



Dinas Pendidikan
Kabupaten Lamongan

Lamongan
Megilan



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024



Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 75 Lamongan 62217



disdik.lamongankab.go.id



(0322) 321021



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas perkenan-Nya kami dapat melaksanakan laporan akuntabilitas kinerja 2024 dengan baik, lancar dan tepat waktu sebagai perwujudan pelaksanaan Peningkatan Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pelayanan Publik.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan perwujudan salah satu indikator (tolok ukur) dalam rangka penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) dan berkaitan dengan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dalam memberikan pelayanan prima serta menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada pemerintah dan masyarakat pada umumnya.

Laporan Kinerja ini secara garis besar berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja yang telah dilaksanakan dalam Tahun Anggaran 2024 yang mengacu kepada Rencana Strategi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026.

Secara yuridis formal Laporan Kinerja ini disusun sebagai tindak lanjut dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah menimbang pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini dilakukan dengan memperhatikan hasil evaluasi Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 sebagaimana surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi perihal Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Pemerintah.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, kami telah berupaya secara optimal, namun kami menyadari bahwa dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna dan belum sepenuhnya dapat memenuhi harapan sebagaimana mestinya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan serta penyempurnaan penyusunan laporan di tahun yang akan datang.



Akhir kata, semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat bagi kita semua khususnya dalam mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta menjadi masukan bagi semua unit kerja di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur untuk meningkatkan kinerjanya masing – masing di masa yang akan datang.

Lamongan, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Lamongan



II. MUHAMMAD SYARIF, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 196506301992021002



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur organisasi	4
C. Data Umum Organisasi	17
1. Personel	17
2. Sarana dan Prasarana	19
3. Pembiayaan	19
D. Sistematika Penyajian LKjIP Tahun 2024	25
BAB II PERENCANAAN KINERJA	26
A. Rencana Strategis	26
1. Tujuan	26
2. Sasaran dan Indikator Kinerja	27
B. Rencana Kinerja Tahun 2024 Program dan Kegiatan	29
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	35
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	37
A. Capaian Kinerja Organisasi	37
A.1 Pencaiapaan Kinerja	38
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja	38
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/ Renstra	42
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional ..	42
A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang Telah Dilakukan	43
A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	44
A.7 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun Pencapaian Kinerja	47
B. Realisasi Anggaran	49
BAB IV PENUTUP	69
A. Kesimpulan	69
B. Saran	69
LAMPIRAN - LAMPIRAN	
1. Matrik rencana Strategis (PS)	
2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2024	
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	
4. Daftar Prestasi Tahun 2024	



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan melaporkan capaian Kinerja (Performance Result) selama tahun 2024 yang mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan tahun 2021-2026.

Untuk melaksanakan strategi dalam upaya pencapaian yang ada pada RPJMD tersebut, Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan mempunyai Anggaran bersumber pada dana APBD Tahun 2024 sebesar Rp. 994.823.694.133 dan terealisasi sebesar Rp. 936.336.087.690,07 atau 94,12% yang secara rinci dapat disajikan pada tabel Akuntabilitas Keuangan Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024.

Adapun capaian indikator kinerja utama yang di dapat dari anggaran di atas, dapat di lihat pada Capaian tahun 2024 sebagai berikut :

1. Indeks Pendidikan, yang semula di targetkan 0.642 terealisasi 0.672 atau tercapai sebesar 104,67%. Hal ini dapat di capai dengan peningkatan kualitas layanan pendidikan yang merata dan adanya peningkatan bantuan-bantuan pembiayaan pendidikan sehingga tingkat rata-rata lama sekolah maupun harapan lama sekolah dapat meningkat dari tahun sebelumnya.
2. Rata-rata lama sekolah, yang ditargetkan 7.96 sedangkan realisasi hasil penghitungan RLS adalah 8.48 sehingga tercapai sebesar 106.53%. dan Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) yang ditargetkan sebesar 13.51. Adapun realisasi capaiannya sebesar 14.03 sehingga tercapai sebesar 103.77%, Hal ini dapat terwujud karena didukung dengan adanya Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Beasiswa Perintis mulai jenjang SD, SMP, SMA sederajat. BOP pendidikan kesetaraan, Program Indonesia Pintar (PIP) yang diberikan untuk semua lembaga lembaga pendidikan baik formal maupun non formal menjadi beasiswa bagi mahasiswa dari keluarga yang secara ekonomi tidak mampu.
3. Presentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik, ditargetkan 52,53% terealisasi sebesar 54,58% tercapai 104,90%. Hal ini dapat tercapai karena adanya kegiatan pendampingan berupa workshop dan Bimtek bagi tenaga pendidikan



semua jenjang pendidikan dan diberikan adanya bantuan untuk insentif/ tambahan kesejahteraan bagi guru TK sehingga dapat meningkatkan kompetensi pedagogik dan kualifikasi pendidikannya untuk menunjang pendidikan profesi Guru (PPG).

4. Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan, ditargetkan 81.73 terelaisasi sebesar 89,29 Hal ini dapat tercapai karena peran serta dukungan dari berbagai pihak internal Dinas Pendidikan serta dukungan dari stekholder terkait sehingga dapat terwujudnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dengan baik.

Dinas Pendidikan akan terus berupaya mempertahankan bahkan meningkatkan target kinerja serta melakukan inovasi pengembangan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Lamongan .



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan yang tepat, jelas, terukur dan akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan visi misi pembangunan sekaligus aspirasi serta cita – cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Untuk itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung efektif dan efisien untuk mencerminkan kinerja lembaga secara optimal.

Sejalan dengan perkembangan terhadap berbagai aspek aparatur negara, terdapat satu isu yang mengemuka yang terjadi dalam perkembangan sektor publik yaitu semakin menguatnya tuntutan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekaligus kinerja pemerintah. Seluruh instansi pemerintah, baik pusat maupun daerah harus menjadi subyek pemberi informasi dan pengungkapan (*disclosure*) atas aktivitas dan kinerja kepada pihak – pihak yang berkepentingan dalam rangka pemenuhan hak – hak publik, yaitu hak untuk tahu (*right to know*), hak untuk diberi informasi (*right to be informed*) dan hak untuk didengar inspirasinya (*right to be heard and listened to*). Tuntutan dilaksanakannya akuntabilitas publik mengharuskan pemerintah untuk memperbaiki sistem pencatatan dan pelaporan. Unit kerja di lingkungan Instansi Pemerintah dituntut untuk tidak sekedar melakukan pelaporan kinerja kepada pemerintahan atasannya (*managerial accountability*), akan tetapi juga melaporkan kinerja pemerintah kepada masyarakat luas (*public accountability*).

Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara bersih, bertanggungjawab dan memberikan dampak (*impact*) serta manfaat (*benefit*) dari hasil (*outcome*) yang diperoleh.



Dengan dasar tersebut, maka Instansi Pemerintah di tingkat pusat maupun daerah harus memiliki Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam rangka merealisasikan keinginan bersama untuk mewujudkan Good Governance. Tujuan SAKIP adalah untuk mendorong terciptanya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintah yang baik dan terpercaya. Sedangkan sasaran sistem tersebut adalah:

1. Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya;
2. Terwujudnya transparansi instansi pemerintah;
3. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional
4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

SAKIP menuntut adanya sinergitas antara proses Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan sampai Evaluasi dan pemanfaatan informasi kinerja yang untuk selanjutnya dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang wajib disusun oleh Instansi Pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah.

Untuk itulah Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2024 sebagai implementasi Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Lembaga serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan. Dalam LKjIP disajikan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk tahun 2024.



Landasan hukum yang dipergunakan sebagai dasar penyusunan LKjIP Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan tahun 2024 adalah:

1. Undang – Undang RI Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
2. Undang – Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja;
9. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah memberikan informasi yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan mengenai kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah:

1. Untuk mendorong Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat;



2. Menjadikan Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan sebagai instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya;
3. Sebagai bahan acuan bagi pimpinan dan seluruh jajaran Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan dalam menyusun program di tahun berikutnya sehingga dapat dirancang dengan lebih fokus, efektif, efisien, terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Sebagai masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah guna terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan adalah salah satu Dinas Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan yang merupakan unsur pelaksana otonomi daerah, di pimpin oleh seorang kepala dinas, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

1. Tugas, Pokok, Fungsi

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan sesuai dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta tata kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan.

Dinas Pendidikan berkedudukan sebagai unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di Bidang Pendidikan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Pendidikan mempunyai fungsi :

“merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan”

Tugas pokok masing – masing unit kerja adalah sebagai berikut:



a. Kepala Dinas

Mempunyai **Tugas** :

- Merumuskan kebijakan teknis dan strategis;
- Melaksanakan urusan pemerintahan, pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pendidikan.

Memiliki **Fungsi** :

- Perencanaan strategis dan teknis Bidang Pendidikan;
- Pembinaan pelayanan umum Bidang Pendidikan;
- Pengawasan pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria dan Standar Pelayanan Minimal urusan pemerintahan di Bidang Pendidikan;
- Penyelenggaraan kebijakan di Bidang Pendidikan;
- Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pendidikan;
- Pembinaan administrasi dinas di Bidang Pendidikan;
- Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

b. Sekretariat;

Mempunyai **Tugas** merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan memberikan dukungan pelayanan teknis di bidang administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan perencanaan, keuangan, keprotokolan serta pelaporan kinerja dan anggaran pada unit organisasi di lingkungan Dinas. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sekretaris mempunyai **Fungsi** :

- Penyelenggaraan pengkajian program kerja sekretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang penyusunan program, keuangan, umum dan kepegawaian;
- Penyelenggaraan pengkajian bahan bimbingan teknis di bidang penyusunan program, keuangan, umum dan kepegawaian;
- Penyelenggaraan pengendalian administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- Penyelenggaraan pengkajian rumusan kebijakan anggaran;
- Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;



- Penyelenggaraan pengelolaan dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
- Penyeliaan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- Penyelenggaraan pengkajian bahan pembinaan jabatan fungsional;
- Penyelenggaraan pengkajian bahan perumusan rencana strategis, LKjIP, LPPD, LKPJ Dinas;
- Penyeliaan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- Penyelenggaraan Koordinasi dengan unit kerja terkait;
- Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian.

Sekretariat membawahi 3 sub bagian:

1). Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi, mempunyai **Tugas** :

- Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
- Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkup Dinas;
- Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKjIP, LPPD, LKPJ Dinas;
- Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama dan penelitian;
- Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan Minimal dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Dinas;
- Melaksanakan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Dinas;
- Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan incidental Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;



- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2). Sub Bagian Keuangan, mempunyai **Tugas** :

- Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Keuangan;
- Melaksanakan koordinasi dalam penrumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran. Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
- Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
- Melaksanakan administrasi anggaran Dinas;
- Melaksanakan verifikasi keuangan;
- Melaksanakan perbendaharaan umum keuangan dan penyiapan bahan pertanggungjawaban serta laporan keuangan;
- Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Dinas;
- Melakukan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan incidental Sub Bagian Keuangan Dinas;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai **Tugas** :

- Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan;
- Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
- Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan aset Dinas;
- Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan lingkup Dinas;



- Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
- Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan,

Mempunyai **Tugas** melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepada Kepala Dinas, untuk melaksanakan tugasnya mempunyai **Fungsi** :

- Penyeliaan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyeliaan bahan kebijakan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan rencana kebutuhan guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan rekomendasi pemindahan guru dan tenaga kependidikan dalam kabupaten;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;



- Pelaporan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan membawahi 2 seksi:

1). Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan guru dan tenaga kependidikan sekolah Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- Melaksanakan pelaporan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2). Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan guru dan tenaga kependidikan sekolah Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- Melaksanakan pelaporan di bidang pembinaan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;



- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal /Kesetaraan,

Mempunyai **Tugas** melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepada Kepala Dinas, untuk melaksanakan tugasnya mempunyai **Fungsi** :

- Penyeliaan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan sarana dan prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan rekomendasi pendirian, penataan, dan penutupan satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- penyelenggaraan penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;



- Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan membawahi 3 seksi :

1). Seksi Pendidikan Anak Usia Dini, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pengembangan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- Menyusun bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pengembangan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pengembangan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- Menyusun pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pengembangan karakter peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- Menyusun bahan pengembangan proses pembelajaran pada satuan Pendidikan Anak Usia Dini;
- Menyusun bahan pembinaan kelembagaan, rekomendasi pendirian, penataan dan penutupan Pendidikan Anak Usia Dini PAUD;
- Melaksanakan pelaporan di bidang Pembinaan kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2). Seksi Sarana dan Prasarana, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan sarana, dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Menyusun rencana kebutuhan sarana, dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;



- Menyusun pemetaan dan pemantauan mutu sarana prasana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Menyusun pelaporan dan evaluasi pemenuhan kebutuhan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Bidang Pendidikan Sekolah Dasar,

Mempunyai **Tugas** melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pembinaan Sekolah Dasar. Bidang Pendidikan Sekolah Dasar dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepada Kepala Dinas, untuk melaksanakan tugasnya mempunyai **Fungsi** :

- Penyeliaan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dan mutu di bidang kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter Pendidikan Sekolah Dasar;
- Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum, penilaian, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Dasar;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan rekomendasi pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan pembinaan kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Dasar;



- Penyelenggaraan pemantauan, pembinaan mutu lembaga dan akreditasi lembaga Sekolah Dasar;
- Pelaporan di bidang kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
- Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan .

Bidang Pendidikan Sekolah Dasar membawahi 2 seksi:

1). Seksi Kurikulum, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan pengembangan, pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan pemantauan, evaluasi pelaksanaan kurikulum, penilaian dan akreditasi Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan pengembangan proses pembelajaran pada satuan pendidikan Sekolah Dasar;
- Melaksanakan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2). Seksi Sarana dan Prasarana, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
- Menyusun rencana pemenuhan sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
- Melaksanakan pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- Menyusun bahan rekomendasi pendirian, penataan dan penutupan lembaga Sekolah Dasar;



- Menyusun pemetaan mutu lembaga dan sarana prasarana Sekolah Dasar; dan
- Melaksanakan pelaporan di bidang sarana prasarana Sekolah Dasar;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,

mempunyai **Tugas** melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepada Kepala Dinas, untuk melaksanakan tugasnya mempunyai **Fungsi** :

- Penyeliaan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan mutu di bidang kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal Sekolah Menengah Pertama;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan rekomendasi pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Menengah Pertama;
- Penyelenggaraan penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana, peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- Pelaporan di bidang kurikulum, penilaian, kelembagaan, sarana prasarana peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
- Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pendidikan Sekolah Menengah membawahi 2 seksi:



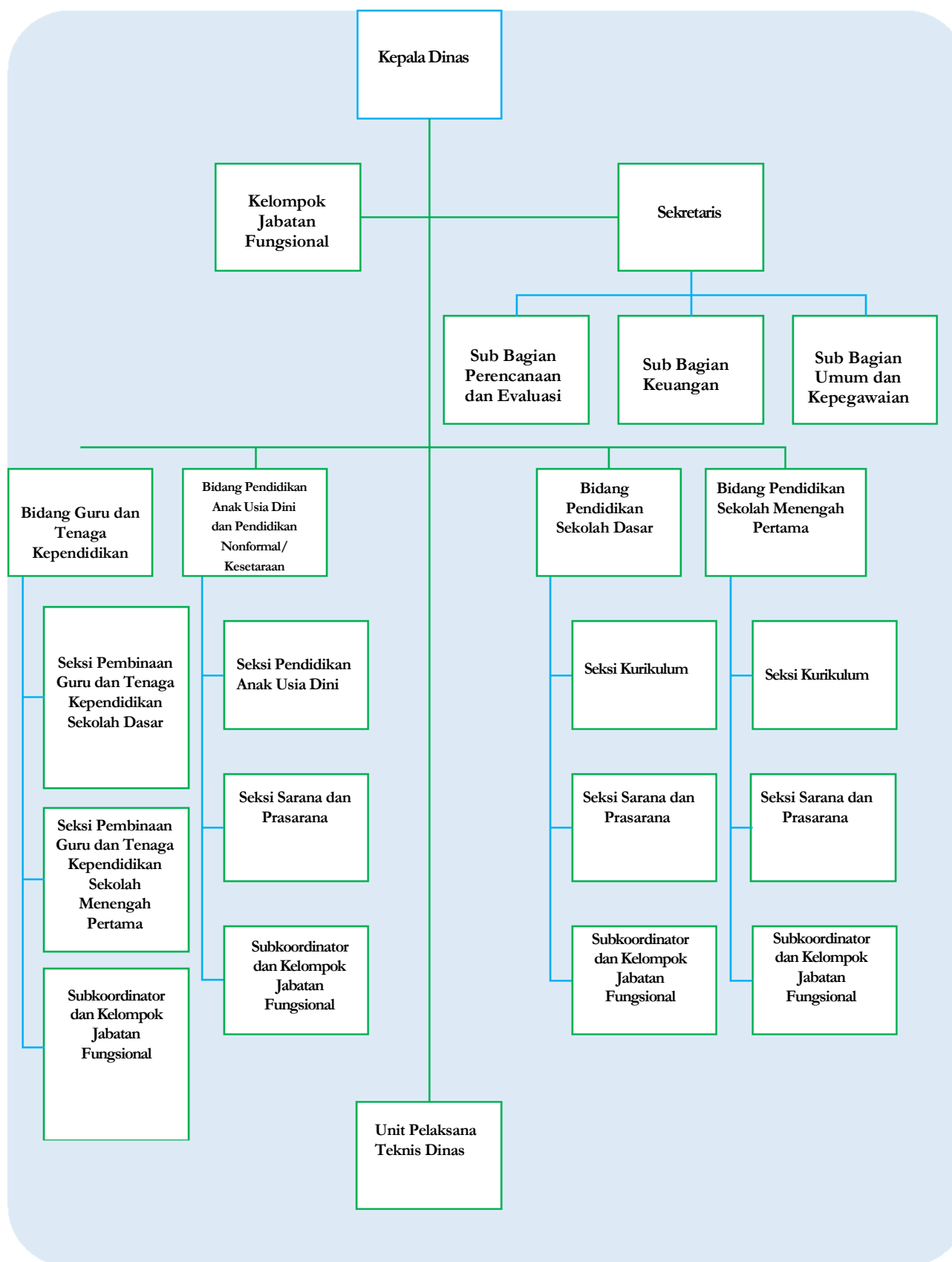
1). Seksi Kurikulum, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan pengembangan dan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum, penilaian dan akreditasi Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan pengembangan proses pembelajaran pada satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- Melaksanakan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2). Seksi Sarana dan Prasarana, mempunyai **Tugas** :

- Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun pemetaan mutu sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun rencana pengadaan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun bahan rekomendasi pendirian, penataan dan penutupan satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- Menyusun pelaporan pemanfaatan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun bagan organisasinya adalah sebagai berikut:





C. Data Umum Organisasi

Dalam menjalankan kedudukan, tugas dan fungsinya setiap Perangkat Daerah (PD) perlu adanya dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan, pangkat/golongannya. Sebaran SDM Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan didasarkan pada unit kerjanya dapat ditabulasikan sebagai berikut:

1. Personil

Dinas Pendidikan kabupaten Lamongan merupakan salah satu Dinas yang memiliki banyak personil dalam mencapai semua tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan dalam restra, dimana personilnya dapat di klasifikasikan sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel Klasifikasi SDM Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Berdasarkan Status Kepegawaian

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	3726
2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	3258
3	Tenaga Kontrak Kerja	40
	Total	7024

Sumber: Dinas Pendidikan Lamongan, 2024

Tabel Klasifikasi ASN Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	IV	1503
2	III	2050
3	II	170
4	I	3
	Total	3726

Sumber: Dinas Pendidikan Lamongan, 2024

Tabel Klasifikasi SDM Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

No	Pendidikan	PNS	PPPK	TKK	Jumlah
1	S2 /S3	420	230		650
2	S1/D4	3050	3028	30	6108
3	D3	12		5	17
4	D2	66			66
5	D1	3			3
6	SMA/Sederajat	170		5	175
7	SMP/Sederajat	5			5
8	SD				
	Total	3726	3258	40	7024

Sumber: Dinas Pendidikan Lamongan, 2024



Dari data Sumber daya yang ada pada Dinas Pendidikan maka dapat dijelaskan bahwa keberadaan pegawai yang ada pada Dinas Pendidikan mengalami penambahan sehingga untuk kecukupan utamanya guru Sekolah Dasar baik guru kelas, guru PAI, dan guru penjas dari 597 lembaga SD Negeri yang ada maka kebutuhan guru kelas sebanyak 5.458 orang yang sudah ada dengan status ASN 4.866 orang. sehingga kekurangan sebanyak 592 orang, yaitu guru kelas dengan kebutuhan 3.667 orang. Yang ada sebanyak 3.375 orang, kurang 292 orang, guru penjas kebutuhan 597 orang yang ada 426 orang kurang 171 orang, guru Pendidikan Agama Islam (PAI) kebutuhan 579 orang yang ada baru 450 orang kekurangan 129 orang. Sedangkan dari 48 lembaga SMP Negeri yang ada kekurangan guru 157 orang untuk mata pelajaran Agama 5 orang, Bahasa Indonesia 15 orang, Bahasa Jawa 20 orang, BK 15 orang, Bahasa Inggris 0 orang, IPA 0 orang, IPS 0 orang, Matematika 2 orang, PKN 15 orang, Penjas 10 orang, Seni Budaya 40 orang, Prakarya/keterampilan 20 orang dan TIK 15 orang. Hal tersebut disebabkan adanya tenaga guru yang purna tugas dan meninggal dunia.



2. Sarana dan Prasarana

Data Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan

Tahun 2024

No	Nama	Jumlah (Unit)
1	Tanah Perkantoran	8.402
2	Mobil Dinas Roda 4	8
3	Sepeda Motor	48
4	Meja Eselon 2	1
5	Kursi Eselon 2	1
6	Lambang Garuda Pancasila	10
7	Gambar Foto Presiden	10
8	Gambar Foto Wakil Presiden	10
9	Foto Bupati Lamongan	15
10	Wakil Foto Bupati Lamongan	15
11	Meja Eselon 3	6
12	Kutrsi Eselon 3	6
13	Meja Eselon 4	20
14	Kursi Eselon 4	20
15	Meja Staf	109
16	Kursi Staf	109
17	Kursi Hadap	20
18	Kursi Lipat	300
19	Meja untuk mesin ketik	3
20	Mesin Ketik	10
21	Filing kabinet	30
22	Rak besi	6
23	Lemari kayu	11
24	Lemari kaca	9
25	Komputer	60
26	Meja komputer	52
27	Jam dinding	15
28	Pesawat Televisi	6
29	Papan kegiatan	10
30	Rak kayu kecil	9

Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Lamongan

3. Pembiayaan

Alokasi anggaran adalah jumlah belanja operasional yang ditetapkan dalam APBD oleh pemerintahan daerah. Dana tersebut dapat bersumber dari APBD, APBN, dan Sumber dana lain yang sah.

Alokasi anggaran program dan kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:



Alokasi Anggaran Urusan Pemerintah Bidang Pendidikan
Tahun 2024

URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		PLAFON ANGGARAN
1	2	4
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
1.01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	994.823.694.133,00
1.01.0.00.0.00.01.0000	Dinas Pendidikan	994.823.694.133,00
1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	273.849.893.330,00
1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	111.637.077.520,00
1.01.02.2.01.0004	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	607.000.000,00
1.01.02.2.01.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2.185.000.000,00
1.01.02.2.01.0009	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	511.000.000,00
1.01.02.2.01.0011	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	156.000.000,00
1.01.02.2.01.0016	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	18.505.000.000,00
1.01.02.2.01.0021	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	925.000.000,00
1.01.02.2.01.0022	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	406.000.000,00
1.01.02.2.01.0025	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	413.903.200,00
1.01.02.2.01.0027	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	10.000.000,00
1.01.02.2.01.0028	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	60.000.000,00
1.01.02.2.01.0029	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	67.443.341.120,00
1.01.02.2.01.0031	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	2.497.000.000,00
1.01.02.2.01.0037	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	80.000.000,00
1.01.02.2.01.0039	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	465.000.000,00
1.01.02.2.01.0041	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	85.000.000,00
1.01.02.2.01.0043	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	55.000.000,00
1.01.02.2.01.0046	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	120.000.000,00
1.01.02.2.01.0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru	450.000.000,00



1	2	4
1.01.02.2.01.0048	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9.127.000.000,00
1.01.02.2.01.0050	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	262.000.000,00
1.01.02.2.01.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.273.833.200,00
1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	96.776.484.410,00
1.01.02.2.02.0006	Pembangunan Laboratorium	389.595.000,00
1.01.02.2.02.0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	16.450.679.850,00
1.01.02.2.02.0016	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	260.174.600,00
1.01.02.2.02.0017	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	573.530.200,00
1.01.02.2.02.0018	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	2.523.081.250,00
1.01.02.2.02.0024	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.488.530.010,00
1.01.02.2.02.0027	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	11.697.000.000,00
1.01.02.2.02.0032	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	1.289.000.000,00
1.01.02.2.02.0035	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	514.299.050,00
1.01.02.2.02.0038	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	385.000.000,00
1.01.02.2.02.0040	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	540.000.000,00
1.01.02.2.02.0041	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	210.000.000,00
1.01.02.2.02.0042	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	56.345.746.400,00
1.01.02.2.02.0043	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	10.000.000,00
1.01.02.2.02.0052	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	100.000.000,00
1.01.02.2.02.0054	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	300.000.000,00
1.01.02.2.02.0055	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	50.000.000,00
1.01.02.2.02.0058	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	244.000.000,00
1.01.02.2.02.0062	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	110.000.000,00
1.01.02.2.02.0064	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	295.848.050,00



1	2	3
1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	58.008.831.400,00
1.01.02.2.03.0002	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	367.731.950,00
1.01.02.2.03.0003	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	315.350.500,00
1.01.02.2.03.0004	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	7.470.000.000,00
1.01.02.2.03.0009	Pengadaan Perlengkapan PAUD	100.000.000,00
1.01.02.2.03.0012	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	5.445.469.550,00
1.01.02.2.03.0016	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	5.759.100.000,00
1.01.02.2.03.0017	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1.215.379.400,00
1.01.02.2.03.0018	Pengelolaan Dana BOP PAUD	37.225.800.000,00
1.01.02.2.03.0039	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	100.000.000,00
1.01.02.2.03.0041	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	10.000.000,00
1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	7.427.500.000,00
1.01.02.2.04.0010	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	5.115.000.000,00
1.01.02.2.04.0011	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal / Kesetaraan	10.000.000,00
1.01.02.2.04.0017	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.757.500.000,00
1.01.02.2.04.0027	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	225.000.000,00
1.01.02.2.04.0040	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	10.000.000,00
1.01.02.2.04.0046	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	310.000.000,00
1.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	30.730.800,00
1.01.03.2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	7.000.000,00
1.01.03.2.01.0002	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	7.000.000,00



1	2	3
1.01. 03.2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	23.730.800,00
1.01.03.2.02.0002	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	10.000.000,00
1.01.03.2.02.0006	Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	13.730.800,00
1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	370.000.000,00
1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	370.000.000,00
1.01.04.2.01.0001	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	210.000.000,00
1.01.04.2.01.0002	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	160.000.000,00
1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	720.573.070.003,00
1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.000.000,00
1.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00
1.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.000.000,00
1.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000,00
1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	711.350.726.003,00
1.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	711.296.669.003,00
1.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	39.057.000,00
1.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.000.000,00
1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	177.000.000,00
1.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,00



1	2	3
1.01. 01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.000.000,00
1.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.000.000,00
1.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,00
1.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000,00
1.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.000.000,00
1.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.000.000,00
1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.000.000,00
1.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	5.000.000,00
1.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000,00
1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.755.344.000,00
1.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.573.500.000,00
1.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00
1.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	7.161.844.000,00
1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	210.000.000,00
1.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000,00
1.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	40.000.000,00
1.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	120.000.000,00
	TOTAL ANGGARAN	994.823.694.133,00



D. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan selama tahun 2024. Capaian kinerja (*performance results*) 2024 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) 2024 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penyajian, kedudukan, tugas pokok dan fungsi, dan struktur organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan;

Bab II – Perencanaan dan Penetapan Kinerja, menjelaskan secara ringkas dokumen yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 yang meliputi RPJMD Kabupaten Tahun 2021-2026, Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan tahun 2021-2026 dan Penetapan Kinerja untuk tahun 2024.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja, menguraikan pengukuran kinerja 2024, analisis pencapaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan, hambatan dan antisipasinya dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis untuk tahun 2024.

Bab IV – Penutup, menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan tahun 2024 ini dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Agenda pembangunan bidang pendidikan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026 adalah “Program Pemerataan dan Peningkatan Kualitas Pendidikan”. Adapun sub agenda yang terkait langsung dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan adalah **“Peningkatan Aksesibilitas Masyarakat Terhadap Pelayanan Pendidikan Yang di Dukong Tenaga Pendidik Berkualitas Dengan Sarana Prasarana yang Memadai,** dengan kebijakan yang diarahkan untuk: (a) Afirmasi layanan Pendidikan terhadap masyarakat miskin. (b) Peningkatan sarana prasarana Pendidikan. (c) Peningkatan kualitas SDM Pendidikan. (d) Pemerataan tenaga pendidik dan kependidikan (e). Peningkatan Pendidikan nonformal/kesetaraan. (f) Peningkatan sarana dan prasarana penunjang Pendidikan. (g) peningkatan pembelajaran berbasis digital.

Rencana strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah Dinas Pendidikan yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas dan peran yang diamanahkan.

1. Tujuan

Dalam rangka terwujudnya perencanaan yang terintegrasi, maka Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra) harus mengacu pada Visi dan Misi Kepala Daerah serta menerjemahkan Sasaran (IKD) yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Periode 2021-2026. Hal tersebut dikarenakan Sasaran RPJMD merupakan hasil yang diharapkan oleh Kepala Daerah. Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan dan merujuk pada dokumen RPJMD, maka Misi yang dapat didukung secara langsung yakni Misi 2 **“Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing dan Berakhlak yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman”**.



Fokus misi ke dua adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia unggul, berdaya saing dan berakhlak yang responsif terhadap perubahan zaman adalah Terciptanya kualitas Pendidikan yang didukung oleh peningkatan inovasi layanan pendidikan berbasis digital, profesionalitas aparatur pendidikan, akuntabilitas kinerja aparatur pendidikan, lembaga pendidikan yang berkualitas, komite sekolah, Yayasan penyelenggaraan pendidikan dan pemerhati pendidikan. Sebagai upaya untuk mencapai Misi II, maka ditetapkan tujuan pembangunannya adalah **Meningkatkan Kualitas Pembangunan Manusia Yang Berdaya Saing**. Pemahaman mengenai kerangka kinerja pembangunan Misi II RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026 yang menguraikan mulai dari Misi, Tujuan, Indikator Tujuan (IKU), Sasaran, dan Indikator Sasaran (IKD),

Dalam penetapan tujuan perangkat daerah, Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah memperhatikan dan mengacu pada Misi II RPJMD di atas. Adapun Sasaran RPJMD yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah yakni **“Meningkatnya Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Dasar Pendidikan”** dengan indikator Indeks Pendidikan. Sehingga tujuan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan adalah **“Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan”**.

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Setelah menetapkan tujuan maka perlu untuk menetapkan Sasaran. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi PD atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja. Agar bisa mendapatkan hasil nyata yang lebih spesifik, dan terukur dalam waktu tahunan maka sasaran yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Terjaminnya Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan pada Semua Jenis dan Jenjang Pendidikan
 2. Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- :



**Keselarasan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026**

Misi 2				RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026
Mewujudkan SDM Unggul Berdaya Saing dan Berakhlak yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman				
Tujuan 1				
Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Dasar Pendidikan				
Sasaran 1				
Meningkatnya Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Dasar Pendidikan				
Tujuan, dan Sasaran Rencana Strategis Dinas Pendidikan Lamongan				
Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Penanggungjawab	
Meningkatkan kualitas dan aksesibilat pelayanan pendidikan	1. Terjaminya kualitas dan aksesibilitas Pendidikan pada semua jenis dan jenjang pendidikan	1. Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	Kepala Dinas Pendidikan	
		2. Angka harapan lama sekolah (EYS)	Kepala Dinas Pendidikan	
	2. Meningkatnya kuallitas pendidik dan tenaga kependidikan	Prosentasi Guru Bersertifikat Pendidik	Kepala Dinas Pendidikan	
	3. Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	Penilaian dari inspektorat	



a. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah menetapkan Indikator Kinerja (IKU) untuk mengukur keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan Indikator Kinerja Utama telah mengacu pada RPJMD dan Renstra Tahun 2021-2026. Adapun Indikator kinerja utama Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan yang menjadi acuan untuk periode waktu tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 3
Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan

TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA
1	2	3
Meningkatkan kualitas dan aksesibilitat pelayanan pendidikan	1. Terjaminya kualitas dan aksesibilitas Pendidikan pada semua jenis dan jenjang pendidikan	1. Angka harapan rata-rata lama sekolah (EYS) 2. Rata-rata lama sekolah (MYS)
	2. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase Guru Bersertifikat Pendidik
	3. Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan

b. Kebijakan dan Strategi Pencapaian

Kebijakan yang diambil dalam upaya untuk terjaminya kualitas dan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan pendidikan yang didukung tenaga pendidik berkualitas dengan sarana prasarana yang memadai.

