



**Perangkat Daerah
Kecamatan Karanggeneng**

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

2023

Jalan Raya Karanggeneng Nomor 01
Telepon (0322)-390740
email : karanggeneng@lamongankab.go.id
web site : www.lamongankab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan pada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga telah tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Tahun 2023. Laporan ini disusun sebagai bentuk Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Tahun Anggaran 2023.

Dalam laporan ini kami menyadari akan keterbatasan yang masih jauh dari kata sempurna. Terdapat beberapa kekurangan, oleh karena itu kami mengharap saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari Perangkat Daerah terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas dalam satu tahun dapat dilaksanakan dengan baik dan di pertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 ini.


CAMAT KARANGGENENG
HARWAHYUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI	2
C. DATA UMUM ORGANISASI	11
D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP TAHUN 2023	18
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	20
A. RENCANA STRATEGIS.....	20
B. RENCANA KINERJA, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	21
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.....	23
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	24
A.1 Pencapaian Kinerja	24
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja	25
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA	26
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional	27
A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	28
A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	28
A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja	29
B. REALISASI ANGGARAN	29
BAB IV PENUTUP	33
A. KESIMPULAN.....	33
B. SARAN	34
LAMPIRAN	35
Matriks Rencana Strategik (RS).....	36
Pengukuran Kinerja Tahun 2023	37
Perjanjian Kinerja Tahun 2023	1
Inovasi dan Penghargaan.....	2

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 10 Tahun 2021, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026 yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Berpijak pada Visi Kepala Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026 adalah :

Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-5 (lima) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026 yaitu ***“Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi.*** Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-4 ditetapkan tujuan : ***“Mengoptimalisasi Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan dan Kapasitas Manajemen Pemerintahan Hingga ke Desa”*** yang diaplikasikan dalam Rencana Strategis Kecamatan Karanggeneng menjadi 2 (dua) sasaran strategis. Sasaran strategis yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Kecamatan untuk meningkatkan manajemen internal perangkat daerah dan meningkatkan pemberdayaan desa di Kecamatan. Sasaran tersebut dilaksanakan mulai dari proses Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

Diperlukan adanya strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran dari Visi dan Misi Kabupaten Lamongan tersebut, serta diperlukan suatu kebijakan dan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja. Kami menyadari dalam melaksanakan program-program tersebut masih terdapat hambatan sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu diperlukan adanya dukungan dan bimbingan dari instansi terkait guna penyempurnaannya.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 yang dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintahan menurut asas Otonomi dan Pembantuan. LKjIP ini disusun, merupakan pelaksanaan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat, yang bertujuan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Dengan adanya kewenangan diharapkan Pemerintah Daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi kecamatan dan keanekaragaman serta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng selama Tahun 2023.

Dalam melaksanakan Rencana Strategi (RENSTRA) Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2016 – 2021 dapat diukur dengan hasil yang dicapai dalam pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 dibidang Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dipertanggung jawabkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Reformasi birokrasi yang dilakukan pada pemerintah daerah merupakan kebutuhan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) yang salah satu bentuk reformasi tersebut adalah

pengaturan tentang organisasi perangkat daerah sesuai dengan kebutuhan daerah yang berlandaskan atas urusan dan kewenangan yang diserahkan oleh Pemerintah kepada daerah.

Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kecamatan Karanggeneng. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Karanggeneng. Kecamatan Karanggeneng merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Karanggeneng dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Karanggeneng mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karanggeneng, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan:

- a. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat;
- b. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

A. Dalam Melaksanakan tugas, Camat Karanggeneng mempunyai Fungsi :

1. Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja

- dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
2. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
 3. Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
 4. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
 5. Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
 6. Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 7. Penyelenggaraan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
 8. Penyelenggaraab koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan;
 9. Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 10. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 11. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, antara lain :
 12. Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - a. Penyelenggaraan fasilitras percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan.
 - b. Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat;

13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretaris, mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi penyusunan bahan rencana kerja pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
2. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta membantu Camat mengkoordinasikan melaksanakan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
3. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
4. Penyelenggaraan pengkajian bahan perencanaan dan program kerja sekretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
5. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
6. Penyelenggaraan pengkajian bahan pemantauan dan evaluasi administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketetausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
7. Penyelenggaraan pengkajian bahan rumusan kebijakan anggaran;
8. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi urusan rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Kecamatan;
9. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
10. Penyelenggaraan pengkajian bahan koordinasi pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
11. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pembinaan jabatan fungsional;

12. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Sub Bagian Umum, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan;
3. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
4. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dari aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
5. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan asset;
6. Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
7. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
8. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. Sub Bagian perencanaan, Evaluasi, dan keuangan, mempunyai tugas;

1. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
2. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkungan Kecamatan;
3. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LkjiP, LPPD, LKPJ Kecamatan;

4. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen peerencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kecamatan;
7. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
8. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
9. Melaksanakan koordinasi, anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
10. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Kecamatan;
11. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
12. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pemerintahan;
3. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait wilayah kecamatan;

4. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik social di wilayah kecamatan;
6. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/atau kelurahan;
7. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah beserta perangkat desa dan/atau perangkat kelurahan;
9. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
10. Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama di wilayah Kecamatan;
11. Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal di lingkup kecamatan;
12. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan kepada Camat; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

F. Seksi Pelayanan Publik, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik;
3. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan;

4. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan;
5. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik di wilayah kerja kecamatan;
6. Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan;
7. Melaksanakan penyiapan bahan gasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan, Non Perizinan dan kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
8. Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan public kepada masyarakat lingkup Kecamatan;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik kepada Camat;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

G. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum;
3. Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan;
4. Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;

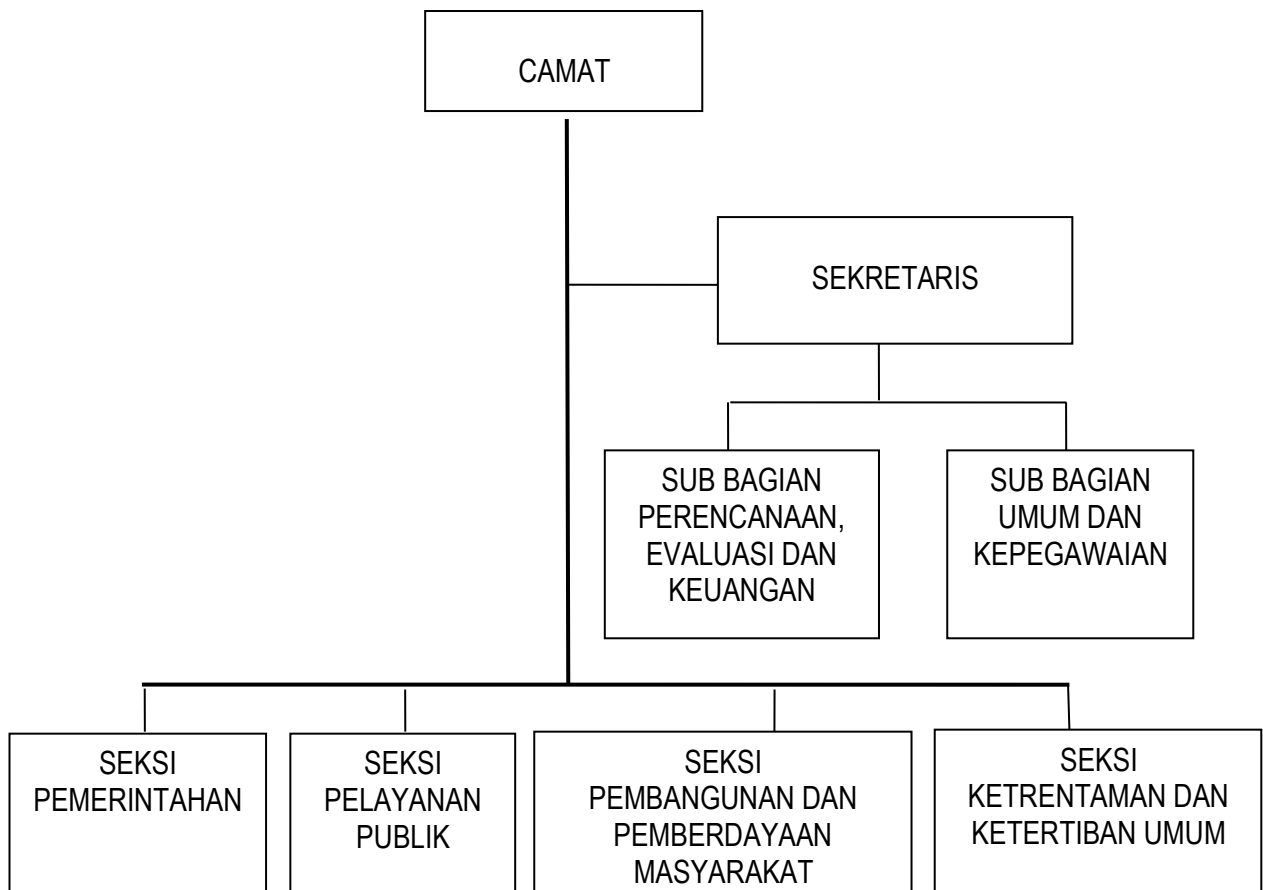
5. Melaksanakan koordinasi dengan kepolisian negara republic Indonesia, tentara nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
6. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan
7. Melaksanakan pembinaan satuan perlindungan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
8. Melaksanakan pembinaan pemerintahan dan/atau kelurhaan dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
9. Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hokum lainnya di wilayah kecamatan;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum kepada camat;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

H. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
3. Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/atau kelurahan dan kecamatan;

4. Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat
5. Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai
6. Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
7. Melaksanakan fasilitasi dan kontribusi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;
8. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Camat;

Struktur Organisasi Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan;



C. DATA UMUM ORGANISASI

1. Personil

NO	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT/ GOL.RUANG	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Camat	1	Pembina Tingkat I (IV/b)	1	S-2	1	
2.	Sekcam	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
3.	Kasi Plt. Kasi	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
		1	Penata Tk.I (III/d)	1	S-1	1	
		1	Penata (III/c)	1	S-1	1	
		1	Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
4.	Kasubag	1	Penata Tk.I (III/d)	1	S-1	1	
		1	Penata (III/c)	1	S-1	1	
5.	Staf		Penata Tk.I (III/d)	1	S-1	1	
			Penata Muda (III/a)	1	S-1	1	
			Penata Muda (III/a)	1	S-1	1	
			Penata Muda (III/a)	1	SMA	1	
			Penata Muda (III/a)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur (II/c)	1	D-III	1	
			Tenaga Kontrak Kabupaten	1	S-1	1	
			Tenaga Kontrak Kecamatan	5	S-1	5	
			Tenaga Kontrak Kecamatan	5	SMA	5	
JUMLAH		8		28		28	

