



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
**DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA**

Jalan Mastrip Nomor 61, Lamongan, Jawa Timur 62216  
Telepon (0322) 321170, Pos-el pubmg@lamongan.go.id,  
Laman [www.lamongankab.go.id](http://www.lamongankab.go.id)

Lamongan, 30 Januari 2025

Nomor : 050/ ~~SI~~ /413.103/2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Laporan LKjIP Tahun  
2024 dan Perjanjian  
Kinerja Tahun 2025 Dinas  
PU Bina Marga Kab.  
Lamongan

Yth. Sdr. Kepala Bagian  
Organisasi Sekretariat  
Daerah Kab. Lamongan

di  
Lamongan

Menindaklanjuti surat dari Kepala Bagian Organisasi Sekretarian Daerah Kabupaten Lamongan Tanggal 13 Januari 2025 Nomor : 000.9.6.3/16/413.032/2025 Perihal Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan LKjIP Tahun 2024, bersama ini disampaikan dengan hormat Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Dinas PU Bina Marga Kab. Lamongan, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadi periksa.

PIL. KEPALA DINAS PU. BINA MARGA  
KABUPATEN LAMONGAN  
  
ERWIN SULISTYA PAMBUDI, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770327 200312 1 006



PEMERINTAH  
KAB. LAMONGAN

# LKJIP

## Laporan Kinerja Instansi Pemerintah TAHUN 2024

DINAS PU BINA MARGA  
KABUPATEN LAMONGAN

JL. Mastrip No.61 Lamongan -62217  
email:programkeupubm@gmail.com

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP ) Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan Tahun 2024 pada dasarnya merupakan Rencana Strategi (Renstra) OPD dan Rencana Kerja (Renja) yaitu gambaran dari hasil-hasil yang telah dicapai berdasarkan kinerja kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Beberapa sasaran yang belum tercapai menggambarkan masih banyaknya tugas dan tanggung jawab yang harus diselesaikan oleh Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, khususnya di bidang Kebinamargaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut akan terus diupayakan untuk dapat diselesaikan di tahun-tahun yang akan datang dengan cara meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi serta kinerja dari seluruh pegawai di lingkungan Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan.

Harapan kami, semoga LKjIP ini bermanfaat dan dipedomani bagi aparatur di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan, khususnya dan masyarakat pada umumnya dalam mengevaluasi kinerja kegiatan, program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Lamongan, 30 Januari 2025

Pt. KEPALA DINAS PU BINA MARGA  
KABUPATEN LAMONGAN

  
**ERWIN SULISTYA PAMBUDI, ST.,MM.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19770327 200312 1 006



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Berdasarkan Ketetapan MPR Nomor: XI/ MPR/ 1998 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme serta Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), bahwa setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara Negara, wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan kebijakan serta peranannya dalam pengelolaan sumberdaya yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Sistem AKIP merupakan instrument yang digunakan oleh instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan visi dan misi organisasi. Sistem AKIP terdiri dari komponen-komponen yang merupakan suatu kesatuan yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pencapaian kinerja, pengukuran dan evaluasi kinerja serta pelaporan kinerja. Oleh karena itu, setiap lembaga wajib mengkomunikasikan pencapaian tujuan dan sasaran yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.



LKjIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKjIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan berperan pada bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan yang mengacu pada Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan dan Program, dengan memperhatikan strategi dan prioritas pembangunan di Kabupaten Lamongan. Arah Kebijakan Pembangunan Jalan dan Jembatan Tahun 2021-2026 diimplementasikan dalam program prioritas mewujudkan infrastruktur handal dan berkeadilan yang berwawasan lingkungan.

Terkait dengan pelaksanaan pencapaian kinerja dan kebijakan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan, maka perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan sebagai prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan tata kelola pemerintahan.

#### **a. Landasan Hukum**

1. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Lamongan Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Perda No 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan;
4. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 70 Tahun 2023 tentang perubahan atas peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2021 tentang



kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas PU Bina Marga Kab. Lamongan.

#### **b. Tujuan**

Sesuai dengan perkembangan perekonomian dan tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dan yang bernuansa multidimensional, maka diperlukan manajemen pembangunan yang lebih memadai dengan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam memanfaatkan peluang-peluang yang ada dengan menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kelancaran lalu lintas dalam rangka mendukung kegiatan Perekonomian masyarakat
2. Meningkatkan kondisi dan fungsi jalan dan jembatan,.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kebinamargaan

#### **2. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan sebagaimana tersebut dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 70 Tahun 2023 merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di Bidang Pekerjaan Umum dan penataan ruang sub Bidang Bina Marga. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga sebagaimana dimaksud pasal 3 huruf a mempunyai tugas merumuskan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pekerjaan Umum Bina Marga.



## 1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 70 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan, terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi;
  - a. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
  - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pengelolaan Jalan, membawahi kelompok jabatan fungsional dan pelaksana;
4. Bidang Pengelolaan Jembatan, membawahi kelompok jabatan fungsional dan pelaksana;
5. Bidang Sarana Prasarana Kebinamargaan, membawahi kelompok jabatan fungsional dan pelaksana;
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas;

## 2. Tugas pokok dan Fungsi

**1. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 5, Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga mempunyai tugas :**

- a. Perencanaan strategis dan teknis bidang pekerjaan umum bina marga;
- b. Pembinaan pelayanan umum bidang pekerjaan umum bina marga;
- c. Pengawasan pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria dan Standar Pelayanan Minimal urusan pemerintahan dibidang pekerjaan umum bina marga;
- d. Penyelenggaraan kebijakan di bidang pekerjaan umum bina marga;
- e. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum bina marga;



- f. Pembinaan administrasi dinas di bidang pekerjaan umum bina marga;
- g. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**2. Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 huruf b mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan memberikan dukungan pelayanan teknis di bidang administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, keprotokolan serta pelaporan kinerja dan anggaran pada unit organisasi di lingkungan Dinas.**

Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas. Dalam melaksanakan tugas sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan pengkajian program kerja sekretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang penyusunan program, keuangan, umum dan kepegawaian;
- b. Penyelenggaraan pengkajian bahan bimbingan teknis di bidang penyusunan program, keuangan, umum dan kepegawaian;
- c. Penyelenggaraan pengendalian administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- d. Penyelenggaraan pengkajian rumusan kebijakan anggaran;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- f. Penyelenggaraan pengelolaan dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
- g. Penyeliaan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- h. Penyelenggaraan pengkajian bahan pembinaan jabatan fungsional;



- i. Penyelenggaraan pengkajian bahan perumusan rencana strategis, LAKIP, LPPD, LKPJ Dinas;
  - j. Penyeliaan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
  - k. Penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja terkait;
  - l. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi di bidang penyusunan program, keuangan, umum dan kepegawaian.
1. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b angka 1 mempunyai tugas:
- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
  - b. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkup dinas;
  - c. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKjIP, LPPD, LKPJ Dinas;
  - d. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Dinas;
  - e. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  - f. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Dinas;
  - g. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
  - h. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;



- i. Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
  - j. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Dinas;
  - k. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
  - l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b angka 3 mempunyai tugas:
- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;
  - c. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
  - d. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
  - e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan aset dinas;
  - f. Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup dinas;
  - g. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
  - h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.



**3. Bidang Pengelolaan Jalan merupakan unsur pelaksanaan Dinas yang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.**

Bidang Pengelolaan Jalan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis pembangunan dan peningkatan jalan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala jalan, serta pemeliharaan rutin.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Pengelolaan Jalan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jalan;
- b. Perencanaan kebijakan program dan kegiatan di bidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jalan;
- c. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jalan;
- d. Penyelenggaraan review, monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan di bidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jalan; dan
- e. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**4. Bidang Pengelolaan Jembatan merupakan unsur pelaksanaan Dinas yang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas**

Bidang Pengelolaan Jembatan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis pembangunan dan peningkatan jembatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala jembatan, serta pemeliharaan rutin jembatan.



Dalam melaksanakan tugas Bidang Pengendalian dan Pemeliharaan mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jembatan dan gorong-gorong;
- b. Perencanaan kebijakan program dan kegiatan di bidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jembatan dan gorong-gorong;
- c. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jembatan dan gorong-gorong;
- d. Penyelenggaraan review, monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan di bidang pembangunan dan peningkatan, rehabilitasi dan pemeliharaan berkala, serta pemeliharaan rutin jembatan dan gorong-gorong; dan
- e. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**5. Bidang Sarana dan Prasarana merupakan unsur pelaksanaan Dinas yang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas**

Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan, perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang pengelolaan peralatan dan perbekalan.