B. Rencana Kinerja, Program Dan Kegiatan Tahun 2024

Rencana Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026, yang akan dilaksanakan oleh bidang-bidang di lingkungan Dinas Pendidikan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan tahun 2024 memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana



capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan. Disamping itu, Dokumen Rencana Kinerja juga muat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Melalui Dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan dan sub kegiatan yang dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahun 2024 tidak lain adalah Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lamongan Tahun 2024, adalah penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026. Rencana kinerja yang ditetapkan tersebut merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja pada tingkat sasaran, yang merupakan komitmen Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk mewujudkan realisasi kinerjanya dalam tahun 2024. Komitmen kami pada tahun 2024 ini, adalah dengan mewujudkan seluruh sasaran beserta pencapaian indikator kinerja dan target sesuai dokumen RPJMD 2021 - 2026 tersebut, yang diupayakan melalui pelaksanaan kebijakan, program kegiatan serta sub kegiatan yang digambarkan pada target rencana capaian indikator kinerja Sasaran dan diuraikan keselarasannya dengan Misi dan Tujuan sebagai berikut :

Table sasaran dan Indikator Sasaran

Misi 2

"Mewujudkan SDM unggul, berdaya saing dan berakhlak yang responsif terhadap perubahan zaman"

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas pelayanan pendidikan	- Indeks Pendidikan	0.642



Sasaran Strategis Dinas Pendidikan

SASARAN STRATEGIS	IDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
1	2
1. Terjaminya kualitas dan aksesibilitas Pendidikan pada semua jenis dan jenjang pendidikan	1. Angka harapan rata-rata lama sekolah (EYS) 2. Rata-rata lama sekolah (MYS)
2. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase Guru Bersertifikat Pendidik
3. Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan

Strategi yang dilaksanakan guna mencapai keberhasilan terhadap pencapaian target yang ditetapkan, maka dilaksanakan program-program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan

Adapun rincian dari 3 Program dan Kegiatan untuk Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar Tahun 2024 sebagai berikut :

A. Program Pengelolaan Pendidikan

1. Pengelolaan Pendidikan Dasar

- a. Pembangunan ruang Unit Kesehatan Sekolah
- b. Pembangunan Perpustakaan Sekolah
- c. Rehabilitasi sedang/berat ruang guru/kepala sekolah/TU
- d. Rehabiliasi sedang berat perpustakaan sekolah
- e. Pengadaan Perlengkapan Sekolah
- f. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar
- g. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
- h. Pembinaan Mina, Bakat, dan Kreativitas Siswa
- i. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
- j. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
- k. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
- l. Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar
- m. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan



- n. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan
- o. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- p. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
- q. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik
- r. Pembangunan Ruang Kelas Baru
- s. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- t. Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik
- u. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah

2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

- a. Pembangunan Laboratorium
- b. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
- c. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah
- d. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
- e. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium
- f. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- g. Pengadaan Perlengkapan Sekolah
- h. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
- i. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
- j. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
- k. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- l. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
- m. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
- n. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
- o. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan
- p. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- q. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
- r. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik



- s. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik
- t. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang/Guru/Kepala Sekolah/TU

3. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini

- a. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
- b. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
- c. Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
- d. Pengadaan Perlengkapan PAUD
- e. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD
- f. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD
- g. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
- h. Pengelolaan Dana BOP PAUD
- i. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
- j. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik

4. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

- a. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan
- b. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan
- c. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
- d. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
- e. Pengadaan Perlengkapan Sekolah
- f. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan

B. Program Pengembangan Kurikulum

1. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar

- a. Penyusunan silabus muatan lokal Pendidikan Dasar

2. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

- a. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal



- b. Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

C. Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

1. Pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan nonformal/Kesetaraan.

- a. Perhitungan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan nonformal/kesetaraan.
- b. Penataan pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD dan pendidikan nonformal/kesetaraan.

D. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan



- g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
 - a. Pengadaan Mebel
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

C. Perjanjian Kinerja 2024

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi guna menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan sanksi.

Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2024 secara berjenjang sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian Kinerja ini merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 disusun mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Perubahan (RPJMD) Tahun 2021–2026, sehingga secara substansial Perjanjian



Kinerja Tahun 2024 tidak jauh berbeda dengan Rencana Kinerja Tahun 2023, selengkapnya Perjanjian Kinerja Kepala Daerah Tahun 2024 tersebut disajikan pada **Lampiran**.

Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Dinas
Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terjaminnya Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan pada Semua Jenis dan Jenjang Pendidikan	1. Angka Rata-Rata Lama Sekolah (MYS)	7.96
		2. Angka Harapan Lama Sekolah (EYS)	13.52
2.	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Prosentase Guru Bersertifikat Pendidik	52.53%
3.	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	81.73



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini disusun untuk mengukur tingkat keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 dan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 dengan realisasinya.

Pengukuran Capaian Kinerja adalah suatu proses penilaian kemajuan pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan menghitung pencapaian kinerja dengan cara membandingkan antara rencana kinerja dengan realisasi ditinjau dari aspek masukan (inputs), kelulusan (outputs), hasil (outcome), manfaat (benefit) maupun dampak (impacts). Hasil pengukuran pencapaian komponen kinerja ini dituangkan kedalam formulir Pengukuran Kinerja (*terlampir*). Skala pengukuran kinerja tersebut menggunakan Skala Ordinal, yaitu :

- > 100 = Sangat Baik/Sangat Berhasil
- 70 - < 85 = Baik/Berhasil
- 55 - < 70 = Kurang Baik/Kurang Berhasil
- < 55 = Sangat Kurang Baik/Tidak Berhasil

Pengukuran capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Lamongan Tahun 2024 menggunakan metode sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya sehingga akan diketahui Selisih atau Celah kinerja baik positif atau negatif (**Performance gap**). Selanjutnya atas dasar selisih Kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna



mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (**Performance improvement**). Adapun dalam memberikan penilaian tingkat realisasi kinerja setiap Sasaran, menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin

Berhasil (**Progres positif**), maka digunakan rumus :

$$\text{Prosentase pencapaian rencana tingkat capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja

(**Progres negatif**), maka digunakan rumus :

$$\text{Prosentase pencapaian rencana tingkat capaian} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi Target})}{\text{Target}} \times 100 \%$$

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya pada masing-masing indikator kinerja indikator kinerja Sasaran. Terhadap Sasaran yang memiliki lebih dari satu indikator kinerja, maka capaian kinerjanya digambarkan dengan rata-rata prosentase hasil capaian kinerja dari populasi indikator yang diperoleh.

Adapun capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024, disajikan dalam tabel berikut :

Misi 2 : Mewujudkan SDM Unggul Berdaya Saing dan Berakhlak yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman

Tujuan 1 : Meningkatkan Kualitas Pembangunan manusia yang berdaya saing

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	RUMUS	2024
Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas pelayanan pendidikan	Indeks Pendidikan	$\frac{IHLS + IRLS}{2}$	0.642

Keterangan :

IHLS = Indeks Harapan Lama Sekolah

IRLS = Indeks Rata-Rata Lama Sekolah



A.1. Pencapaian Kinerja

Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2024 (n) dan Perbandingan Kinerja Tahun sebelumnya (n-1)

Pengukuran capaian indikator kinerja setiap Sasaran dikelompokkan

berdasarkan **Misi** dan **Tujuan** sebagai berikut :

I. Misi 2 : Mewujudkan SDM Unggul Berdaya Saing dan Berakhlak yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman

Tujuan : Meningkatkan kualitas pembangunan manusia yang berdaya saing

Tabel 1
Realisasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kabupaten Lamongan

No	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	BASELINE 2020	TAHUN 2024		CAPAIAN (%)
			TARGET	REALISASI	
1.	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	72,58	73.95	75,90	102,64%

Sumber Data : Data BPS Lamongan Tahun 2024

Pada **Misi 2**, Sasarannya yaitu :

Sasaran Pertama, meningkatnya kualitas dan aksesibilitas pelayanan dasar Pendidikan merupakan tujuan Dinas Pendidikan, disajikan dalam tabel berikut :

TUJUAN	SASARAN 1
Meningkatkan kualitas pembangunan manusia yang berdaya saing	Meningkatnya Kualitas dan yang Aksesibilitas Pelayanan Dasar Pendidikan

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	REALISASI 2024	(%)
1	2	3	4	5
1.	Indeks Pendidikan	0.642	0.672	104,67%
				104,67%



NO	INDIKATOR KINERJA	REALISASI	
		2023	2024
1	2	3	4
1.	Indeks Pendidikan	0.668	0.672

Capaian Indeks Pendidikan pada tahun 2024 mencapai target yang sudah ditetapkan bahkan realisasinya telah melebihi dari target yang ditetapkan dengan capaian sebesar 104,67%, hal ini dapat dicapai karena Indikator pendukung Indeks Pendidikan di tahun 2024 baik angka rata-rata lama sekolah maupun angka harapan lama sekolah capaiannya telah melebihi dari target yang telah ditetapkan untuk rata-rata lama sekolah capaiannya sebesar 106,53% sedangkan angka harapan lama sekolah capaiannya 103,77%.

Untuk mengetahui tingkat ketercapaian target kinerja, di bawah ini akan disajikan capaian kinerja atas sasaran/target yang telah ditetapkan awal Tahun 2024. Secara umum capaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah melebihi dari target yang ditetapkan dan disajikan pula informasi kinerja pembangunan pendidikan lainnya yang telah dicapai Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan sampai dengan tahun 2024 sebagai berikut:

NO	INDIKATOR	TAHUN 2024		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	7.96	8.48	104.91%
2	Angka harapan lama sekolah (EYS)	13.52	14.03	103.78%
3	% Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	52.53%	54,58%	104.90%
4	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan (SAKIP)	81.73	89,29	109,24%



3. Realisasi kinerja serta capaian kinerja dibanding tahun lalu

No	Indikator	Formula	Base Line 2020	Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
				Target	Realis asi	Capai an (%)	Target	Realis asi	Capai an (%)	Target	Realis asi	Capaian (%)	Target	Realis asi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	$\frac{1}{n} \times \sum_{i=0}^n x - i$	7,92	7,93	8,04	101.13	7,94	8,33	104,91	7.95	8.34	104.91	7.96	8.48	106,53
	Angka harapan lama sekolah (EYS)		13,48	13,49	13,77	102,08	13, 50	14,01	103,78	13.51	14.02	103.78	13.52	14.03	103,77
2.	Persentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	$\frac{\text{Jml. Guru Yang Bersertifikan Pendidik}}{\text{Total Guru TK, SD dan SMP}} \times 100\%$	50,53	51,00	51,01	100,02	51,53	52,91	102.68	52.03	60,53	116,34	52.53	54,58	104,90
3.	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Penilaian dari inspektorat	81,69	81,70	81,70	100	81,71	86,76	106.16	81.72	89,13	109,07	81.73	89,29	109,24



4. Realisasi Kinerja dibanding target RPJMD / Renstra SKPD Tahun 2024

NO	INDIKATOR	TARGET RPJMD	REALISASI TAHUN 2024
1	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	7.96	8.48
2	Angka harapan lama sekolah (EYS)	13.52	14.03
3	Persentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	52.53%	54,58%
4	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas	81.73	89,29

Adapun komponen-komponen yang mendukung Indikator Kinerja Utama Pembangunan Daerah (IPM) yang di ampu oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan antara lain :
Indeks Pendidikan terdiri dari :

- Angka Harapan Lama Sekolah (EYS) tahun 2024 sebesar 14,03
- Angka Rata-rata Lama Sekolah (MYS) tahun 2024 sebesar 8,48
- Persentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik Tahun 2024 sebesar 54,58%
- Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan Tahun 2024 sebesar 89,29

Secara umum Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah menerapkan strategi dan arah kebijakan dalam upaya untuk mewujudkan peningkatan capaian tren positif IPM yang mencakup Indeks Pendidikan, melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal dalam penyelenggaraan pendidikan
2. Pengembangan profesionalitas guru dan tenaga kependidikan melalui pembinaan karier, peningkatan kualitas pendidikan, pengembangan profesi dan kompetensi,
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendidikan yang sesuai standart melalui pembangunan dan rehabilitasi ruang kelas baru,
4. Pemeliharaan gedung, ruang penunjang pendidikan dan peralatan pendidikan,
5. Pemberian beasiswa bagi siswa berprestasi maupun siswa kurang mampu, Pemberian beasiswa mahasiswa bagi keluarga kurang mampu (GAKIN);
6. Mendorong gerakan budaya membaca / literasi dan numerasi masyarakat,
7. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan mulai dari Tingkat Kabupaten, Kecamatan sampai Desa dan lembaga Sekolah;
8. Gerlamsesaku (Gerakan Lamongan Membaca 1 hari 1 buku)
9. Paduraksa yaitu gerakan terpadu mencakup sekolah ramah anak, akreditasi perpustakaan sekolah, sekolah sehat, dan adiwiyata

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai dengan akhir periode RPJMD/RENSTRA



NO	INDIKATOR	TARGET RPJMD	REALISASI TAHUN 2024	Kinerja Akhir Periode
1	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	7.96	8.48	7,99
2	Angka harapan lama sekolah (EYS)	13.52	14.03	13.54
3	Persentase Guru Bersertifikat Profesi	52.53	54,58	53,53
4	Meningkatnya Manajemen Internal	81.73	89,29	81,75

Kalau dilihat dari tabel diatas untuk realisasi tahun 2024 sudah melampaui dari target akhir periode berdasarkan renstra tetapi agar bisa dapat mempertahankan bahkan untuk meningkatkan hasil capai kinerja yang lebih tinggi maka Dinas Pendidikan telah membuat berbagai inovasi di bidang pendidikan untuk meningkatkan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) misalnya Paduraksa, Gerlamsesaku, Gerai Si Dilan dan lain-lain

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

Perbandingan Realisasi Kinerja Kabupaten Lamongan Dengan Realisasi Nasional dapat dilihat pada table berikut :

NO	INDIKATOR KINERJA	Realisasi Nasional 2024	Realisasi Kab. Lamongan	Selisih
1	2	3	4	5
1.	Indeks Pendidikan	0,662	0.672	0,010
Rata-rata capaian				0,010

Dilihat dari table diatas maka Indeks Pendidikan di kabupaten lamongan capaiannya lebih tinggi dari Indeks Pendidikan di tingkat Nasional yaitu lebih tinggi 0,010, hal ini terjadi karena di Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan sudah menerapkan pendidikan yang berkualitas secara merata dan didukung bantuan-bantuan untuk pendidikan di kabupaten Lamongan berhasil dalam pelaksanaan program kegiatan.



A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang Telah Dilakukan

Tabel Capaian Kinerja

NO	INDIKATOR	TAHUN 2024		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	7.96	8.48	106,53%
2	Angka harapan lama sekolah (EYS)	13.52	14.03	103,77%
3	% Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	52.53%	54,58%	104,90%
4	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	81.73	89,29	109,24%

Sasaran strategis ini didukung oleh beberapa program, di antaranya:

1. Indeks Pendidikan, yang semula di targetkan 0.642 terealisasi 0.672 dan tercapai sebesar 104,67%. Hal ini dapat di capai dengan gerakan pendidikan yang berkualitas secara merata dan adanya bantuan-bantuan untuk pembiayaan pendidikan (beasiswa) dan berbagai inovasi bidang pendidikan sehingga tingkat rata-rata lama sekolah dan harapan lama sekolah dapat tercapai.
2. Rata-rata lama sekolah, yang ditargetkan 7.96 sedangkan realisasi hasil perhitungan RLS adalah 8.48 sehingga tercapai sebesar 106,53%. dan Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) yang ditargetkan sebesar 13.52. Adapun realisasi sebesar 14.03 sehingga tercapai sebesar 103.77%, Hal ini dapat terwujud karena didukung dengan adanya Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Bantuan bea siswa perintis melalui jenjang SD/SMP, SMA sederajat. maupun Program Indonesia Pintar (PIP) yang diberikan untuk semua satuan pendidikan baik formal maupun non formal. Serta beasiswa bagi mahasiswa dari keluarga yang secara ekonomi tidak mampu.
3. Prosentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik, ditargetkan 52.53% terealisasi sebesar 54,58% capaian sebesar 104,90%. Hail ini dapat tercapai karena adanya bantuan untuk insentif/ tambahan kesejahteraan bagi guru TK, adanya kegiatan pendampingan berupa workshop maupun Bimtek bagi tenaga pendidik semua jenjang pendidikan sehingga dapat meningkatkan kompetensi pedagogik dan kualifikasi pendidikannya untuk menunjang pendidikan profesi Guru (PPG).
4. Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan, ditargetkan 81.73 terelaisasi sebesar 89,29 Hal ini dapat tercapai karena peran serta dukungan dari berbagai pihak untuk serta dukungan dari stekholder terkait sehingga dapat terwujudnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dengan baik.