2. Sarana dan Prasarana

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pendopo Kecamatan	1	Dana APBD
2	Kantor Camat	1	Dana APBD
3	Kantor Sekretariat	1	Dana APBD
4	Rumah Dinas Camat	1	Dana APBD
5	Kantor Pelayanan Publik	1	Dana APBD
6	AC	11	Dana APBD
7	Pendeteksi Suhu	1	Dana APBD
8	Antena	1	Dana APBD
9	Bangku Tunggu	2	Dana APBD
10	Kamera	3	Dana APBD
11	CCTV	1	Dana APBD
12	Facsimile	1	Dana APBD
13	Filling Besi/Metal	3	Dana APBD
14	Genset	1	Dana APBD
15	Handycam	1	Dana APBD
16	Handy Talky	3	Dana APBD
17	Hard Disk	1	Dana APBD
18	Hub	1	Dana APBD
19	Kipas Angin	5	Dana APBD
20	Meja Makan	1	Dana APBD
21	Kursi	32	Dana APBD
22	Kursi Roda	1	Dana APBD
23	Meja Resepsionis	1	Dana APBD
24	Meja Kaca	2	Dana APBD
25	Meja Kerja	25	Dana APBD
26	Sepeda Motor	43	Dana APBD
27	Kulkas	2	Dana APBD
28	Lemari	23	Dana APBD
29	Printer	16	Dana APBD

30	Rak Besi	7	Dana APBD
31	Laptoop	7	Dana APBD
32	Tiang Umbul Umbul	10	Dana APBD
33	Televisi	3	Dana APBD
34	P.C.	13	Dana APBD
35	Server	3	Dana APBD
36	Papan Baliho	2	Dana APBD
37	Papan Scan	1	Dana APBD
38	Mesin Gergaji	2	Dana APBD
39	Mesin Absensi	1	Dana APBD
40	Mesin Kepuasan	1	Dana APBD
41	Mesin Penghisap Debu	1	Dana APBD
42	Station Wagon	1	Dana APBD
43	White Board Elektronik	1	Dana APBD
44	Tangga Lipat	1	Dana APBD
45	Running Text	1	Dana APBD
46	Proyektor	1	Dana APBD
47	Meubilair	1	Dana APBD
48	Tempat Tidur Springbed	1	Dana APBD
49	Power Supply	1	Dana APBD
50	Tabung Pemadam Kebakaran	1	Dana APBD
51	Rackmount	1	Dana APBD
52	UPS	1	Dana APBD
53	Switch HUB	1	Dana APBD
54	Sound System	1	Dana APBD
55	LCD Proyektor	1	Dana APBD
56	Handphone	1	Dana APBD
57	Transceiver VHF Portable	1	Dana APBD
58	Pesawat Radio Komunikasi (RDG)	1	Dana APBD
59	Mast Tower	1	Dana APBD