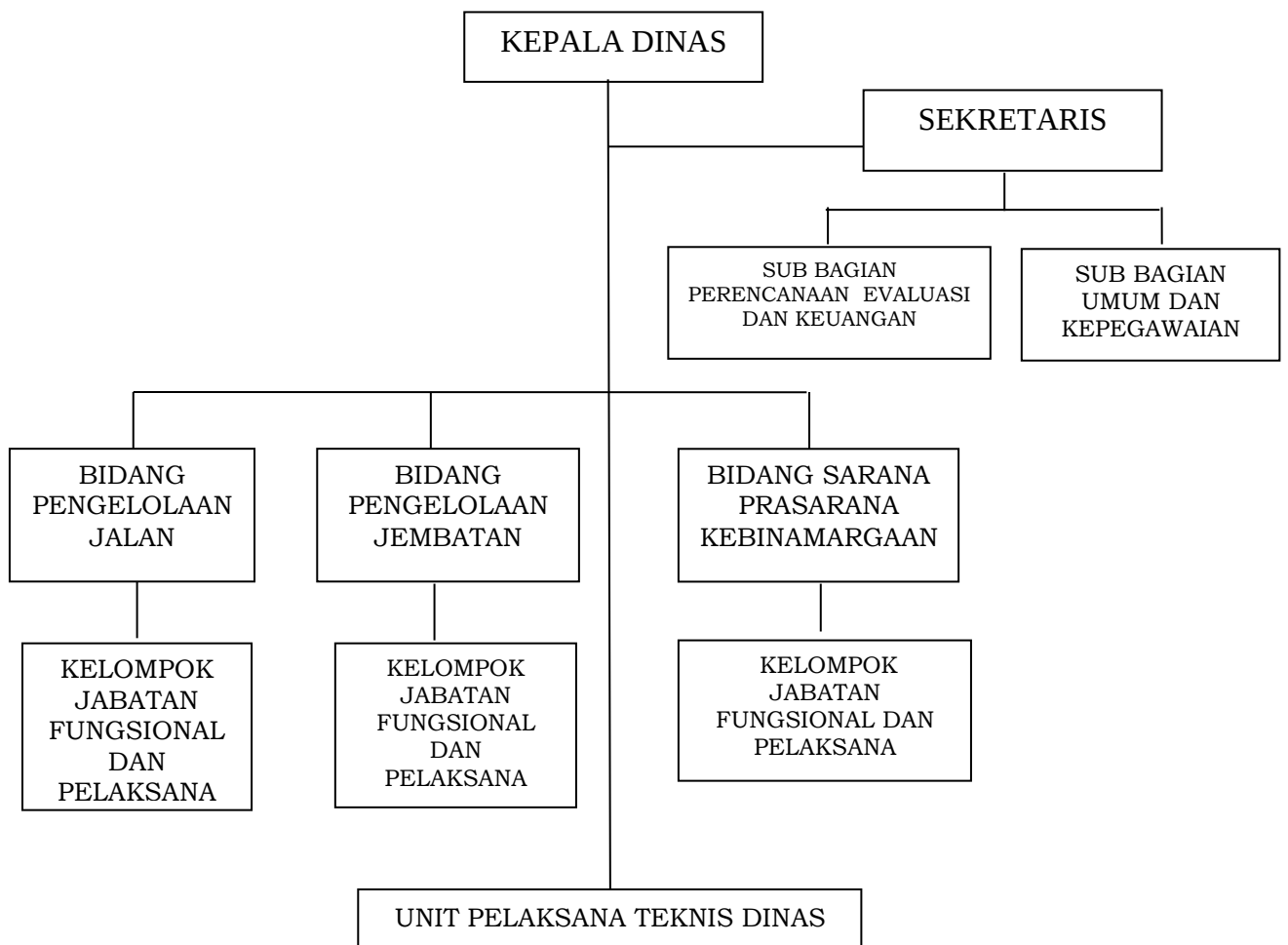
Dalam melaksanakan tugas Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan koordinasi, konsultasi, sinkronisasi dan pembinaan dalam bidang Sarana dan Prasarana jalan;
- b. Pengawasan kegiatan bidang Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan kebinamargaan yang menjadi tanggung jawab Pemerintah Daerah;



- c. Pembangunan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana bidang kebinamargaan termasuk manajemen pengelolaannya;
- d. Pengendalian pemanfaatan Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan kebinamargaan;
- e. Penyelenggaraan kegiatan lainnya yang terkait Sarana dan Prasarana bidang kebinamargaan; dan
- f. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.





### 3. Data Umum Organisasi

#### 1. Personil

Sampai dengan akhir bulan Desember 2024, jumlah seluruh pegawai di lingkungan Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan sebanyak **93** orang, terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak **39** orang, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak **2** orang dan Pegawai Kontrak sebanyak **52** orang. Secara umum data Pegawai di lingkungan Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan berdasarkan golongan adalah sebagaimana tersebut.

**Tabel 1.1 Data Pegawai di Lingkungan  
Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan  
Berdasarkan Golongan**

| No            | Jenis Pegawai | Golongan | Jumlah<br>(orang) |
|---------------|---------------|----------|-------------------|
| 1             | PNS           | IV/c     | 0                 |
| 2             |               | IV/b     | 1                 |
| 3             |               | IV/a     | 2                 |
| 4             |               | III/d    | 10                |
| 5             |               | III/c    | 1                 |
| 6             |               | III/b    | 8                 |
| 7             |               | III/a    | 9                 |
| 8             |               | II/d     | 2                 |
| 9             |               | II/c     | 6                 |
| 10            |               | II/b     | 0                 |
| 11            | PPPK          | IX       | 2                 |
| 12            | Non-ASN       |          | 52                |
| <b>Jumlah</b> |               |          | <b>93</b>         |



Data Pegawai di lingkungan Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan berdasarkan Eselon adalah sebagaimana tersebut.

**Tabel 1.2 Data Pegawai di Lingkungan  
Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan  
Berdasarkan Eselon**

| <b>No</b>     | <b>Golongan/Ruang</b> | <b>ASN<br/>Jumlah (orang)</b> | <b>Non-ASN<br/>Jumlah (orang)</b> |
|---------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1             | Eselon II.b           | 0                             | 0                                 |
| 2             | Eselon III.a          | 1                             | 0                                 |
| 3             | Eselon III.b          | 3                             | 0                                 |
| 4             | Eselon IV.a           | 2                             | 0                                 |
| 5             | Pejabat Fungsional    | 13                            | 0                                 |
| 6             | Staf                  | 22                            | 52                                |
| <b>Jumlah</b> |                       | <b>41</b>                     | <b>52</b>                         |

Sedangkan Data Pegawai di lingkungan Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan berdasarkan tingkat pendidikan adalah sebagaimana tersebut.



**Tabel 1.3 Data Pegawai di Lingkungan  
Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan  
Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

| No | Tingkat Pendidikan | ASN<br>Jumlah (orang) | Non-ASN<br>Jumlah (orang) |
|----|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1  | S2                 | 5                     | 0                         |
| 2  | S1                 | 23                    | 30                        |
| 3  | D3                 | 0                     | 1                         |
| 4  | SLTA/ sederajat    | 13                    | 19                        |
| 5  | SLTP/ sederajat    | 0                     | 1                         |

## 2. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa tanah, bangunan kantor, kendaraan dinas, inventarisasi, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

**Tabel 1.4 Daftar Sarana dan Prasarana  
Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan**

| NO | JENIS BARANG             | JUMLAH     | KETERANGAN                    |
|----|--------------------------|------------|-------------------------------|
| 1  | 2                        | 3          | 4                             |
| 1  | Tanah Bangunan           | 1          | Luas = 1,105 M <sup>2</sup>   |
| 2  | Tanah Sawah              | 1          | Luas = 15,0006 M <sup>2</sup> |
| 3  | Tanah Jalan              | 72         | Luas = 1,584,376,10           |
| 4  | Bangunan Laboratorium    | 1 Unit     | Luas = 77 M <sup>2</sup>      |
| 5  | Bangunan Gudang          | 1 Unit     | Luas = 290 M <sup>2</sup>     |
| 6  | Bangunan Kantor          | 1 Unit     | Luas = 413 M <sup>2</sup>     |
| 7  | Gudang Terbuka           | 2 Unit     | Luas = 478 M <sup>2</sup>     |
| 8  | Bangunan Musholla        | 1 Unit     | Luas = 121 M <sup>2</sup>     |
| 9  | Panjang Jalan            | 665,116 Km |                               |
| 10 | Bangunan Jembatan        | 256 Bh     |                               |
| 11 | Bangunan Gorong-gorong : |            |                               |
|    | ~ Dalam Kota             | 20 Bh      |                               |
|    | ~ Luar Kota ( Bangunan ) | 137 Bh     |                               |



| NO | JENIS BARANG               | JUMLAH |      | KETERANGAN                                  |
|----|----------------------------|--------|------|---------------------------------------------|
| 1  | 2                          | 3      |      | 4                                           |
| 12 | Generator                  | 2      | Bh   | Baik                                        |
| 13 | Vibrator Roller            | 2      | Bh   | Baik                                        |
| 14 | Mobil PICK-UP              | 7      | Bh   | 6 Baik ; 1 Rusak Ringan                     |
| 15 | Station Wagon              | 7      | Bh   | 7 Baik                                      |
| 16 | Mobil Beban / Truck        | 9      | Unit | 9 Baik                                      |
| 17 | Sepeda Motor               | 13     | Bh   | 11 Baik ; 2 Rusak Ringan                    |
| 18 | Walles /Three Whell Roller | 9      | Bh   | 9 Baik                                      |
| 19 | Mesin Ketik                | 4      | Bh   | Rusak Berat                                 |
| 20 | Almari Kayu                | 15     | Bh   | Rusak Berat                                 |
| 21 | Almari Besi                | 45     | Bh   | 25 Baik ; 12 Rusak Ringan ; 7 Rusak Berat   |
| 22 | Meja Tulis Kayu            | 75     | Bh   | 45 Cukup Baik ; 30 Rusak Ringan             |
| 23 | Meja Komputer              | 4      | Bh   | Baik                                        |
| 24 | Meja Kerja                 | 38     | Bh   | Baik                                        |
| 25 | Kursi tamu                 | 3      | Set  | 2 Baik ; 1 Kurang baik                      |
| 26 | Kursi Putar                | 34     | Bh   | 24 Baik, 10 Kurang Baik                     |
| 27 | Kursi Lipat                | 239    | Bh   | 98 Baik ; 33 Rusak Ringan ; 162 Rusak berat |
| 28 | Kipas Angin                | 1      | Bh   | Baik                                        |
| 29 | Meja Gambar                | 3      | Bh   | 2 Rusak Berat ; 1 Baik                      |
| 30 | CPU Monitor (original)     | 5      | Bh   | Baik                                        |
| 31 | PC                         | 32     | Unit | 7 Baik                                      |
| 32 | Note Book                  | 35     | Unit | 15 Baik, 20 Rusak Berat                     |
| 33 | AC                         | 24     | Unit | 17 Baik ; 7 Kurang Baik                     |
| 34 | Printer                    | 66     | Bh   | 60 Baik ; 6Rusak Berat                      |
| 35 | Pesawat Telpon             | 5      | Bh   | Rusak Berat                                 |
| 36 | Mesin Cetak gambar         | 1      | Bh   | Baik                                        |
| 37 | Panaboard                  | 1      | Bh   | Baik                                        |
| 38 | Almari Katalog             | 1      | Bh   | Baik                                        |
| 39 | Almari Pesawat TV          | 1      | Bh   | Rusak Ringan                                |