A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya (SDM, Dana Sarana dan Prasarana)

Untuk mewujudkan pendidikan yang berkualitas di Kabupaten Lamongan diperlukan dukungan antara lain kecukupannya tenaga pendidik untuk semua jenjang pendidikan. Dimana Analisis Beban Kerja (ABK) yang dibutuhkan adalah 6.858 guru, sementara ini yang sudah ada PNS 3396 Orang, PPPK 3258 Orang jadi masih kurang 206 Orang.

Sementara itu untuk sarana dan prasarana pendukung yang sudah ada dioptimalkan agar dapat mencapai target kinerja sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik RPJMD, Renstra maupun Standar Operasional Prosedur (SOP) guna memberikan kelancaran dalam pelayanan di bidang pendidikan

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024, selanjutnya sumber daya biaya yang tersedia sebesar Rp. 994.823.694.133 telah dilakukan efisiensi dalam penggunaannya sebesar Rp. 928.151.237.652,07 atau 93,30% sisa anggaran sebesar Rp. 66.672.456.480,93 atau 6,70%. Adapun alokasi persasaran dapat dilihat pada table di bawah ini

Tabel Alokasi Anggaran Per sasaran

No	Sasaran	Indikator	Anggaran Rp.	Realisasi Rp.	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Dasar Pendidikan	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	7.427.500.000	6.847.616.200	92,19%
		Angka harapan lama sekolah (EYS)	266.453.124.130	248.878.068.510,57	93,40%
2	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Prosentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	370.000.000	358.803.300	96,97%
3	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	720.573.070.003	691.327.391.497	95,94%



Tabel Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator	Capaian Kinerja	Capaian Anggaran	% Efisiensi
1	Meningkatnya Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Dasar Pendidikan	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	106,53%	92,19%	14,34
		Angka harapan lama sekolah (EYS)	103,77%	93,40%	10,37
2	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Prosentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	103,90%	96,97%	6,93
3	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	109,24%	95,94%	13,3

Dari tabel diatas dapat diketahui anggaran yang direncanakan telah dimanfaatkan untuk pencapaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi yang telah dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan pada tahun 2024.

Dari Analisis efisiensi Penggunaan Sumber Daya dinas Pendidikan mempunyai permasalahan sekaligus solusi diantaranya sebagai berikut :

1. Permasalahan

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah Kabupaten Lamongan dalam peningkatan kualitas pendidikan sebagai berikut :

- Rendahnya Angka Partisipasi Sekolah (APS) Kesetaraan usia 7 – 18 tahun .
- Masih adanya Anak Tidak Sekolah (ATS) yang di karena Drop Out (DO), Lulus Tidak Melanjutkan (LTM) bagi lulusan SD, SMP dan Belum Pernah Bersekolah (BPB),
- Belum meratanya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pendidikan utamanya sarana pembelajaran berbasis komputer karena peralatan yang ada sudah tidak sesuai dengan perkembangan teknologi.
- Belum meratanya kualitas pendidikan utamanya pada jenjang PAUD dan sekolah dasar karena sebagian gurunya masih berstatus non PNS dan kualifikasi pendidikannya belum relevan dengan mata pelajaran yang diampu.
- Sebagian masyarakat yang termarginalkan belum mendapatkan kesempatan memperoleh pendidikan yang layak sesuai kebutuhan atau minat, bakat yang dimilikinya terutama bagi Anak Berkebutuhan khusus (ABK)



2. Solusi Pemecahan Masalah.

Upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan diatas antara lain:

- a. Melakukan perluasan akses pendidikan kesetaraan dengan bekerjasama dengan PKBM yang sudah ada melalui program Gerdu Getar Desa yaitu Gerakan Terpadu Gerebek Kesetaraan Di pedesaan dengan cara melakukan pendataan bagi warga desa yang belum menyelesaikan program wajib belajar 12 tahun untuk ikut pendidikan kesetaraan pada PKBM yang terdekat.
- b. Pemberian beasiswa bagi keluarga yang tidak mampu merupakan salah cara mengurangi Anak Tidak sekolah (ATS), selain itu melakukan verifikasi dan validasi pada aplikasi ATS sehingga dapat diketahui kondisi dan posisi anak yang bersangkutan dari data tersebut dapat diperoleh data-data yang dibutuhkan untuk dapat menyelesaikan persoalan ATS
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pendidikan termasuk sarana penunjang pendidikan dengan memprioritaskan sarana maupun prasarana pendidikan yang sudah tidak layak pakai termasuk peralatan pembelajaran berbasis komputer yang sesuai dengan perkembangan teknologi.
- d. Mendorong lembaga untuk terus berupaya memenuhi standar kualifikasi pendidikannya agar relevan dengan tugas yang diampunya.
- e. Memberikan beasiswa kepada masyarakat miskin agar dapat menerima layanan pendidikan yang baik sesuai dengan minat, bakat dan potensi diri yang dimiliki anak serta menyediakan sekolah inklusi untuk memberikan layanan pendidikan bagi masyarakat yang berkebutuhan khusus yang memiliki tingkat kecerdasan rata-rata sama dengan anak normal.

A.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja

Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah menetapkan 4 (empat) program, antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pengelolaan Pendidikan
3. Program Pengembangan Kurikulum
4. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan



Sebagai perwakilan Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan memiliki kewajiban memenuhi target kinerja sasaran strategis dengan indikator kinerja utama sebagai tolok ukur capaian program yang telah ditetapkan. Ketercapaian indikator kinerja tersebut diharapkan dapat berkontribusi terhadap pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026. Berikut disajikan tingkat ketercapaian indikator kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024.

Tabel Capaian Kinerja

NO	INDIKATOR	TAHUN 2024		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	7.96	8.48	106,53%
2	Angka harapan lama sekolah (EYS)	13.52	14.03	103,77%
3	% Guru Bersertifikat Profesi Pendidik	52.53%	54,58%	104,90%
4	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	81.73	89,29	109,24%

Sasaran strategis ini didukung oleh beberapa program, di antaranya:

1. Indeks Pendidikan, yang semula di targetkan 0.642 terealisasi 0.672 dan tercapai sebesar 104,67%. Hal ini dapat di capai dengan dukungan 4 program yang ada di diknas pendidikan yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Program Pengelolaan Pendidikan, Program Pengembangan Kurikulum dan Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
2. Rata-rata lama sekolah, yang ditargetkan 7.96 sedangkan realisasi hasil perhitungan RLS adalah 8.48 sehingga tercapai sebesar 106,53%. dan Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) yang ditargetkan sebesar 13.52. Adapun realisasi sebesar 14.03 sehingga tercapai sebesar 103.77%, Hal ini dapat terwujud karena didukung dengan adanya program pengelolaan pendidikan terutama pada subkegiatan antara lain Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Penyediaan biaya personel atau beasiswa untuk jenjang SD/SMP, SMA sederajat. maupun Program Indonesia Pintar (PIP) yang diberikan untuk semua lembaga lembaga pendidikan baik formal maupun non formal. Serta beasiswa bagi mahasiswa dari keluarga yang secara ekonomi tidak mampu.
3. Presentase Guru Bersertifikat Profesi Pendidik, ditargetkan 52.53% terealisasi sebesar 54,58% capaian sebesar 104,90%.



Hal ini dapat tercapai karena adanya Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan diberikan bantuan untuk insentif/ tambahan kesejahteraan bagi guru TK sehingga dapat meningkatkan kompetensi pedagogik dan kualifikasi pendidikannya untuk menunjang pendidikan profesi Guru (PPG).

4. Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan, ditargetkan 81.71% terelaisasi sebesar 89,29 capaian sebesar 109,24% Hal ini dapat tercapai karena dukungan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan peran serta dukungan dari berbagai pihak dari stekholder terkait sehingga dapat terwujudnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dengan baik.

B. Realisasi Anggaran

Program dan sub kegiatan yang direalisasikan pada 1 program pendukung urusan pemerintahan daerah dan 3 program pengelolaan pendidikan urusan pemerintahan bidang pendidikan dalam rangka pelaksanaan urusan wajib pemerintahan yang berkaitan dengan pelayanan dasar tahun 2024 didukung dengan alokasi anggaran sebagai berikut :

Tabel Realisasi Program dan Kegiatan

PD/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Perse ntase (%)
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	994.823.694.133,00	936.336.087.690,07	94,12%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	720.573.070.003,00	691.327.391.497,00	95,94%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.000.000,00	63.687.000,00	97,98%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.000.000,00	24.262.000,00	97,05%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000,00	24.425.000,00	97,70%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	711.350.726.003,00	683.007.973.102,00	96,02%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	711.296.669.003,00	682.965.676.602,00	96,02%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	39.057.000,00	27.296.500,00	69,89%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	177.000.000,00	161.629.300,00	91,32%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.000.000,00	1.999.800,00	99,99%



1	2	3	4
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,00	23.329.500,00	93,32%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.000.000,00	11.320.000,00	45,28%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.000.000,00	49.980.000,00	99,96%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.000.000,00	14.666.000,00	97,77%
Pengadaan Mebel	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000,00	9.666.000,00	96,66%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.755.344.000,00	7.875.454.875,00	89,95%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.573.500.000,00	1.427.925.599,00	90,75%
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	15.000.000,00	75,00%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	7.161.844.000,00	6.432.529.276,00	89,82%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	210.000.000,00	203.981.220,00	97,13%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000,00	49.999.950,00	100,00%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	40.000.000,00	39.990.270,00	99,98%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	120.000.000,00	113.991.000,00	94,99%
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	273.849.893.330,00	244.626.381.093,07	89,33%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	111.637.077.520,00	99.954.868.993,07	89,54%
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	607.000.000,00	606.547.000,00	99,93%
Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2.185.000.000,00	2.183.401.800,00	99,93%
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	511.000.000,00	510.551.000,00	99,91%
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	156.000.000,00	156.000.000,00	100,00%
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	18.505.000.000,00	18.423.757.395,00	99,56%
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	925.000.000,00	925.000.000,00	100,00%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	406.000.000,00	405.216.735,00	99,81%
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	413.903.200,00	396.790.600,00	95,87%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Dasar	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00%



1	2	3	4
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	67.443.341.120,00	63.319.781.702,50	93,89%
Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	2.497.000.000,00	2.495.478.500,00	99,94%
Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	80.000.000,00	80.000.000,00	100,00%
Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	465.000.000,00	459.579.000,00	98,83%
Fasilitasi Komunitas BelajarPendidik dan Tenaga Kependidikan	85.000.000,00	83.752.600,00	98,53%
Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, danintoleransi	55.000.000,00	54.220.000,00	98,58%
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	120.000.000,00	119.906.000,00	99,92%
Pembangunan Ruang Kelas Baru	450.000.000,00	449.853.007,59	99,97%
Rehabilitasi Sedang/BeratSarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9.127.000.000,00	1.683.391.977,98	18,44%
Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	262.000.000,00	259.944.000,00	99,22%
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.273.833.200,00	7.273.179.675,00	99,99%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	96.776.484.410,00	86.756.869.800,00	89,65%
Pembangunan Laboratorium	389.595.000,00	389.595.000,00	100,00%
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	16.450.679.850,00	16.385.158.400,00	99,60%
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	260.174.600,00	260.174.600,00	100,00%
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	573.530.200,00	573.530.200,00	100,00%
Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	2.523.081.250,00	2.523.081.250,00	100,00%
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.488.530.010,00	1.612.928.950,00	35,93%
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	11.697.000.000,00	11.646.373.900,00	99,57%
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	1.289.000.000,00	1.289.000.000,00	100,00%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	514.299.050,00	472.562.400,00	91,88%
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	385.000.000,00	382.696.000,00	99,40%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	540.000.000,00	517.621.200,00	95,86%
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	210.000.000,00	209.575.000,00	99,80%
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	56.345.746.400,00	41.205.819.362,00	73,13%
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	100.000.000,00	98.891.000,00	98,89%
Fasilitasi Komunitas BelajarPendidik dan Tenaga Kependidikan	300.000.000,00	295.240.400,00	98,41%



1	2	3	4
Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	50.000.000,00	49.384.000,00	98,77%
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	244.000.000,00	243.176.800,00	99,66%
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	110.000.000,00	109.881.250,00	99,89%
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	295.848.050,00	295.848.050,00	100,00%
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	58.008.831.400,00	51.067.026.100,00	88,03%
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	367.731.950,00	367.731.950,00	100,00%
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	315.350.500,00	315.066.000,00	99,91%
Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	7.470.000.000,00	764.621.000,00	10,24%
Pengadaan Perlengkapan PAUD	100.000.000,00	99.299.800,00	99,30%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	5.445.469.550,00	5.394.870.250,00	99,07%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	5.759.100.000,00	5.598.300.000,00	97,21%
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1.215.379.400,00	1.188.492.500,00	97,79%
Pengelolaan Dana BOP PAUD	37.225.800.000,00	37.228.644.600,00	100,01%
Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00%
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	7.427.500.000,00	6.847.616.200,00	92,19%
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	5.115.000.000,00	4.639.000.000,00	90,69%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	1.757.500.000,00	1.661.595.000,00	94,54%
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	225.000.000,00	217.573.200,00	96,70%
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	10.000.000,00	9.948.000,00	99,48%
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	310.000.000,00	309.500.000,00	99,84%
PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	30.730.800,00	23.511.800,00	76,51%
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	7.000.000,00	-	0,00%
Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	7.000.000,00	-	0,00%
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	23.730.800,00	23.511.800,00	99,08%



1	2	3	4
Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00%
Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	13.730.800,00	13.511.800,00	98,41%
PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	370.000.000,00	358.803.300,00	96,97%
Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan"	370.000.000,00	358.803.300,00	96,97%
Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	210.000.000,00	198.891.500,00	94,71%
Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	160.000.000,00	159.911.800,00	99,94%

Rincian penggunaannya sebagai berikut :

Pelaksanaan Kegiatan pembangunan urusan Pendidikan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan melalui 4 Program dan 13 Kegiatan 88 Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. **994.823.694.133,-** dan terealisasi sebesar Rp. **936.336.087.690,07,-** atau **94,12%**

Adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah) dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,- digunakan untuk Penyusun Dokumen Perencanaan dan Evaluasi (6 dokumen). Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 15.000.000,- atau 100%, sedangkan untuk realisasi telah mencapai 100%.
2. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD) dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,- digunakan untuk Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Kinerja SKPD (1 laporan). Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 24.262.000,- atau 97,05%, sedangkan untuk realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%. Ada sisa dana dikarenakan sisa anggaran pelaksanaan
3. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah) dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,-



- digunakan untuk Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (8 laporan). Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 24.425.000,- atau 97,70%, sedangkan untuk realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
4. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN), dengan alokasi dana sebesar Rp. 711.296.669.003,- digunakan untuk Gaji dan Tunjangan ASN Sejumlah 4.582 orang. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 682.965.676.602,- atau 96,02% ada sisa dana dikarenakan ada sisa anggaran (ada beberapa pegawai telah pensiun).
 5. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD) dengan alokasi dana sebesar Rp. 39.057.000,- digunakan untuk Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (1 laporan). Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 27.296.500,- atau 69,89%, sedangkan untuk realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%. Ada sisa dana dikarenakan sisa anggaran pelaksanaan.
 6. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD) dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,- digunakan untuk Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD (12 laporan). Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 15.000.000,- atau 100%, sedangkan untuk realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
 7. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor), dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor (10 paket) , adapun realisasi dana sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
 8. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor), dengan alokasi dana sebesar Rp. 5.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (12 paket), adapun realisasi dana sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100%, Sedangkan realisasi capaian kinerja mencapai 100%.
 9. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyediaan Peralatan Rumah Tangga), dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (10 paket), adapun realisasi dana sebesar Rp. 1.999.800,- atau 99,99%, Sedangkan realisasi capaian kinerja mencapai 100%.
 10. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyediaan Bahan Logistik Kantor), dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,- digunakan untuk Penyediaan



- Bahan Logistik Kantor (25 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 23.329.500,- atau 93,32%. ada sisa dana dikarenakan sisa anggaran pelaksanaan , Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
11. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 60.000.000,- digunakan untuk penyediaan barang cetak dan penggandaan (10 jenis) , adapun realisasi dana sebesar Rp. 60.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisas capaan kinerja telah mencapai 100%.
 12. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyediaan Bahang Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Bahang Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (14 dokumen), adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 11.320.000,- atau 45,28%%, ada sisa Anggaran karena ada penyesuaian anggaran/penghematan, sedangkan realisasi fisik telah mencapai 50%.
 13. Administrasi Umum Perangkat Daerah (Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD), dengan alokasi dana sebesar Rp.50.000.000,- digunakan untuk Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (1 laporan), adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 49.980.000,- atau 99.96%, sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
 14. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Pengadaan Mebel) Alokasi Dana RP. 5.000.000,-. digunakan untuk Pengadaan mebel (1 Unit). Adapun realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- (100%) sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
 15. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya) Alokasi Dana Rp. 10.000.000,-. digunakan untuk Pengadaan peralatan dan mesin lainnya (1 Unit). Adapun realisasi sebesar Rp. 9.666.000,- (99,96%) sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
 16. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik), dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.573.500.000,-. digunakan untuk Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (4 rekening), adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 1.427.925.599,- atau 90,75%, ada sisa dana dikarenakan penghematan pemakaian sumber daya, sedangkan realisasi capaian kinerja mencapai 100%.
 17. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor), dengan alokasi dana sebesar Rp.