3. Pembiayaan

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir DPPA-BELANJA SKPD										
Kab. Lamongan Tahun Anggaran 2023																				
Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.54.0000/001/2023																				
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.54.0000 Kecamatan Karanggeneng																				
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																				
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah											
									T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urutan	Belang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7					UNSUR KEWILAYAHAN															
7	01				KECAMATAN				2.473.723.100	43.745.900	0	0	2.517.469.000	2.589.456.000	43.670.900	0	0	2.633.126.900	115.657.900	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.384.722.900	36.545.900	0	0	2.421.268.800	2.502.540.800	36.545.900	0	0	2.539.086.700	117.817.900	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				29.127.100	0	0	0	29.127.100	29.127.100	0	0	0	29.127.100	0	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		14.127.100	0	0	0	14.127.100	14.127.100	0	0	0	14.127.100	0	
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	0	15.000.000	0	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.914.990.100	0	0	0	1.914.990.100	2.030.448.000	0	0	0	2.030.448.000	115.457.900	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		1.914.990.100	0	0	0	1.914.990.100	2.030.448.000	0	0	0	2.030.448.000	115.457.900	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				18.750.000	0	0	0	18.750.000	18.690.000	0	0	0	18.690.000	(60.000)	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		18.750.000	0	0	0	18.750.000	18.690.000	0	0	0	18.690.000	(60.000)	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				57.278.800	0	0	0	57.278.800	56.493.150	0	0	0	56.493.150	(785.650)	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		27.799.600	0	0	0	27.799.600	27.710.950	0	0	0	27.710.950	(88.650)	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				6.482.400	7.200.000	0	0	13.682.400	6.482.400	7.125.000	0	0	13.607.400	(75.000)	
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan				6.482.400	7.200.000	0	0	13.682.400	6.482.400	7.125.000	0	0	13.607.400	(75.000)	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			6.482.400	7.200.000	0	0	13.682.400	6.482.400	7.125.000	0	0	13.607.400	(75.000)	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				36.921.700	0	0	0	36.921.700	36.921.700	0	0	0	36.921.700	0	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				25.921.700	0	0	0	25.921.700	25.921.700	0	0	0	25.921.700	0	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		16.590.500	0	0	0	16.590.500	16.590.500	0	0	0	16.590.500	0	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		9.331.200	0	0	0	9.331.200	9.331.200	0	0	0	9.331.200	0	
7	01	03	2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan				11.000.000	0	0	0	11.000.000	11.000.000	0	0	0	11.000.000	0	
7	01	03	2.06	03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		11.000.000	0	0	0	11.000.000	11.000.000	0	0	0	11.000.000	0	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				9.092.500	0	0	0	9.092.500	8.007.500	0	0	0	8.007.500	(1.085.000)	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				9.092.500	0	0	0	9.092.500	8.007.500	0	0	0	8.007.500	(1.085.000)	
7	01	05	2.01	04	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		9.092.500	0	0	0	9.092.500	8.007.500	0	0	0	8.007.500	(1.085.000)	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				36.503.600	0	0	0	36.503.600	35.503.600	0	0	0	35.503.600	(1.000.000)	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				36.503.600	0	0	0	36.503.600	35.503.600	0	0	0	35.503.600	(1.000.000)	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum) 14 = (10+11+12+13)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah) 19 = (15+16+17+18)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		8.000.000	0	0	0	8.000.000	7.972.000	0	0	0	7.972.000	(28.000)	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		2.880.000	0	0	0	2.880.000	2.211.000	0	0	0	2.211.000	(669.000)	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		18.599.200	0	0	0	18.599.200	18.599.200	0	0	0	18.599.200	0	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				3.400.000	36.545.900	0	0	39.945.900	3.391.500	36.545.900	0	0	39.937.400	(8.500)	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3.400.000	36.545.900	0	0	39.945.900	3.391.500	36.545.900	0	0	39.937.400	(8.500)	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				291.548.000	0	0	0	291.548.000	292.737.150	0	0	0	292.737.150	1.189.150	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		33.000.000	0	0	0	33.000.000	34.189.150	0	0	0	34.189.150	1.189.150	
7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	0	15.000.000	0	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			243.548.000	0	0	0	243.548.000	243.548.000	0	0	0	243.548.000	0	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				69.628.900	0	0	0	69.628.900	71.653.900	0	0	0	71.653.900	2.025.000	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		1.400.000	0	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	1.400.000	0	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			18.228.900	0	0	0	18.228.900	20.253.900	0	0	0	20.253.900	2.025.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												Bertambah/ (Berkurang)	T+1
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		10.148.700	0	0	0	10.148.700	9.148.700	0	0	0	9.148.700	(1.000.000)		
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		15.779.300	0	0	0	15.779.300	15.779.300	0	0	0	15.779.300	0		
7	01	06	2.01	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.575.600	0	0	0	10.575.600	10.575.600	0	0	0	10.575.600	0		

Disampaikan bahwa anggaran kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Karanggeneng tahun 2023 yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp 2.633.126.900 dan telah direalisasikan sebesar Rp. 2.523.562.736,00 atau mencapai 95,84 % untuk kegiatan :

- Belanja Operasi	: Rp. 2.482.237.736
- Belanja Modal	: Rp. 41.325.000
Jumlah	: Rp. 2.523.562.736

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP TAHUN 2023

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja OPD Kecamatan Karanggeneng selama Tahun 2023, dan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan menjelaskan antara lain; a. Latar belakang penulisan LKjIP; b. Tugas, pokok, fungsi dan struktur organisasi; c. Data umum organisasi terdiri dari personil, sarana dan prasarana, dan pembiayaan pada Kecamatan Karanggeneng; d. Sistematika Penyajian LKjIP Tahun 2023.

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja berisikan antara lain; a. Rencana strategis terdiri dari tujuan dan sasaran dan indikator kinerja; b. Rencana kinerja, program dan kegiatan tahun 2023; c. Perjanjian kinerja tahun 2023.

BAB III Akuntabilitas Kinerja menguraikan tentang capaian kinerja Kecamatan Karanggeneng terdiri dari; a. Capaian kinerja organisasi yang meliputi : a.1. pencapaian kinerja; a.2. perbandingan realisasi kinerja; a.3. perbandingan realisasi kinerja s.d akhir periode RJMD/RENSTRA; a.4. perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi nasional; a.5. analisis penyebab keberhasilan yang telah dilakukan; a.6. analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya; a.7. analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun pencapaian kinerja; b. Realisasi anggaran.

BAB IV Penutup berisi a. Kesimpulan; b. Saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN berisi antara lain; a. Matriks rencana strategis (RS); b. Pengukuran kinerja (PK) tahun 2023; c. Perjanjian kinerja tahun 2023; d. Lampiran lainnya (penghargaan, inovasi dll).

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Beranjak dari Visi dan Misi Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 sebagaimana yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 10 Tahun 2021, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah Kabupaten Lamongan yang mempunyai fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat desa serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada.

1. Tujuan

Untuk merealisasikan pelaksanaan Visi dan Misi Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan ditetapkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun kedepan, hal ini dimaksudkan agar dapat memberikan arah terhadap program dan kegiatan pembangunan secara nyata dan bertanggungjawab.