| NO | JENIS BARANG                                | JUMLAH |      | KETERANGAN                           |
|----|---------------------------------------------|--------|------|--------------------------------------|
| 1  | 2                                           | 3      |      | 4                                    |
| 40 | Kotak Kunci                                 | 1      | Bh   | Baik                                 |
| 41 | Filling Gambar                              | 3      | Bh   | Rusak Berat                          |
| 42 | Rak Arsip                                   | 6      | Bh   | Baik                                 |
| 43 | Bufet                                       | 4      | Bh   | Baik                                 |
| 44 | Filing Kabinet                              | 40     | Bh   | 30 Baik ; 10 Rusak Ringan            |
| 45 | Vidio Record                                | 1      | Bh   | Baik                                 |
| 46 | Faximile                                    | 1      | Bh   | Rusak                                |
| 47 | Amplifier                                   | 1      | Bh   | Baik                                 |
| 48 | Warles                                      | 1      | Bh   | Baik                                 |
| 49 | Pompa Air                                   | 1      | Bh   | Baik                                 |
| 50 | Almari Vibrator                             | 3      | Bh   | Baik                                 |
| 51 | Band Kas                                    | 5      | Bh   | Rusak Ringan                         |
| 52 | Jam Dinding                                 | 10     | Bh   | Baik                                 |
| 53 | Stafolt                                     | 4      | Bh   | Baik                                 |
| 54 | Televisi                                    | 4      | Bh   | 2 Baik ; 2 Rusak Berat               |
| 55 | White Board                                 | 5      | Bh   | 2 Baik ; 3 Rusak Ringan              |
| 56 | Kamera                                      | 35     | Bh   | 12 Baik ; 13 Rusak Ringan ; 10 Rusak |
| 57 | USB Stabilise                               | 3      | Bh   | Baik                                 |
| 58 | Handy Came                                  | 4      | Bh   | 2 Baik, 2 Rusak Ringan               |
| 59 | Hummer Tes                                  | 3      | Bh   | Baik                                 |
| 60 | Core Drill                                  | 5      | Bh   | Baik                                 |
| 61 | Mesin Potong Pohon                          | 5      | Bh   | 4 Baik ; 1 Rusak Ringan              |
| 62 | Roll Meter                                  | 4      | Bh   | Rusak Ringan                         |
| 63 | Handy Talky                                 | 3      | Bh   | Baik                                 |
| 64 | Genset                                      | 3      | Bh   | 2 Baik ; 1 Rusak Berat               |
| 65 | Gps                                         | 1      | Bh   | Baik                                 |
| 66 | Alat Laboratotium Bahan Bangunan Konstruksi | 2      | Unit | Baik                                 |
| 67 | Meja Rapat                                  | 7      | Unit | 4 Baik ; 3 Rusak Ringan              |



## 1. Pembiayaan

Guna mencapai Misi Tujuan dan Sasaran Tahun 2024, dalam pelaksanaan tugas Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga memperoleh anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan yang secara rinci disajikan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 1.5 Anggaran Belanja Dinas PU. Bina Marga Kabupaten Lamongan 2024**

| No | Urusan       | Anggaran Setelah Perubahan |                         |               | Total     | Realisasi       |                         |               | Total Belanja | Prosentase (%) |
|----|--------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------------|---------------|---------------|----------------|
|    |              | Belanja Pegawai            | Belanja Barang dan Jasa | Belanja Modal |           | Belanja Pegawai | Belanja Barang dan Jasa | Belanja Modal |               |                |
| 1  | Pemerintahan | 5.097.89                   | 14.029.02               | 176.626.5     | 195.753.4 | 4.618.60        | 13.160.65               | 136.960.9     | 154.740.2     | 79,05          |
|    | an Bidang    |                            |                         |               |           |                 |                         |               |               |                |
|    | Pekerjaan    | 6.496,00                   | 1.860,00                | 16.545,00     | 34.901,00 | 0.209,00        | 3.954,00                | 50.302,00     | 04.465,00     |                |
|    | Umum dan     |                            |                         |               |           |                 |                         |               |               |                |
|    | Penataan     |                            |                         |               |           |                 |                         |               |               |                |
|    | Ruang        |                            |                         |               |           |                 |                         |               |               |                |

## D. SISTEMATIKA PENULISAN

### BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi

### BAB II : PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Rencana Strategis, rencana Kinerja serta perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan

### BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk



setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standart nasional (Jika ada).
5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
7. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

#### **B. Realisasi Anggaran**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

### **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.



## **BAB II**

### **RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategis**

Perencanaan strategis disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam jangka waktu 5 (lima) tahun secara sistematis, terarah dan terpadu. Perencanaan ini memperhitungkan analisis situasi, kekuatan dan kelemahan, peluang dan ancaman serta isu-isu strategis. Dalam rencana strategis disusun suatu misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan

##### **1. Visi**

Visi adalah gambaran masa depan yang dipilih dan hendak diwujudkan pada suatu saat yang ditentukan, visi juga merupakan suatu gambaran masa depan yang ingin diciptakan oleh organisasi, sehingga Visi dapat memberikan petunjuk kearah mana kita menuju dan seperti apa keadaan yang akan terwujud dimasa yang akan datang.

Visi Kabupaten Lamongan yakni, “Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan” maka keberadaan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan sebagai perangkat Daerah, merupakan komponen utama bagi Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam mewujudkan masyarakat Lamongan yang Dinamis, mandiri, dan responsive terhadap perubahan, serta lebih meningkat kesejahteraannya dengan terpenuhinya infrastruktur yang layak dan memadai.

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan akan lebih tanggap dalam menyingkapi dinamika perubahan keadaan kearah penyelenggaraan Pemerintahan yang lebih terarah, terencana, terpadu, efektif dan efisien dan diharapkan dapat menumbuhkan komitmen seluruh komponen unit kerja Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan menuju Pemerintahan yang baik, mampu menjadi akselerator dalam pengelolaan sumber daya dan prestasi kerja (Kinerja) organisasi.



## 2. Misi

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan suatu instansi dan sasaran yang ingin dicapai, membawa suatu organisasi kepada suatu fokus, menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukan dan bagaimana melakukannya, sehingga pernyataan misi mencerminkan tentang segala sesuatu untuk mencapai tujuan.

Dalam penjabaran di atas perumusan Misi, Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan mengemban tugas pada misi yang ke tiga yakni “Mewujudkan Infrastruktur Handal dan Berkeadilan yang Berwawasan Lingkungan“

### a) Tujuan

Mewujudkan Infrastruktur yang mampu mendukung peningkatan aktifitas sosial dan ekonomi masyarakat Kabupaten Lamongan dengan memperhatikan kelestarian lingkungan, sesuai dengan tuntutan dan perkembangan perekonomian serta tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dan bernuansa multidimensional. Oleh karena itu diperlukan manajemen pembangunan infrastruktur dengan meningkatkan dan memanfaatkan peluang-peluang yang ada dengan menetapkan tujuan Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Infrastruktur Daerah yang Ramah Lingkungan.

### b) Sasaran dan Indikator Kinerja

Sasaran Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan yakni Meningkatnya Infrastruktur yang Berkualitas dan Merata. Dalam menyusun Indikator Kinerja disesuaikan dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Berdasarkan peraturan tersebut maka Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamonganmmmm menetapkan Indikator Kinerja Utama yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan sebagai berikut:

1. Indeks Infrastruktur Jalan
2. Indeks Infrastruktur Jembatan



### 3. Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga

#### B. Rencana Kinerja Tahun 2024 dan Program dan Kegiatan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan RKT dilakukan seiring dengan agenda penyusunan program dan kebijakan anggaran oleh pimpinan satuan organisasi/ kerja yang akan dicapai pada tahun berjalan. Berikut Rencana Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan.

**Table 2.1 Rencana Kerja Tahunan  
Dinas Pu Bina Marga Kabupaten Lamongan Tahun 2024**

| NO | SASARAN                                                | INDIKATOR                       | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan | Indeks Infarstruktur Jalan      | 81,90  |
|    |                                                        | Indeks Infrastruktur Jembatan   | 78,57  |
|    |                                                        | Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga | 85,53  |

Rencana kinerja tahun 2024 merupakan dokumen yang menyajikan sasaran beserta indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada tahun 2024. Rencana kinerja tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Penetapan Kinerja yang merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2024.

#### a) Program dan Kegiatan:

|                                                                     |    |                  |
|---------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>  | Rp | 7.470.112.101,00 |
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp | 75.000.000,00    |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Rp | 5.127.896.496,00 |



|                                             |                                                                       |    |                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|--------------------|
| 3.                                          | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Rp | 84.515.000,00      |
| 4.                                          | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp | 444.180.720,00     |
| 5.                                          | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp | 1.090.098.000,00   |
| 6.                                          | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp | 648.421.885,00     |
| <b>Program Penyelenggaraan Jalan</b>        |                                                                       | Rp | 188.283.322.800,00 |
| <b>Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b> |                                                                       | Rp | 188.283.322.800,00 |
|                                             | Pengelolaan Leger Jalan                                               | Rp | 814.876.075,00     |
| 1.                                          | Survey Kondisi Jalan/Jembatan                                         | Rp | 410.000.000,00     |
| 2.                                          | Rekonstruksi Jalan                                                    | Rp | 161.513.954.690,00 |
| 3.                                          | Pemeliharaan Berkala Jalan                                            | Rp | 11.332.161.450,00  |
| 4.                                          | Pemeliharaan Rutin Jalan                                              | Rp | 5.965.000.000,00   |
| 5.                                          | Penggantian Jembatan                                                  | Rp | 5.087.487.160,00   |
| 6.                                          | Rehabilitasi Jembatan                                                 | Rp | 2.493.750.425,00   |
| 7.                                          | Pemeliharaan Rutin Jembatan                                           | Rp | 666.093.000,00     |

