

  
NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP., M.Si  
NIP. 19840301 200212 1 001

  
Drs. BAMBANG HERMANUHADI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670303 199203 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa di Wilayah Kecamatan	2 Laporan
		Terlaksananya Musrembangdes	2 Laporan
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Desa yang Mengikuti Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	2 Laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	22.339.000	APBD
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8.619.000	APBD
3. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	13.500.000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>44.458.000</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT KEDUNGPRING**

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKCAM KEDUNGPRING**

  
**NOMAS BRESNA MARTHA SENA, S.STP.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001

  
**Drs. BAMBANG HERMANUHADI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19670303 199203 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHMUDAH, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si  
Jabatan : Camat Kedungpring Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKCAM KEDUNGPRING**

  
**MAHMUDAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660811 199303 2 007

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT KEDUNGPRING**

  
**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Tata Kelola Pemerintahan Desa	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola Pemerintahan Desa	2 Laporan
2.	Meningkatnya Sistem Pengelolaan Keuangan dan Aset Pemerintah Desa	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Laporan Keuangan dan Aset Desa	2 Laporan

KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	51.348.000	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	24.113.000	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>75.461.000</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT KEDUNGPRING**



**NONDI KRESNA MARTHA SENA, S.STP.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKCAM KEDUNGPRING**

  
**MAHMUDAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660811 199303 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARSONO, S.H.,M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si  
Jabatan : Camat Kedungpring Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKCAM KEDUNGPRING**

**SUHARSONO, S.H.,M.M**  
Pembina

NIP. 19720331 199303 1 006

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT KEDUNGPRING**

**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Laporan
		Terlaksananya Pembinaan terkait Bencana	2 Laporan

	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	10.678.000	APBD
2	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	10.764.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>21.442.000</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT KEDUNGPRING**



NOMAN KRESNA, MARTHA SENA, S.STP.,M.Si  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKCAM KEDUNGPRING**



SUHARSONO, S.H.,M.M  
Pembina  
NIP. 19720331 199303 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSNING, S.E  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si  
Jabatan : Camat Kedungpring Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK PERTAMA  
SEKCAM KEDUNGPRING**

**MUSNING, S.E**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710502 199502 2 001

**PIHAK KEDUA  
CAMAT KEDUNGPRING**

**NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 09840301 200212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024  
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Publik yang Dilaksanakan Tepat Waktu	2 Laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8.148.000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>8.148.000</b>	

Lamongan, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**CAMAT KEDUNGPRING**



NONAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP.,M.Si  
Pembina  
NIP. 19840301 200212 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**KASI PELAYANAN PUBLIK**



MUSNING, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710502 199502 2 001

## MATRIKS RENCANA STRATEGIS ( RS )

**TAHUN 2021 – 2026**

**Unit Kerja** : Kecamatan Kedungpring

**V i s i** : Terwujudnya Kejayaan Lamongan yan Berkeadilan

**M i s i** : Menghadirkan tata kelola Pemerintahan yang Dinamis serta memberikan pelayanan Publik yang Berkualitas sebagai upaya optimalisasi Reformasi Birokrasi.

### Formulir RS

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM
1	2	3	4	5
Meningkanya Manajemen Pemerintahan yang handal	1. Meningkatnya Pelayanan Publik yang Inovatif	1. Prosentase Nilai IKM Kecamatan	- Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat daerah	- Penyelenggaraan Pemerintan dan Pelayanan Publik.
	2. Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat daerah	2. Prosentase capaian kinerja tugas umum pemerintahan (Bidang Tata Pemerintahan, Bidang Pembangunan, dan Pemberdayaan Masyarakat serta Bidang Ketentraman dan Ketertiban)	- Meningkatkan Pemberdayaan Desa	- Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota - Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan - Peningkatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum - Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024**

**Unit Kerja** : Kecamatan Kedungpring

PROGRAM	KEGIATAN					PENCAPAIAN TARGET (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
Punungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terpenuhinya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Input :					
		Dana	Rp.	69.960.500,-	67.662.800,-	94,22	
		Output :					
		Jumlah Dokumen Evaluasi ,Perencanaan yang selaras dan laporan Keuangan	Buku	4	4	100	
		Outcome :					
		Terpenuhinya jasa perkantoran di Kantor Kecamatan Kedungpring	Buku	4	4	100	
Punungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN,Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Input :					
		Dana	Rp.	1.666.856.002,00	1.570.753.218,-	94,23	
		Output :					
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun	Buku	14	14	100	
		Outcome :					
		Terpenuhinya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Buku	14	14	100	
Punungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Input :					
		Dana	Rp.	40.547.600,-	33.800.000,-	83,36	
		Output :					
		Penyediaan komponen instalasi listrik,peralatan dan perlengkapan kantor	Tahun	1	1	100	
		Pengadaan alat tulis kantor					