- 20.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (2 laporan), adapun realisasi dana sebesar Rp. 15.000.000,- atau 75,00%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
18. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor), dengan alokasi dana sebesar Rp. 7.161.844.000,- digunakan untuk Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (3 laporan), adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 6.432.529.276,- atau 89,82%, ada sisa dana dikarenakan banyak GTT/PTT masuk PPPK sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
19. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 50.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (6 unit), adapun realisasi anggaran sebesar Rp. 49.999.950,- atau 100%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
20. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 40.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (4 unit), adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 39.990.270,- atau 99,98%, sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
21. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya), dengan alokasi dana sebesar Rp. 120.000.000,- digunakan untuk Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya (15 jenis), adapun realisasi keuangannya sebesar Rp. 113.991.000,- atau 94,99 %, sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.

B. Program Pengelolaan Pendidikan

1. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 607.000.000,- digunakan untuk Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (4 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 606.547.000,- atau 99,93%. sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
2. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pembangunan Perpustakaan Sekolah) , dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.185.000.000,- digunakan untuk Pembangunan



- Perpustakaan Sekolah (8 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.183.401.800,- atau **99,93%**, sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
3. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU), dengan alokasi dana sebesar Rp. 511.000.000,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (4 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 510.551.000,- atau 99,91%, sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
 4. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 156.000.000,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah (1 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 156.000.000,- atau 100%., Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
 5. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pengadaan Perlengkapan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 18.505.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Sekolah (75 Paket smar TV, 157 Paket TIK dan 603 paket buku), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.457.447.000,- atau 100%. sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
 6. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar), dengan alokasi dana sebesar Rp. 925.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar (3000 Peserta didik), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 925.000.000,- atau 100%. sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
 7. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa) ,dengan alokasi dana sebesar Rp. 406.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (9 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 405.216.735,- atau 99,81%. sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
 8. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa), dengan alokasi dana sebesar Rp. 413.903.200,- digunakan untuk Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (1600 peserta didik), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 396.790.600,- atau 95,87%., Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
 9. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar) Alokasi Dana RP. 100.000.000. Digunakan untuk Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar (100 orang). adapun



realisasi keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.

10. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah) Alokasi Dana RP. 60.000.000. Digunakan untuk Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (637 Satuan Pendidikan). adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 60.000.000,- atau **100%**. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
11. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar), dengan alokasi dana sebesar Rp. 67.443.341.120,- digunakan untuk Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar (637 satuan pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 64.833.325.400,- atau 93,34%, ada sisa anggaran karena pengembalian dana dari satuan pendidikan. Sedangkan realisasi Capain kinerja telah mencapai 100%.
12. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar), dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.497.000.000,- digunakan untuk Pembangunan Laboaratorium Sekolah Dasar (10 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.495.478.500,- atau 99,94%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
13. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 80.000.000,- digunakan untuk Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan (637 orang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 80.000.000,- atau **100%**. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
14. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 465.000.000,- digunakan untuk Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (1 dokumen), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 459.579.000,- atau 98,83%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
15. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 85.000.000,- digunakan untuk Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (1 komunitas), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 83.752.600,- atau 98,53%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
16. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi), dengan alokasi dana sebesar Rp. 55.000.000,- digunakan untuk Pemberian



- layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (1 komunitas), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 54.220.000,- atau 98,58%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
17. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp. 120.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (1 komunitas), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 119.906.000,- atau 99,92%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
18. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Pembangunan Ruang Kelas Baru), dengan alokasi dana sebesar Rp. 450.000.000,- digunakan untuk Pembangunan Ruang Kelas Baru (1 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 449.853.007,59,- atau 99,97%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
19. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 9.127.000.000,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (135 Satuan Pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.683.391.977,98,- atau 18,44%. Sedangkan realisasi capaian kinerja (15 Satuan Pendidikan) telah mencapai 11,11% karena untuk efisiensi anggaran hiba tidak di cairkan.
20. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp. 262.000.000,- digunakan untuk Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik (637 satuan pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 259.944.000,- atau 99,22%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
21. Pengelolaan Pendidikan Dasar (Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 7.273.833.200,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (43 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 7.273.179.675,- atau 99,99%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
22. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pembangunan Laboratorium), dengan alokasi dana sebesar Rp. 389.595.000,- digunakan untuk Pembangunan Laboratorium (1 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 389.595.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
23. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp.



- 16.450.679.850,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah,(96 ruang) adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 16.385.158.400,- atau 99. 60%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
24. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 260.174.600,- (3 ruang) digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 260.174.600,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
25. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 573.530.200,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah (3 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 573.530.200,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
26. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium), dengan alokasi dana sebesar Rp. 252.3081.250,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium (11 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 252.308.1250,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
27. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 4.488.530.010,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (48 satuan pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.612.928.950,- atau 35,93%. ada sisa anggaran karena terbatas anggaran sehingga tidak bisa di cairkan semua dana hibah, sedangkan realisasi fisik telah mencapai 20,83%.
28. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pengadaan Perlengkapan Sekolah) (Pengadaan Perlengkapan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 11.697.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Sekolah (147 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 11.646.373.900,- atau 99,57%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
29. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama), dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.289.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama (2300 peserta didik), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.289.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.



30. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa), dengan alokasi dana sebesar Rp. 514.299.050,- digunakan untuk Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (9 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 472.562.400,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
31. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa), dengan alokasi dana sebesar Rp. 385.000.000,-, digunakan untuk Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (1440 peserta didik), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 382.696.000,- atau 99,40%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
32. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama), dengan alokasi dana sebesar Rp. 540.000.000,- digunakan untuk Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (857 orang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 517.621.200,- atau **95,86%**. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
33. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp. 210.000.000,- digunakan untuk Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (155 satuan pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 209.575.000,- atau 98,80%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
34. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama), dengan alokasi dana sebesar Rp. 56.345.746.400,- digunakan untuk Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama (155 satuan pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 49.392.151.400,00,- atau 87,66%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.
35. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama), dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000,- digunakan untuk Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama (157 satuan pendidikan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
36. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 100.000.000,-



- digunakan untuk Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (1 dokumen), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 98.891.000,- atau 98,89%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
37. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp. 300.000.000,- digunakan untuk Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (1 komunitas), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 295.240.400,- atau 98,41%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
38. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi), dengan alokasi dana sebesar Rp. 50.000.000,- digunakan untuk Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (1 kegiatan), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 49.384.000,00,- atau 98,77%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
39. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp. 244.000.000,- digunakan untuk Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (155 satuan pendidik), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 243.176.800,- atau 99,66%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
40. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp. 110.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (155 Lembaga), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 109.881.250,- atau 99,89%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
41. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp. 110.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (2 Lembaga), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 109.881.250,- atau 99,89%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
42. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU), dengan alokasi dana sebesar Rp. 295.848.050,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (2 ruang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 295.848.050,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.



43. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 367.731.950,- digunakan untuk Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD (4 Unit), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 367.731.950,- atau 100%. hal ini dikarenakan sisa lelang, Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
44. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 315.350.500,- digunakan untuk Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD (4 unit), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 315.066.000,- atau 99,91%. hal ini dikarenakan sisa lelang, Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
45. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Rahabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 7.470.000.000,- digunakan untuk Rahabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD (230 satuan PAUD), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 764.621.000,- atau 10,24%. hal ini dikarenakan keterbatasan anggaran sehingga tidak di cairkan, Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 10,00%.
46. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pengadaan Perlengkapan PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 100.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan PAUD (54 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 99.299.800,- atau 99,30%., Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
47. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 5.445.469.550,- digunakan untuk Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa PAUD (450 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.394.870.250,- atau 99,07% Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
48. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 5.759.100.000,- digunakan untuk Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD (4576 Guru), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.598.300.000,- atau 97,21%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
49. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 1.215.379.400,-



- digunakan untuk Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD (1000 satuan PAUD), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.188.492.500,- atau 97,79% Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
50. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pengelolaan Dana BOP PAUD), dengan alokasi dana sebesar Rp 37.225.800.000,- digunakan untuk Pengelolaan Dana BOP PAUD (2200 lembaga), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 37.225.800.000,- atau 100,00%., Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
51. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp 100.000.000,- digunakan untuk Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (300 orang), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 100.000.000,- atau 100,00%., Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
52. Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp 10.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (100 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100,00%., Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
53. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Penyediaan Biaya Personil Peserta didik Nonformal/ Kesetaraan), dengan alokasi dana sebesar Rp 5.115.000.000,- digunakan untuk Penyediaan Biaya Personil Peserta didik Nonformal/ Kesetaraan (1134) adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.639.000.000,- atau 90,69%. Ada sisa dana karena tidak terpenuhinya persyaratan bagi mahasiswa yang mengajukan beasiswa, Sedangkan realisasi telah mencapai 100%.
54. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan), dengan alokasi dana sebesar Rp 10.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan (5 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
55. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan), dengan alokasi dana sebesar Rp 1.757.500.000,- digunakan untuk Pengelolaan Dana BOP Sekolah



Nonformal/Kesetaraan (26 Lembaga), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.661.595.000,- atau 94,54%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.

56. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan), dengan alokasi dana sebesar Rp 225.000.000,- digunakan untuk Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (25 Lembaga), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 217.573.200,- atau 96,70%.

57. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Pengadaan Perlengkapan Sekolah), dengan alokasi dana sebesar Rp 10.000.000,- digunakan untuk Pengadaan Perlengkapan Sekolah (4 paket), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.948.000,- atau 99,48%%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.

58. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik), dengan alokasi dana sebesar Rp 310.000.000,- digunakan untuk Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (26 Lembaga), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 309.500.000,- atau 99,84%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%..

C. Program Pengembangan Kurikulum

1. Penetapan Kurikulum muatan Lokal Pendidikan Dasar (Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar), dengan alokasi dana sebesar Rp 7.000.000,- Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar (1 Dok), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 0,- atau 0%. Dikarena adanya perubahan anggaran
2. Penetapan Kurikulum muatan Lokal Pendidikan anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal), dengan alokasi dana sebesar Rp 10.000.000,- Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (1 Dok), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 10.000.000,- atau 100%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.
3. Penetapan Kurikulum muatan Lokal Pendidikan anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan PendidikanNonformal), dengan alokasi dana sebesar Rp 13.730.800,- Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan PendidikanNonformal (1 Dok), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 13.511.800,- atau 98,41%. Sedangkan realisasi fisik telah mencapai 100%.



D. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD dan Pendidikan nonformal/ Kesetaraan (Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan), dengan alokasi anggaran sebesar Rp.210.000.000 digunakan untuk Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (1 Dok), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 198.891.500,- atau 94.71%. Sedangkan realisasi telah mencapai 100%.
2. Pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD dan Pendidikan nonformal/ Kesetaraan (Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan), dengan alokasi anggaran sebesar Rp.160.000.000 digunakan untuk Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan (1 Dok), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 159.911.800,- atau 99.94%. Sedangkan realisasi capaian kinerja telah mencapai 100%.



BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang diharapkan menjadi sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang pencapaian target kinerja dan proses pencapaiannya yang berkaitan dengan amanat yang diterima. Amanat yang dimaksud adalah janji Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan yang tertuang dalam Penetapan Kinerja Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Tahun 2024 dengan Bupati.

Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan agar berusaha sungguh-sungguh sehingga dapat mewujudkan lembaga yang dikenal berkualitas baik dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur pendidikan.

Secara umum keseluruhan capaian kinerja tersebut di atas telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan untuk selalu meningkatkan kinerja yang lebih baik di masa-masa mendatang.

B. Saran/Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja LKjIP Tahun 2024, untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Perencanaan kinerja dan anggaran dilakukan secara lebih cermat dan revisi anggaran dan kegiatan dilakukan secara sangat selektif sehingga tidak menghambat pelaksanaan kegiatan.
2. Peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM dilakukan lebih intensif melalui pengadaan ASN, pembinaan, pendidikan dan pelatihan.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan telah berupaya maksimal untuk dapat melaksanakan program dan kegiatan baik dalam rangka pemerataan dan perluasan akses, peningkatan kualitas dan relevansi, serta peningkatan tata kelola pendidikan. Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada segenap pihak yang telah banyak



membantu sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan 2024 ini dapat terwujud.



LAMPIRAN – LAMPIRAN

E. MATRIKS RENCANA STRATEGIS (RS)

TUJUAN	SASARAN		RUMUS	KONDISI AWAL 2020	2023		2024	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			Target	Capaian	Target	Capaian
Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan	Terjaminnya Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan pada semua jenis dan jenjang Pendidikan	Angka rata-rata lama sekolah (MYS)	$\frac{RLS - RLS_{Min}}{RLS_{Max} - RLS_{Min}}$	7,92	7,95	8,34	7,96	8,48
		Angka harapan lama sekolah (EYS)	$\frac{HLS - HLS_{Min}}{HLS_{Max} - HLS_{Min}}$	13,48	13,51	14,02	13,52	14,03
	Meningkatnya Kualitas Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Prosentase Guru Bersertikat Pendidik	$\frac{(\text{Jumlah guru PAUD/SD/SMP yang bersertifikat pendidik})}{\text{Jumlah Guru PAUD/SD/SMP}} \times 100$	52,03%	60,53%	52,91%	52,53%	54,58%
	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	Penilaian dari Inspektorat	81,69	81,71	89,13	81,72	-

F. PENGUKURAN KINERJA (PK) TAHUN 2024

Program	Indikator Kinerja	Target 2024	Jumlah Anggaran	Jumlah Kegiatan	Jumlah Sub Kegiatan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM Internal Dinas Pendidikan	83	720.573.070.003,00	6	22
Program Pengelolaan Pendidikan	• APK PAUD • APK SD/MI, • APK SMP/MTS, • APK Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan,	96,96%, 113.55%, 114,10%, 1,12%,	273.849.893.330,00	4	56
Program Pengembangan Kurikulum	Persentase sekolah yang mengimplementasikan kurikulum muatan lokal	100%	30.730.800,00	2	3
Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Prosentase Guru PAUD/SD/SMP Bersertifikasi Pendidikan Minimal S1/D4	74,96%	370.000.000,00	1	2
Jumlah			994.823.694.133,00	13	83

G. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. MUNIF SYARIF, MM.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LAMONGAN

Ir. MUNIF SYARIF, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650630 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN

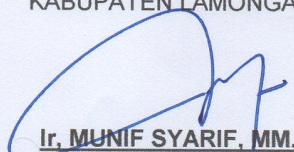
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terjaminnya Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan pada Semua Jenis dan Jenjang Pendidikan	1. Angka Rata-Rata Lama Sekolah (MYS)	7,96
		2. Angka Harapan Lama Sekolah (EYS)	13,52
2.	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Presentase Guru Bersertifikat Pendidik	52,53%
3.	Meningkatnya Manajemen Internal Dinas Pendidikan	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	81.73

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	680.820.076.102,-	APBD, DAK
2	Program Pengelolaan Pendidikan	256.149.794.000,-	APBD, DAK
3	Program Pengembangan Kurikulum	25.000.000,-	APBD, DAK
4	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	370.000.000,-	APBD, DAK
	JUMLAH ANGGARAN	937,364.870.102,-	

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LAMONGAN


Ir. MUNIF SYARIF, MM.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650630 199202 1 002