**Tabel 2.2 Sasaran dan Program  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                       | PROGRAM                       | INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM                 | SATUAN | TARGET RPJMD 2024 |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1  | 2                                                       | 3                             | 4                                         | 5      | 6                 |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan. | Program Penyelenggaraan Jalan | Indeks Infrastruktur Jalan                | Indeks | 81,90             |
|    |                                                         |                               | Prosentase Kementapan Infrastruktur Jalan | %      | 91,12%            |
|    |                                                         |                               | Indeks Infrastruktur Jembatan             | Indeks | 78,57             |



| NO | SASARAN STRATEGIS                                | PROGRAM                                                     | INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM                    | SATUAN | TARGET RPJMD 2024 |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1  | 2                                                | 3                                                           | 4                                            | 5      | 6                 |
|    |                                                  |                                                             | Prosentase Kemantapan Infrastruktur Jembatan | %      | 82,98%            |
| 2  | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga              | Nilai  | 85,53             |
|    |                                                  |                                                             | Nilai IKM Internal dinas PU Bina Marga       | Nilai  | 88                |

### C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

#### a) Kepala Dinas

**Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA               | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                      | 3                               | 4      |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan | Indeks Infrastruktur Jalan      | 81,90  |
|    |                                                        | Indeks Infrastruktur Jembatan   | 78,57  |
| 2  | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah       | Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga | 85,53  |

|   | PROGRAM                                                     | ANGGARAN               | KET.                           |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | Program Penyelenggaraan Jalan                               | Rp. 188.283.322.800,00 | APBD, DAK, BK-PROP, dan DBHCHT |
| 2 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 7.470.112.101,00   | APBD                           |
|   | JUMLAH ANGGARAN                                             | Rp. 195.753.434.901,00 |                                |



**b) Sekretaris Dinas**

**Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum  
Bina Marga Tahun 2024**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                 | TARGET   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja, dan Laporan Keuangan Tepat Waktu | 100,00 % |
| 2. | Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja, dan Laporan Keuangan Tepat Waktu | 100,00 % |
| 3  | Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Persentase aparatur yang disiplin                                                 | 100,00 % |
| 4  | Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Persentase umum yang dilaksanakan                                                 | 100,00 % |
| 5  | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik                         | 100,00 % |
| 6  | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase unit Kerja penunjang urusan pemerintahan yang terlayani dengan baik    | 100,00 % |

Jumlah Anggaran Kegiatan pada Sekretariat Tahun 2024 sebesar:Rp.

7.470.112.101,00

**a) Program dan Kegiatan**

| No | Kegiatan                                                         | Anggaran (Rp)    | Ket. |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 75.000.000,00    | APBD |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 5.127.896.496,00 | APBD |
| 3. | Administrasi Kepegawaian Perangkat                               | 84.515.000,00    | APBD |



|    |                                                                       |                  |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|    | Daerah                                                                |                  |      |
| 4. | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 444.180.720,00   | APBD |
| 5. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 1.090.098.000,00 | APBD |
| 6. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 648.421.885,00   | APBD |

**c) Kepala Bidang Pengelolaan Jalan**

**Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Pengelolaan Jalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

| NO | SASARAN PROGRAM              | INDIKATOR KINERJA                         | TARGET  |
|----|------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1  | 2                            | 3                                         | 4       |
| 1  | Meningkatnya kuantitas Jalan | Prosentase Kemantapan Infrastruktur Jalan | 91,12 % |

Jumlah Anggaran pada bidang pengelolaan jalan Kegiatan Tahun 2024 sebesar: Rp.178.811.116.140,00

| KEGIATAN                                | ANGGARAN               | KET.                  |
|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | Rp. 178.811.116.140,00 | APBD, DAK, BKPROV dan |
| JUMLAH ANGGARAN                         | Rp. 178.811.116.140,00 | DBHCHT                |



d) Kepala Bidang Pengolaan Jembatan

**Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Pengelolaan Jembatan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

| NO | SASARAN PROGRAM                  | INDIKATOR KINERJA                            | TARGET |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                | 3                                            | 4      |
| 1  | Meningkatnya kuantitas jembatan. | Prosentase Kemantapan Infrastruktur Jembatan | 82,98% |

Jumlah Anggaran pada bidang pengelolaan jalan Kegiatan Tahun 2024 sebesar Rp. 8.247.330.585,00

|   | KEGIATAN                                | ANGGARAN             | KET. |
|---|-----------------------------------------|----------------------|------|
| 1 | Penyelenggaran Jalan<br>Kabupaten/ Kota | Rp. 8.247.330.585,00 | APBD |
|   | Jumlah Anggaran                         | Rp. 8.247.330.585,00 |      |

e) Kepala Bidang Sarana Prasarana Kebinamargaan

**Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Sarana Prasarana  
Kebinamargaan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                                                      | TARGET<br>2024          |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                                      | 3                                                                                                                      | 4                       |
| 1  | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Jalan dan Jembatan . | - Jumlah data/informasi terkait jalan dan jembatan<br>- Prosentase sarana prasarana kebinamargaan yang berkondisi baik | 8 Dokumen<br><br>70,90% |

|    | KEGIATAN                                                                | ANGGARAN                 | KET. |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 1. | Pengelolaan Leger Jalan                                                 | Rp. 814.876.075          | APBD |
| 2. | Survey Kondisi Jalan dan Jembatan                                       | Rp. 410.000.000          | APBD |
| 3. | Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar | Rp. 65.000.000           | APBD |
|    | <b>JUMLAH ANGGARAN</b>                                                  | <b>Rp. 1.289.876.075</b> |      |





### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja merupakan suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan indikator pencapaian keberhasilan pembangunan di bidang kebinamargaan dapat dilihat dari meningkatnya panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik dan meningkatnya Jumlah Jembatan Kabupaten dalam Kondisi Baik.

Secara garis besar dari beberapa sasaran yang telah ditetapkan pada Perencanaan Strategis untuk tahun 2024 dari segi *Output* seluruhnya telah dapat dilaksanakan sedangkan dari segi *Outcome* beberapa indikator belum dapat dihitung. Hal ini karena belum tersedianya data kinerja, yang saat ini masih dalam taraf pengembangan ikhtisar pencapaian sasaran dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

#### A. Capaian Kinerja Tahun 2024

##### 1 Pencapaian Kinerja

Pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator sasaran. Tingkat capaian kinerja masing-masing indikator disajikan pada tabel pengukuran kinerja sasaran strategis tahun 2024

Pencapaian kinerja ini digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program atau kegiatan pada tahun 2024 sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan. Adapun Tabel Pencapaian Kinerja disajikan sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Pencapaian Indikator Kinerja Utama 2024**  
**Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan**

| Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                | Target (%) | Realisasi (%) | Capaian Kinerja Th. 2024 (%) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------|------------------------------|
| Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan | Indeks Infrastruktur Jalan       | 81,90      | 84,78         | 103,52                       |
|                                                        | Indeks Infrastruktur Jembatan    | 78,57      | 81,16         | 103,30                       |
|                                                        | Nilai SAKIP Dinas PU. Bina Marga | 85,53      | -             |                              |



Dari tabel di atas terlihat bahwa capaian sasaran Indikator Kinerja Utama (IKU) telah mencapai target yang ditetapkan hal ini menunjukkan tercapainya target indikator sasaran kinerja tahun 2024 dengan realisasi sebesar 84,78% atau melampaui target. Indeks Infrastruktur Jembatan mencapai 81,16%, menunjukkan bahwa target indikator kinerja tahun 2024 tidak tercapai, Akan tetapi, tidak ada informasi yang disediakan mengenai realisasi dan capaian kinerja Tahun 2024 untuk Nilai SAKIP Dinas PU. Bina Marga. Oleh karena itu, sulit untuk mengevaluasi pencapaian pada aspek ini.

## 2. Perbandingan Realisasi Kinerja

Keberhasilan suatu Institusi dalam mengemban tugas dapat diukur dari sejauh mana institusi tersebut dapat merealisasikan program-programnya sebagaimana yang tercantum dalam ketetapan kinerja. Indikator dan Capaian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024**

| No | Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                | Target 2023 | Realisasi 2023 | Capaian 2023 (%) | Target 2024 | Realisasi 2024 | Capaian 2024 (%) |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------|------------------|-------------|----------------|------------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan | Indeks Infrastruktur Jalan       | 81,62       | 83,43          | 102,22           | 81,90       | 84,78          | 103,52           |
|    |                                                        | Indeks Infrastruktur Jembatan    | 77,54       | 80,38          | 103,66           | 78,57       | 81,16          | 103,30           |
|    |                                                        | Nilai SAKIP Dinas PU. Bina Marga | 85,28       | -              | -                | 85,53       | -              | -                |

Perbandingan antara target dan realisasi untuk Indeks Infrastruktur Jalan dari tahun 2023 hingga 2024 menunjukkan perkembangan yang positif. Pada tahun 2023, target yang ditetapkan adalah sebesar 81,62 dengan realisasi sebesar 83,43, serta capaian sebanyak 102,22%. Pada tahun berikutnya, meskipun target sedikit meningkat menjadi 81,90 dengan realisasi tercatat sebesar 84,78 serta capaian sebesar 103,52%. Sementara itu, untuk Indeks Infrastruktur Jalan, capaian pada tahun 2024



mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023 yang semula 102,22 menjadi 103,52.

Indeks infrastruktur jembatan pada tahun 2023 sebesar 77,54, dengan realisasi yang meningkat menjadi 80,38, serta capaian sebesar 103,66%. Sementara itu, pada tahun 2024, target untuk Indeks Infrastruktur Jembatan ditetapkan sebesar 78,57, dengan realisasi sebesar 81,16 capaian pada tahun 2024 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2023 yang semula 103,66 menjadi 103,30.

. Hal ini menandakan peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur jalan yang berhasil melampaui target yang telah ditetapkan, menunjukkan upaya yang efektif dalam mencapai sasaran strategis pada sektor tersebut. Sementara itu, Nilai SAKIP Dinas PU. Bina Marga pada tahun 2023 ditetapkan sebesar 85,28, sedangkan pada tahun 2024 yaitu sebesar 85,53, akan tetapi data realisasi dan capaian untuk tahun tersebut belum tersedia, sehingga tidak dapat dibandingkan.

