



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2023

**KECAMATAN SARIREJO  
KABUPATEN LAMONGAN**



Jln.Raya Dermolemahbang Nomor : 132 Kode Pos 62281  
Telp. 08113633044 email:sarirejo@lamongankab.go.id  
Website:www.lamongankab.go.id

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat Rahmad, Taufiq dan Hidayahnya telah tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP ) Unit Kecamatan Sarirejo tahun 2023.

Laporan ini di susun sebagai suatu konsekwensi Rencana Strategis Kecamatan Sarirejo dan disampaikan sebagai Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sarirejo dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2023.

Dalam laporan ini masih jauh dari kreterial sempurna masih banyak kekurangan dalam penyajian data, oleh karena itu kami mengharap beberapa saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari PD. terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan LKjIP di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas satu tahun dapat di laporkan dan di pertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam LKjIP tahun 2023.

Sarirejo, Januari 2024

CAMAT SARIREJO



**DEDDY DIAN ALI, SE. MM.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700814 200312 1006

# IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sarirejo Tahun 2023 merupakan Laporan Capaian Kinerja (**Performance Result**) selama 1 (satu) Tahun yakni Tahun 2023 yang mengacu pada rencana Strategik (RENSTRA) Kecamatan Sarirejo Tahun 2021–2026.

## “TERWUJUDNYA KEJAYAAN LAMONGAN YANG BERKEADILAN”

Dari hasil integrasi dan harmonisasi beberapa kebijakan tersebut ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2021–2026 adalah :

### Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan

Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

- 1. Kejayaan Lamongan** : adalah suatu kondisi terwujudnya Lamongan sebagai kabupaten unggul dan maju, sejahtera lahir batin, terdepan dalam pembangunan infrastruktur, ekonomi dan sumber daya manusia di Jawa Timur.
- 2. Berkeadilan** : adalah suatu kondisi Lamongan yang semakin merata pelaksanaan pembangunan dan kondisi sosial ekonomi masyarakatnya serta semakin menurun kondisi ketimpangan antar wilayah. Berkeadilan juga bermakna keberpihakan untuk melindungi dan membina masyarakat yang secara ekonomi dan sosial yang secara kategori memerlukan perhatian lebih dengan kehadiran Pemerintah Daerah.

Dari Visi Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja.

Selanjutnya sejalan dengan era reformasi dan implementasi Otonomi Daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor :41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, serta Susunan Organisasi Kecamatan mengalami perubahan dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor:85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan, yakni terdiri atas Sekretaris Kecamatan, 4 Seksi dan 2 Sub bag sehingga untuk Penyusunan LKJIP Kecamatan Sarirejo tersebut telah disesuaikan dengan Susunan Organisasi dimaksud.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tugas Pokok Fungsi Dan Struktur rganisasi.....	3
C. Data Umum Organisasi.....	12
D. Sistematika Penyajian LKJIP.....	33
<b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>	<b>34</b>
A. Rencana Strategis.....	34
B. Rencana Kinerja Tahun 2023.....	40
Program dan Kegiatan.....	45
C. Perjanjian Kerja Tahun 2023.....	50
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>52</b>
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	52
A.1 Pencapaian Kinerja.....	52
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja.....	53
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja S.D Akhir Periode RPJMD/RENSTRA.....	53 56
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional.....	56 56
A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	56
A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	56
A.7 Analisis Program Kegiatan yang menunjangKeberhasilan ataupun pencapaian Kinerja	57 57
B. Realisasi Anggaran.....	59
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan	61
B. Saran	52

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Matrik Rencana Strategis (RS)
- Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2023
- Perjanjian Kerja Tahun 2023

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Pembentukan Kecamatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan yang merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mempunyai dan mengelola anggaran tersendiri sehingga wajib menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP). Pemerintah Kabupaten Lamongan menindaklanjuti dengan menertibkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

##### **1. MAKSUD DAN TUJUAN**

**Maksud** penyusunan LKJIP adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi.

**Tujuan** penyusunan LKJIP adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan beberapa rekomendasi. Diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LKJIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menentukan kebijakandan strategi yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja.

#### **B. TUGAS POKOK FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI**

Kecamatan Sarirejo dalam menjalankan atau menyelenggarakan pemerintahan Berdasarkan peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan

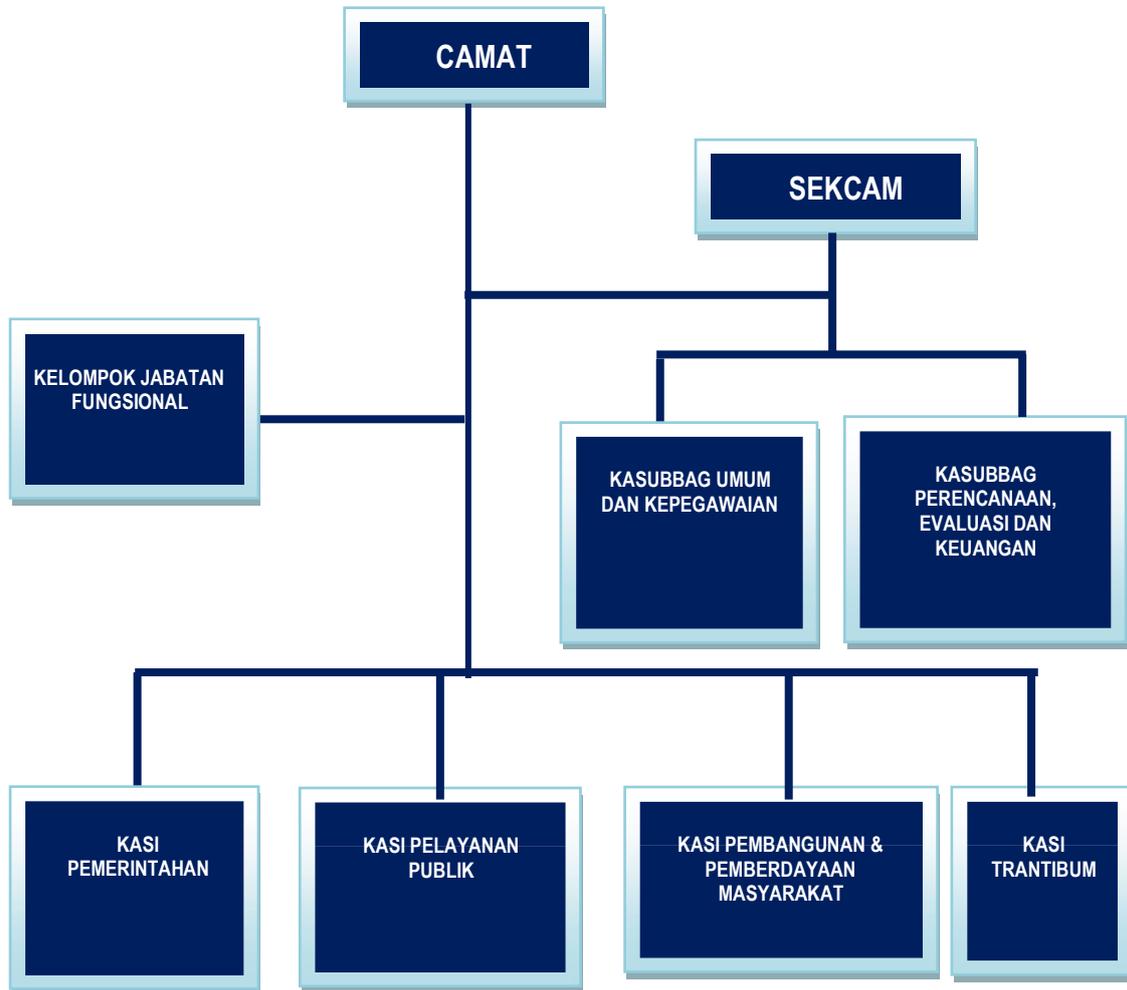
##### **1. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Desa.

##### **2. Struktur Organisasi Kecamatan Sarirejo.**

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
KECAMATAN SARIREJO**



### 3. Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Kecamatan Sarirejo merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Sarirejo dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sarirejo mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sarirejo, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan:

#### A. CAMAT

##### a. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat.

- 1) Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat;
- 2) Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

##### b. Mempunyai Tugas:

Camat mempunyai tugas memimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

##### c. Fungsi Camat:

- 1) Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LKjIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
- 2) Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional berupa

- petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
- 3) Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
  - 4) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
  - 5) Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat
  - 6) Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - 7) Penyelenggaraan koordinasi penerapan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Daerah;
  - 8) Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan
  - 9) Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
  - 10) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
  - 11) Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, antarlain:
  - 12) Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
  - 13) Penyelenggaraan fasilitasi percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah kecamatan
  - 14) Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat;
  - 15) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **B. SEKRETARIS KECAMATAN**

### **a Tugas Pokok:**

1. Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 Huruf b, mempunyai tugas Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan, Mengendalikan, dan Mengevaluasi serta memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Kegiatan, Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Penyusunan Program, Keuangan dan Aset, Hubungan masyarakat kepada seluruh Unit Organisasi di Lingkungan Kecamatan.
2. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat.