		<p>Penyediaan barang cetakan dan pengadaan, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, makanan dan minuman rapat</p> <p>Outcome : Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p>	Tahun	1	1	100	
Punungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<p>Input : Dana Output : Penyediaan Pakaian Seragam dan Batik Outcome : Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p>	Rp.	6.900.000,-	6.050.000,-	87,68	
			Tahun	1	1	100	
Punungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	<p>Input : Dana Output : Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik, jasa servis peralatan dan perlengkapan kantor, luran JKN ASn, Tenaga administrasi / Teknis kegiatan  Tenaga jasa kebersihan kantor Outcome : Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah</p>	Rp.	215.317.750,-	204.215.248,-	94,84	
			Tahun	1	1	100	
			Tahun	1	1	100	

Punungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Input :					
		Dana	Rp.	69.387.000,-	66.523.800,-	95,87	
		Output :					
		Penyediaan jasa pemeliharaan ,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas perorangan,pemeliharaan rutin berkala kendaraandinas oprasional,pemeliharaan gedung kantor	Tahun	1	1	100	
		Outcome :					
		Terjaganya kondisi kendaraan dinas/operasional yang laik jalan	Tahun	1	1	100	
Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Input :					
		Dana	Rp.	8.148.000,-	8.101.500,-	99,43	
		Output :					
		Jumlah pelayanan kepada masyarakat di wilayah	Tahun	1	1	100	
		Outcome :					
		Terselenggaranya pelayan kepada masyarakat yang tepat waktu	Tahun	1	1	100	
Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Input :					
		Dana	Rp.	44.737.000,-	39.135.200,-	87,48	
		Output :					
		Jumlah koordinasi / sinergitas perencanaan dan pelaksanaan keg pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait Pembangunan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Desa	23	23	100	
		Jumlah fasilitasi penangan					

		Outcome : Terselenggaranya koordinasi dan fasilitasi Dengan baik	Desa	23	23	100	
Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Input : Dana	Rp.	10.764.000,-	10.678.000,-	100	
		Output : Jumlah Desa Koordinasi	Desa	23	23	100	
		Outcome : Terselenggaranya Koordinasi Desa dengan baik	Desa	23	23	100	
Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Input : Dana	Rp.	22.146.600,-	18.647.200,-	84,2	
		Output : Jumlah Desa Koordinasi	Desa	23	23	100	
		Outcome : Terselenggaranya Koordinasi Desa dengan baik	Desa	23	23	100	
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Input : Dana	Rp.	114.647.000,-	109.513.500,-	95,52	
		Output : Fasillitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset desa	Desa	23	23	100	
		Outcome : Terlaksananya Desa yang di fasilitasi	Desa	23	23	100	

Jumlah Anggaran Tahun 2024 : **Rp2.273.176.852,00**

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2024 : **Rp2.141.212.066,00**

## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

**Unit Kerja** : Kecamatan Kedungpring

### Formulir PK

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		INDIKATOR SASARAN		ANGGARAN (Rp.)
			OUTPUT		OUTCOME		
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Peencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Tercukupinya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	100%	Tercukupinya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah di Kecamatan Kedungpring	100%	13.786.000
2	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Peencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Terpenuhinya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%	Terpenuhinya koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja skpd di Kecamatan Kedungpring	100%	17.615.000
3	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Peencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Terealisasinya Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah	100%	Terealisasinya Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah di Kecamatan Kedungpring	100%	38.559.500
4	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	Terpenuhinya penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	100%	1.652.089.502
5	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya koordinasi dan penyusunan laporan akhir tahun SKPD	100%	Terpenuhinya koordinasi dan penyusunan laporan akhir tahun di Kecamatan Kedungpring	100%	7.452.000
6	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran skpd	100%	Terpenuhinya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan di Kecamatan Kedungpring	100%	7.314.500
7	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercukupinya penyediaan Pakaian Seragam, Atribut dan Batik	100%	Tercukupinya penyediaan Pakaian Seragam Pegawai kantor di Kecamatan Kedungpring	100%	6.900.000