### **3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Priode RPJMD / RENSTRA**

Evaluasi kinerja dilakukan terhadap pencapaian setiap indikator kinerja kegiatan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan suatu program atau kegiatan dengan membandingkan prosentase capaian Indikator Kinerja Utama pada tahun 2024 dengan tahun sebelumnya. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program atau kegiatan di masa yang akan datang.

Adapun hasil evaluasi kinerja dari Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan pada tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:



**Tabel 3.3 Capaian Dan Target Kinerja  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

Visi : Terwujudnya Kejayaan Lamongan Yang Berkeadilan  
Misi 3 : Membangun infrastruktur handal dan berkeadilan yang berwawasan lingkungan

| No | Sasaran                                                             | No | Indikator                                    | Formula Indikator                                                                                                      | Satuan | Baseline 2020 | Tahun 2023 |           |         | Tahun 2024 |           |         | PD yang menanganikan Urusan |
|----|---------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|-----------------------------|
|    |                                                                     |    |                                              |                                                                                                                        |        |               | Target     | Realisasi | Capaian | Target     | Realisasi | Capaian |                             |
| 1  | 2                                                                   | 3  | 4                                            | 5                                                                                                                      | 6      | 7             | 8          | 9         | 10      | 11         | 12        | 13      | 14                          |
| 1  | Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Jalan dan Jembatan              | 1  | Indeks Infrastruktur Jalan                   | 1. Menghitung persentase panjang jalan kondisi mantap<br>2. Menghitung score<br>3. Pembobotan score                    | Indeks | 79.05         | 81,62      | 83,43     | 102,22% | 81,90      | 84,78     | 103,52% | Dinas PU Bina Marga         |
|    |                                                                     | 2  | Indeks Infrastruktur Jembatan                | 1. Menghitung persentase unit jembatan kondisi mantap<br>2. Menghitung score<br>3. Pembobotan score                    | Indeks | 78.69         | 77,54      | 80,38     | 103,66% | 78,57      | 81,16     | 103,30% |                             |
|    | <u>Program :</u><br>Program Penyelenggaraan Jalan                   | 1  | Prosentase Kemantapan Infrastruktur Jalan    | $\frac{\text{Panjang Jalan Kabupaten dalam Kondisi Mantap}}{\text{Total Panjang jalan kabupaten}} \times 100$          | %      | 84.20%        | 90,33%     | 87,44%    | 96,80%  | 91,12%     | 91,19%    | 100,08% |                             |
|    |                                                                     | 2  | Prosentase Kemantapan Infrastruktur Jembatan | $\frac{\text{Jumlah Jembatan Kabupaten dalam Kondisi Mantap}}{\text{Jumlah Jembatan Kabupaten Seluruhnya}} \times 100$ | %      | 83.22%        | 80,10%     | 80,10%    | 100,00% | 82,98%     | 81,15%    | 97,79%  |                             |
|    | <u>Sasaran:</u><br>Meningkatnya manajemen internal perangkat daerah | 1  | Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga              | Nilai SAKIP merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu perencanaan kinerja,   | Nilai  | 84,78         | 85,28      | -         | -       | 85,53      | -         | -       |                             |



| N<br>o | Sasaran                                                                            | N<br>o | Indikator                           | Formula Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Satuan | Baseline<br>2020 | Tahun 2023 |           |         | Tahun 2024 |           |         | PD yang<br>menanga<br>ni Urusan |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|---------------------------------|
|        |                                                                                    |        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                  | Target     | Realisasi | Capaian | Target     | Realisasi | Capaian |                                 |
| 1      | 2                                                                                  | 3      | 4                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6      | 7                | 8          | 9         | 10      | 11         | 12        | 13      | 14                              |
|        |                                                                                    |        |                                     | pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi, internal, dan pencapaian kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                  |            |           |         |            |           |         |                                 |
|        | Program :<br>Program Penunjang<br>Urusan Pemerintahan<br>Daerah Kabupaten/<br>Kota | 2      | Nilai IKM<br>Dinas PU Bina<br>Marga | Terselenggaranya program penunjang urusan pemerintah daerah dengan melakukan survey kepada 100 orang terhadap 9 variabel pelayanan yakni:<br>1. Persyaratan pelayanan<br>2. Prosedur pelayanan<br>3. Waktu pelayanan<br>4. Biaya pelayanan<br>5. Produk spesifikasi jenis pelayanan<br>6. Kompetensi pelaksana<br>7. Perilaku pelaksana<br>8. Maklumat pelaksana<br>9. Penanganan pengaduan, sarana dan masukan | Nilai  | 84               | 87         | 87,22     | 100,25  | 88         | 88,22     | 100,25  |                                 |



**SASARAN 1** Meningkatkan kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan**Indikator Kinerja 1** Indeks Infarstruktur Jalan

Keberhasilan sasaran strategis ini diukur melalui indikator kinerja yaitu Panjang Jalan Kabupaten yang ditingkatkan, dimana dalam upaya pencapaiannya didukung oleh program penyelenggaraan jalan (1 Kegiatan) dengan 5 (lima) sub kegiatan yakni:

- 1) Pengelolaan Leger Jalan;
- 2) Survei Kondisi Jalan/Jembatan;
- 3) Rekonstruksi Jalan;
- 4) Pemeliharaan Berkala Jalan;
- 5) Pemeliharaan Rutin Jalan;

| Indikator Kinerja          | Target | Realisasi |
|----------------------------|--------|-----------|
| Indeks Infarstruktur Jalan | 81,90  | 84,78     |

Indeks infrastruktur jalan pada tahun 2024 adalah mencapai 84,78 dari target 81,90 sebagaimana pada keterangan tabel diatas.

**SASARAN 2** Meningkatkan kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan**Indikator Kinerja 2** Indeks Infrastruktur Jembatan

Prosentase jumlah Jembatan kabupaten dalam kondisi baik merupakan Indikator Kinerja Utama guna pencapaian sasaran tersebut, didukung oleh program penyelenggaraan jalan (1 Kegiatan) dengan 3 (tiga) sub kegiatan yakni

- 1) Penggantian Jembatan;
- 2) Rehabilitasi Jembatan; dan,
- 3) Pemeliharaan Rutin Jembatan;.

| Indikator Kinerja             | Target | Realisasi |
|-------------------------------|--------|-----------|
| Indeks Infrastruktur Jembatan | 78,57  | 81,16     |



Peningkatan Jumlah Jembatan Kabupaten pada tahun 2024 adalah mencapai 81,16 dari target 78,57. Sebagaimana di pada tabel diatas.

| <b>SASARAN 3</b> <b>Meningkatnya kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan</b> |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Indikator Kinerja 3</b>                                                     | Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga |

Prosentase nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga merupakan Indikator Kinerja Utama guna pencapaian sasaran tersebut, didukung oleh Nilai SAKIP merupakan akumulasi penilaian dari komponen manajemen kinerja yang dievaluasi yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi, internal, dan pencapaian kinerja. Nilai SAKIP PD dikeluarkan oleh Inspektorat.

| Indikator Kinerja               | Target | Realisasi |
|---------------------------------|--------|-----------|
| Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga | 85,53  | -         |

Peningkatan Jumlah Jembatan Kabupaten pada tahun 2024 adalah belum diketahui dari target 85,53. Sebagaimana di pada tabel diatas.

#### **4. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional**

Realisasi kinerja ini membandingkan antara target dan realisasi kinerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dengan realisasi nasional. Namun di tahun 2024 ini nihil atau tidak ada perbandingan realisasi kinerja dengan standar nasional.

#### **5. Analisis Penyebab Keberhasilan yang telah dilakukan**

Keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran program tidak terlepas dengan adanya sumber daya aparatur, sarana dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Lamongan, Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT), Dana Alokasi Khusus (DAK), Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK), dan BKPROV Tahun Anggaran 2024 yang selaras dengan pencapaian target di masing-masing kegiatan. Adapun Indikator kinerja sasaran Dinas PU Bina Marga dijelaskan sebagai berikut:



- a) Indeks Infrastruktur Jalan dengan target 81,90;
- b) Indeks Infrastruktur Jembatan dengan target 78,57;
- c) Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga dengan target 85,53;

Indeks infrastruktur jalan yang semula ditargetkan mencapai 81,90 terealisasi sebesar 84,78. Indeks Infrastruktur Jembatan yang semula ditargetkan mencapai 78,57 terealisasi sebesar 81,16. Nilai SAKIP Dinas PU Bina Marga yang semula ditargetkan sebesar 85,53 sedangkan realisasi belum diketahui. Secara keseluruhan indikator kinerja Dinas PU Bina Marga pada tahun 2024 mengalami peningkatan. Pada prosentase jalan dalam kondisi mantap yang ditargetkan 91,12% terealisasi sebesar 91,19% atau melebihi target sebesar 0,07%. Sedangkan jumlah jalan kabupaten dalam kondisi mantap dari target 24,480 Km terealisasi 24,943 Km atau melebihi 0,463 Km dari target. Namun terdapat beberapa penurunan realisasi di tahun 2024. Adapun penurunan tersebut terdapat pada prosentase jembatan dalam kondisi mantap yang ditargetkan 82,98% terealisasi sebesar 81,15% atau tidak memenuhi target sebesar 1,83%. Sedangkan jumlah jembatan kabupaten dalam kondisi mantap dari target 11 unit jembatan hanya terealisasi 4 unit jembatan atau kurang 7 unit jembatan dari target.

Penurunan tersebut disebabkan beberapa faktor diantaranya:

1. Kegiatan pada bidang jembatan belum memenuhi target sesuai RPJMD, hal ini disebabkan karena keterbatasan anggaran dan tidak tercapainya target bidang jalan pada tahun 2022 Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan mengalokasikan anggaran untuk kegiatan pada bidang jalan melihat urgensi kebutuhan peningkatan aksesibilitas jalan yang berdampak langsung pada kegiatan ekonomi masyarakat.
2. Curah hujan yang tinggi di awal tahun 2024 dan akhir tahun 2024 yang menggenangi jalan-jalan kabupaten, sehingga mempercepat kerusakan jalan.
3. Banyaknya kendaraan yang memiliki kapasitas melebihi berat standart untuk melalui jalan kabupaten, sehingga mempercepat kerusakan jalan yang melalui jalan kabupaten.