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah-langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang dapat diukur secara kuantitatif dan/atau kualitatif melalui suatu rumusan indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran yang disertai dengan kebutuhan pendanaan / pagu indikatif secara bertahap selama lima tahun, untuk pencapaian sasaran strategis tujuan dari misi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah
2. Meningkatkan Pemberdayaan Desa

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Sasaran (obyektive) adalah kegiatan pembangunan yang ingin dicapai dalam jangka pendek / tahunan yang merupakan penjabaran / aplikasi dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan dan dikelompokkan

menurut program dan kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Dengan demikian telah ditetapkan sasaran dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah
- b. Meningkatkan Pemberdayaan Desa

Indikator kinerja adalah suatu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan/atau kualitatif. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021, maka indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran / urusan yang ditetapkan sejalan dengan tugas dan fungsi organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan adalah :

- a. Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah
 - Nilai SAKIP Kecamatan
- b. Meningkatkan Pemberdayaan Desa
 - Jumlah Desa Maju

B. RENCANA KINERJA, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah-langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang dapat diukur secara kuantitatif dan/atau kualitatif melalui suatu rumusan indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran yang disertai dengan kebutuhan pendanaan / pagu indikatif secara bertahap selama lima tahun. Program berperan sebagai arah untuk pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang pada akhirnya mempunyai kontribusi dalam pencapaian visi dan misi sebagaimana Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 sebagai berikut :

Program dan Kegiatan

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng dalam meningkatkan penyelenggaraan

Pemerintahan, yang meliputi penetapan program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Program

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

b. Kegiatan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota meliputi kegiatan :
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik meliputi kegiatan :
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan meliputi kegiatan :
 - a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - b. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum meliputi kegiatan :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa meliputi kegiatan :
 - a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil dalam melaksanakan program – program kinerja yang telah ditetapkan OPD Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 dengan anggaran sebelum perubahan yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2023 sebesar Rp. 2.633.126.900 dengan rincian sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	80,00
2	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	3 Desa

Program		Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.539.086.700	APBD
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	13.607.400	APBD
3.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	36.921.700	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	8.007.500	APBD
5.	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	35.503.600	APBD
Jumlah		2.633.126.900	
Anggaran			

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sebagaimana Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Tahun 2016 - 2021, telah ditetapkan kebijakan, program dan kegiatan yang didistribusikan pada sekretariat dan seksi - seksi dilingkungan Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan, untuk Tahun Anggaran 2023 telah melaksanakan 2 (Dua) tujuan dan 2 (Dua) sasaran. Dimana untuk mencapai sasaran tersebut diwujudkan dalam 5 (Lima) program dan 12 (Dua Belas) kegiatan.

Perbandingan pencapaian kinerja didasarkan pada kerangka pengukuran kinerja organisasi, secara umum telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan di bidang pemerintahan, pembangunan di Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan baik kegiatan yang bersifat administrasi, ketatausahaan maupun bersifat teknis secara profesional telah berjalan dengan baik.

Adapun Perbandingan capaian kinerja dan analisa dimaksud dilakukan dengan cara sebagai berikut :

A.1 Pencapaian Kinerja

Sasaran		Satuan	Tahun 2023		Keterangan
Uraian	Indikator		Target	Capaian	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	%	100	100	Sangat Berhasil
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	%	100	100	Sangat Berhasil

Publik					
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	%	100	100	Sangat Berhasil
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan	%	100	100	Sangat Berhasil
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	%	22.22	33.33	Sangat Berhasil

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran		Tahun 2022		Tahun 2023	
Uraian	Indikator	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	2.516.908.106	95.86	2.429.702.036	95.69
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	21.169.791	100	13.607.400	100

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	36.810.900	100	36.921.700	100
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan			7.908.000	98.76
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	33.122.600	99.75	35.423.600	99.77

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA

Sasaran		TARGET	REALISASI	TARGET
Uraian	Indikator	2023	2023	2024
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	100%	100%	100%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	100%	100%	100%
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang	100%	100%	100%

	Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah			
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan	100%	100%	100%
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	100%	100%	100%

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

No	Uraian	Indikator	Standar Nasional Th 2023 (%)	Realisasi Th 2023 (%)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	95	95.69
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	95	100
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	95	100
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Jumlah Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan	95	98.76

5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	95	99.77
---	--	----------------------------	----	-------

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran program tidak terlepas dengan adanya sumber daya aparatur, sarana dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2023 yang selaras dengan pencapaian target di masing-masing kegiatan.

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sumber daya Aparatur Sipil Negara yang ideal di Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan berdasarkan kebutuhan ABK berjumlah 43 (Empat Puluh Tiga) orang. Hingga saat ini sumber daya PNS berjumlah 16 (Enam Belas) orang, 1 (Satu) orang CPNS, sehingga masih terdapat kekurangan sebanyak 26 (Dua puluh enam) orang ASN, akan tetapi secara keseluruhan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karanggeneng berjalan dengan optimal.

Sarana dan prasarana pendukung yang ada dioptimalkan agar dapat mencapai target kinerja sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik RPJMD, Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng.

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan, selanjutnya sumber daya biaya yang tersedia sebesar Rp. 2.633.126.900 telah dilakukan efisiensi dalam penggunaannya hanya sebesar Rp. 2.523.562.736 atau sebesar 95,84% sehingga terdapat saldo / sisa anggaran sebesar Rp. 109.564.164 atau sebesar 4.16% dan dikembalikan pada Kas Daerah.

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Capaian Kinerja	Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	80.10	95,71%	4,29%
2.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	5 Desa	99.78%	0.22%

A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja OPD Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 ditetapkan 5 (Lima) program dan 12 (Dua Belas) kegiatan, seiring dengan perkembangan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Lamongan Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 mampu melaksanakan 5 (Lima) program dan 12 (Dua Belas) kegiatan yang secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik, keberhasilan capaian target kinerja tidak terlepas dari sistem perencanaan yang membreak down dari target kinerja sasaran yang ingin dicapai.