### **b Mempunyai Fungsi:**

1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan anggaran;
2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tata Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan;
4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisasi dan Ketatalaksanaan Kecamatan;
5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan Program Kecamatan;
6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Kecamatan;
7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan;
8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan
9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

## **C. SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

### **a Tugas Pokok:**

- 1) Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- 2) Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja dilingkup;

- 3) Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKjIP, LPPD, LKPJ Kecamatan;
- 4) Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan Program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan;
- 5) Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 6) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- 7) Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
- 8) Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
- 9) Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- 10) Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Kecamatan;
- 11) Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- 12) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **D. SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

##### **a Tugas Pokok:**

- 1) Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
- 2) Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;
- 3) Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
- 4) Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan

- keamanankantor;
- 5) Melaksanakan pengelolaan dan penata usahaan asset;
  - 6) Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
  - 7) Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
  - 8) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umumdan Kepegawaian; dan
  - 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **E. KASI PEMERINTAHAN**

### **a Tugas Pokok:**

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pemerintahan;
- 3) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait wilayahkecamatan;
- 4) Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
- 5) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik sosial di wilayahkecamatan;
- 6) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/ atau kelurahan
- 7) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/ ataukelurahan;
- 8) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah beserta perangkat desa dan/atau perangkat kelurahan;
- 9) Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa dan/ ataukelurahan;
- 10) Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama di wilayah Kecamatan
- 11) Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan

kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal di lingkup kecamatan

- 12) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan kepada Camat; dan
- 13) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **F. KASI PELAYANAN PUBLIK**

### **a Tugas Pokok:**

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik;
- 2) melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik;
- 3) Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayah kecamatan;
- 4) Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Publik di tingkat kecamatan;
- 5) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik di wilayah kerjakcamatan;
- 6) melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
- 7) Melaksanakan penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan, Non Perizinan dan kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat
- 8) Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan publik kepada masyarakat lingkup kecamatan;
- 9) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik kepada Camat;
- 10) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

## **G. KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

### **a. Tugas Pokok :**

1. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab Kepada Camat melalui Sekretaris.
2. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :
3. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
4. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
5. Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/ atau kelurahan dan kecamatan
6. Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
7. Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
8. Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
9. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Camat;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## H. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

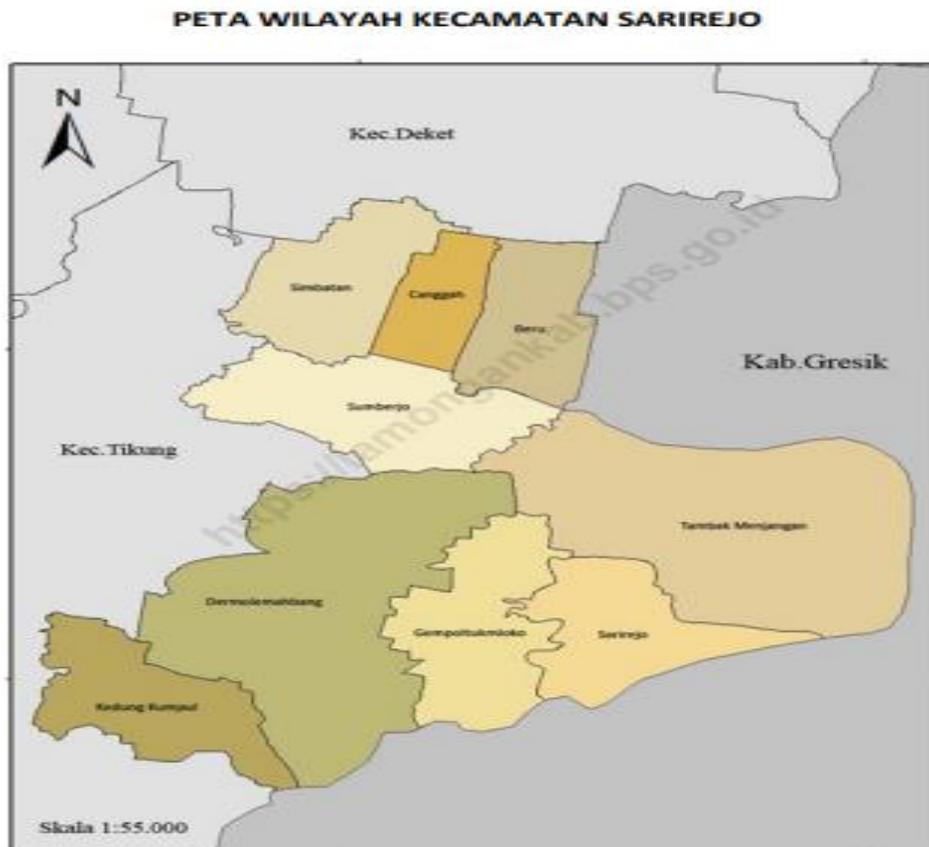
### a Tugas Pokok :

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 2) Melaksanakan penyusunan vahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Estándar Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 3) Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan
- 4) Melaksanakan penyusunan dan pengkajian vahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- 5) Melaksana koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- 6) Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- 7) Melaksanakan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat di wilayah kerjakecamatan;
- 8) Melaksanakan pembinaan pemerintahan desa dan/atau kelurahan dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- 9) Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah Kecamatan;
- 10) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum kepada Camat;
- 11) melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 12)

**4 Uraian tentang struktur organisasi Kecamatan Sarirejo ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil, dan tata laksana Perangkat Daerah:**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sarirejo, maka Susunan Organisasi Kecamatan Sarirejo adalah sebagai berikut :

- a. Camat.
- b. Sekretaris Kecamatan membawahi:
  - 1) Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, dan keuangan
  - 2) Kepala Sub Bagian Umum,
- c. Kepala Seksi Pemerintahan membawahi staf:
- d. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat membawahi staf:
- e. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum membawahi staf:
- f. Kepala Seksi Pelayanan Publik membawahi staf:

**1. Data Geografis Wilayah**

Kecamatan Sarirejo merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan yang terletak pada posisi koordinat 112 26'45" Bujur Timur dan 07 11' 18" Lintang Selatan dengan ketinggian dari permukaan laut (DPL) 13,00 mete, bentuk wilayah mendatar dengan batas dan luas wilayah sebagai berikut :

**• Batas Wilayah**

- Sebelah Utara : Kecamatan Deket
- Sebelah Timur : Kecamatan Duduk Sampean Kab. Gresik
- Sebelah Selatan : Kecamatan Balong Panggang Kab. Gresik
- Sebelah Barat : Kecamatan Tikung Kabupaten Lamongan

- **Luas Wilayah**

- Terdiri atas 9 desa 32 dusun 59 RW 167 RT dengan komposisi jumlah penduduk Kecamatan Sarirejo jumlah penduduk 27.087 Jiwa, 13.530 Jiwa laki-laki dan 13.391 Jiwa Perempuan, dan jumlah KK 8.255, Luas wilayah 47,38 Ha.
  - Desa/kelurahan : 9 desa
  - Kecamatan : Sarirejo
  - Kabupaten : Lamongan
  - Luas : 4,71 km<sup>2</sup>

Tabel 1.1  
Data Luas Wilayah  
Di Lingkungan Wilayah Kecamatan Sarirejo Tahun 2023

<b>Desa/Kelurahan Village/Kelurahan</b>	<b>Luas Total Area (km<sup>2</sup>/sq.km)</b>	<b>Persentase terhadap Luas Kecamatan Percentage to Subdistrict Area</b>
(1)	(2)	(3)
Kedungkumpul	3,81	8,04
Dermolemahbang	10,62	22,41
Gempoltukmloko	4,82	10,17
Sarerejo	3,43	7,24
Tambakmenjangan	11,02	23,26
Sumberejo	4,92	10,38
Simbatan	3,94	8,32
Canggih	1,99	4,20
Beru	2,83	5,97
<b>Sarirejo</b>	<b>47,38</b>	<b>100,00</b>

Tabel 1.2  
Jarak Ibu Kota Kecamatan dan Ibu Kota Kabupaten/Kota menurut Desa di  
Kecamatan Sarirejo (km) tahun 2023

<b>Desa/Kelurahan Village/Kelurahan</b>	<b>Jarak ke Ibukota Kecamatan Distance to Subdistrict Capital</b>	<b>Jarak ke Ibukota Kabupaten/ Kota Distance to Regency/Municipal Capital</b>
(1)	(2)	(3)
Kedungkumpul	3,50	17,00
Dermolemahbang	1,50	14,00
Gempoltukmloko	1,00	15,00
Sarerejo	4,00	18,00
Tambakmenjangan	11,00	25,00
Sumberejo	4,00	6,00
Simbatan	6,00	5,00
Canggih	7,00	6,00
Beru	9,00	8,00

## 2. Jumlah Penduduk

Kecamatan Sarirejo jumlah penduduk 27.089 Jiwa, 13.393 Jiwa laki-laki dan 13.696 Jiwa Perempuan, dan jumlah KK 8.255, dengan rincian tabel berikut ini :

**Tabel 1.3**  
**Data Jumlah Penduduk Kecamatan Sarirejo**  
**Jenis Kelamin dan Jumlah Kepala Keluarga Per Desa Tahun 2023**

NO	DESA	JUMLAH KEPALA KELUARGA						JUMLAH KK
		WNI			WNA			
		L	P	L+P	L	P	L+P	
1	KEDUNGKUMPUL	1.357	1.359	2.716	-	-	-	709
2	DERMOLEMAHBANG	2.737	2.843	5.580	-	-	-	1.731
3	SIMBATAN	1.114	1.209	2.323	-	-	-	743
4	SUMBERJO	1.262	1.364	2.626	-	-	-	903
5	CANGGAH	606	602	1.208	-	-	-	366
6	BERU	1.131	1.141	2.272	-	-	-	819
7	TAMBAKMENJANGAN	2.521	2.545	5.066	-	-	-	1.577
8	GEMPOLTUKMLOKO	1.356	1.270	2.626	-	-	-	677
9	SARIREJO	1.309	1.363	2.672	-	-	-	727
	<b>JUMLAH</b>	<b>13.393</b>	<b>13.696</b>	<b>27.089</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.255</b>

## 1. Pertumbuhan Penduduk

Selanjutnya untuk Pertumbuhan penduduk tahun 2023 di Kecamatan Sarirejo dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.4**  
**Rekapitulasi Data Penduduk Menurut Kelompok Umur**  
**Kecamatan Sarirejo Tahun 2023**

NO	DESA	0-4 TH			5-9 TH			10-14 TH			15-19 TH			20-24 TH			25-29 TH			30-34 TH		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	KEDUNGKUMPUL	118	82	200	91	90	181	93	92	185	103	98	201	84	105	189	81	105	186	108	105	213
2	DERMOLEMAHBANG	205	164	369	184	237	421	165	187	352	199	198	397	254	206	460	228	265	493	201	264	465
3	SIMBATAN	96	94	190	110	65	175	72	79	155	70	98	168	62	87	149	101	98	199	84	80	164
4	SUMBERJO	98	104	202	101	82	183	86	91	178	68	90	158	89	90	179	110	108	218	128	134	262
5	CANGGAH	65	58	123	35	34	69	37	40	79	41	28	69	35	41	76	56	28	84	30	42	72
6	BERU	97	94	191	69	76	145	73	85	160	93	95	188	91	78	169	145	78	223	78	138	216
7	TAMBAKMEJANGAN	108	163	271	146	126	272	166	173	339	157	160	317	198	201	399	198	196	394	238	224	462
8	GEMPOLTUKMLOKO	195	120	315	78	59	137	69	68	137	52	47	99	71	79	150	81	79	160	89	92	181
9	SARIREJO	201	97	298	72	64	136	73	70	143	89	88	177	77	73	150	64	72	136	106	99	205
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.183</b>	<b>976</b>	<b>2.159</b>	<b>886</b>	<b>833</b>	<b>1.719</b>	<b>834</b>	<b>885</b>	<b>1.719</b>	<b>872</b>	<b>902</b>	<b>1.774</b>	<b>961</b>	<b>960</b>	<b>1.921</b>	<b>1.064</b>	<b>1.029</b>	<b>2.093</b>	<b>1.062</b>	<b>1.178</b>	<b>2.240</b>