Pada tahun 2024 target prosentase kemantapan jalan telah tercapai, namun prosentase kemantapan jembatan belum tercapai sesuai RPJMD, maka Dinas PU Bina Marga akan berusaha mencapai target yang telah diperhitungkan di tahun berikutnya.

1. Adapun hal-hal yang menjadi penyebab keberhasilan antara lain:
  - a) Perencanaan teknis yang matang dan pengawasan yang tepat dalam pelaksanaan Program penyelenggaraan jalan;
  - b) Memastikan alokasi anggaran yang sesuai dengan skala dan urgensi proyek;
  - c) Memilih metode konstruksi yang efisien dan sesuai dengan kondisi geografis dan lingkungan sekitar;
  - d) Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan berkala dan rutin jalan yang optimal sebagai pendukung dalam menjaga kondisi jalan tetap baik, sehingga jalan menjadi lebih layak untuk dilalui.

Untuk mempertahankan keberhasilan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan telah melakukan langkah langkah sebagai berikut:

- a. Optimalisasi program penyelenggaraan jalan sesuai skala prioritasnya;
- b. Monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap target dan realisasi indikator kinerja;
- c. Koordinasi yang baik antara bidang terkait konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan penanganan jalan agar tetap dalam kondisi baik;
- d. Pelaksanaan bimbingan teknis sumber daya aparatur Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan tentang peningkatan jalan dan pemeliharaan jalan.

#### **A.6 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang dimiliki Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan mengharuskan untuk melakukan optimalisasi terhadap pemanfaatan personil yang tersedia, ketimpangan jumlah personil yang mempunyai kompetensi teknis



memadai dengan beban kerja yang masih cukup besar dilakukan dengan memanfaatkan ketersediaan konsultan baik perencanaan maupun pengawasan agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dengan menekan beban pembiayaan.

Pengadaan Barang dan Jasa yang dilakukan secara terpusat melalui Unit Layanan Pengadaan (ULP) dengan sistem elektronik memungkinkan untuk mendapatkan penyedia barang dan jasa yang mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai ketentuan (Kontrak). Demikian juga pengawasan yang semakin baik akan memberikan efisiensi sumber daya dari semua aspek pekerjaan.

#### **A.7 Analisis Program Dan Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau Kegagalan Pencapaian Kinerja**

Dengan melihat hasil dari Pengukuran Kinerja Tahunan (PKT) dan Evaluasi terhadap capaian sasaran dengan cara Pengukuran Pencapaian Kinerja pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan, yang terdiri dari Input, Output dan Outcome dengan hasil yang baik, sehingga dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan menunjukkan capaian dengan makna Baik.

Dari hasil tersebut seluruh kegiatan/ program yang dilaksanakan pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan dapat mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dan rencana kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga. Keberhasilan pencapaian sasaran tersebut dikarenakan kerja keras dan dukungan dari stakeholder dengan tetap memaksimalkan keterbatasan sumber daya yang tersedia.

#### **B. Realisasi Anggaran**

Pada tahun 2024 Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan dengan alokasi anggaran pembangunan setelah perubahan sebesar Rp. 195.753.434.901,00 dan terealisasi sebesar Rp. 155.852.282.915,00 atau 79,62% adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :



Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Lamongan pada Tahun 2024 dengan alokasi dana dan realisasi anggaran sebagai berikut :

**Tabel 3.4 Realisasi Anggaran  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Tahun 2024**

| Kode |   |   |      |   | Program/ Kegiatan                                                                                 | APBD dan P-<br>APBD 2024 | Realisasi<br>Keuangan | Prosentase<br>% |
|------|---|---|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1    |   |   |      |   | 2                                                                                                 | 3                        | 4                     | 5               |
| 1    | 3 |   |      |   | URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>BIDANG PEKERJAAN<br>UMUM DAN PENATAAN<br>RUANG                          | 195.753.434.901,00       | 155.852.282.915,00    | 79,62%          |
| 1    | 3 | 1 |      |   | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN/KOTA                           | 7.470.112.101,00         | 6.876.733.378,00      | 92,06%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.01 |   | Perencanaan,<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah                         | 75.000.000,00            | 73.085.100,00         | 97,45%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.01 | 1 | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah                                             | 35.000.000,00            | 34.918.100,00         | 99,77%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.01 | 6 | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Capaian Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi Kinerja<br>SKPD | 12.500.000,00            | 11.828.500,00         | 94,63%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.01 | 7 | Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah                                                              | 27.500.000,00            | 26.338.500,00         | 95,78%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.02 |   | Administrasi Keuangan<br>Perangkat Daerah                                                         | 5.127.896.496,00         | 4.648.590.409,00      | 90,65%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.02 | 1 | Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                                                              | 5.097.896.496            | 4.618.600.209,00      | 90,60%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.02 | 5 | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                              | 15.000.000,00            | 14.998.200,00         | 99,99%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.02 | 7 | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Bulanan/<br>Triwulanan/ Semesteran<br>SKPD       | 15.000.000,00            | 14.992.000,00         | 99,95%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 |   | Administrasi<br>Kepegawaian Perangkat<br>Daerah                                                   | 84.515.000,00            | 83.174.000,00         | 98,41%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 1 | Pendidikan dan Pelatihan<br>Pegawai Berdasarkan<br>Tugas dan Fungsi                               | 84.515.000,00            | 83.174.000,00         | 98,41%          |



| Kode |   |   |      |   | Program/ Kegiatan                                                                                                   | APBD dan P-<br>APBD 2024 | Realisasi<br>Keuangan | Prosentase<br>% |
|------|---|---|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1    |   |   |      |   | 2                                                                                                                   | 3                        | 4                     | 5               |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 |   | <b>Administrasi Umum<br/>Perangkat Daerah</b>                                                                       | <b>444.180.720,00</b>    | <b>435.057.110,00</b> | <b>97,95%</b>   |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                    | 29.994.200,00            | 29.994.200,00         | <b>100,00%</b>  |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                        | 213.533.320,00           | 205.210.000,00        | <b>96,10%</b>   |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                   | 20.948.400,00            | 20.898.400,00         | 99,76%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                    | 45.506.800,00            | 45.460.300,00         | 99,90%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                             | 40.008.000,00            | 39.931.750,00         | 99,81%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                            | 60.000.000,00            | 59.500.000,00         | 99,17%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.06 | 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                | 34.190.000,00            | 34.062.460,00         | 99,63%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.08 |   | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                         | <b>1.090.098.000,00</b>  | <b>990.043.209,00</b> | <b>90,82%</b>   |
| 1    | 3 | 1 | 2.08 | 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                      | 4.500.000,00             | 4.500.000,00          | 100,00%         |
| 1    | 3 | 1 | 2.08 | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                             | 198.550.000,00           | 156.510.621,00        | 78,83%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.08 | 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                   | 27.500.000,00            | 27.475.000,00         | 99,91%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.08 | 4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                               | 859.548.000,00           | 801.557.588,00        | 93,25%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.09 |   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                        | <b>648.421.885,00</b>    | <b>646.783.550,00</b> | <b>99,75%</b>   |
| 1    | 3 | 1 | 2.09 | 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 26.885.900,00            | 26.868.600,00         | 99,94%          |
| 1    | 3 | 1 | 2.09 | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | 221.638.672,00           | 221.179.237,00        | 99,79%          |



| Kode |   |    |      |    | Program/ Kegiatan                                                                  | APBD dan P-<br>APBD 2024  | Realisasi<br>Keuangan     | Prosentase<br>% |
|------|---|----|------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1    |   |    |      |    | 2                                                                                  | 3                         | 4                         | 5               |
| 1    | 3 | 1  | 2.09 | 3  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar          | 65.000.000,00             | 64.485.400,00             | 99,21%          |
| 1    | 3 | 1  | 2.09 | 9  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                       | 144.897.313,00            | 144.855.313,00            | 99,97%          |
| 1    | 3 | 1  | 2.09 | 10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 190.000.000,00            | 189.395.000,00            | 99,68%          |
| 1    | 3 | 10 |      |    | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>                                               | <b>188.283.322.800,00</b> | <b>148.975.549.537,00</b> | 79,12%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 |    | <b>Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b>                                        | <b>188.283.322.800,00</b> | <b>148.975.549.537,00</b> | 79,12%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 3  | Pengelolaan Leger Jalan                                                            | 814.876.075,00            | 770.922.515,00            | 94,61%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 4  | Penggantian Jembatan                                                               | 5.087.487.160,00          | 1.404.524.545,00          | 27,61%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 8  | Rekonstruksi Jalan                                                                 | 161.513.954.690,00        | 131.763.086.277,00        | 81,58%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 10 | Pemeliharaan Berkala jalan                                                         | 11.332.161.450,00         | 6.596.719.805,00          | 58,21%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 11 | Pemeliharaan Rutin Jembatan                                                        | 666.093.000,00            | 641.392.800,00            | 96,29%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 16 | Rehabilitasi Jembatan                                                              | 2.493.750.425,00          | 1.794.105.425,00          | 71,94%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 18 | Survei Kondisi Jalan/Jembatan                                                      | 410.000.000,00            | 110.549.400,00            | 26,96%          |
| 1    | 3 | 10 | 2.01 | 19 | Pemeliharaan Rutin Jalan                                                           | 5.965.000.000,00          | 5.894.248.770,00          | 98,81%          |

Akuntabilitas keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), mengingat alokasi anggaran yang disiapkan oleh Pemerintah daerah pada Dinas PU. Bina Marga Kabupaten Lamongan sebagaimana dalam APBD 2024 pada dasarnya untuk mendukung keberhasilan Tugas Pokok dan Fungsi yang di emban oleh Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan, namun demikian analisis capaian kinerja efisiensi harus dilakukan untuk mendukung prinsip-prinsip penganggaran

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program/



kegiatan yang di laksanakan, demikian juga untuk mengukur seberapa besar tupoksi yang telah dilaksanakan dapat diketahui dari sasaran yang telah ditetapkan.