B. REALISASI ANGGARAN

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Tahun 2023, anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.633.126.900,00 dengan rincian :

1. Belanja Operasi (Untuk kegiatan Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa) Rp. 2.589.456.000. Di realisasikan untuk kegiatan belanja barang habis pakai, biaya gaji pokok dan tunjangan ASN, biaya perjalanan dinas dalam negeri, biaya pemeliharaan peralatan dan mesin, biaya pemeliharaan gedung dan bangunan, biaya jasa kantor, dan biaya asuransi Rp. 2.482.237.736 sisa anggaran Rp 107.218.264
2. Belanja Modal (Untuk Kegiatan Belanja Peralatan dan Mesin) Rp. 43.670.900. Di realisasikan Rp. 41.325.000,00 untuk kegiatan belanja modal komputer, alat rumah tangga, dan alat komunikasi. Sehingga sisa anggaran Rp. 2.345.900.

Total sisa anggaran sebesar Rp. 109.564.164 (Seratus sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu seratus enam puluh empat rupiah) tidak diserap dan telah dikembalikan ke Kas Daerah.

Berikut adalah rincian anggaran yang telah digunakan beserta volume kegiatan sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2023:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Volume 16 laporan/dokumen dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 29.127.100,00 dipergunakan untuk penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 23.427.100,00 atau 80,43%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 98% (Sangat Berhasil);
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 2.030.448.000,00 digunakan untuk biaya gaji dan tunjangan ASN. Realisasi keuangan sebesar Rp. 1.931.761.306,00 atau 95,14%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 18.690.000,00 volume kegiatan berupa pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 18.690.000,00 atau 100 %, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100 %(Sangat Berhasil);
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 56.493.150,00 digunakan untuk penyediaan bahan logistik kantor, penyediaan barang cetakan dan pengadaan, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan serta penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 56.205.750,00 atau 99.49%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 39.937.400,00 volume kegiatan dipergunakan untuk pengadaan komputer adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 37.591.500,00 atau

94.13%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 292.737.150,00 digunakan untuk penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, serta penyediaan jasa pelayanan umum kantor. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 290.431.580,00 atau 99.21%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 71.653.900,00 volume kegiatan digunakan untuk jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 71.594.800,00 atau 99.92%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
8. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.607.400,00 digunakan untuk belanja barang pakai habis, barang modal komunikasi dan alat rumah tangga. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 13.607.400,00 atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
9. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan alokasi dana sebesar Rp 25.921.700,00 digunakan untuk kegiatan peningkatan efektifitas pemberdayaan masyarakat, adapun realisasi dana sebesar Rp 25.921.700,00 atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
10. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan dengan alokasi dana sebesar Rp 11.000.000,00 digunakan untuk kegiatan peningkatan ketahanan pangan keluarga, adapun realisasi dana sebesar Rp. 11.000.000,00

atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);

11. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp 8.007.500,00 digunakan untuk kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional , adapun realisasi dana sebesar Rp. 7.908.000,00 atau 98.76%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
12. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 35.503.600,00 digunakan untuk memfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan dan pendayagunaan asset desa, penyelenggaraan ketentraman umum, dan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah Kecamatan. Adapun realisasi dana sebesar Rp. 35.423.600,00. atau 99.77%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2023 dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan adanya Perubahan Anggaran Kegiatan Kecamatan Karanggeneng dalam mencapai kinerja tahun 2023, menetapkan 5 (Lima) program dan 12 (Dua Belas) kegiatan. Berikut adalah 5 (Lima) program dan 12 (Dua Belas) kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Karanggeneng:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - b. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
 4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- 5 (Lima) Program dan 12 (Dua Belas) Kegiatan tersebut telah dilaksanakan dengan baik dan Optimal.

B. SARAN

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan tahun 2023 masih jauh dari kata sempurna, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan dalam penyusunannya. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LKjIP pada tahun – tahun berikutnya.

Karanggeneng, Januari 2024
CAMAT KARANGGENENG



HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

LAMPIRAN



MATRIKS RENCANA STRATEJIK (RS)

KECAMATAN KARANGGENENG TAHUN 2016 – 2021

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ TUJUAN	FORMULA	KONDISI AWAL KINERJA	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN KE-					KONDISI AKHIR
					2020	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Pelayanan Publik yang Inovatif		Nilai IKM	Nilai Interval SKM Kabupaten	81,75	82,25	82,75	83,25	83,75	84,25	84,25
		Meningkatkannya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	Penilaian dari inspektorat	79,8	79,9	80	80,1	80,53	80,63	80,63
2	Meningkatnya Kemandirian Desa		Jumlah Desa Mandiri	Jumlah Desa Mandiri	1 Desa	9 Desa	13 Desa	13 Desa	15 Desa	18 Desa	18 Desa
		Meningkatnya pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	Jumlah Desa Maju	1 Desa	2 Desa	3 Desa	4 Desa	5 Desa	6 Desa	6 Desa