NO	DESA	35-39 TH			40-44 TH			45-49 TH			50-54 TH			55-59			>60 TH			TOTAL		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	KEDUNGKUMPUL	64	189	253	108	124	232	109	112	221	86	89	102	58	84	142	67	84	151	1.357	1.359	2.716
2	DERMOLEMAHBANG	218	289	507	253	215	468	100	237	337	98	235	333	105	138	243	74	208	294	2.737	2.843	5.580
3	SIMBATAN	78	98	176	28	81	109	77	109	186	75	120	195	48	98	146	81	102	183	1.114	1.209	2.323
4	SUMBERJO	91	107	198	109	118	227	35	145	180	98	125	223	45	105	150	47	65	112	1.262	1.364	2.626
5	CANGGAH	24	28	52	25	37	62	29	71	100	24	85	109	49	13	62	80	97	177	606	602	1.208
6	BERU	84	135	219	89	98	187	26	98	124	30	45	119	29	64	93	43	57	100	1.131	1.141	2.272
7	TAMBAKMENJANGAN	215	285	500	210	235	445	243	235	478	175	221	396	59	136	195	53	190	243	2.521	2.545	5.066
8	GEMPOLTUKMLOKO	82	125	207	87	128	215	87	81	168	27	110	152	116	99	215	199	183	382	1.356	1.270	2.626
9	SARIREJO	108	155	263	101	145	246	89	145	234	64	120	184	32	120	135	67	115	198	1.309	1.363	2.672
	<b>JUMLAH</b>	<b>964</b>	<b>1.411</b>	<b>2.375</b>	<b>1.010</b>	<b>1.181</b>	<b>2.191</b>	<b>795</b>	<b>1.233</b>	<b>2.028</b>	<b>677</b>	<b>1.150</b>	<b>1.827</b>	<b>541</b>	<b>857</b>	<b>1.398</b>	<b>711</b>	<b>1.101</b>	<b>1.812</b>	<b>13.393</b>	<b>13.696</b>	<b>27.089</b>

## 1. Jumlah PNS

Kecamatan Sairejo merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan yang merupakan tipe C dengan jumlah Karyawan Jabatan Struktural sebanyak 26 orang, Staf PNS sebanyak 17 orang, dan 9 orang Tenaga Kontrak dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan Struktural	Pendidikan Formal	Pangkat/Gol/Ruang
1	DEDDY DIAN ALI SE. MM	Camat	S-2	Pembina Tk.I (IV/b)
2	Arief Rochman Wibisono, S.E	Sekretaris Camat	S-1	Penata Tk.I (III/d)
3	Drs. Anuwar Sanusi, M.M	Kasi Trantib	S-2	Pembina (IV/a)
4	Markum,S.H.,M.M.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	S-2	Pembina (IV/a)
5	Abdul Manan, S.E.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	S-1	Penata (III/c)
6	Wahyu Triwicaksono,S.E.	Kasi PPM	S-1	Penata Tk.I (III/d)
7	Dedy Purwanto,S.IP	Kasi Pemerintahan	S-1	Penata Tk.I (III/d)
8	Sutarjo,S.IP	Kasi Pelayanan	S-1	Penata (III/c)
9	Siti Aminah,S.E.	Staf Pelayanan	S-1	Penata Tk.I (III/d)
10	Nanik Nuryani,S.E.	Staf Umum dan Kepegawaian	S-1	Penata Tk.I (III/d)
11	Nanang Mulyono	Staf Pelayanan	SMA	Penata Muda Tk.I (III/b)
12	Sudarnarso	Staf Perencanaan dan Keuangan	SMA	Penata Muda (III/a)
13	Subiyanto	Staf PPM	STM	Penata Muda (III/a)
14	Nursifak, S.E.	Staf Trantib	S-1	Penata Muda (III/a)
15	Samsuri, S.E.	Staf PPM	S-1	Penata Muda (III/a)
16	Turkan, S.E.	Staf Trantib	S-1	Penata Muda (III/a)
17	Sudar	Staf Umum dan Kepegawaian	SMP	Pengatur (II/c)
18	Novia Triastuti,S.E.	Staf Pelayanan	S-1	
19	Miftahus Sa'ada,Amd	Staf PPM	D-3	
20	Faridotun Fajaria,S.E.	Staf Perencanaan dan Keuangan	S-1	
21	Khoiru Alfin, S.M	Staf Umum dan Kepegawaian	S-1	
22	Shofa Atin Ulul Asmi,S.Pd	Staf Perencanaan dan Keuangan	S-1	
23	Arta Rini Andayani,S.Pd	Staf Pemerintahan	S-1	
24	Vita Febri Astutik, S.E.	Staf Trantib	S-1	
25	Neva Atika Sari,S.S.	Staf Pemerintahan	S-1	
26	Nara Sandhi D. K	Staf Pelayanan	SMA	

Berikut merupakan dinas/instansi baik dinas lingkup Pemerintah Kabupaten Lamongan maupun dinas lintas sektoral yang berada di Kecamatan Sarirejo.

1. UPT Puskesmas Sarirejo
2. UPT Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana
3. UPT Pertanian dan Kehutanan
4. UPT Pendidikan Kecamatan Sarirejo

## 1. Sumber Daya Kecamatan Sarirejo

### 1. Uraian Kondisi Sumber Daya Manusia Terkait Jumlah Pegawai, Kualifikasi Dan Analisis Kecukupannya

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor sentral dalam suatu instansi / organisasi. Adapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan berbagai visi untuk kepentingan manusia dan dalam pelaksanaan misinya dikelola dan diurus oleh manusia, jadi manusia merupakan faktor strategis dalam semua kegiatan institusi. Kondisi institusi akan sangat dipengaruhi dan tergantung pada kualitas serta kemampuan kompetitif sumber daya manusia yang dimilikinya.

Pegawai Kecamatan Sarirejo berjumlah 26 orang terdiri dari :

**TABEL 1.3**

#### **Klasifikasi SDM Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan Berdasarkan Status Kepegawaian**

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	17
2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	-
3	Tenaga Kontrak Kerja	9
	<b>Total</b>	<b>26</b>

**TABEL 1.4**  
**Klasifikasi ASN Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan**  
**berdasarkan Golongan**

No	Golongan	Jumlah
1	IV	3
2	III	12
3	II	1
4	I	-
<b>Total</b>		<b>16</b>

**TABEL 1.5**  
**Tabelpegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No	Pendidikan	PNS	PPPK	TKK	Jumlah
1	S2	3	-	-	3
2	S1/D4	10	-	7	17
3	D3	-	-	1	1
4	SMA/Sederajat	3	-	1	4
5	SMP/Sederajat	1	-	-	1
6	SD	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>26</b>

## 2. Aset

Dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat, pembinaan administrasi dan pengembangan sumber daya manusia utamanya perangkat desa perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai. OPD Kecamatan Sarirejo sampai dengantahun 2023 mempunyai aset sebagai berikut :

TABEL 1.6

No	Nama	Jumlah barang (Unit)
1	Tanah(KIB A)	1
2	Peralatan danMesin ( KIB B )	211
3	BangunanGedung (KIB C)	12
4	GolonganJalan, IrigasidanJaringan (KIB D)	3
5	AsetTetapLainya(BukuPerpustakaan) ( KIB E )	1
<b>Grand Total</b>		<b>384</b>

### 3. SARANADAN PRASARANA

Sarana dan prasarana adalah merupakan alat pendukung yang vital dalam melaksanakan tugas diKecamatan Sarirejo. Adapun sarana dan prasarana yang dapat disampaikan pada laporan ini sebagaimana Tabel 1.7 Daftar sarana dan prasarana Kecamatan SarirejoTahun 2023 di bawahini :

Tabel 1.7

#### Data Sarana Dan Prasarana Kecamatan Sarirejo Tahun 2023

Nama Barang	Spesifikasi Nama Barang	Lokasi	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
PERALATAN DAN MESIN			211		
ALAT ANGKUTAN			27		
ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR			27		
KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN			1		
Station Wagon	Station Wagon	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi Dari BPKAD 2015 S 763 JP (DANA APBD)
KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA			26		
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9744 T Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9893 U Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)

Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9867 U Inventaris Desa Beru (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9891 U Inventaris Kepala Desa Canggih (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9868 U Inventaris Desa Dermolemahbang (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Gempoltukmloko (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9847 U Inventaris Desa Kedungkumpul (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9801 U Inventaris Desa Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9797 U Inventaris Desa Simbatan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9775 U Inventaris Desa Sumberjo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 9763 U Inventaris Desa Tambakmenjangan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	S 3586 JP Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Beru (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 5262 JP Inventaris Desa Canggih (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Dermolemahbang (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 5178 JP Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	S 5188 JP Inventaris Desa Kedungkumpul (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Sumberjo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Tambakmenjangan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Desa Simbatan (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr DPPKA (Inventaris Kec. Sarirejo) (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dari DPPKA (Inventaris Kecamatan Sarirejo) (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
Sepeda Motor	Sepeda Motor	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Inventaris Kecamatan Sarirejo (DANA APBD)
<b>ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA</b>			<b>108</b>		
<b>ALAT KANTOR</b>			<b>15</b>		
<b>ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR</b>			<b>10</b>		
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)

Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
<b>ALAT KANTOR LAINNYA</b>			<b>5</b>		
Alat Penghancur Kertas	Alat Penghancur Kertas	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Mesin Absensi	Mesin Absensi	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANA N DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (Pembelian)
White Board Electronic	White Board Electronic	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Papan Tulis Elektronik Peng. 2014 (DANA APBD)
Lain-lain Alat Kantor Lainnya	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Laminator 2006 (DANA APBD)
Lain-lain Alat Kantor Lainnya	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	LCD Proyektor Pengadaan 2013 (DANA APBD)
<b>ALAT RUMAH TANGGA</b>			<b>65</b>		
<b>MEUBELAIR</b>			<b>39</b>		
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)

Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Rapat	Meja Rapat	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Meja Resepionis	Meja Resepionis	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Tamu	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2003 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Tamu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Kursi Tamu	Kursi Tamu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (DANA APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Filling Besi/Metal	Meubilair Lain-Lain	Kantor Kec, Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Lemari Kayu	Selimut Wool	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Lemari Kayu	Selimut Wool	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Lemari Besi	Meubilair Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
<b>ALAT PENDINGIN</b>			<b>19</b>		