8	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi umum Perangkat Daerah	Tercukupinya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%	Tercukupinya penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor di Kecamatan Kedungpring	100%	4.063.000
9	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi umum Perangkat Daerah	Tercukupinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	100%	Tercukupinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor di Kecamatan Kedungpring	100%	11.260.000
10	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi umum Perangkat Daerah	Tercukupinya penyediaan bahan logistik kantor	100%	Tercukupinya penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi di Kecamatan Kedungpring tepat waktu	100%	15.408.600
11	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi umum Perangkat Daerah	Tercukupinya Penyediaan Barang cetakan dan pengadaan	100%	Tercukupinya Penyediaan Barang cetakan dan Pengadaan di Kecamatan Kedungpring	100%	5.556.000
12	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi umum Perangkat Daerah	Tercukupinya Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan perundangan	100%	Tercukupinya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan di Kecamatan Kedungpring	100%	4.260.000
13	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Tercukupinya Penyediaan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	Tercukupinya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik kecamatan Kedungpring	100%	39.045.750
14	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Tercukupinya jasa Pelayanan umum kantor	100%	Tercukupinya jasa pelayanan umum kantor di Kecamatan Kedungpring	100%	176.272.000
15	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Tercukupinya penyediaan jasa pemeliharaan ,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	100%	Tercukupinya penyediaan jasa pemeliharaan ,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan di Kec.Kedungpring	100%	9.340.250
16	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Tercukupinya Penyediaan jasa pemeliharaan Peralatan dan Mesin	100%	Tercukupinya Penyediaan jasa pemeliharaan Mesin di Kec.Kedungpring	100%	10.000.000
17	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Tercukupinya Penyediaan jasa pemeliharaan Gedung	100%	Tercukupinya Penyediaan jasa pemeliharaan Gedung	100%	50.046.750

18	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerjaberangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Melaksanakan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Kedungpring	100%	8.148.000
19	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Melaksanakan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	22.339.000
20	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Melaksanakan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	100%	Terlaksananya Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan Kedungpring	100%	8.898.000
21	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan Pemberdayaan Keluarga	Terlaksananya Anak bebas Stunting	100%	Terlaksananya Anak bebas Stunting	100%	13.500.000
22	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terciptanya Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	100%	Terjaganya Harmonisasi hubungan dengan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kec.Kedungpring	100%	10.678.000
23	Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tercapainya Penyelenggaran Pemerintahan Yang sinergis	100%	Tercapainya Penyelenggaran Pemerintahan Yang sinergis antara Pemerintah Pusat dan Daerah	100%	10.764.000
24	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100%	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa di Kec.Kedungpring	100%	74.388.000
25	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset desa	100%	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset desa di Kec.Kedungpring	100%	40.259.000

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2024**  
**KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAONGAN**  
**SKPD : Kecamatan Kedungpring**  
**Tahun : 2024**

NO	KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN /SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024			CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								RKPD 2024	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN PAGU INDIKATIF		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN PAGU INDIKATIF	
1	7.01	56	1			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Nilai IKM		87,54%	<b>Rp2.084.202.852</b>		88,04%	<b>Rp2.817.164.560</b>	
	7.01	56	1	2.01		<b>Perencanaan, Penggagaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Jumlah Perencanaan Penggagaran, dan Evaluasi Kinerja yang tersusun tepat waktu	<b>Rp38.851.982</b>	9 Dok	<b>Rp69.960.500</b>		9 Dok	<b>Rp37.415.790</b>	
	7.01	56	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		9 Dok	<b>Rp13.786.000</b>		9 Dok	<b>Rp18.707.895</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		9 Dok	<b>Rp17.615.000</b>		9 Dok	<b>Rp18.707.895</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Lap	<b>Rp38.559.500</b>		1 Lap	-	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun tepat waktu	<b>Rp2.210.270.822</b>	20 Peg	<b>Rp1.666.856.002</b>		20 Peg	<b>Rp2.232.373.530</b>	
	7.01	56	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		20 Peg	<b>Rp1.652.089.502</b>		20 Peg	<b>Rp2.199.373.530</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		2 Lap	<b>Rp7.452.000</b>		2 Lap	<b>Rp16.500.000</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		4 Dok	<b>Rp7.314.500</b>		4 Dok	<b>Rp16.500.000</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan Kepegawaian dengan baik	34.311.189	100%	<b>Rp6.900.000</b>		100,00%	<b>Rp35.449.474</b>	