H. DAFTAR PRESTASI PESERTA DIDIK SE-KABUPATEN LAMONGAN

PRESTASI AKADEMIK MAUPUN NON AKADEMIK PESERTA DIDIK JENJANG SMP SE KAB. LAMONGAN TAHUN 2024

NO	NAMA LEMBAGA	NAMA PESERTA	KELAS	PRESTASI			
				JENIS LOMBA	TAHUN	TINGKAT	JUARA
1	SMPN 1 LAMONGAN	Aldo Yulio Pranata	9I	Medali Perak Sciense Al Hikmah	2024	Nasional	Medali perak
2	SMPN 1 LAMONGAN	Shofi Dwi Rahma	9H	Medali Emas Sciense Al Hikmah	2024	Nasional	Medali emas
3	SMPN 1 LAMONGAN	Carissa Grania Rahmadhani	8J	Juara 2 Olimpiade Exfest	2024	Nasional	Juara 2
4	SMPN 1 LAMONGAN	El Hannan Li'afwirrahman	9I	Medali Emas Exfest	2024	Nasional	Medali emas
5	SMPN 1 LAMONGAN	Syahla Zhafirah Hakim	9B	Medali Emas Matematika Al Hikmah	2024	Nasional	Medali emas
6	SMPN 1 LAMONGAN	El Hannan Li'afwirrahman	9I	Juara 3 kompetisi IPA pada porseni smart combat XVII(18)	2024	provinsi	Juara 3
7	SMPN 1 LAMONGAN	Aldo Yulio Pranata	9H	Juara 3 olimpiade matematika dan saint pada kegiatan Islamic student competition	2024	provinsi	Juara 3
8	SMPN 1 LAMONGAN	Rara Aisyah Larasati	8F	medali emas ringkas nasional bahasa Inggris olimpiade siswa gantari	2024	Nasional	Medali Emas
9	SMPN 1 LAMONGAN	Carissa Grania Rahmadhani	8J	Olimpiade NEONS 2024 bidang IPA jenjang SMP/ sederajat	2024	provinsi	Harapan I
10	SMPN 1 LAMONGAN	Azzakiyyatul Bararah El-madja	9G	Medali Perak (IYSHO 2024) Indonesian Youth Science And Health Olympiad	2024	provinsi	Juara 2
11	SMPN 1 LAMONGAN	Carissa Grania Rahmadhani	8J	Juara 2 genius competition 2024 ilmu pengetahuan alam	2024	provinsi	Juara 2
12	SMPN 1 LAMONGAN	M Dhaffa Van Dhama Alfatony	7A	Harapan 3 Matematika maskumambang fest olympiad	2024	provinsi	Juara 3
13	SMPN 1 LAMONGAN	Rafif Ilham Mubarak	8D	Persela football accademy (pfa)	2024	Kabupaten	Juara I
14	SMPN 1 LAMONGAN	Syahla Zhafira Hakim	9B	Olimpiade matematika dalam kegiatan (magic)	2024	Nasional	Juara I
15	SMPN 1 LAMONGAN	Tim paskib smpn 1 lamongan		Best supporter 1(kategori suporter terbaik)	2024	Kabupaten	
18	SMPN 1 LAMONGAN	Tim paskib smpn 1 lamongan		juara 3 harapan (Kategori lomba varfor)	2024	Kabupaten	harapan 3
19	SMPN 1 LAMONGAN	Tim paskib smpn 1		juara 2 madya (kategori lomba PBB)	2024	Kabupaten	Juara 2

		lamongan					
20	SMPN 1 LAMONGAN	Adara Raisya Kirana	7C	Solo Singer Avvespora	2024	Kabupaten	Juara I
21	SMPN 1 LAMONGAN	Jihan Latifathul husna	7A	Cerdas Cermat PAI avvespora	2024	Kabupaten	Juara I
22	SMPN 1 LAMONGAN	Fadgham Aizaril Fahri	7A	Cerdas Cermat Biologi avvespora	2024	Kabupaten	Juara I
23	SMPN 1 LAMONGAN	Raka Praditya Permana	7A	Cerdas Cermat Matematika avvespora	2024	Kabupaten	Juara 3
24	SMPN 1 LAMONGAN	Dinaifa Qurrotu	7B	MTQ Putri avvespora	2024	Kabupaten	Juara 2
25	SMPN 1 LAMONGAN	Insaini Nafisatul	9B	MTQ Putri avvespora	2024	Kabupaten	Juara 3
26	SMPN 1 LAMONGAN	Azifah Natama	8J	Storry Telling avvespora	2024	Kabupaten	Juara 2
27	SMPN 1 LAMONGAN	Siti Rahma Nadya	9E	Storry Telling avvespora	2024	Kabupaten	Juara 3
28	SMPN 1 LAMONGAN	Agisyah Shivania Dewi	7A	Cerdas Cermat Biologi avvespora	2024	Kabupaten	Juara 3
29	SMPN 1 LAMONGAN	Lucya Aqeela Zania	8J	Cerdas Cermat Bahasa Inggris avvespora	2024	Kabupaten	Juara I
30	SMPN 1 LAMONGAN	Aldo yulio pranata	9H	Ipa Moslem Teenager Competition 2	2024	provinsi	Juara 3
31	SMPN 1 LAMONGAN	El Hannan Li'afwirrahman	9I	Magic Sains Olimpiade MAN 1 Gresik Integrated Competition	2024	provinsi	Juara 2
32	SMPN 1 LAMONGAN	Nur roofi'ul luthfi hijab	8D	Juara 1 Persela Football Accademy (pfa)	2024	Kabupaten	Juara 1
33	SMPN 1 LAMONGAN	Rara aisyah Larasati	8F	Olimpiade Ilmu Sosial Nasional II Di Bidang Bahasa Inggris	2024	Nasional	Medali Perunggu
34	SMPN 1 LAMONGAN	Carissa grania rahmadhani	8J	Olimpiade Ipa Pondok Modern al-rifa' 'IE	2024	Nasional	Medali Emas
35	SMPN 1 LAMONGAN	Jaya Musyaffa' S.	8B	Olimpiade Bhs Inggris SMP/MTS Dalam Rangka RICFAST	2024	Kabupaten	Juara 2
36	SMPN 1 LAMONGAN	carissa Eugenia Wibowo	7C	Lomba Geguritan Tingkat SMP/MTS	2024	Kabupaten	Juara I
37	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	7A	Olimpiade Matemtika HIMSO	2024	Nasional	Medali Perak
38	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	7A	Olimpiade Matemtika HIMSO	2024	Nasional	Medali Perak
39	SMPN 1 LAMONGAN	Achmad Maulana Boy Hoki	7A	Olimpiade Sain Remaja Indonesia (OSIRIS)	2024	Nasional	Juara 2
40	SMPN 1 LAMONGAN	Carissa Grania Rahmadhani	8J	Olimpiade IPA Hi-Fest	2024	Nasional	Juara 3
41	SMPN 1 LAMONGAN	Athifah Iklil Wajihah	8J	Lomba Bhs Inggris Dalam Kegiatan Best Student Competition	2024	Nasional	Bronze Medalist
42	SMPN 1 LAMONGAN	Zalfa Adzkia Chayra Anwar	7C	Gold Medal Level 1 Kmc Kadet Bogor	2024	Nasional	Medali Emas
43	SMPN 1 LAMONGAN	Farrelyno Maulana Nevan Wijaya	8D	Gold Medal Level 1 Kmc Kadet Bogor	2024	Nasional	Medali Emas
44	SMPN 1 LAMONGAN	Jalaluddin Abdul Aziz	8H	Gold Medal Level 1 Kmc Kadet Bogor	2024	Nasional	Medali Emas

45	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	7A	Gold Medal Level 1 Kmc Kadet Bogor	2024	Nasional	Medali Emas
46	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	7A	Olimpiade Matematika Level 4 Prov Jawa Timur	2024	Nasional	Juara I
47	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	7A	Lomba SAINS Tingkat Kabupaten LA PLAZA	2024	Kabupaten	Juara I
48	SMPN 1 LAMONGAN	Nathania Evangeline Sisbianto	8J	Fashion Batik Lamongan Dalam Rangka EXPORTIVA	2024	Kabupaten	Harapan I
49	SMPN 1 LAMONGAN	Djenar Aryasuta Wiryawan	8I	Gold Medal Level 1 Kmc Kadet Bogor	2024	Nasional	Medali Emas
50	SMPN 1 LAMONGAN	Prabu Wahhab Romadhoni H.	8F	Kejuaraan Pentaque Bupati Cup	2024	Kabupaten	Juara 2 Putra
51	SMPN 1 LAMONGAN	Tim BASKET SNESA		BASKET BALL BOYS (Stars Cup)	2024	Kabupaten	Juara I
52	SMPN 1 LAMONGAN	Tim BASKET SNESA		BASKET BALL GIRLS (Stars Cup)	2024	Kabupaten	Juara I
53	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	8A	Olimpiade Sciences Dan Sosial Competititon IPA	2024	Nasional	Medali Perak
54	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	8A	Top Students Olimpiad Bidang IPA	2024	Nasional	Medali Perunggu
55	SMPN 1 LAMONGAN	Lenta Alifia	9G	Olimpiade Bahasa Dan Sains Se Indonesia Bidang Biologi	2024	Nasional	Medali Perak
56	SMPN 1 LAMONGAN	Lenta Alifia	9G	Olimpiade Bahasa Dan Sains Se Indonesia Bidang Bhs Inggris	2024	Nasional	Medali Perak
57	SMPN 1 LAMONGAN	Djenar Aryasuta Wiryawan	9E	Hong Kong International Mathematical olympiad Head Round	2024	Internasional	Scondary 2
58	SMPN 1 LAMONGAN	Carrisa Grania Ramadhani	9G	Olimpiade Sains Remaja Indonesia (OSIRIS) Bidang IPA	2024	Nasional	Juara I
59	SMPN 1 LAMONGAN	Quinnara Athadyaza Jasmine	7K	Kejuaraan Pencak Silat Unisda Cup II 2024	2024	provinsi	Juara I Fight Kls B
60	SMPN 1 LAMONGAN	Janeeta Vira Almira	8J	Galileo Science Genius Olympiad	2024	provinsi	Medali Emas
61	SMPN 1 LAMONGAN	Fitri Amelia	8J	Panjat Tebing KU-19 Speed Lamongan	2024	Kabupaten	Juara I
62	SMPN 1 LAMONGAN	Ahmad Fawwas Al Farisi	7H	Mahapala Unira Climbing Competition (MUCC)	2024	Nasional	Juara I
63	SMPN 1 LAMONGAN	TIM FUTSAL PUTRI SNESA		Women Futsal Championship	2024	Kabupaten	Juara II
64	SMPN 1 LAMONGAN	Eko Setya Cendekia	7F	Open Festival Karate UNIROW CUP	2024	provinsi	Juara I Komite
65	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Olimpiade Matematika	2024	provinsi	Harapan I
66	SMPN 1 LAMONGAN	TIM FUTSAL PUTRA		Piala BY.U	2024	provinsi	Juara III

		SNESA					
67	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	8A	Matematika Level 4 Grand Final FAB1 13	2024	Nasional	Medali Perak
68	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	8A	Matematika OSKI	2024	Nasional	Bronze Medalist
69	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	8A	Matematika SMC	2024	Internasional	Medali Perak
70	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	8A	Olimpiade Sciences Dan Sosial Competiton IPA	2024	Nasional	Medali Perak
71	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	8A	Top Students Olimpiad Bidang IPA	2024	Nasional	Medali Perunggu
72	SMPN 1 LAMONGAN	Lenta Alifia	9G	Olimpiade Bahasa Dan Sains Se Indonesia Bidang Biologi	2024	Nasional	Medali Perak
73	SMPN 1 LAMONGAN	Lenta Alifia	9G	Olimpiade Bahasa Dan Sains Se Indonesia Bidang Bhs Inggris	2024	Nasional	Medali Perak
74	SMPN 1 LAMONGAN	Djenar Aryasuta Wiryawan	9E	Hong Kong International Mathematical olympiad Head Round	2024	Internasional	Scondary 2
75	SMPN 1 LAMONGAN	Carrisa Grania Ramadhani	9G	Olimpiade Sains Remaja Indonesia (OSIRIS) Bidang IPA	2024	Nasional	Juara I
76	SMPN 1 LAMONGAN	Quinnara Athadyaza Jasmine	7K	Kejuaraan Pencak Silat Unisda Cup II 2024	2024	Nasional	Juara I Fight Kls B
77	SMPN 1 LAMONGAN	Janeeta Vira Almira	8J	Galileo Science Genius Olympiad	2024	Nasional	Medali Emas
78	SMPN 1 LAMONGAN	Fitri Amelia	8J	Panjat Tebing KU-19 Speed Lamongan	2024	Kabupaten	Juara I
79	SMPN 1 LAMONGAN	Ahmad Fawwas Al Farisi	7H	Mahapala Unira Climbing Competition (MUCC)	2024	Nasional	Juara I
80	SMPN 1 LAMONGAN	TIM FUTSAL PUTRI SNESA		Women Futsal Championship	2024	Kabupaten	Juara II
81	SMPN 1 LAMONGAN	Eko Setya Cendekia	7F	Open Festival Karate UNIROW CUP	2024	Propinsi	Juara I Komite
82	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Olimpiade Matematika	2024	Nasional	Harapan I
83	SMPN 1 LAMONGAN	TIM FUTSAL PUTRA SNESA		Piala BY.U	2024	Propinsi	Juara III
84	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	8A	Matematika Level 4 Grand Final FAB1 13	2024	Nasional	Medali Perak
85	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	8A	Matematika OSKI	2024	Nasional	Bronze Medalist
86	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madina	8A	Matematika SMC	2024	Internasional	Medali Perak

87	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	8A	Olimpiade Pelajar Berprestasi Nasional	2024	Nasional	Medali Perak
88	SMPN 1 LAMONGAN	Achmad Maulana Boy Hoki	8A	Olimpiade Biologi dalam "Bioet@nol" tingkat Nasional	2024	Nasional	Harapan 3
89	SMPN 1 LAMONGAN	Danendra Naufal Ardhana Putra	7A	Olimpiade Biologi dalam "Bioet@nol" tingkat Nasional	2024	Nasional	Harapan 3
90	SMPN 1 LAMONGAN	Carissa Grania Rahmadhan	9G	Olimpiade Biologi dalam "Bioet@nol" tingkat Nasional	2024	Nasional	Juara 1
91	SMPN 1 LAMONGAN	Farrel Atharizz Fitratillah	7A	Olimpiade Biologi dalam "Bioet@nol" tingkat Nasional	2024	Nasional	Juara 1
92	SMPN 1 LAMONGAN	Quinnara Athadyza Jasmine	7A	Pencak silat Bupati cup 2024 kategori kelas C/ Pi Pra remaja putri	2024	Kabupaten	Juara 1
93	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira negara	8A	Olimpiade Matematika Intelligence Of the Fours 2k24	2024	Nasional	Juara 3
94	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra madina	8A	Olimpiade Matematika Intelligence Of the Fours 2k24	2024	Nasional	Juara 3
95	SMPN 1 LAMONGAN	Mohamad dhaffa Van Dhama	8A	Olimpiade Matematika Intelligence of the Fours	2024	Nasional	Juara I
96	SMPN 1 LAMONGAN	Raka Praditya Permana	8A	Olimpiade Matematika Intelligence of the Fours	2024	Nasional	Juara I
97	SMPN 1 LAMONGAN	NAURA ISAKA EL NAS	9H	Desain motif Batik Lamongan Tingkat pelajar (SMP/MTS)	2024	Kabupaten	Juara 1
98	SMPN 1 LAMONGAN	ATHIFAH IKLIL WAJIHAH	9D	Olimpiade Rihand Creative ORC-XIX 2024	2024	Nasional	Finalis Gold medal
99	SMPN 1 LAMONGAN	FARREL ATHARIZZ FITRATILLAH	7A	Olimpiade National Biology Competition (B'COME)	2024	Nasional	Juara 1
100	SMPN 1 LAMONGAN	CARISSA CRANIA RAHMADHANI	8A	Olimpiade National Biology Competition (B'COME)	2024	Nasional	Juara 1
101	SMPN 1 LAMONGAN	Jihan Auliya	8A	Lomba Fashion Berkain Batik Lamongan Kategori Pelajar	2024	Kabupaten	Juara 2
102	SMPN 1 LAMONGAN	Adara Raisya kirana	8C	Lomba Nembang Dolanan Tingkat SMP/MTS dalam rangka Lamongan Museum Expo	2024	Kabupaten	Juara 1
103	SMPN 1 LAMONGAN	Athifah Iklil wajihah	9D	Kompetisi Nasional Indonesian Student Olympiad 1	2024	Nasional	Medali Emas
104	SMPN 1 LAMONGAN	Hesfine Zanuar	8A	Brawijaya Student competition bidang IPS SMP	2024	Nasional	Medali Perunggu
105	SMPN 1 LAMONGAN	Esa Callista Putri	8G	Kejuaraan Bulu tangkis Dispora MEG	2024	Kabupaten	Juara 1 Putri