Lemari Es	Lemari Es	Kantor Kec. Sarirejo	1,00	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	pengadaan 2013 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Kantor Kec, Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Kantor Kecamatan Sarirejo Jl. Raya Dermolemahbang Nomor: 132	1	Buah	Pengadaan 2021 (DANA APBD)
A.C. Split	A.C. Split	Kantor Kecamatan Sarirejo Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1,00	Buah	Pengadaan 2021 (DANA APBD)
Kipas Angin	Kipas Angin	Kantor Kec Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Kipas Angin	Kipas Angin	Kantor Kec Sarirejoi	1	Buah	PENGADAAN 2019 (DANA APBD)
A.C. Unit	A.C. Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
A.C. Unit	A.C. Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
A.C. Unit	A.C. Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
<b>ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)</b>			<b>6</b>		
Televisi	Televisi	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
Wireless	Wireless	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2008 (DANA APBD)
Unit Power Supply	Unit Power Supply	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANA N DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
Tiang Bendera	Tiang Bendera	Jalan Raya Dermolemahbang no 132 Dermolemahbang Kec Sarirejo	1	Buah	kantor kecamatan (DANA APBD)
Mimbar/Podium	Mimbar/Podium	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Kantor Kecamatan (DANA APBD)

Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use) Lain-Lain	Generator Set (Genset) (Genset 3000 Watt)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Generator/genset Pengadaan 2013 (DANA APBD)
<b>ALAT PEMADAM KEBAKARAN</b>			<b>1</b>		
Tabung Apar Pemadam Kebakaran	Tabung Pemadam Kebakaran	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	tabung pemadam kebakaran, pengadaan 2013 (DANA APBD)
<b>MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT</b>			<b>28</b>		
<b>MEJA KERJA PEJABAT</b>			<b>21</b>		
Meja Kerja Pejabat Eselon III	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 -- dari DPPKA (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 -- Dari DPPKA (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 -- Dari DPPKA (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2013 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
<b>KURSI KERJA PEJABAT</b>			<b>7</b>		
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan 2009 --Dari DPPKA (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 --dari DPPKA (DANA APBD)

Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 --dari DPPKA (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
<b>ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR</b>			<b>12</b>		
<b>ALAT STUDIO</b>			<b>9</b>		
<b>PERALATAN STUDIO AUDIO</b>			<b>8</b>		
Professional Sound System	Professional Sound System	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	1 Paket Sound System Peng. 2014 (DANA APBD)
Professional Sound System	Professional Sound System	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Handycam	Handycam	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	handycam, peng 2013 (DANA APBD)
Camera+ Attachmen	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
Camera+ Attachmen	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
Camera+ Attachmen	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Peralatan Studio Audio Lain-lain	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
Peralatan Studio Audio Lain-lain	Peralatan Studio Audio Lain-lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
<b>ALAT STUDIO LAINNYA</b>			<b>1,00</b>		
cctv	CCTV	Jl.Raya Dermolemahbang	1,00	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
<b>ALAT KOMUNIKASI</b>			<b>2</b>		
<b>ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE</b>			<b>2</b>		
Handy Talky (HT)	Handy Talky (HT)	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Kantor Kecamatan (DANA APBD)
Facsimile	Facsimile	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2009 (DANA APBD)
<b>PERALATAN PEMANCAR</b>			<b>1</b>		
<b>PERALATAN ANTENA VHF/FM</b>			<b>1</b>		
Antene VHF/FM Portable	Antene VHF/FM Portable	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi Dari KPDE 2015 (DANA APBD)
<b>KOMPUTER</b>			<b>64</b>		
<b>KOMPUTER UNIT</b>			<b>36</b>		
<b>KOMPUTER JARINGAN</b>			<b>2</b>		
Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANA N DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Komputer Unit/Jaringan Lain-Lain	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANA N DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
<b>PERSONAL KOMPUTER</b>			<b>34</b>		

P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2008 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng 2010 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2016 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	PENGADAAN 2016 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2017 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANA N DARI SEKRETARIAT DAERAH (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
P.C Unit	P.C Unit	Jl. Raya Dermolemahbang Nomer : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (Dana APBD)
Lap Top	Lap Top	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
Lap Top	Lap Top	Jl. Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)

		Nomor : 132			
Note Book	Note Book	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
Note Book	Note Book	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Note Book	Note Book	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
lain-lain Personal Komputer	PC All In One	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
lain-lain Personal Komputer	PC All In One	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
lain-lain Personal Komputer	PC All In One	Kantor Kec. Sarirejo	1	Buah	PATEN (Pembelian APBD)
<b>PERALATAN KOMPUTER</b>			<b>28</b>		
<b>PERALATAN MAINFRAME</b>			<b>1</b>		
Hard Disk	Hard Disk	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
<b>PERALATAN MINI KOMPUTER</b>			<b>3</b>		
Printer	Printer	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2015 (DANA APBD)
Printer	Printer	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
Printer	Printer	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Pengadaan 2016 (DANA APBD)
<b>PERALATAN PERSONAL KOMPUTER</b>			<b>21</b>		
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng.2006 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng 2010 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng thn 2012 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Mutasi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Muatsi dr Capil thn 2012 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2018 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Kantor Kec Sarirejo	1	Buah	PENGADAAN 2019 (Pembelian APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)

Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	PENGADAAN 2020 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Jl. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	JL. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Pengadaan Tahun 2022 (DANA APBD)
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	Peng. 2014 (DANA APBD)
<b>PERALATAN JARINGAN</b>			<b>3</b>		
Router	Router	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	(DANA APBD)
Router	Router	Jl.Raya Dermolemahbang	1	Buah	MUTASI/PEMINDAHTANGANA N DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DANA APBD)
Peralatan Jaringan Lain-Lain	Peralatan Jaringan Lain-Lain	Jln. Raya Dermolemahbang Nomor : 132	1	Buah	Menara wireless LAN (DANA APBD)

#### 4. PEMBIAYAAN

Untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Tahun 2023 dalam pelaksanaan tugas dan kewenangan Kecamatan Sarirejo mempunyai Anggaran Operasional Kecamatan Anggaran Sebelum Perubahan sebesar Rp. **2.556.634.000,00** dan anggaran R-KUPA sebesar RP. **2.734.345.000,00** yang secara rinci dapat disajikan sebagaimana Tabel 1.8 di bawah ini:

Tabel 1.8  
PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	PAGU MURNI	PAGU SETELAH PERUBAHAN	SELISIH
1	2	3	4	5
	<b>BELANJA</b>	<b>2.556.634.000,00</b>	<b>2.734.345.000,00</b>	<b>(177.711.000,00)</b>
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>2.430.674.000,00</b>	<b>2.649.518.900,00</b>	<b>(218.844.900,00)</b>
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>7.400.000,00</b>	<b>12.600.000,00</b>
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000,00	5.222.000,00	4.778.000,00
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000,00	2.178.000,00	7.822.000,00
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1.881.306.000,00</b>	<b>2.073.040.300,00</b>	<b>(191.734.300,00)</b>
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.865.306.000,00	2.063.017.000,00	(197.711.000,00)
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.000.000,00	3.423.300,00	2.576.700,00
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10.000.000,00	6.600.000,00	3.400.000,00
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>23.100.000,00</b>	<b>101.252.200,00</b>	<b>(78.152.200,00)</b>
	- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	19.500.000,00	17.550.000,00	1.950.000,00
	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3.600.000,00	83.702.200,00	(80.102.200,00)
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100.500.000,00</b>	<b>90.408.500,00</b>	<b>10.091.500,00</b>
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000,00	3.083.300,00	1.416.700,00
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.000.000,00	48.819.200,00	(8.819.200,00)
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.000.000,00	28.265.000,00	2.735.000,00
	- Penyelenggaraan Rapat	25.000.000,00	10.241.000,00	14.759.000,00

		Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>27.152.900,00</b>	<b>32.502.900,00</b>	<b>(5.350.000,00)</b>
		- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.152.900,00	32.502.900,00	(5.350.000,00)
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>292.515.000,00</b>	<b>272.215.000,00</b>	<b>20.300.000,00</b>
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	92.103.000,00	71.803.000,00	20.300.000,00
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	200.412.000,00	200.412.000,00	-
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>82.700.000,00</b>	<b>72.700.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.700.000,00	2.700.000,00	-
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.000.000,00	30.000.000,00	-
		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000,00	40.000.000,00	10.000.000,00
		<b>Penataan Organisasi (Kegiatan dan Sub Kegiatan hanya digunakan oleh Sekretariat Daerah)</b>	<b>3.400.100,00</b>	<b>-</b>	<b>3.400.100,00</b>
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	3.400.100,00	-	3.400.100,00
<b>2</b>		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>17.361.000,00</b>	<b>2.639.000,00</b>
		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>7.361.000,00</b>	<b>2.639.000,00</b>
		- Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	10.000.000,00	7.361.000,00	2.639.000,00
		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>
		- Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.000.000,00	10.000.000,00	-
<b>3</b>		<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>-</b>
		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>8.800.000,00</b>	<b>8.800.000,00</b>	<b>-</b>
		- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8.800.000,00	8.800.000,00	-
		<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>-</b>

		<b>Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>			
		- Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	5.500.000,00	5.500.000,00	-
<b>4</b>		<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000.000,00</b>
		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000.000,00</b>
		- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10.000.000,00	-	10.000.000,00
		<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000.000,00</b>
		- Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	10.000.000,00	-	10.000.000,00
<b>5</b>		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>
		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>
		- Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000,00	10.000.000,00	-
<b>6</b>		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>61.660.000,00</b>	<b>43.165.100,00</b>	<b>18.494.900,00</b>
		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>61.660.000,00</b>	<b>43.165.100,00</b>	<b>18.494.900,00</b>
		- Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14.000.000,00	8.920.000,00	5.080.000,00
		- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	20.000.000,00	16.018.200,00	3.981.800,00
		- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	14.000.000,00	6.969.900,00	7.030.100,00
		- Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	13.660.000,00	11.257.000,00	2.403.000,00
		<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>2.556.634.000,00</b>	<b>2.734.345.000,00</b>	<b>(177.711.000,00)</b>

Penulisan LKJIP Kecamatan Sarirejo Tahun 2023 disusun dengan Sistimatika pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, sebagai berikut :

### **BAB I Pendahuluan**

Menguraikan tentang Latar Belakang, maksud dan tujuan, landasan Hukum penyusunan, sistimatika penyusunan LKJIP, serta gambaran umum Kecamatan Sarirejo.