	7.01	56	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		50 Stel	Rp6.900.000		50 Stel	Rp35.449.474	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Jumlah laporan Persediaan barang dan jasa yang tepat waktu	97.079.654	6 Rek	Rp40.547.600		6 Rek	Rp98.106.362	
	7.01	56	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		8 Jenis	Rp4.063.000		8 Jenis	Rp9.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		10 Jenis	Rp11.260.000		10 Jenis	Rp20.106.362	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		25 Paket	Rp15.408.600		25 Paket	Rp20.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		3 Dok	Rp5.556.000		3 Dok	Rp23.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		4 keg	Rp4.260.000		4 keg	Rp4.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Prosentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang dibutuhkan	34.311.189	100%	Rp15.234.000		100,00%	Rp35.449.474	
	7.01	56	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		6 Item	Rp15.234.000		6 Item	Rp35.449.474	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Prosentase Layanan Jasa Penunjang yang tersedia dengan Baik	264.327.622	100%	Rp215.317.750		100,00%	Rp283.364.703	
	7.01	56	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang terbayarkan		12 Bulan	Rp39.045.750		12 Bulan	Rp53.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga Administrasi/teknis kegiatan Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor		9 Org	Rp176.272.000		9 Org	Rp230.364.703	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik	93.480.022	100%	Rp69.387.000		100,00%	Rp95.005.224	
	7.01	56	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional dan pajak surat yang terbayarkan		1 Unit R4 & 9 Unit R2	Rp9.340.250		1 Unit R4 & 9 Unit R2	Rp2.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah servis peralatan dan perlengkapan kantor		6 Item	Rp10.000.000		6 Item	Rp25.000.000	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitas		1 Paket	Rp50.046.750		1 Paket	Rp68.005.224	Kecamatan Kedungpring
2	7.01	56	2			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Tepat Waktu	43.106.000	100%	Rp8.148.000		100,00%	Rp44.172.491	

	7.01	56	2	2.02		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	Jumlah Koordinasi/Fasilitasi Pelayanan Publik Kecamatan	43.106.000	100%	<b>Rp8.148.000</b>		100,00%	<b>Rp44.172.491</b>	
	7.01	56	2	2.02	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Koordinasi Fasilitasi Pelayanan Publik Kecamatan	43.106.000	6 Lap	<b>Rp8.148.000</b>		6 Lap	<b>Rp44.172.491</b>	Kecamatan Kedungpring
3	7.01	56	3			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	69.272.640	100%	<b>Rp44.737.000</b>		100,00%	<b>Rp70.986.524</b>	
	7.01	56	3	2.01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	Jumlah Desa yang Koordinasi Pemberdayaan Desa	69.272.640	23 Desa	<b>Rp31.237.000</b>		23 Desa	<b>Rp56.986.524</b>	
	7.01	56	3	2.01	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		23 Desa	<b>Rp22.339.000</b>		23 Desa	<b>Rp23.986.524</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	3	2.01	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa difasilitasi		23 Desa	<b>Rp8.898.000</b>		23 Desa	<b>Rp33.000.000</b>	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	3	2.06		<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	<b>Rp13.500.000</b>	23 Desa	<b>Rp13.500.000</b>		23 Desa	<b>Rp14.000.000</b>	
	7.01	56	3	2.06	3	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan ketahanan pangan keluarga		23 Keluarga	<b>Rp13.500.000</b>		23 Keluarga	<b>Rp14.000.000</b>	Kecamatan Kedungpring
4	7.01	56	4			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Persentase Konflik yang tertangani	22.128.760	100%	<b>Rp10.678.000</b>		100,00%	<b>Rp22.676.251</b>	
	7.01	56	4	7.03		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	Jumlah Desa yang dibina keamanan dan ketertiban umum	22.128.760	23 Desa	<b>Rp10.678.000</b>		23 Desa	<b>Rp22.676.251</b>	
	7.01	56	4	7.03	2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	22.128.760	23 Desa	<b>Rp10.678.000</b>		23 Desa	<b>Rp22.676.251</b>	Kecamatan Kedungpring
5	7.01	56				<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Persentase Urusan Pemerintahan Umum Yang Diselenggarakan	10.000.000	100%	<b>Rp10.764.000</b>		100,00%	<b>Rp10.247.411</b>	
	7.01	56				<b>Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	Jumlah koordinasi urusan Pemerintahan umum	10.000.000	4 Rapat	<b>Rp10.764.000</b>		4 Rapat	<b>Rp10.247.411</b>	
	7.01	56			3	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Koordinasi dan Pembinaan yang diselenggarakan	10.000.000		<b>Rp10.764.000</b>			<b>Rp10.247.411</b>	Kecamatan Kedungpring
6	7.01	56	6			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase Desa Naik Kelas	52.727.200	13,04%	<b>Rp114.647.000</b>		13,04%	<b>Rp54.031.731</b>	