				SPORT EVENT ku 15			
106	SMPN 1 LAMONGAN	Mochammad Farhan	9J	Kejuaraan Bulu tangkis Dispora MEG SPORT EVENT ku 15	2024	Kabupaten	Juara 3 Putra
107	SMPN 1 LAMONGAN	Tim Paskibra SMPN 1 Lamongan		LKBB SENOPATI tingkat SMP/MTS Sederajat se Jawa timur	2024	Jawa Timur	harapan Purwa 1
108	SMPN 1 LAMONGAN	Tim Paskibra SMP N 1 Lamongan		LKBB SENOPATI tingkat SMP/MTS Sederajat se Jawa timur	2024	Jawa Timur	harapan Mula 2
109	SMPN 1 LAMONGAN	Tim Paskibra SMPN 1 lamonga		LKBB SENOPATI tingkat SMP/MTS Sederajat se Jawa timur	2024	Jawa Timur	juara 3 Madya
110	SMPN 1 LAMONGAN	RAKA PRADITYA PERMANA	8A	CERDAS CERMAT MATEMATIKA AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 1
111	SMPN 1 LAMONGAN	M. DHAFFA VAN DHAMA A.	8A	CERDAS CERMAT MATEMATIKA AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 2
112	SMPN 1 LAMONGAN	AGISYAH SHIVANIA DEWI	8A	CERDAS CERMAT BIOLOGI AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 2
113	SMPN 1 LAMONGAN	INSANI DZAKI PRADANA	8A	CERDAS CERMAT GEOGRAFI AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 1
114	SMPN 1 LAMONGAN	FARREL ATHARIZZ FITRATILLAH	7A	Kompetisi Matematika, Sains, dan Bahasa Inggris (MSI) Ke-21	2024	Nasional	Juara 3
115	SMPN 1 LAMONGAN	Zalfa Adzkia Chayra Anwar	8H	Bidang IPA Level 4 Dalam Ajang J-ISMAC 5	2024	Nasional	Medali Perak
116	SMPN 1 LAMONGAN	Tsabita Aisya Basjar	8A	Bidang Bhs Inggris Level 3 Honorable Mention Dalam Ajang J-ISMAC 5	2024	Nasional	Juara 3
117	SMPN 1 LAMONGAN	Danendra Naufal Ardana Putra	7A	Bidang IPA Level 4 Dalam Ajang J-ISMAC 5	2024	Nasional	Medali Perunggu
118	SMPN 1 LAMONGAN	HAVEDA KHANDITA WIDYADHANA	9F	LOMBA BACA PUISI AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 2
119	SMPN 1 LAMONGAN	FARAH SALSABILLA	9F	LOMBA BACA PUISI AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 3
120	SMPN 1 LAMONGAN	MUHAMMAD NATHAN ALANZA RIZKY W.	7A	CERDAS CERMAT MATEMATIKA AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 3
121	SMPN 1 LAMONGAN	JIHAN LATIFAHTUL HASNA	8A	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM CERDAS CERMAT AVVESPORA 6.0	2024	Kabupaten	Juara 3
122	SMPN 1 LAMONGAN	Achmad Maulana Boy Hoki	8A	Bidang IPA Level 4 Dalam Ajang J-ISMAC	2024	Nasional	Medali Emas
123	SMPN 1 LAMONGAN	Naiara Zahra Madinah	8A	Bidang studi MTK tingkat SMP	2024	Nasional	Medali Perak
124	SMPN 1 LAMONGAN	CARISSA GRANIA RAHMADHANI	9G	Hong Kong International Science Olympiad Final Round 2023 - 2024, 15th-16th June	2024	Internasional	Gold Medali

				2024, Singapore or worldwide			
125	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Hong Kong International Mathematic Olympiad Heat Round 2024,	2024	Internasional	Silver Award
126	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	OSIRIS	2024	Nasional	Medali Perak
127	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Fabi	2024	Propinsi	Medali Perak
128	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	SCN Math Competition	2024	Nasional	Medali Emas
129	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Olimpiade Matematika J-ISMAC 5	2024	Nasional	Medali Perak
130	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Olimpiade Sains Kedokteran Indonesia	2024	Nasional	Silver Medal
131	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Olimpiade Matematika, Sains dan Bahasa Inggris	2024	Nasional	Perunggu
132	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	Olimpiade Matematika, Sains dan Bahasa Inggris	2024	Nasional	Perak
133	SMPN 1 LAMONGAN	Ghani Prawira Negara	8A	MSE (Indonesia Mathematic Science English Olympiad)	2024	Nasional	Gold Award
134	SMPN 1 LAMONGAN	M Daffa Van Dhama Al Fatony	8A	MSR MAN 2 Lamongan	2024	Kabupaten	Harapan 1
135	SMPN 1 LAMONGAN	M Daffa Van Dhama Al Fatony	8A	Porseni smart combat MA simo sunge lebak	2024	Propinsi	Harapan 2
136	SMPN 1 LAMONGAN	Iftitah Azhar Janeeta Laksono		Pahala Student Olypiad bidang Bhs Inggris	2024	Kabupaten	Juara 2
137	SMPN 1 LAMONGAN	Muhammad Azka Alfaiqi		Pahala Student Olypiad bidang IPS	2024	Kabupaten	Juara 3
138	SMPN 1 LAMONGAN	Fadhil Akmal Adhani	8B	Pahala Student Olypiad bidang Bhs Inggris	2024	Kabupaten	Harapan 2
139	SMPN 1 LAMONGAN	Shakira Nikmal Maula	8B	Pahala Student Olypiad bidang Bhs Inggris	2024	Kabupaten	Juara 3
140	SMPN 1 LAMONGAN	Lenta Alifia	9G	Pahala Student Olypiad bidang MIPA	2024	Kabupaten	Juara 3
141	SMPN 1 LAMONGAN	Elang Arya Satya Nusantara		Pahala Student Olypiad bidang Bhs Inggris	2024	Kabupaten	Juara 1
142	SMPN 1 LAMONGAN	Insani Dzaki Pradana	8A	Pahala Student Olypiad bidang IPS	2024	Kabupaten	Juara 1
143	SMPN 2 MANTUP	AIDA KHOLIFATUN NISA	8E	JUARA I SINGLE STROKE PUTRI	2024	PROVINSI	Juara 1
144	SMPN 2 MANTUP	ATHALIA DWI NUR'INI	9A	JUARA PERUNGGU TEAM STROKE PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
145	SMPN 2 MANTUP	AIDA KHOLIFATUN NISA	8E	JUARA PERUNGGU TEAM STROKE PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
146	SMPN 2 MANTUP	YUNITA ANGGRAINI PRIANKA	8E	JUARA PERUNGGU TEAM STROKE PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu

147	SMPN 2 MANTUP	PUTRI FANESSA ADILA W	9A	JUARA PERUNGGU TEAM STROKE PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
148	SMPN 2 MANTUP	AIDA KHOLIFATUN NISA	8E	MEDALI PERUNGGU SINGLE FIREWAY PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
149	SMPN 2 MANTUP	YUNITA ANGGRAINI PRIANKA	8E	JUARA PERUNGGU SINGLE FAIRWAY PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
150	SMPN 2 MANTUP	AIDA KHOLIFATUN NISA	8E	JUARA PERUNGGU DOUBLE FAIRWAY PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
151	SMPN 2 MANTUP	ATHALIA DWI NUR'INI	9A	JUARA PERUNGGU DOUBLE FAIRWAY PUTRI	2024	PROVINSI	Perunggu
152	SMPN 2 MANTUP	TEAM VOLLY PUTRA		JUARA I BOLA VOLLY PIALA BUPATI CUP	2024	KABUPATE N	Juara 1
153	SMPN 2 MANTUP	TEAM VOLLY PUTRI		JUARA II BOLA VOLLY PIALA BUPATI CUP	2024	KABUPATE N	Juara 2
154	SMPN 2 MANTUP	TEAM BOLA VOLLY PUTRA		JUARA I BOLA VOLLY PIALA BUPATI CUP DALAM RANGKA HARDIKNAS	2024	KABUPATE N	Juara 1
155	SMPN 2 MANTUP	TEAM BOLA VOLLY PUTRI		JUARA I BOLA VOLLY PIALA BUPATI CUP DALAM RANGKA HARDIKNAS	2024	KABUPATE N	Juara 1
156	SMPN 2 MANTUP	AISA PUTRI CAHYATI		JUARA II KEJUARAAN PENCAK SILAT BUPATI CUP 2024	2024	PROVINSI	Juara 2
157	SMPN 1 NGIMBANG	ARIMBI ANASYADITYA		Wushu Championship Piala Rektor Unipdu Jombang 26-28 Januari 2024 (BB : 65 Kg)	2024		1
158	SMPN 1 NGIMBANG	AYUNDA CHILLA APRILYA		Wushu Championship Piala Rektor Unipdu Jombang 26-28 Januari 2024 (BB : 48 Kg B)	2024		1
159	SMPN 1 NGIMBANG	QUEENSA AURORA BRILIANT		Wushu Championship Piala Rektor Unipdu Jombang 26-28 Januari 2024 (BB : 48 Kg B)	2024		2
160	SMPN 1 NGIMBANG	AZALEA ZIVANNA MUSTAFID		Wushu Championship Piala Rektor Unipdu Jombang 26-28 Januari 2024 (BB : 45 Kg)	2024		2
161	SMPN 1 NGIMBANG	REVALINA ANATASYA PUTRI		Festival anak gemilang-online compotition tingkat Nasional (Menyanyi katagori SMP/SMA)	2024		2
162	SMPN 1 NGIMBANG	ADITYA GILANG PRATAMA		Kejuaraan karate INKANAS open dan festival Se-Jawa Timur (Komite + 45 Kg SMP Putra)	2024		1
163	SMPN 1 NGIMBANG	AHMAD ROZIKIN		Kejuaraan pencak silat nasional "TRUNOJOYO NASIONAL	2024		1

				CHAMPIONSHIP" Universitas Trunojoyo Madura (Juara 1 kelas H pra remaja putra)			
164	SMPN 1 NGIMBANG	Bunga meisea Elviana daniswara		Kejuaraan pencak silat nasional "TRUNOJOYO NASIONAL CHAMPIONSHIP" Universitas Trunojoyo Madura (Juara 3 seni tunggal putri pra remaja)	2024		3
165	SMPN 1 NGIMBANG	ADITYA GILANG PRATAMA		Kejuaraan DANDIM Cup Tuban 2024 (Juara 1 kata perorangan SMP Putra)	2024		1
166	SMPN 1 NGIMBANG	ASIYAH LARASATI		Kejuaraan DANDIM Cup Tuban 2024 (Juara 2 kata perorangan SMP Putri)	2024		2
167	SMPN 1 NGIMBANG	ROMADHOTIN MUZAYANAH. M.Pd		Anugerah Guru Prima PGRI Jawa timur	2024		Harapan 1
168	SMPN 1 NGIMBANG	Nayla Fitri Azzahra		juara 1 medali emas kelas 57kg Stand Fight (Kejurprov Jatim 2024 IBCA MMA di Malang)	2024		1
169	SMPN 1 NGIMBANG	Azalea Zivanna mustafid		juara 1 medali emas 45kg Stand Fight (Kejurprov Jatim 2024 IBCA MMA di Malang)	2024		1
170	SMPN 1 NGIMBANG	Yhuvellysia meylinda putri		juara 2 medali perak 48kg Stand Fight (Kejurprov Jatim 2024 IBCA MMA di Malang)	2024		2
171	SMPN 1 NGIMBANG	Bunga meisea Elviana daniswara		juara 3 medali perunggu 51kg Stand Fight (Kejurprov Jatim 2024 IBCA MMA di Malang)	2024		3
172	SMPN 1 NGIMBANG	Nur Vika aswanandini		juara 3 medali perunggu 43kg Stand Fight (Kejurprov Jatim 2024 IBCA MMA di Malang)	2024		3
173	SMPN 1 NGIMBANG	Queensa Aurora Brilliant		Medali Emas (Youth-15 kelas 47 kg putri) Kejurprov Muaythai Jawa Timur 2024Piala Pangdam V/Brawijaya Ke-2 Surabaya, 20-23 Desember 2024	2024		1
174	SMPN 1 NGIMBANG	Ayunda Chilla Aprilia		Medali Emas (Youth -15 Kelas 51 kg putri) Kejurprov Muaythai Jawa Timur 2024 Piala Pangdam V/Brawijaya Ke-2 Surabaya, 20-23 Desember 2024	2024		1

175	SMPN 2 BABAT	Lians Noelany Arraina		TOP MODEL BERPRESTASI NASIONAL 2024 - NEW MODELS KEREN & BEKEN TINGKAT NASIONAL 2024	2024	Nasional	Juara Icon & Juara 1 Kategori Cilik B
176	SMPN 1 GLAGAH	Athar Narendra Nurrohman		Kompetisi Sains Siswa Nasional (KSSN) 2024 yang diselenggarakan oleh Prestasi Siswa Indonesia - Bidang Bahasa Indonesia	2024	Nasional	Medali Emas
177	SMPN 1 GLAGAH	Athar Narendra Nurrohman		Kompetisi Sains Siswa Nasional (KSSN) 2024 yang diselenggarakan oleh Prestasi Siswa Indonesia - Bidang PKN	2024	Nasional	Medali Emas
178	SMPN 1 GLAGAH	Oliffia Yasmin Wardhana		Kompetisi Sains Siswa Nasional (KSSN) 2024 yang diselenggarakan oleh Prestasi Siswa Indonesia - Bidang Bahasa Indonesia	2024	Nasional	Medali Emas
179	SMPN 1 GLAGAH	Oliffia Yasmin Wardhana		Kompetisi Sains Siswa Nasional (KSSN) 2024 yang diselenggarakan oleh Prestasi Siswa Indonesia - Bidang PKN	2024	Nasional	Medali Emas
180	SMPN 1 GLAGAH	Syifa Maulidia Kurnia		Olimpiade Pelajar Nasional (OPN) 2024 yang diselenggarakan oleh Yayasan Prestasi Indonesia - Bidang Bahasa Indonesia	2024	Nasional	Medali Emas
181	SMPN 1 GLAGAH	Radithya Javas Nararya		Kompetisi "National Smart Student Olympiad" Tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh Focus Learning Institut - Bidang Bahasa Inggris	2024	Nasional	Medali Emas
182	SMPN 1 GLAGAH	Syifa Maulidia Kurnia		Kompetisi "National Smart Student Olympiad" Tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh Focus Learning Institut - Bidang Bahasa Indonesia	2024	Nasional	Medali Emas
183	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra (B)		Paskibra Tingkat Propinsi di SMAN 2 Lamongan	2024	Provinsi	Madya 1 Batalion
184	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra (B)		Paskibra Tingkat Propinsi di SMAN 2 Lamongan	2024	Provinsi	Favorit Farfor 2 Batalion
185	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra (A)		Paskibra Tingkat Propinsi di SMAN 2 Lamongan	2024	Provinsi	Juara Mula 3 Batalion
186	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		Paskibra Tingkat Propinsi di MAN 2 Lamongan	2024	Provinsi	Juara Mula 1 JOKO

							TINGKIR
187	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		Paskibra Tingkat Propinsi di SMAN 2 Kedungpring	2024	Provinsi	Juara 1 Caraka
188	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		Paskibra Tingkat Propinsi KAPAL SMPM 14 Karangasem Lamongan	2024	Provinsi	Juara Utama
189	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		LKBB KAPAL di SMPM 14 Karangasem	2024	Provinsi	Juara 1 The Best Danton
190	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		LKBB KAPAL di SMPM 14 Karangasem	2024	Provinsi	Juara 1 Farvor
191	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		LKBB KAPAL di SMPM 14 Karangasem	2024	Provinsi	Juara 1 Madya
192	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Paskibra		LKBB KAPAL di SMPM 14 Karangasem	2024	Provinsi	The Best 1 PBB
193	SMPN 1 KARANGGENENG	WINDA KURNIA LESTARI		Kejuaraan Pencak Silat Nasional Challengge Competition II katagori Tanding kelas C Remaja Putri Nasional di GOR UNESA Surabaya	2024	Nasional	Juara 1
194	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2024	2024	Provinsi	Juara Umum 3
195	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2025	2024	Provinsi	Juara 1 LKBB Variasi
196	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2026	2024	Provinsi	Juara 3 Yel - yel
197	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2027	2024	Provinsi	Juara 1 Best Danton
198	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2028	2024	Provinsi	Juara 2 Best Variasi