### **BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja**

Menguraikan tentang Visi dan Misi Kecamatan Sarirejo , tujuan, sasaran, cara mencapai tujuan dan sasaran, serta Penetapan Kinerja tahun 2023

### **BAB III Akuntabilitas Kinerja**

#### **A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pada Bab ini menguraikan tentang capaian kinerja organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja dan untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis kinerja sebagai berikut :

A.1. Pencapaian Kinerja

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja S.D Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

A.7 Analisis Program Kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun pencapaian kinerja

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERRJANJIAN KINERJA**

#### **A RENCANA STRATEGIS**

Sesuai tugas dan kewenangan Kecamatan Sarirejo mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitu untuk tahun 2021 – 2026. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Strategik Kecamatan Sarirejo yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini . Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2023 dapat dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023.

#### **a. VISI DAN MISI KEPALA DAERAH**

##### **1. VISI**

Bahwa Kecamatan dalam tugas, fungsi dan kedudukannya adalah sebagai Perangkat Daerah yang berfungsi sebagai koordinator di wilayahnya dan dalam menjalankan tugas yang telah diatur dengan peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, oleh karena itu, visi dan misi Kecamatan akan tetap mengacu pada visi dan misi Bupati yang dipresentasikan menjadi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Lamongan Tahun 2021-2026. Visi Kabupaten Lamongan adalah:

**“TERWUJUDNYA KEJAYAAN LAMONGAN YANG BERKEADILAN”**

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalannya sinergis yang dinamis antara Masyarakat, Pemerintah Kabupaten Lamongan dan seluruh Stakeholder's dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara komprehensif. Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. **Kejayaan Lamongan** adalah suatu kondisi terwujudnya Lamongan sebagai Kabupaten unggul dan maju, sejahtera lahir batin, terdepan dalam pembangunan infrastruktur, ekonomi dan sumber daya manusia di Jawa Timur.
2. **Berkeadilan** adalah suatu kondisi Lamongan yang semakin merata pelaksanaan pembangunan dan kondisi sosial ekonomi masyarakat serta semakin menurun kondisi ketimpangan antar wilayah. Berkeadilan juga bermakna keberpihakan untuk melindungi dan membina masyarakat yang secara ekonomi dan sosial yang secara kategori memerlukan perhatian lebih dengan kehadiran Pemerintah Daerah.

## 2. MISI

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Lamongan 2021 – 2026 “**Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan**” ditempuh melalui lima misi sebagai berikut :

### Misi 1

**Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah Melalui Optimalisasi Potensi Unggulan Daerah**, dengan penjelasan sebagai berikut: Fokus dari Misi pertama yakni terwujudnya pertumbuhan yang inklusif, yaitu pertumbuhan yang bisa memberikan dampak positif pada pembangunan dan bisa diakses serta dirasakan manfaatnya oleh semua lapisan masyarakat. Representasi ketercapaian atau keberhasilan dari misi ini yakni meningkatnya jumlah investasi, meningkatnya produktifitas sektor unggulan dan pengeluaran wisatawan meningkat. Selain itu, Kemiskinan menurun, kesenjangan mengecil, dan pengangguran berkurang, serta ketahanan ekonomi keluarga dan perempuan terjamin

### Misi 2

**Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing dan Berakhlak yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman**, dengan penjelasan sebagai berikut: Misi ke dua Kabupaten Lamongan terfokus pada Meningkatkan

Kualitas Sumber Daya Manusia. Representasi tercapainya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia adalah Meningkatnya Pembangunan Manusia. Peningkatan Pembangunan Manusia tercapai melalui peningkatan Kualitas Pendidikan Masyarakat, Peningkatan Kualitas Kesehatan Masyarakat, Peningkatan Daya Beli Masyarakat. Selain itu Misi dua juga akan fokus pada peningkatan Prestasi Pemuda Dan Olahraga.

Misi 3

**Mewujudkan Infrastruktur Handal dan Berkeadilan yang Berwawasan Lingkungan**, dengan penjelasan sebagai berikut: Fokus Misi tiga yakni Peningkatan Kepuasan Layanan Infrastruktur yang merata dan berkualitas. Agar masyarakat puas terhadap layanan infrastruktur, maka kualitas infrastruktur daerah, lingkungan hidup dan ketahanan daerah terhadap resiko bencana harus meningkat.

Misi 4

**Mewujudkan Kehidupan Bermasyarakat yang Sejahtera, Religiusberbudaya, Aktif dalam Pembangunan, Serta Lingkungan yang Aman dan Tentram**, dengan penjelasan sebagai berikut: Fokus Misi ke empat yaitu Peningkatan Kesalehan Sosial masyarakat melalui sikap toleran, solidaritas sosial yang meningkat, stabilitas ketentraman dan ketertiban lingkungan meningkat. selain itu kesalehan sosial juga dapat direpresentasikan dengan menjaga kelestarian nilai budaya lokal dan kepedulian terhadap pemerlu kesejahteraan sosial.

Misi 5

**Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi**, dengan penjelasan sebagai berikut: Fokus misi ke lima adalah peningkatan Pelayanan Publik dan Manajemen Pemerintahan yang berkualitas. Representasi tercapainya Penin

Kualitas Tata Kelola Pemerintahan adalah Terciptanya Reformasi Birokrasi yang Berkualitas. Reformasi Birokrasi yang Berkualitas adalah melalui Peningkatan Inovasi Layanan Berbasis Digital, Peningkatan Profesionalitas Aparatur, Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan, dan Peningkatan Kemandirian Desa. Keterkaitan tugas dan fungsi Kecamatan Mantup dengan Visi, Misi dan Program Prioritas Bupati dan Wakil Bupati Lamongan terpilih adalah pada Misi ke 5 **Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi.**

**TABEL 2.1**  
**SASARANDAN INDIKATOR SASARAN**

<b>MISI4</b>				<b>RPJMDKabupaten Lamongan Tahun2021-2026</b>
Mewujudkan Reformasi Birokrasi Bagi Pemenuhan Pelayanan Publik				
<b>Tujuan4</b>				
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional dan Akuntabel Untuk Peningkatan Pelayanan Publik				
<b>Sasaran13</b>				
Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik				
<b>Tujuan,Sasaran dan Indikator Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Sarirejo</b>				
<b>Tujuan1</b>	<b>Sasaran1</b>	<b>IndikatorSasaran1</b>		<b>Penanggungjawab</b>
Meningkatkan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kualitas pelayanan public di Kecamatan Sarirejo	1) Hasil Survey Kepuasan Masyarakat		Sekcam
		2) Persentase Pelayanan Publik Kec. (PATEN) yang sesuai SOP		Semua Kasi

<b>MISI4</b>				RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026
Mewujudkan Reformasi Birokrasi Bagi Pemenuhan Pelayanan Publik				
<b>Tujuan4</b>				
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional dan Akuntabel Untuk Peningkatan Pelayanan Publik				
<b>Sasaran13</b>				
Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik				
<b>Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Sarirejo</b>				
<b>Tujuan2</b>	<b>Sasaran2</b>	<b>Indikator Sasaran2</b>	<b>Penanggungjawab</b>	
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan Desa	1) Persentase rekomendasi hasil koordinasi penyelenggaraan pemerintahan yang ditindak lanjuti	Semua Kasi	
		2) Prosentase Desa yang sudah menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja ( ABK )	Kasi Tata Pemerintahan	

## 1. RENCANA KERJA TAHUN 2023

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 OPD Kecamatan Sarirejo memuat usulan program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Sarirejo serta kerangka pendanaan daerah, Renja OPD Kecamatan Sarirejo secara substansial sesuai dengan Visi, Misi, agenda OPD dan rencana resmi daerah (RKPD, RPJMD dan Renstra OPD) dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD, sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004, Perencanaan Pembangunan harus mencakup 5 (lima) Pendekatan yaitu:

1. Pendekatan politis, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, maka program – program yang ditawarkan oleh kadindat Kepala Daerah pada saat melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan.
2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah.
3. Pendekatan partisipatif yang masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (Stakeholder) terhadap pembangunan.
4. Pendekatan Top – Down ( Atas – Bawah ) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program-program jenjang pemerintah di atasnya.
5. Pendekatan Bottom – Up ( Bawah – Atas ) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan Stake holder atau jenjang pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan, TopDown dan Bottom-Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan atau musrenbang, sebagaimana tabel Rencana Kerja Tahun 2023 dibawah ini:

**Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023**  
**Kecamatan Sarirejo**

No	KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	RENCANA TAHUN 2023		CATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA Tahun 2024	
								TARGET CAAPAIAAN KINERJAA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF		TARGET CAAPAIAAN KINERJAA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	7.01	59	01		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Nilai IKM	Kec. Sarirejo		2.649.518.900,00	APBD		2.781.994.845,00
	7.01	59	01	2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	%Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu Nilai IKM	Kec. Sarirejo	2 Dokumen	7.400.000,00	APBD	2 Dokumen	7.770.000,00
	7.01	59	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Sarirejo	4 Laporan	5.222.000,00	APBD	4 Laporan	5.483.100,00
	7.01	59	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sarirejo	7 Dokumen	2.178.000,00	APBD	7 Dokumen	2.286.900,00
	7.01	59	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kec. Sarirejo		<b>2.073.040.300,00</b>	APBD		<b>2.176.692.315,00</b>
	7.01	59	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Sarirejo	14 SPJ Gaji	2.063.017.000,00	APBD	14 SPJ Gaji	2.166.167.850,00
	7.01	59	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Sarirejo	1 Laporan	3.423.300,00	APBD	1 Laporan	3.594.465,00
	7.01	59	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Sarirejo	2 Laporan	6.600.000,00	APBD	2 Laporan	6.930.000,00
	7.01	59	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kec. Sarirejo		<b>101.252.200,00</b>	APBD		<b>106.314.810,00</b>
	7.01	59	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Sarirejo	33 Stel	17.550.000,00	APBD	33 Stel	18.427.500,00
	7.01	59	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kec. Sarirejo	2 Laporan	83.702.200,00	APBD	2 Laporan	87.887.310,00
	7.01	59	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kec. Sarirejo		<b>90.408.500,00</b>	APBD		<b>94.928.925,00</b>
	7.01	59	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sarirejo	10 Jenis	3.083.300,00	APBD	10 Jenis	3.237.465,00
	7.01	59	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Sarirejo	42 Jenis	48.819.200,00	APBD	42 Jenis	51.260.160,00
	7.01	59	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sarirejo	11 Jenis	28.265.000,00	APBD	11 Jenis	29.678.250,00
	7.01	59	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Sarirejo	440 Nasi Box, 440 Snak, 32 Dus Air Mineral Botol	10.241.000,00	APBD	440 Nasi Box, 440 Snak, 32 Dus Air Mineral Botol	10.753.050,00