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023

PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KARANGGENENG

PROGRAM	KEGIATAN					PENCAPAIAN TARGET %	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan	Rp	29.127.100	23.427.100	80.43	
		Output: Jumlah dokumen perencanaan capaian kinerja, jumlah dokumen evaluasi (LKjIP, LKPJ, dsb).	Dokumen	16	16	100	
		Outcome: Prosentase Jumlah Pelaporan Capaian Kinerja dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Keuangan	%	100	100	100	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output: Penyediaan Gaji dan	Rp	2.030.448.000	1.931.761.306	95.14	

		Tunjangan ASN Outcome: Prosentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tahun %	1 100	1 100	100 100	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Outcome: Prosentase Terpenuhinya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp Stel %	18.690.000 18 100	18.690.000 18 100	100 100 100	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah kebutuhan alat tulis kantor, jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan, jumlah makan dan minum yang disediakan Outcome: Prosentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	Rp Jenis Tahun 100	56.493.150 3 1 100	56.205.750 3 1 100	99,49 100 100 100	

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output: Pengadaan Peralatan Kantor Outcome: Nilai IKM Presentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik	Rp	39.937.400	37.591.500	94.13	
			Jenis	2	2	100	
			82.26	82.26	82.26	100	
			100	100	100	100	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa service perlengkapan dan peralatan, Jasa Tenaga Kontrak Outcome: Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	Rp	292.737.150	290.431.580	99.21	
			Rekening Tahun	2 1	2 1	100 100	
			%	100	100	100	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output: Pemeliharaan rutin kendaraan dinas,jasa	Rp	71.653.900	71.594.800	99.92	
			Kendaraan Unit	1 6	1 6	100 100	

		pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas, pemeliharaan Gedung dan bangunan Outcome: Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	Jenis %	3 100	3 100	100 100	
Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urus Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Outcome: Presentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	Rp Tahun %	13.607.400 1 100	13.607.400 1 100	100 100 100	
Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Urusan Musrenbangdes, Jumlah Desa yang Difasilitasi Outcome: Jumlah Desa Mandiri	Rp Desa Desa	25.921.700 18 11	25.921.700 18 13	100 100 118	

Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Kelurahan	Peningkatan Ketahananpangan Keluarga	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Urusan Kegiatan PKK Outcome: Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan.	Rp Desa %	11.000.000 18 100	11.000.000 18 100	100 100 100	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Desa yang Difasilitasi Outcome: Presentase Jumlah Desa mendapatkan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan.	Rp Desa %	8.007.500 18 100	7.908.000 18 100	98,76 100 100	
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintah Desa	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Desa yang Terfasilitasi Outcome: Jumlah Desa yang	Rp Desa	35.503.600 18	35.423.600 18	99.77 100	

		Difasilitsi Prosentase jumlah koordinasi dan pembinaan di bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban social pembangunan wilayah	Desa	18	18	100	
			%	100	100	100	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA

Lamongan, Oktober 2023

PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	80,00
2.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	3 Desa

POGRAM	ANGGARAN	KET.
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.536.926.700	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 13.682.400	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 36.921.700	APBD
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 9.092.500	APBD
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 36.503.600	APBD

JUMLAH ANGGARAN

Rp. 2.633.126.900

PIHAK KEDUA,
BUPATI LAMONGAN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA

Lamongan, Oktober 2023

PIHAK PERTAMA,
CAMAT KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIONO, S.H., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng
Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng
Kabupaten Lamongan

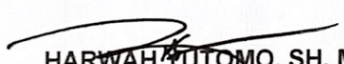
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

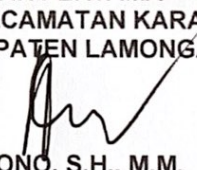
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan internal perangkat daerah	Nilai IKM	82,75

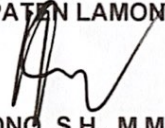
KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 29.127.100	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.030.448.000	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 18.750.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 57.278.800	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 291.748.000	APBD
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 39.945.900	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 69.628.900	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 2.536.926.700	

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAID SYARIFUDIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**


SAID SYARIFUDIN, S.Sos.
Penata
NIP. 19700727 200701 1 018

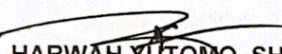
**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang terselesaikan	Persentase Konflik sosial yang terselesaikan	100 %
2.	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban masyarakat	Jumlah Kegiatan pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	18 Kegiatan

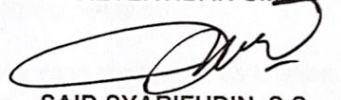
SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp. 9.092.500	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 9.092.500	

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**


SAID SYARIFUDIN, S.Sos.
Penata
NIP. 19700727 200701 1 018



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAJI, S.AP.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**

Jabatan : Camat Karanggeneng
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

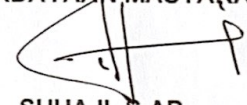
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**


SUHAJI, S.AP.
Penata Tingkat I
NIP. 19680201 198803 1 007

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa di Wilayah Kecamatan yang dilaksanakan	18 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	18 Kegiatan

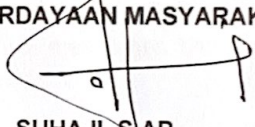
SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 16.590.500	APBD
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 9.331.200	APBD
3. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp. 11.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 36.921.700	

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**


SUHAJI, SIAP.
Penata Tingkat I
NIP. 19680201 198803 1 007



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**


UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19820507 200604 2 037

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik yang dilaksanakan tepat waktu	12 Kegiatan

JUMLAH ANGGARAN Rp. 13.682.400


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19820507 200604 2 037



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMAD RIZAL, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **BUDIONO, S.H., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng
Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN
KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