199	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2029	2024	Provinsi	Juara 1 Best Suporter
200	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2030	2024	Provinsi	Juara 3 Best Kontingen Terfavorit
201	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2031	2024	Provinsi	Juara Harapan 1 Semaphore Dance
202	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2032	2024	Provinsi	Juara Harapan 1 Best Properti
203	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan SEMAR SCOUT COMPETITION tingkat Jawa Timur di MA MAWAR SIMO SUNGELEBAK TAHUN 2033	2024	Provinsi	Juara Bergilir
204	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan Ketangkasan Pramuka Tingkat Jawa Timur di SMP/SMA Taman Sidoarjo Tahun 2024	2024	Provinsi	Juara 2 Best Properti
205	SMPN 1 KARANGGENENG	Tim Pramuka		Kejuaraan Ketangkasan Pramuka Tingkat Jawa Timur di SMP/SMA Taman Sidoarjo Tahun 2025	2024	Provinsi	Juara 2 Best Yel-Yel
206	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB AURA SEASON 1 se-Jawa Timur (Open) yang diselenggarakan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Mojokerto	2024	Provinsi	Juara 1 Utama
207	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB Lentera 2024 Tingkat SMP/MTs sederajat se-Pulau Jawa yang diselenggarakan di SMK Negeri 12 Surabaya	2024	SMP/MTs	Juara 1 Utama
208	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB Trimarta 2024 Tingkat SMP sederajat se-Jawa Timur yang diselenggarakan di SMK Negeri 6 Malang	2024	SMP/MTs	Juara 1 Utama
209	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB SIGAP 2K24 Tingkat SMP/MTs. sederajat se-Jawa Timur yang	2024	SMP/MTs	Juara 1 Utama

				diselenggarakan di SMA Negeri 19 Surabaya			
210	SMPN 1 TIKUNG	Debora Cintia Dewi	8A	Matematika Level 4 dalam final Provinsi Jawa Timur Jenius Science Olympiad (JSO) Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Yayasan Intan Mutia Malang	2024	Provinsi	Medali Perunggu
211	SMPN 1 TIKUNG	Ariesca Yulia Rahmawati	8A	IPS Level 4 dalam final Provinsi Jawa Timur Jenius Science Olympiad (JSO) Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Yayasan Intan Mutia Malang	2024	Provinsi	Medali Perunggu
212	SMPN 1 TIKUNG	Debora Cintia Dewi	8A	Matematika Level 4 dalam final Provinsi Jawa Timur Jenius Science Olympiad (JSO) Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Yayasan Intan Mutia Malang	2024	Provinsi	Grand Finalis
213	SMPN 1 TIKUNG	Ariesca Yulia Rahmawati	8A	IPS Level 4 dalam final Provinsi Jawa Timur Jenius Science Olympiad (JSO) Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Yayasan Intan Mutia Malang	2024	Provinsi	Grand Finalis
214	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB Nawasena 2024 se- Jawa Open	2024	Se-Jawa Open	Juara Umum dan Juara Utama
215	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB Gardaputra se- Jawa Timur	2024	Provinsi	Juara Utama 3
216	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB Dekarta Kingdom se-Jawa Open	2024	Se-Jawa Open	Juara Utama 1
217	SMPN 1 TIKUNG	Tim Paskibra		LKBB J-FEST VOL 8 se-Jawa Open	2024	Se-Jawa Open	Juara Utama 2
218	SMPN 1 TIKUNG	Roro Putri Titian Asih	9A	Pengurus Forum Anak Provinsi Jawa Timur perwakilan dari kabupaten Lamongan	2024	Provinsi	Menjadi Pengurus
219	SMPN 1 TIKUNG	Abdillah Aslam Damar	9C	Pemain Soeratin Cup U-15 Provinsi Jawa Timur	2024	Provinsi	Tergabung dalam Tim
220	SMPN 1 TIKUNG	Satriya Yoga Pringgondani	8A	Dalang Cilik Terbaik Jawa Timur dan dikirim ke Jakarta mewakili Kontingen Provinsi Jawa Timur dalam kegiatan festival Dalang Anak Nasional Tahun 2024	2024	Provinsi	Dalang Cilik Terbaik Jawa Timur
221	SMPN 1 DEKET	Meida Ajeng Risalatun Nikmah		IPS Level IV JSO Yayasan Pendidikan Intan Mutia	2024	Nasional	Medali Perak

222	SMPN 1 DEKET	Meida Ajeng Risalatun Nikmah		IPS Level IV Final Provinsi JSO Yayasan Intan Mutia	2024	Nasional	Medali Perak
223	SMPN 1 DEKET	Meida Ajeng Risalatun Nikmah		Sains Level 4 Intan Mutia Competition	2024	Kabupaten	Terbaik 4
224	SMPN 1 DEKET	Rahmawati Kamilah Khairullah		Sains Level 4 Intan Mutia Competition	2024	Kabupaten	Terbaik 1
225	SMPN 1 DEKET	Rahmawati Kamilah Khairullah		Bahasa Inggris Level 4 Intan Mutia Competition	2024	Kabupaten	Terbaik 3
226	SMPN 1 DEKET	Muhammad Rayhan Faidh Zulhilmi		Pahala Student Olimpiad	2024	Kabupaten	Harapan 2
227	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB KAPAL	2024	Se-Jawa Timur	Best Varvor 2
228	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB KAPAL	2024	Se-Jawa Timur	Best Make-Up 3
229	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB KAPAL	2024	Se-Jawa Timur	Juara Bina 1
230	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB KAPAL	2024	Se-Jawa Timur	Juara Bina 3
231	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB BATALYON Seoason IX	2024	Se-Jawa Open	Best Costum 2
232	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB BATALYON Seoason IX	2024	Se-Jawa Open	Harapan 2
233	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB BATALYON Seoason IX	2024	Se-Jawa Open	Juara 3 Bina
234	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB Candi I 2024	2024	Se-Jawa Timur	Juara Purwa 1
235	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB Candi I 2024	2024	Se-Jawa Timur	Harapan 2
236	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		Piala Panglima TNI KODIM 0812	2024	Kabupaten	Juara 1
237	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB PPI Season 3	2024	Se-Jawa Timur	Juara 3
238	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB PPI Season 3	2024	Se-Jawa Timur	Harapan 3
239	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB SENOPATI	2024	Se-Jawa Timur	Juara Utama 2
240	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB SENOPATI	2024	Se-Jawa Timur	Best Variasi 3

241	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		LKBB SENOPATI	2024	Se-Jawa Timur	Juara Utama 3
242	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		J-FEST LKBB CHAMPIONSHIP	2024	Se-Jawa Timur	Best PBB 3
243	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		J-FEST LKBB CHAMPIONSHIP	2024	Se-Jawa Timur	Juara Bina 1
244	SMPN 1 DEKET	Tim Paskibra (PAGASDA)		J-FEST LKBB CHAMPIONSHIP	2024	Se-Jawa Timur	Juara Bina 2
245	SMPN 1 DEKET	Palang Merah Remaja (PMR)		PP PARMASIPRAJA 2024 di MAN 2 Lamongan	2024	Kabupaten	Juara Terbaik 1
246	SMPN 1 DEKET	Pencak Silat		Bupati Cup 2024	2024	Kabupaten	Medali Perunggu
247	SMPN 1 DEKET	SMP Negeri 1 Deket		Sekolah Adiwiyata Nasional 2024	2024	Nasional	
248	SMPN 3 LAMONGAN	Ayunda Fitra Ramadhani	7F	KEJURPROV BILIAR JAWA TIMUR TAHUN 2024	2024	Se-Jawa Timur	Juara 3 Medali Perak
249	SMPN 3 LAMONGAN	Avril Aurelia Ramadhani	8B	KEJURPROV BILIAR JAWA TIMUR TAHUN 2024	2024	Se-Jawa Timur	Juara 3 Medali Perak
250	SMPN 5 LAMONGAN	Mohammad Maulana Herianto		TOFAS	2024	Internasional	Level 4
251	SMPN 5 LAMONGAN	Devi Fikriya Rachmadani		TOFAS	2024	Internasional	Level 5
252	SMPN 5 LAMONGAN	M. Bagus Trio Saputro		TOFAS	2024	Internasional	Level 5
253	SMPN 5 LAMONGAN	Tari Wastra		Lomba Tari Group Kategori SMP/MTs/SMA/MA	2024	Nasional	Juara 2
254	SMPN 5 LAMONGAN	Alifia Naulatul M.		Lomba Tari Group Kategori SMP/MTs/SMA/MA	2024	Provinsi	Juara 1
255	SMPN 5 LAMONGAN	Abelia Putri M.		Lomba Tari Group Kategori SMP/MTs/SMA/MA	2024	Provinsi	Juara 1
256	SMPN 5 LAMONGAN	Cantika Fatma Putri S.		Lomba Tari Group Kategori SMP/MTs/SMA/MA	2024	Provinsi	Juara 1
255	SMPN 5 LAMONGAN	Andien Aisya P.		Lomba Tari Group Kategori SMP/MTs/SMA/MA	2024	Provinsi	Juara 1
256	SMPN 5 LAMONGAN	Fansaul Nur I.		Lomba Tari Group Kategori SMP/MTs/SMA/MA	2024	Provinsi	Juara 1

**DAFTAR SISWA BERPRESTASI
JENJANG SD TAHUN 2024**

No	Nama Juara	Asal Lembaga	Juara	Tingkat	Jenis Lomba
1	Sekar Ayu Kinasih	SD Negeri 4 Jetis	Honorable Mention IPA	Nasional	Kompetisi Olimpiade Sains Nasional (OSN)
2	Izah Mumtazahadzkiya	SD Negeri 4 Jetis	Honorable Mention MTK	Nasional	Kompetisi Olimpiade Sains Nasional (OSN)
3	Arini Azka Putri	SDI Al Huda Brondong	Juara 1	Kabupaten	FLS2N-Gambar Bercerita
4	Sinta Maulidiyah	SDN 1 Jotosanur Tikung	Juara 2	Kabupaten	FLS2N-Gambar Bercerita
5	M. Azmi Izzan Pratama	SDN Gendongkulon Babat	Juara 3	Kabupaten	FLS2N-Gambar Bercerita
6	Alfi Hasnia Maghfiroh	SDN 2 Jubelkidul Sugio	Juara 1	Kabupaten	FLS2N-Menyanyi Tunggal
7	Latisha Shakira Mikaela	SD Muhammadiyah 1 Babat	Juara 2	Kabupaten	FLS2N-Menyanyi Tunggal
8	Luvenna Destarani Atifasari	SDN 1 Brondong	Juara 3	Kabupaten	FLS2N-Menyanyi Tunggal
9	Andika Nur Jaya	SDN 3 Mojorejo Modo	Juara 1	Kabupaten	FLS2N-Pantomim
10	Muhammad Ramdan Abi M.				
11	Safaraz Akma Fadhil Riyanto	SDN Tugu Mantup	Juara 2	Kabupaten	FLS2N-Pantomim
12	Mochammad Mirza Maulana A.				
13	Abid Fadhil Abyan	SDN 4 Lamongrejo Ngimbang	Juara 3	Kabupaten	FLS2N-Pantomim
14	Muhammad Abby Radittya Putra				
15	Cheryl Donelia Widodo	SD Kemala Bhayangkari 5 Lamongan	Juara 1	Kabupaten	FLS2N-Seni Tari
16	Gadis Salma Diandra Salsabila				
17	Nirmala Ayuandira				
18	Safana Anjani	SDN 2 Kedungwangi Sambeng	Juara 2	Kabupaten	FLS2N-Seni Tari
19	Hashifa Faras Wafiya				
20	Nuhril Adelia Putri Ramadhani				
21	Kireina Angelica Heaveni	SD Muhammadiyah 1 Babat	Juara 3	Kabupaten	FLS2N-Seni Tari

22	Cinta Agnesya Harva Putri				
23	Kanya Priscilla Isabel				
24	Muhammad Amanullah Azmi	SDN 2 Weru Paciran	Juara 1	Kabupaten	FLS2N-Kriya
25	Indah Permata Sari	SDN Sidomlangean Kedungpring	Juara 2	Kabupaten	FLS2N-Kriya
26	Satria Guntur Adi Tama	SDN Sukosongo Kembangbahu	Juara 3	Kabupaten	FLS2N-Kriya
27	Tri Bintang Sakti	SDN Gedangan Sukodadi	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Kid's Athletics Putra
28	Cristian Abimanyu	SDN 1 Wateswinangun Sambeng	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Kid's Athletics Putra
29	Dewa Nur Hasan	SDN Ngimbang	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Kid's Athletics Putra
30	Nadira Aulia Safara	SDN 7 Babat	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Kid's Athletics Putri
31	Siti Nagia Cika Oktaviani	SDN Sugihwaras, Deket	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Kid's Athletics Putri
32	Asyifa Eka Zahwa Salsabila	SDN 1 Glagah	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Kid's Athletics Putri
33	Aldebaran Nabhan Afandi	SDN 3 Jetis, Lamongan	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Renang Putra
34	M. Al Tamis Daffalhaq R.	SDI Ar-Roudhoh Sekaran	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Renang Putra
35	Ary Maulana Bagus Santoso	SDN 1 Gunungrejo, Kedungpring	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Renang Putra
36	Ladies Afi Brilliant	SDN Tlogoretno, Brondong	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Renang Putri
37	Volkanika Valentina Nur K	SDN Plaosan, Babat	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Renang Putri
38	Dewi Ajeng Windriyati	SDN 1 Kedungsoko Mantup	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Renang Putri
39	Moch. Fitthoriqi Firdaus Hermawan	SD Islam Budi Luhur Sugio	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Pencak Silat Putra
40	Abdullah Nizar Pramana	SDN 1 Gebangangkrik, Ngimbang	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Pencak Silat Putra
41	Waldanisafaraz Dahston	SDN 2 Sedayulawas, Brondong	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Pencak Silat Putra
42	Naurah Hasna Annida	SD Muhammadiyah Sugio	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Pencak Silat Putri
43	Nailah Zakiah Nikmah	SDN Sidogembul Sukodadi	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Pencak Silat Putri

44	Az-Zahra Nur Ustinawa	SDS Muhammadiyah 1 Babat	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Pencak Silat Putri
45	Dwi Rasyah Aditya Alvaro	SDN 3 Jetis Lamongan	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Karate Putra
46	Achmad Yazid Athamimi	SDN Tugu, Mantup	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Karate Putra
47	Maulana Asyam Putra Az'ary	SD NU Banat Banin Lamongan	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Karate Putra
48	Krisostomus Ama Kumaniren	SDN Bulutengger Sekaran	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Karate Putra
49	Naifa Valent Zahirah Amri	SDN 4 Made Lamongan	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Karate Putri
50	Almira Ghania Aqilariska	SDN 4 Jetis Lamongan	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Karate Putri
51	Paramastri Andayu D.	SDS Muh. Ngimbang	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Karate Putri
52	Dzakiyya Talita Sakhi S.	SDN Bulutengger Sekaran	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Karate Putri
53	Muhammad Abid El Ghofar	SDN Tenggiring, Sambeng	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putra
54	Raihan Farid Atha Mufida	SDS Muhamadiyah Plus Maduran	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putra
55	Kafka Brilliant Hafizh Arifin	SDN Plaosan Babat	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putra
56	Farich Akmal Elhadi P.	SD Muhammadiyah Lamongan	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putra
57	Salwa Shakila Widodo	SDN 4 Made Lamongan	Juara 1	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putri
58	Jecika Rahmawati	SDN 1 Mekanderejo Kedungpring	Juara 2	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putri
59	Yumna Meilania	SDN Gempolpendowo Glagah	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putri
60	Hafiza Khaira Lubna	SDS Nurul Hikmah, Babat	Juara 3	Kabupaten	O2SN-Bulu Tangkis Putri
61	Gineung Pratidhina Citra N.	SDI Al Huda Brondong	Juara 1	Kabupaten	Hardiknas-Sambung Ayat
62	Sheiza Jauharatun Nafisah Adz Dzakia	SDI Sultan Agung Paciran	Juara 2	Kabupaten	Hardiknas-Sambung Ayat
63	Eka Putri Saskiawati	SD Muhammadiyah Maduran	Juara 3	Kabupaten	Hardiknas-Sambung Ayat
64	Bilqis Auliya Syakib	SDN 2 Sugio	Juara 1	Kabupaten	Hardiknas-Geguritan
65	Azzaleea Aura Annesa	SDN 1 Geger Turi	Juara 2	Kabupaten	Hardiknas-Geguritan
66	Afikah Nazira An Nur Khasanah	SDN Bulutengger Sekaran	Juara 3	Kabupaten	Hardiknas-Geguritan

67	Mabro'atus Azzahra	SDN 2 Slaharwotan Ngimbang	Juara 1	Kabupaten	Hardiknas-Macapat
68	Delisha Nur Shafia	SDN Supenuh Sugio	Juara 2	Kabupaten	Hardiknas-Macapat
69	Griselda Elysia	SDN 1 Kreteranggon Sambeng	Juara 3	Kabupaten	Hardiknas-Macapat