**1. Adapaun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut:**

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direalisasikan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga pada tahun 2024 dengan alokasi anggaran pembangunan sebesar Rp. 195.753.434.901,00 dan terealisasi sebesar Rp. 155.852.282.915,00 atau 79.62%.. Adapun rincian anggaran pembangunan sebagai berikut:

**a) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten/Kota**

**1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 75.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 73.085.100,00 atau 97,45%. Dengan prosentase kegiatan 100 % dan terdiri dari 3 (Tiga) sub kegiatan, yang meliputi:

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 35.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 34.918.100,00 atau 99,77% dengan prosentase Fisik 100%.
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan Alokasi anggaran sebesar Rp. 12.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 11.828.500,00 Atau 94,63 % Dengan Prosentase Fisik 100%.
- c) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 27.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 26.338.500,00 atau 95,78% dengan prosentase fisik 100%

**2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 5.127.896.496,00 dan terealisasi sebesar Rp. 4.648.590.409,00 atau 90,65%. dengan prosentase kegiatan 100% dan terdiri dari 3 (Tiga) sub kegiatan, yang meliputi:

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.097.896.496,00 dan terealisasi sebesar Rp. 4.618.600.209,00 atau 90,60 % dengan Prosentase Fisik 100%.



- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, dengan Alokasi anggaran sebesar Rp.15.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 14.998.200,00 atau 99,99% dengan prosentase fisik 100%.
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.15.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 14.992.000,00 atau 99,95% dengan prosentase fisik 100%.

### **3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 84.515.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 83.174.000,00 atau 98,41%, dengan prosentase kegiatan 100% dan terdiri dari 1(Satu) Sub Kegiatan, yaitu:

- a) Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.84.515.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 83.174.000,00 atau 98,41% dengan prosentase fisik 100%.

### **4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 44.180.720,00 dan terealisasi sebesar Rp. 435.057.110,00 atau 97,95%, dengan prosentase kegiatan 100% dan terdiri dari 7 (Tujuh) Sub Kegiatan, yaitu:

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.29.994.200,00 dan terealisasi sebesar Rp. 29.994.200,00 atau 100% dengan prosentase fisik 100%.
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 213.533.320,00 dan terealisasi sebesar Rp. 205.210.000,00 atau 96,10% dengan prosentase fisik 100%.
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.20.948.400,00 dan terealisasi sebesar Rp. 20.898.400,00 atau 99,76% dengan prosentase fisik 100%.
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.45.506.800,00 dan terealisasi sebesar Rp.45.460.300,00 atau 99,90% dengan prosentase fisik 100%.
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.40.008.000,00 dan terealisasi sebesar Rp.39.931.750,00 atau 99,81% dengan prosentase fisik 100%.



- f) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.60.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 59.500.000,00 atau 99,17% dengan prosentase fisik 100%.
- g) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.34.190.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 34.062.460,00 99,63 % dengan prosentase fisik 100%.

#### **5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 1.090.098.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 990.043.209,00 atau 90,82%, dengan prosentase kegiatan 100% dan terdiri dari 4 (Empat) Sub Kegiatan :

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Dengan Alokasi anggaran sebesar Rp.4.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 4.500.000,00 atau 100%, dengan prosentase fisik 100%.
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.198.550.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 158.510.621,00 atau 78,83 % dengan prosentase fisik 100%.
- c) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.27.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 27.475.000,00 atau 99,91% dengan prosentase fisik 100%.
- d) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.859.548.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 801.557.588,00 atau 93,25%, dengan prosentase fisik 100%.

#### **6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 648.421.885,00 dan terealisasi sebesar Rp. 646.783.550,00 atau 99,75%, dengan prosentase kegiatan 100% dan terdiri dari 5 (Lima) Sub Kegiatan, yaitu:

- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.26.885.900,00 dan terealisasi sebesar Rp.26.868.600,00 atau 99,94%, dengan prosentase fisik 100%.
- b) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.221.638.672,00 dan



- teralisasi sebesar Rp.221.179.237,00 atau 99,79%, dengan prosentase fisik 100%.
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.65.000.000,00 dan teralisasi sebesar Rp. 64.485.400,00 atau 99,21%, dengan prosentase fisik 100%.
  - d) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.144.897.313,00 dan teralisasi sebesar Rp. 144.855.313,00 atau 99,97%, dengan prosentase fisik 100%.
  - e) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.190.000.000,00 dan teralisasi sebesar Rp. 189.395.000,00 atau 99,68%, dengan prosentase fisik 100%.

## **B. Program Penyelenggaraan Jalan**

### **1. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota**

Alokasi anggaran sebesar Rp. 188.283.322.800,00 dan teralisasi sebesar Rp. 148.975.549.537,00 atau 79,12%, dengan prosentase kegiatan 100% dan terdiri dari 8 (Delapan) sub kegiatan, yaitu:

**b) Pengelolaan Leger Jalan**, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 814.876.075,00 dan teralisasi sebesar Rp. 770.922.515,00 atau 94,61 %, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari 4 (Empat) paket pekerjaan, yaitu;

- 2. Pembuatan Leger Jalan Deket - Soko;
- 3. Pembuatan Leger Jalan Made - Plembon;
- 4. Pembuatan Leger Jalan Mantup - Ayamalas;
- 5. Pembuatan Leger Jalan Plembon - Sugio;

**c) Penggantian Jembatan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp.5.087.487.160,00 dan teralisasi sebesar Rp. 1.404.524.545,00 atau 27,61%, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari 7 (Tujuh) paket pekerjaan, yaitu;

- 1. Penggantian Gorong-gorong Pangean Ruas Jalan Gembong - Dempel
- 2. Penggantian Gorong-gorong Banyu urip Ruas Jalan Tunjungmekar - Sambopingg
- 3. Penggantian Gorong-gorong Gunungrejo Ruas Jalan Kedungdadi - Kradenanrejo
- 4. Penggantian Gorong - gorong Tunggun Jagir ruas jalan Dumpi - Sukobendu
- 5. Penggantian Jembatan Kedungwangi Ruas Jalan Sambeng - Garung



6. Penggantian Jembatan Tiwet 1 ruas jalan Turi - Kiringan

7. Penggantian Jembatan Tiwet 2 ruas jalan Turi – Kiringan

**d) Rekonstruksi Jalan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp.161.513.954.690,00 dan terealisasi sebesar Rp. 131.763.086.277 atau 81,58%, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari 51 (Lima Puluh Satu) paket pekerjaan dengan panjang 24.335 meter, meliputi;

1. Rekonstruksi Jalan Dadapan - Solokuro
2. Rekonstruksi Jalan Kedungpring - Sukobendu
3. Rekonstruksi Jalan Sugio - Tlanak
4. Rekonstruksi Jalan Sukodadi - Plembon
5. Rekonstruksi Jalan Sumberwudi - Maduran
6. Rekonstruksi Jalan Pucuk - Sekaran
7. Rekonstruksi Jalan Cangkring - Talunrejo
8. Rekonstruksi Jalan Kalen - Jatipayak
9. Rekonstruksi Jalan Mojorejo - Jegreg
10. Rekonstruksi Jalan Ngimbang - Bluluk
11. Rekonstruksi Jalan Tanjung - Songowareng
12. Rekontruksi Jalan Mojorejo - Medalem
13. Rekontruksi Ruas Jalan Mantup - Sambeng
14. Rekontruksi Ruas Jalan Dampit - Rancangkencono
15. Rekontruksi Ruas Jalan Laren - Keduyung
16. Rekontruksi Ruas Jalan Waruwetan - Sungegeneng
17. Rekontruksi Ruas Jalan Menengai - Wates
18. Rekontruksi Ruas Jalan Paciran - Godog
19. Rekontruksi Ruas Jalan Pataan - Sekidang - Sukobendu
20. Rekontruksi Ruas Jalan Bulumargi Datonawong
21. Rekontruksi Ruas Jalan Ngasemlemahbang - Gagantingan
22. Rekontruksi Ruas Jalan Lamongrejo - Gagantingan
23. Rekontruksi Ruas Jalan Lonjong - Mendolo
24. Rekonstruksi Jalan Baturono - Kembangbahu
25. Rekonstruksi Jalan Bluluk - Sukorame
26. Rekonstruksi Jalan Brengkok - Durikulon
27. Rekonstruksi Jalan Deket - Soko
28. Rekonstruksi Jalan Dumpi - Sukobendu
29. Rekonstruksi Jalan Gampang - Petiin
30. Rekonstruksi Jalan Gembong - Dempel
31. Rekonstruksi Jalan Keben - Banjarmadu
32. Rekonstruksi Jalan Kedungdadi - Kradenanrejo
33. Rekonstruksi Jalan Kedungdadi - Moropelang
34. Rekonstruksi Jalan Kiringan - Dibee
35. Rekonstruksi Jalan Kusuma Bangsa
36. Rekonstruksi Jalan Laren - Blimbing



37. Rekonstruksi Jalan Ngarum - Bulutengger
38. Rekonstruksi Jalan Pahlawan
39. Rekonstruksi Jalan Pamotan - Sumberdadi
40. Rekonstruksi Jalan Pule - Sarirejo
41. Rekonstruksi Jalan Sekaran - Sungelebak
42. Rekonstruksi Jalan Soko - Dagang
43. Rekonstruksi Jalan Soko - Karangbinangun
44. Rekonstruksi Jalan Sumberdadi - Sumberkerep
45. Rekonstruksi Jalan Sunan Giri
46. Rekonstruksi Jalan Tebluru - Paciran
47. Rekonstruksi Jalan Tunjungmekar - Sambopinggir
48. Rekonstruksi Jalan Veteran
49. Rekontruksi Jalan Kembangbahu - Sukobendu
50. Rekontruksi Ruas Jalan Desa Jubelkidul - Tanggungan
51. Rekontruksi Ruas Jalan Turi - Pucangro