	7.01	59	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	Kec. Sarirejo		<b>32.502.900,00</b>	APBD		<b>34.128.045,00</b>
	7.01	59	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Sarirejo	10 Item	32.502.900,00	APBD	10 Item	34.128.045,00
	7.01	59	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	Kec. Sarirejo		<b>272.215.000,00</b>	APBD		<b>285.825.750,00</b>
	7.01	59	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah Laporan penyediaan Jasa Kominikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	Kec. Sarirejo	4 Jenis Jasa	71.803.000,00	APBD	4 Jenis Jasa	75.393.150,00
	7.01	59	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Kec. Sarirejo	9 Orang	200.412.000,00	APBD	9 Orang	210.432.600,00
	7.01	59	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas</b>	Kec. Sarirejo		<b>72.700.000,00</b>	APBD		<b>76.335.000,00</b>
	7.01	59	01	2.09	01	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang di pelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kec. Sarirejo	10 kendaraan	2.700.000,00	APBD	10 kendaraan	2.835.000,00
	7.01	59	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang di pelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	Kec. Sarirejo	10 kendaraan	30.000.000,00	APBD	10 kendaraan	31.500.000,00
	7.01	59	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Sarirejo	1 Gedung	40.000.000,00	APBD	1 Gedung	42.000.000,00
2	7.01	59	02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi Vertikal terkait</b>	Kec. Sarirejo		<b>17.361.000,00</b>	APBD		<b>18.229.050,00</b>
	7.01	59	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat dan instansi Vertikal terkait	Kec. Sarirejo	9 Laporan	<b>7.361.000,00</b>	APBD	9 Laporan	7.729.050,00
	7.01	59	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kec. Sarirejo	9 Laporan	<b>7.361.000,00</b>	APBD	9 Laporan	7.729.050,00
	7.01	59	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Sarirejo	15 Jenis Pelayanan dan Nilai IKM 82.76	<b>10.000.000,00</b>	APBD	15 Jenis Pelayanan dan Nilai IKM 82.76	10.500.000,00
	7.01	59	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlas Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Sarirejo	15 Jenis Pelayanan dan Nilai IKM 82.76	<b>10.000.000,00</b>	APBD	15 Jenis Pelayanan dan Nilai IKM 82.76	10.500.000,00

3	7.01	59	03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Jumlah Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</b>	Kec. Sarirejo		14.300.000,00	APBD		15.015.000,00
	7.01	59	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Kec. Sarirejo	9 Desa	8.800.000,00	APBD	9 Desa	9.240.000,00
	7.01	59	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec. Sarirejo	9 Desa	8.800.000,00	APBD	9 Desa	9.240.000,00
	7.01	59	03	2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Keluarga Yang mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Sarirejo	9 Desa	5.500.000,00	APBD	9 Desa	5.775.000,00
	7.01	59	03	2.06	03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Sarirejo	9 Desa	5.500.000	APBD	9 Desa	5.775.000,00
	4	7.01	59	04			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</b>	Kec. Sarirejo		-	APBD	
	7.01	59	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Sarirejo	9 Desa		APBD	9 Desa	0,00
	7.01	59	04	2.01	01	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Kec. Sarirejo	9 Desa		APBD	9 Desa	0,00
	7.01	59	04	2.02		Koordinasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah	jumlah Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Sarirejo	9 Desa		APBD	9 Desa	0,00
	7.01	59	04	2.02	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Sarirejo	9 Desa		APBD	9 Desa	0,00
5	7.01	59	05			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Jumlah Laporan konflik yang di tangani sesuai ketentuan peraturan Perundang undangan</b>	Kec. Sarirejo		10.000.000	APBD		10.500.000
	7.01	59	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Sarirejo	9 Desa	10.000.000	APBD	9 Desa	10.500.000,00
	7.01	59	05	2.01	05	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang ditangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang undangan	Kec. Sarirejo	9 Desa	10.000.000	APBD	9 Desa	10.500.000,00
6	7.01	59	06			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Persentase Desa Naik Kelas</b>	Kec. Sarirejo	37.58 Prosentase	43.165.100,00	APBD	37.58 Prosentase	45.323.355,00

7.01	59	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Sarirejo		43.165.100,00	APBD		45.323.355,00
7.01	59	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Sarirejo	9 Desa	8.920.000,00	APBD	9 Desa	9.366.000,00
7.01	59	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Sarirejo	9 Desa	16.018.200,00	APBD	9 Desa	16.819.110,00
7.01	59	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Sarirejo	9 Desa	6.969.900,00	APBD	9 Desa	7.318.395,00
7.01	59	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Sarirejo	9 Desa	11.257.000,00	APBD	9 Desa	11.819.850,00
JUMLAH									2.734.345.000,00			2.871.062.250,00

## 2. PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya alokasi anggaran belanja langsung (belanja pembangunan) Tahun Anggaran 2023 untuk Kecamatan Sarirejo sebesar Rp. **2.734.345.000,00** secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut :

### 1) URUSAN KEWILAYAHAN

#### Program dan Kegiatan

1. Urusan Kewilayahan di Kecamatan Sarirejo pada Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan oleh Kecamatan Sarirejo melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa. Program dan kegiatan yang direalisasikan oleh Kecamatan Sarirejo dalam rangka, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan pada tahun 2022 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai Pagu dalam APBD) sebesar **Rp. 2.734.345.000,00 dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.546.555.597,00 atau 93,13%**. Adapun rincian penggunaan anggaran Urusan Kewilayahan sebagai berikut :

A. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** sebesar Rp. 2.649.518.900,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.479.020.097,00 atau 93,56% dengan rincian sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp. 5.222.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.185.100 atau 80,14% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 2) Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp.. 2.178.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.077.500,00 atau 95,39% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 2.063.017.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.968.638.743 atau 95,43% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Rp. 3.423.300,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.496.800 atau 72,94% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Rp. 6.600.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.761.200,00 atau 26,68% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - 1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi sebesar Rp. 83.702.200,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 62.258.600,00 atau 74,38% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 2) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Rp. 17.550.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 17.550.000,00 atau 100% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Rp. **3.083.300,00** adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.843.800,00 atau 92,23% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil)
  - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 48.819.200,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 42.388.100,00 atau 86,83% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 10.241.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.651.600,00 atau 94,24% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
5. **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- 1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 32.502.900,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 31.650.000 atau 97% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar Rp. 71.803.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 44.645.734,00 atau 62,18% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebesar Rp. 200.412.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 196.246.520,00 atau 97,96% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
- 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 2.700.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 1.452.300,00 atau 53,79 dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
  - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Jabatan Rp. 30.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 23.748.800,00 atau 79,16 dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil) ;
  - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 40.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp, 40.000.000,00 atau 100% dan realisasi kegiatannya 100% (sangat berhasil);

**B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** sebesar Rp. 20.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 13.791.000,00 atau 68,96% dengan rincian sebagai berikut :

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan :
  - 1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait sebesar : Rp. 7.361.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 6.760.100.00 atau 91,84% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

2. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan :

- 1) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan sebesar: Rp. 10.000,000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.728.000,00 atau 57 % dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

**C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

sebesar Rp. 14.300.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 13.125.100,00 atau 92% dengan rincian sebagai berikut :

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa :Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum masyarakat perencanaan pembangunan di Desa sebesar: Rp. 8.800.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp 7.625.100,00 atau 57%% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
2. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sebesar : Rp. 5.500.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.500.000,00 atau 100% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

**D. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

sebesar Rp. 0 ,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 0,00 atau 0% ( Perubahan Anggaran ) dengan rincian sebagai berikut :

1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
2. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

**E. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

sebesar Rp. 10.000.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.813.000 atau 0% ( Perubahan Anggaran ) dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah sebesar: Rp. 10.000.000 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 9.813.000 atau 98,13% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

## VI. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

sebesar Rp. 43.165.100,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 32.109.300,00 atau 74,39% dengan rincian sebagai berikut :

1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa :
  - 1) Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa sebesar: Rp. 8.920.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 5.966.000,00 atau 66,88% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 2) Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa sebesar: Rp. 16.018.200,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 3.354.400,00 atau 20,94% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 3) Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sebesar: Rp. 6.969.900,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 6.969.900,00 atau 100% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;
  - 4) Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebesar: Rp. 11.257.000,00 adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 7.388.600,00 atau 65,64% dan realisasi kegiatannya 100 % (sangat berhasil) ;

### C PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023

Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Sebagai langkah untuk mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja tahun 2023 ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Kecamatan Sarirejo telah menetapkan agenda pembangunan berupa program dan kegiatan pembangunan Kecamatan selama satu tahun ke depan, program dan kegiatan pembangunan dimaksud merupakan upaya untuk mengatasi permasalahan-permasalahan saat ini dan yang akan datang. Adapun Perjanjian Kinerja yang kami buat mulai Eselon III, IV dan Staf, Perjanjian Kinerja tersebut terkait dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD dan Tujuan,

Sasaran Strategis ( Renstra ) OPD Kecamatan Sarirejo yang meliputi Program dan Kegiatan tahun 2023 Kecamatan Sarirejo dengan menetapkan 6 Program dan 16 Kegiatan antara lain Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur pada kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal serta kegiatan Rehabilitasi sedang atau Berat Gedung Kantor pada Progran Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, sehingga pada Tahun Anggaran 2023 program dan kegiatan yang dapat dilaksanakan menjadi 6 Program dan 28 Sub. Kegiatan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Capaian Layanan Publik.</li> <li>Nilai Hasil Survei Kepuasan Masyarakat.</li> </ol>	<p>3411 Pemohon 82,26 ( B )</p>
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun</li> <li>Persentase desa yang sudah menyusun Anggaran Berbasis Kinerja ( ABK )</li> <li>Prosentase Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu.</li> </ol>	<p>100%</p> <p>9 Desa</p> <p>9 Desa</p>

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

##### A.1 Pencapaian Kinerja

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupuntujuandari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaranyang telah dipilih dan ditetapkan indicator sasaran serta indicator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolokukur kinerja kebijakan Kecamatan Sarirejo berdasarkan Rencana Strategik Kecamatan Sarirejo Tahun 2021 - 2026, dengan memperhitungkan indikator masukan (**Input**), keluaran (**Output**) dan hasil (**Outcome**). Hasil pengukuran pencapaian komponen kinerjaini dituangkan kedalam formulir Pengukuran Kinerja (**PK**). Skala pengukuran kinerja tersebut dibuat berdasarkan sasaran, indikator sasaran dan indikator kinerja yang dimiliki Kecamatan Sarirejo,dengan **Skala Pengukuran Ordinal**, yaitu:

- 85–100** : SangatBaik /SangatBerhasil
- 70- < 85** : Baik /Berhasil
- 55- < 70** : Kurang Baik/Kurang Berhasil
- <55** : Sangat Kurang Baik /Tidak Berhasil.