	7.01	56	6	2.01		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Jumlah Desa Dilakukan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	52.727.200	23 Desa	<b>Rp114.647.000</b>		23 Desa	<b>Rp54.031.731</b>	
	7.01	56	6	2.01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi		23 Desa	Rp74.388.000		23 Desa	Rp27.015.866	Kecamatan Kedungpring
	7.01	56	6	2.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi		23 Desa	Rp40.259.000		23 Desa	Rp27.015.866	Kecamatan Kedungpring
<b>J U M L A H</b>								<b>Rp3.026.473.081</b>		<b>Rp2.273.176.852</b>			<b>Rp3.019.278.968</b>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)  
PENGUKURAN KINERJA**



**KANTOR KECAMATAN KEDUNGPRING**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUKURAN KINERJA PADA KANTOR KECAMATAN KEDUNGPRING

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN</b> <b>KECAMATAN KEDUNGPRING</b>	Nomor SOP	800/ 3 /413.306/2024
	Tanggal Pembuatan	Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Camat Kedungpring
	Nama SOP	Pengukuran Kinerja Pada Kantor Kecamatan Kedungpring

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP Nomor 8 tahun 2006 tentang tentang pelaporan keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>2. Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reuiu atas laporan kinerja.</li> <li>3. Permenpan RB Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP</li> </ol>	Tim Pemantau
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan Renstra</li> <li>2. SOP Penyusunan Renja</li> <li>3. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)</li> <li>4. Penyusunan Laporan Kinerja Pertanggung Jawaban ( LKPJ)</li> <li>5. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)</li> </ol>	Mesin Ceklog, Presensi, Alat Tulis dan Perangkat Komputer
Peringatan :	Pencatan dan Pendataan :
Penyusunan sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perjanjian Kinerja</li> <li>2. Data Capaian Kinerja</li> </ol>

No	URAIAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		Sekretaris	Kasubag Umum	Sekretaris TIM SAKIP	Anggota TIM SAKIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan untuk membuat pengukuran kinerja					Surat masuk	10 menit	Deposisi pimpinan	SOP Pengukuran Kinerja
2.	Sek Tim memberikan arahan anggota tim sakiip untuk membuat pengukuran kinerja					Deposisi dan arahan	20 menit	masukan dan arahan	
3.	Tim Sakiip membuat pengukuran Kinerja bekerjasama dengan pengolahan data					Bahan masukan pengukuran kinerja dari sek tim sakiip berdasarkan data tahun sebelumnya	1 hari	bahan data kinerja dari masing-masing kepala bagian	
4.	Anggota Tim merumuskan draf dokumen kinerja					bahan masukan data kinerja dari masing-masing sub.bagian	1 hari	draf dokumen kinerja yang siap diajukan ke kasubbag.	
5.	Memeriksa dan mempelajari kembali hasil input data pengukuran kinerja jika setuju diparaf, jika tidak setuju diserahkan kembali kepada anggota tim untuk diperbaiki					Draf dokumen penetapan kinerja	1 hari	Draf dokumen penetapan kinerja	
6.	Menerima dan mendatangi Dokumen Capaian Kinerja					Draf dokumen penetapan kinerja yang siap diajukan ke kasubbag.	1 hari	Dokumen penetapan kinerja yang sudah ditanda tangani	
7.	Mengagenkan, menggandakan dan mendistribusikan / pengiriman dokumen pengukuran kinerja					Dokumen Pengukuran kinerja yang sudah di tandatangi	30 menit	penggandaan dan pengiriman	

Kedungpring, Januari 2024



CAMAT KEDUNGPRING

NOMAN KRESNA MARTHA SENA, S.STP. M.Si

Pembina

NIP. 19840301 200212 1 001