**e) Pemeliharaan Berkala Jalan**, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.11.332.161.450,00 dan anggran yang terealisasi sebesar Rp. 6.596.719.805,00 atau 58,21%, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari 26 (Dua Puluh Enam) paket pekerjaan dengan panjang 608 meter,meliputi;

1. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Desa Jatirejo - Sidomukti
2. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Botoputih - Balongwangi
3. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Dampit - Rancangkencono
4. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Dlanggu - Dinoyo
5. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Kacangan - Balongwangi
6. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Soko - Balongwangi
7. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Windu - Priyoso
8. Pembangunan dinding Penahan Tanah Ruas Dinoyo - Kentong
9. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Mantup - Sambeng
10. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Sugio - Kedungdadi
11. Pemeliharaan Berkala Jalan Ruas Desa Jotosanur - Pengumbulanadi



12. Pemeliharaan Berkala Jalan Ruas Desa Kedungwaras - Kedungrejo
13. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Di Ruas Jalan Laren - Keduyun
14. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Di Ruas Jalan Sukorejo (RSML) - Ngujungrejo
15. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Di Ruas Jalan Tawangrejo - Gedongboyountung
16. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Dermolemahbang - Balongwangi
17. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Desa Waruwetan - Sungenggeneng
18. Pembangunan Dinding Penahan Tanah Ruas Sarirejo - jatirembe
19. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Dermolemahbang - Beru
20. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Dradah - Kedungpring
21. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Mendolo - Mluwur
22. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Pule - Kedungwaras
23. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Sidokumpul - Tunjungmekar
24. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Tikung - Sumberkerep
25. Pemeliharaan Berkala di Ruas Jalan Waruwetan - Lebakadi
26. Pemeliharaan Berkala Poros Desa Dukuhagung - Simbatan

**f) Pemeliharaan Rutin Jembatan**, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.666.093.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 641.392.800,00 atau 96,29%, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari 24 (Dua Puluh Empat) unit pekerjaan, yaitu;

- 1) Pemeliharaan Rutin Jembatan Wilayah MertaniSumberwudi – Tunjungmekar
- 2) Pemeliharaan Rutin Jembatan Bon RinginSoko - Karangbinangun
- 3) Pemeliharaan Rutin Jembatan SungelebakSukodadi – Sumberwudi
- 4) Pemeliharaan Rutin Jembatan Keber IV Laren - Blimbing
- 5) Pemeliharaan Rutin Jembatan DadapanLaren - Blimbing
- 6) Pemeliharaan Rutin Jembatan Glagah KulonLonjong - Mendolo
- 7) Pemeliharaan Rutin Jembatan NgepohPeti'in –Banjarwati.
- 8) Pemeliharaan Rutin Jembatan KebetMade – Plembon
- 9) Pemeliharaan Rutin Jembatan LangeanSugio - Tlanak
- 10) Pemeliharaan Rutin Jembatan Deket (Jl. Syeikh Hisyamudin) Deket - Tambakboyoyo



- 11) Pemeliharaan Rutin Jembatan Puncel 2 (Jl. Syeikh Hisyamudin) Deket - Tambakboyo
  - 12) Pemeliharaan Rutin Jembatan Gorong-gorong (Jl. Dr. Wahidin) Dalam Kota
  - 13) Pemeliharaan Rutin Jembatan Baturono Made-Plembon
  - 14) Pemeliharaan Rutin Jembatan Plembon Made-Plembon
  - 15) Pemeliharaan Rutin Jembatan Kalikacang Sukobendu-Kedungpring
  - 16) Pemeliharaan Rutin Jembatan Sekarbagus Plembon - Sugio
  - 17) Pemeliharaan Rutin Jembatan Puter Kembangbahu - Kalipang
  - 18) Pemeliharaan Rutin Pengecatan Gorong-gorong Karangan Dumpi - Sukobendu
  - 19) Pemeliharaan Rutin Pengecatan Jembatan Oro oro Ombo Mantup - Sambeng
  - 20) Pemeliharaan Rutin Pengecatan Jembatan Sambeng Sambeng - Ngimbang
  - 21) Pemeliharaan Rutin Pengecatan Jembatan Bluluk Dladah - Bluluk
  - 22) Pemeliharaan Rutin Pengecatan Jembatan Nogojatisari I Mantup - Sambeng
  - 23) Pemeliharaan Rutin Jembatan Pengecatan Jembatan Ngampel Mantup - Sambeng
  - 24) Pemeliharaan Rutin Jembatan Pengecatan Jembatan Nogojatisari I Mantup - Sambeng
- g) Rehabilitasi Jembatan**, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.619.523.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.794.105.425,00 atau 71,94%, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari empat unit pekerjaan yaitu
- 1) Rehabilitasi Jembatan Dandu di ruas Jalan Soko - Karangbinangun;

- h) Survey Kondisi Jalan/Jembatan**, Dengan Alokasi anggaran sebesar Rp.410.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 110.549.400,00 atau 26,96%, dengan prosentase fisik 100 %. Terdiri 5(Lima) dokumen pekerjaan, meliputi;
1. Penajaman Data Base Jalan Wilayah Selatan;
  2. Penajaman Data Base Jalan Wilayah Utara;
  3. Penajaman Data Base Jembatan Wilayah Selatan;
  4. Penajaman Data Base Jembatan Wilayah Utara;
  5. Penyusunan Akademik dan Raperda;



**i) Pemeliharaan Rutin Jalan**, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.5.965.000.000,00 dan anggaran terealisasi sebesar Rp. 5.894.248.770,00 atau 98,81%, dengan prosentase fisik 100%. Terdiri dari 35 (TigaPuluh Lima) paket pekerjaan dengan panjang 20.130 meter, meliputi;

1. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Deket - Soko
2. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Soko - Karangbinangun
3. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Soko - Dagang
4. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Lonjong - Mendolo
5. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Tunjungmekar - Sambopinggir
6. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Sumberwudi - Tunjungmekar
7. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Kiringan - Dibee
8. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Sekaran - Laren
9. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Laren - Blimbing
10. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Gembong - Dempel
11. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Sumberwudi - Maduran
12. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Gampang - Petiin
13. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Penanjang - Sendangduwur
14. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Paciran - Godog
15. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Jl. Raya Tambakboyo
16. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Tikung - kembangbahu
17. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Kalen - Kedungpring
18. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Dalam Kota
19. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Made - Plembon
20. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Sugio - Tlanak
21. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Made - Plosowahyu
22. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Kedungdadi - Moropelang
23. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Menengai - Wates
24. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Bakalrejo - Gondanglor
25. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Karangkembang - Gendongkulon
26. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Jl. Surojoyo
27. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Sukobendu - Kedungpring
28. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Kembangbahu - Kalipang
29. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Pule - Sariorejo
30. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Mantup - Sambeng
31. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Sambeng - Ngimbang
32. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Dradah - Bluluk
33. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Dradah - Kedungpring
34. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Ngimbang - Bluluk
35. Pengadaan Bahan Jalan Ruas Lamongrejo – Garung



**c) Pendapatan Dinas Pu Bina Marga**

| NO | JENIS KEGIATAN  | TAHUN 2023 |            | TAHUN 2024  |             |
|----|-----------------|------------|------------|-------------|-------------|
|    |                 | TARGET     | REALISASI  | TARGET      | REALISASI   |
| 1  | Sewa Alat Berat | 85.000.000 | 85.000.000 | 100.000.000 | 100.200.000 |
| 2  | Penjualan Pohon | 5.000.000  | 5.000.000  | 7.500.000   | 6.500.000   |
|    | JUMLAH          | 90.000.000 | 90.000.000 | 107.500.000 | 106.700.000 |



## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Dari analisis dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, dan misi yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan tahun 2024 dapat dikatakan berhasil walaupun masih ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

Namun demikian, dalam pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang perlu lebih ditingkatkan lagi, sehingga dapat memperoleh hasil yang lebih baik sesuai program yang telah ditetapkan.

Adapun permasalahan yang dapat menghambat kinerja Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan diantaranya :

1. Banyaknya tuntutan masyarakat untuk membangun dan memelihara jalan, jembatan serta sarana irigasi melebihi program/kegiatan yang telah ditetapkan
2. Alokasi dana yang tersedia untuk pembangunan infrastruktur sangat terbatas dan tidak sebanding dengan banyaknya tuntutan masyarakat akan pembangunan
3. Sumber daya manusia yang terbatas, baik dari segi jumlah maupun kemampuannya/ profesionalismenya
4. Peran serta masyarakat masih sangat rendah terhadap pemeliharaan sarana dan prasarana jalan, jembatan dan saluran irigasi sehingga mengakibatkan banyaknya sarana dan prasarana yang telah dibangun menjadi cepat rusak.
5. Faktor usia jalan dan intensitas maupun tonase kendaraan yang melebihi kekuatan kelas jalan yang mengakibatkan cepatnya kerusakan jaringan jalan..



## B. Saran

Guna mengantisipasi berbagai permasalahan yang muncul di masa yang akan datang, maka beberapa kegiatan yang telah dilakukan oleh Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan, diantaranya :

1. Meningkatkan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Provinsi untuk mendukung dana pembangunan di Kabupaten Lamongan, baik itu melalui Dana Alokasi Khusus (DAK), Dana Bantuan Keuangan Propinsi, maupun sumber dana lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menetapkan skala prioritas program/kegiatan untuk mengakomodir tuntutan masyarakat.
3. Meningkatkan kemampuan dan pemahaman aparat pelaksana ( sumber daya manusia Dinas PU Bina Marga Kabupaten Lamongan ) agar lebih profesional, diantaranya dengan diikutkan dalam pelatihan, kursus, dan lain-lain
4. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat untuk ikut serta menjaga dan merawat sarana dan prasarana infrastruktur yang telah dibangun, sehingga tidak mudah rusak.

Lamongan, 30 Januari 2025

PIL. KEPALA DINAS PU BINA MARGA  
KABUPATEN LAMONGAN



**ERWIN SULISTYA PAMBUDI, ST.,MM.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19770327 200312 1 006



## PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DINAS P U. BINA MARGA KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2024