Dari 5(*lima*) sararans strategis, hasil pengukuran indikator kinerja Kecamatan Sarirejo adalah Sangatbaik/Sangat berhasil,dengan **hasil indikator kinerja** rata-rata sebesar **100 %**. Selanjutnya secara lebih rinci dapat dilihat dari analisa capaian kinerja sebagai berikut:

## A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sarirejo adalah tercapai rata-rata sebesar **100 %**, yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, Realisasi kinerja serta capaian kinerja dibanding tahun lalu dan sebelumnya

TABEL 3.I  
EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN ANGGARAN	% EFISIENSI
1	2	3	4	5
1. Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	1. Nilai SAKIP Kecamatan	100	93,13	6,67-
	Nilai IKM Kecamatan Sarirejo	100	71,93	28,07
	KETERANGAN :: ✓ Target belum terealisasi karena survei IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dalam melakukan evaluasi kinerja dengan cara mengisi kuisioner yang telah disediakan belum maksimal, sehingga belum mencapai target			
2. Meningkatnya Pemberdayaan Desa	2. Jumlah Desa Mandiri	100	91,78	8,22

## A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja S.D Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

Penetapan indikator kinerja Kecamatan Sarirejo bertujuan untuk memberi gambaran tentang tolak ukur keberhasilan pencapaian visi dan misi RENSTRA Kecamatan Sarirejo. Hal ini ditujukan dari akumulasi pencapaian indikator program pembangunan Perangkat Daerah setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai, suatu indikator kinerja Perangkat Daerah dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisa pengaruh dari satu atau lebih indikator capaian kinerja program terhadap tingkat capaian indikator kinerja wilayah berkenaan penetapan indikator kinerja Perangkat Daerah selanjutnya disajikan dalam bentuk tabel 3.2 di bawah ini.

**TABEL 3.2**  
**Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

NO	Indikator Tujuan RPJMD 2016-2021	Indikator Sasaran RPJMD 2016-2021	Indikator Sasaran Renstra Kecamatan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
	<b>Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM )</b>	Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan	Prosentase Capaian Pelayanan Publik di Kecamatan	B	B	B				B
			Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintahan	100%	100%	100%				100%
			Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	97,82%	95,91%	97,02%				98,75%
			Prosentase Keikutsertaan masyarakat dalam Pembangunan	76%	84%	90%				85%
			LkjIP Kecamatan	B	B	B				B

**Tabel 3.3**  
**Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sarirejo**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen IKM	Sekcam

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	<p>Jumlah Koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun</p> $\frac{\text{Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan fisik dalam satu tahun}}{\text{Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja}} \times 100 \%$	Laporan dari semua Kasi	Semua Kasi
		Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja ( ABK )	<p>Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja</p> $\frac{\text{Jumlah desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja}}{\text{Jumlah desa}} \times 100 \%$	Dokumen APBDes dan Perdes	Kasi Pemerintahan

#### **A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional**

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standar Nasional ( Jika ada / Khusus bagi PD. yang memiliki SPM )

#### **A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan**

##### **A.5.1. Analisa Penyebab Keberhasilan atau kegagalan**

**Perencanaan pembangunan** berhasil karena pihak pemerintah mensosialisasikan dengan memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang baik di Desa maupun di Kecamatan..

**Peningkatan Peningkatan Peran serta kepemudaan** dalam peningkatan tersebut berhasil karena pihak pemerintah mengadakan sosialisasi dengan pemuda yang adadi Kecamatan Sarirejo dan masih butuh peningkatan peran serta Pemerintah dengan pemuda yang ada di wilayah Kecamatan Sarirejo.

**Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan** sangat berhasil karena adanya koordinasi dan sosialisasi antara pihak Kecamatan dengan Desa se Kecamatan Sarirejo.

##### **A.5.2. Analisis atas Efisiensi Pengguna Sumber Daya**

Sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi adalah hubungan antara masukan dan keluaran,efisiensi merupakan ukuran apakah penggunaan barang dan jasanya dibeli dan digunakan oleh organisasi perangkat pemerintah untuk mencapai tujuan organisasi perangkat pemerintahan dapat mencapai manfaat tertentu. Efisiensi juga mengandung beberapa pengertian antara lain:

Efisiensi pada sektor hasil dijelaskan dengan konsep masukan- keluaran (input/output)

Efisiensi pada sector pelayanan masyarakat adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan pengorbanan seminimal mungkin; atau dengan kata lain suatu kegiatan telah dikerjakan secara efisien jika pelaksanaan pekerjaan tersebut telah mencapai sasaran dengan biaya yang ditentukan dalam APBD.

Efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dicapai dengan memperhatikan aspek hubungan dan tatakerja antarinstansi pemerintah daerah dengan memanfaatkan potensi dan keanekaragaman suatu daerah.

**Faktor penentu efisiensi adalah:**

Faktor teknologi pelaksanaan pekerjaan.

Faktor struktur organisasi yaitu susunan yang stabil dari jabatan-jabatan baik itu struktural maupun fungsional.

Faktor sumber daya manusia seperti tenaga kerja, kemampuan kerja, maupun sumber daya fisik seperti peralatan kerja, tempat bekerja serta dana keuangan.

Faktor dukungan kepada aparatur dan pelaksanaannya baik pimpinan maupun masyarakat.

Faktor pimpinan dalam arti kemampuan untuk mengkombinasikan keempat faktor tersebut kedalam suatu usaha yang berdayaguna dan berhasil guna untuk mencapai sasaran yang dimaksud

**A.5.3. Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Dari satu indikator kinerja dapat diuraikan hal-hal yang menjadi faktor keberhasilan, kegagalan/hambatan dan kendala serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya yaitu:

- a) **Faktor Keberhasilan** Adanya dukungan masyarakat untuk melaksanakan kerjabakti Perencanaan kerja yang terprogram;  
Koordinasi yang baik antara Kecamatan dan desa baik masyarakat maupun pemuda yang ada di wilayah Kecamatan Sarirejo;  
Meningkatnya pelayanan masyarakat dengan tertib dan profesional; Ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai;  
Tersedianya kemampuan dan kemauan kerja dari SD Mterkait; Adanya dukungan positif dan persetujuan kegiatan dari pimpinan.

## **b) Faktor Kegagalan**

Tidak terdapat factor yang menyebabkan kegagalan dalam program ini.

## **c) Langkah-Langkah Antisipatif**

Koordinasi yang lebih terencana dan terorganisir antara Kecamatan dengan penyelenggara diklat dan pihak-pihak terkait lainnya;

Kesiapan alokasi APBD;

Kesiapan personil yang akan mengikuti diklat. Pendidikan dan pelatihan formal aparatur yaitu:

1. Pendidikan dan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Barang Milik Daerah.
2. Pendidikan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah.
3. Pendidikan dan pelatihan SIPD (Sistem Informasi Pemerintah Daerah)
4. Pendidikan dan pelatihan Manajemen Barang Milik Daerah
5. Pendidikan dan pelatihan Audit Pengadaan Barang dan Jasa
6. Pendidikan dan pelatihan Penyusunan LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)

## B REALISASI ANGGARAN

### Realisasi Penjabaran Belanja Tahun 2023

KODE REKENING				PROGRAM DAN KEGIATAN	R-KUPA 2023	REALISASI 2023	LEBIH/KURANG	REALISASI FISIK
1				2	3	4	5	6
				BELANJA	2.734.345.000,00	2.546.555.597,00	187.789.403,00	93,13
7.01	59	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.649.518.900,00	2.479.020.097,00	170.498.803,00	93,56
7.01	59	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.400.000,00	6.262.600,00	1.137.400,00	84,63
7.01	59	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.073.040.300,00	1.972.896.743,00	100.143.557,00	95,17
7.01	59	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	101.252.200,00	81.068.600,00	20.183.600,00	80,07
7.01	59	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	90.408.500,00	81.048.800,00	9.359.700,00	89,65
7.01	59	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	32.502.900,00	31.650.000,00	852.900,00	97,38
7.01	59	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	272.215.000,00	240.892.254,00	31.322.746,00	88,49
7.01	59	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72.700.000,00	65.201.100,00	7.498.900,00	89,69
7.01	59	01	2.13	Penataan Organisasi (Kegiatan dan Sub Kegiatan hanya digunakan oleh Sekretariat Daerah)	-	-	-	-
7.01	59	02		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	17.361.000,00	12.488.100,00	4.872.900,00	71,93
7.01	59	02	2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	7.361.000,00	6.760.100,00	600.900,00	91,84
7.01	59	02	2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	10.000.000,00	5.728.000,00	4.272.000,00	57,28
7.01	59	03		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	14.300.000,00	13.125.100,00	1.174.900,00	91,78
7.01	59	03	2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	8.800.000,00	7.625.100,00	1.174.900,00	86,65
7.01	59	03	2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	5.500.000,00	5.500.000,00	-	100,00
7.01	59	04		PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	-	-	-	-
7.01	59	04	2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	-
7.01	59	04	2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	-	-	-	-
7.01	59	05		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN	10.000.000,00	9.813.000,00	187.000,00	98,13

				UMUM				
7.01	59	05	2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	10.000.000,00	9.813.000,00	187.000,00	98,13
7.01	59	06		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	43.165.100,00	32.109.300,00	11.055.800,00	74,39
7.01	59	06	2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	43.165.100,00	32.109.300,00	11.055.800,00	74,39
				JUMLAH BELANJA	2.734.345.000,00	2.546.555.597,00	187.789.403,00	93,13

## BAB IV PEN U T U P

### A KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sarirejo dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas pokok dan fungsinya serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Sarirejo berdasarkan sistim Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam Permenpan dan RB Indonesia Nomor 29 tahun 2014.

Kecamatan Sarirejo dalam mencapai kinerja tahun 2023 menetapkan 6 (enam) program dan 16 (enam belas) kegiatan prioritas, yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Sarirejo sebagai Berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Dalam pelaksanaannya 6 (enam) program dan 16 (enam belas) Kegiatan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2023 ini dapat menjadibahkan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal, dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

## B SARAN

Untuk senantiasa agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian dari berbagai pihak, terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sarirejo dalam bentuk :

1. Dukungan yang optimal dari Pemerintah Kabupaten terhadap pendanaan sasaran dan program sehingga kegiatan yang adadapat terselenggara dengan baik dan tepat waktu:
2. Koordinasi teknik yang sinergi dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam hal perencanaan, dan pengawasan khususnya berkenaan dengan pembangunan dan rehabilitas fasilitas dan pemenuhan sarana dan prasarana dan pelayanan masyarakat;
3. Menampung saran/masukan dan aspirasi masyarakat terkait dalam pelaksanaan program-program pemerintah dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (**Good Governance**).

Akhirnya semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk danbim bingan kepada kita sekalian.

Sarirejo, Januari 2024

CAMAT SARIREJO



**DEDDY DIAN ALI, SE. MM.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700814 200312 1006

**LAMPIRAN**  
**1. MATRIK RENCANA STRATEGIS**

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatkan Pelayanan Publik	Nilai IKM	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM	Kegiatan rutin	
				Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat waktu	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah penyelenggaraan Pelayanan
Meningkatkan Kemandirian Desa	Prosentase Peningkatan Jumlah Desa Mandiri	Meningkatnya pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Desa yang Melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
				Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Konflik yang tertangani	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
						Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan
Program Pembinaan dan Pengawasan Urusan Pemerintahan Desa	Persentase Desa Naik Kelas	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan				

## 2. PENGUKURAN KINERJA

NO	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( Out Come ) / Kegiatan ( Output )	Target Renstra SKPD pada Tahun 2021 s/d 2026 ( Priode Renstra SKPD )		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu n-2 (2021-2026)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan ( Tahun n -1 )/2023 yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi ( 2023 )		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2023 ( Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023 )		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2023 ( % )		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket.	
									I		II		III		IV										
									K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..									K
1				5		6		7		8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13 / 5 x 100%		15	16
				K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..	K	Rp..		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dicematan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	0%	2.060.912.500	95,07%	2.516.211.339	100%	2.649.518.900	19,54%	517.628.496	30%	799.347.217	19%	508.966.515	25%	653.077.869	93,56%	2.479.020.097	188,63%	4.995.231.436	188,63%	4.995.231.436		
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen dan Laporan tepat waktu	0%	-	95,28%	9.527.900	100%	5.222.000,00	11,76%	614.300	7%	384.900	24%	1.266.900	37%	1.919.000,00	80,14%	4.185.100	175,42%	13.713.000	175,42%	13.713.000	Kec. Sarirejo	
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0%	-	0%	-	100%	2.178.000,00	0,00%	-	74%	1.619.000	21%	458.500	0%	-	95,39%	2.077.500	95,39%	2.077.500	95,39%	2.077.500	Kec. Sarirejo	
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	0%	2.060.912.500	97,24%	1.966.481.365	100%	2.063.017.000,00	21,87%	451.124.533	31%	648.809.785	21%	433.786.726	21%	434.917.699,00	95,43%	1.968.638.743	192,66%	3.935.120.108	192,66%	3.935.120.108	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun SKPD	0%	-	78,65%	4.719.200	100%	3.423.300,00	0%	-	0%	-	73%	2.496.800,00	72,94%	2.496.800	151,59%	7.216.000	151,59%	7.216.000	Kec. Sarirejo			
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan /Semesteran SKPD	0%	-	90,09%	13.512.900	100%	6.600.000,00	0%	-	0%	-	27%	1.761.200,00	26,68%	1.761.200	116,77%	15.274.100	116,77%	15.274.100	Kec. Sarirejo			
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0%	-	-	-	-	83.702.200,00	0%	-	0%	-	74%	62.258.600,00	74,38%	62.258.600	74,38%	62.258.600	74,38%	62.258.600	74,38%	62.258.600	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0%	-	100%	15.000.000	100%	17.550.000,00	107%	18.810.000,00	0%	-	0%	-	0%	-	107,18%	18.810.000	207%	33.810.000	207,18%	33.810.000	Kec. Sarirejo	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0%	-	94,14%	89.903.800	100%	90.408.500,00	5,53%	4.999.600	60%	53.890.500	7%	6.329.700	18%	15.829.000	89,65%	81.048.800	183,79%	170.952.600	183,79%	170.952.600	Kec. Sarirejo	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang di sediakan	0%	-	100%	69.029.400	100%	32.502.900,00	0%	-	0%	-	97%	31.650.000	97%	31.650.000	197,38%	100.679.400	197,38%	100.679.400	197,38%	100.679.400	Kec. Sarirejo	

		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung	0%	-	78,11%	219.631.474	100%	272.215.000,00	13,82%	37.629.663	34%	91.543.032	21%	56.706.289	20%	55.013.270	88,49%	240.892.254	166,60%	460.523.728	166,60%	460.523.728	Kec. Sanirejo
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Kendaraan Dinas/operasional yang terpelihara	0%	-	96,76%	128.405.300	100%	72.700.000,00	6,12%	4.450.400	4%	3.100.000	14%	10.418.400	65%	47.232.300	89,69%	65.201.100	186,45%	193.606.400	186,45%	193.606.400	Kec. Sanirejo
		Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Koordinasi dan penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	0%	-	0,00%	-	100%	-	0,00%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	Kec. Sanirejo
2		<b>Progam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan</b>	0%	-	68,96%	13.791.000	100%	17.361.000	8%	1.334.000	46%	8.047.700	7%	1.191.000	11%	1.915.400	71,93%	12.488.100	141%	26.279.100,00	141%	26.279.100,00	
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	0%	-	44,89%	4.489.000	100%	7.361.000,00	0%	-	80%	5.912.700	0%	-	12%	847.400	91,84%	6.760.100	137%	11.249.100,00	137%	11.249.100,00	Kec. Sanirejo
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan	0%	-	93%	9.302.000	100%	10.000.000	13,34%	1.334.000	21%	2.135.000	12%	1.191.000	11%	1.068.000	57%	5.728.000,00	150%	15.030.000,00	150%	15.030.000,00	Kec. Sanirejo

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	0%	-	100%	18.783.500	100%	14.300.000	0,0%	-	53%	7.625.100	-	38%	5.500.000	92%	13.125.100,00	192%	31.908.600	192%	31.908.600,00			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0%	-	100%	8.783.600	100%	8.800.000	0,0%	-	87%	7.625.100	0%	-	0%	-	87%	7.625.100,00	186%	16.408.700	186%	16.408.700,00	Kec. Sarirejo	
4	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Keluarga Yang mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	0%	-	100%	9.999.900	100%	5.500.000	0,0%	-	0%	-	0%	-	100%	5.500.000	100%	5.500.000,00	200%	15.499.900	200%	15.499.900,00	Kec. Sarirejo	
	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0%	-	100%	18.783.500	100%	-	0,0%	-	0%	-	-	0%	-	0%	-	100%	18.783.500	100%	18.783.500,00			
	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0%	-	-	100%	-	0,0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	Kec. Sarirejo	
	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	0%	-	100%	-	100%	-	0,0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	100%	-	100%	-	Kec. Sarirejo	
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	0%	-	0%	-	100%	10.000.000	0,0%	-	0%	-	44%	4.372.000	54%	5.441.000	98,13%	9.813.000,00	98,13%	9.813.000	98,13%	9.813.000		
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Konflik yang di tangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang Undangan	0%	-	0%	-	100%	10.000.000	0,0%	-	0%	-	44%	4.372.000	54%	5.441.000	98,13%	9.813.000,00	98,13%	9.813.000	98,13%	9.813.000	Kec. Sarirejo	

6	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	0%	67.500.000	95,13%	71.347.050	100%	43.165.100	32,0%	13.801.700	20%	8.820.400	13%	5.797.200	9%	3.690.000	74,39%	32.109.300,00	169,52%	103.456.350	169,52%	103.456.350		
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	0%	-	92,04%	13.806.400	100%	8.920.000,00	39,3%	3.501.300	0%	-	12%	1.035.700	16%	1.429.000,00	66,88%	5.966.000,00	158,93%	19.772.400	158,93%	19.772.400	Kec. Sarirejo	
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan aset desa	0%	36.000.000	93,98%	33.831.700	100%	16.018.200,00	0,0%	-	0%	-	19%	2.966.400	2%	388.000,00	20,94%	3.354.400,00	114,92%	37.186.100	114,92%	37.186.100	Kec. Sarirejo	
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	0%	18.000.000	97,94%	10.283.850	100%	6.969.900,00	100,0%	6.969.900	0%	-	0%	-	0%	-	100,00%	6.969.900,00	197,94%	17.253.750	197,94%	17.253.750	Kec. Sarirejo	
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Keterlibatan Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan	0%	13.500.000	99,45%	13.425.100	100%	11.257.000,00	29,6%	3.330.500	3%	390.000	16%	1.795.100	17%	1.873.000,00	65,64%	7.388.600,00	165,08%	20.813.700,00	165,08%	20.813.700,0	Kec. Sarirejo	
JUMLAH				0%	2.128.412.500	94,91%	2.620.132.889	100%	2.734.345.000	19,5%	532.764.196	30%	823.840.417	19%	520.326.715	24%	669.624.269	93,13%	2.546.555.597	188,96%	5.166.688.486	188,96%	5.166.688.486		
				Rata - rata Capaian Kinerja ( 0 % )																					
				Predikat kerja																					
Faktor pendorong Keberhasilan Kinerja : Pelaksanaan Kegiatan tepat waktu																									
Faktor penghambat Pencapaian Kinerja : Kurangnya tertib administrasi dalam pembuatan laporan hasil pelaksanaan kegiatan																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam tribulan ber: Tertib administrasi dalam pelaksanaan kegiatan																									
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD b: Merencanakan pelaksanaan kegiatan pada renja tahun selanjutnya dengan memperimbangan hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan guna tercapainya sasaran dinas yang tertuang dalam Renstra 2021-2026 Kecamatan Lamongan Kabupaten Lamongan.																									



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDDY DIAN ALI.SE. MM.**  
Jabatan : Camat Sarirejo Kabupaten Lamongan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**  
Jabatan : Bupati Lamongan  
Selaku atasan dari PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN

PIHAK PERTAMA  
CAMAT SARIREJO

**Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**

**DEDDY DIAN ALI, SE. MM.**

Pembina Tk.I  
NIP. 19700814 200312 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai IKM	83.55
		Nilai SAKIP Kecamatan	77,26
<b>2</b>	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Persentase Peningkatan Desa Mandiri	90%
		Jumlah Desa Maju	5
		Persentase penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat waktu	100%

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
-----------	----------------	-----------------	-------------------

<b>1</b>	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.430.674.000,00	APBD
<b>2</b>	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 20.000.000,00	APBD
<b>3</b>	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 14.300.000,00	APBD
<b>4</b>	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 20.000.000,00	APBD
<b>5</b>	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Rp. 10.000.000,00	APBD
<b>6</b>	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 61.660.000,00	APBD

Lamongan, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN

PIHAK PERTAMA  
CAMAT SARIREJO

**Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**

**DEDDY DIAN ALI, SE. MM.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19700814 200312 1 006