BUDIONO, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19700928 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN KEUANGAN**

MOCHAMAD RIZAL, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19860515 201101 1 018

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu	4 dokumen
2.	Terwujudnya laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun tepat waktu	12 laporan
3.	Tersusunnya Dokumen Penganggaran dan Pelaporan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Penganggaran Yang Disusun Tepat Waktu	4 Laporan
		Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu	12 Laporan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 14.127.100	APBD
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000	APBD
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.030.448.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp 2.059.575.100	

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN
KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN KEUANGAN**

MOCHAMAD RIZAL, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19860515 201101 1 018



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka untuk mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MU'ROFUL ANAM**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Pemerintahan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : **Camat Karanggeneng
Kabupaten Lamongan**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

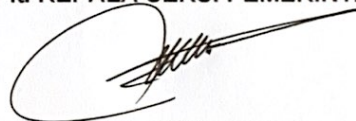
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**


MU'ROFUL ANAM
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750415 200906 1 001

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Koordinasi pembinaan Pemerintahan Desa	18 Kegiatan
2.	Meningkatnya Sistem Pelaporan Keuangan dan aset pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Keuangan dan Aset Desa	18 Laporan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 10.148.700	APBD
2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 15.779.300	APBD
3. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 10.575.600	APBD
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 36.503.600	

Lamongan, Oktober 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**


MU'ROFUL ANAM
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750415 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.**
Jabatan : Bupati Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Mei 2023

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

**PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG**

HARWAH YUTOMO, SH. MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai IKM	82,75
		Nilai SAKIP Kecamatan	80,33
2	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Mandiri	9 Desa
		Jumlah Desa Maju	8 Desa
		Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	100%
		Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan	100%
		Persentase Desa Naik Kelas	25%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.421.268.800	APBD
2 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	13.682.400	APBD
3 Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	36.921.700	APBD
4 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9.092.500	APBD
5 Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	36.503.600	APBD
JUMLAH	2.517.469.000	

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Karanggeneng, Mei 2023

PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG

HARWAH YUTOMO SH. MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIONO, S.H., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

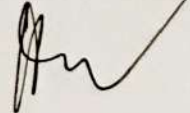
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Mei 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**


BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang Disusun Tepat Waktu	10 Dokumen
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Pegawai
		Prosentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Kepegawaian dengan baik	100%
		Jumlah Laporan Persediaan Barang dan Jasa yang Tepat Waktu	12 Laporan
		Prosentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang dibutuhkan	100%
		Prosentase Layanan Jasa Penunjang yang Tersedia dengan Baik	100%
		Prosentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%

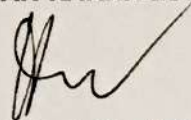
KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.127.100	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.914.990.100	APBD
3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	18.750.000	APBD
4 Adminisrasi Umum Perangkat Daerah	57.278.800	APBD
5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39.945.900	APBD
6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	291.548.000	APBD
7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.628.900	APBD
JU MLAH	2.421.268.800	

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19730102 199602 1 001

Karanggeneng, Mei 2023

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG


BUDIONO, S.H., M.M.
 Pembina
 NIP. 19700928 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAID SYARIFUDIN, S.Sos.**
Jabatan : Kasi Trantib Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

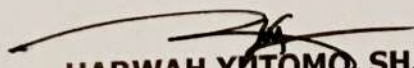
Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

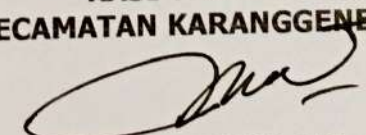
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Mei 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIB
KECAMATAN KARANGGENENG**

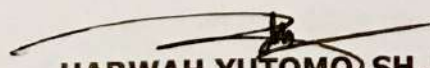

SAID SYARIFUDIN, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700727 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	18 Desa

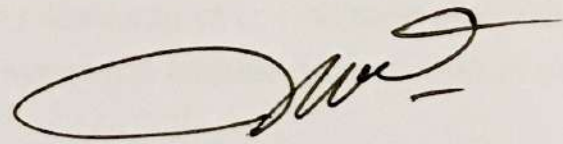
SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional JU MLAH	9.092.500 9.092.500	APBD

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19730102 199602 1 001

Karanggeneng, Mei 2023

PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIB
KECAMATAN KARANGGENENG


SAID SYARIFUDIN, S.Sos.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19700727 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAJI, S.AP.**

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

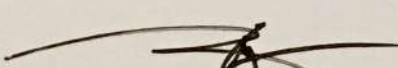
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Mei 2023

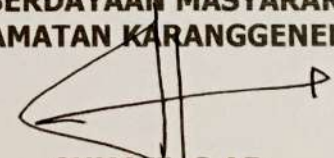
**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**


HARWAH YUTOMO, SH. MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG**


SUHAJI, S.AP.

Penata Tingkat I

NIP. 19680201 198803 1 007

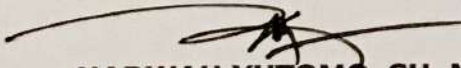
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Pelaksanaan Musrenbangdes	18 Desa
		Desa yang Melakukan Kegiatan Pemberdayaan di Masyarakat	18 Desa
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	50 Keluarga

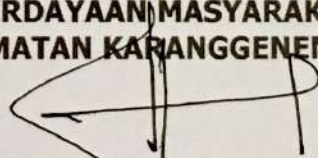
SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16.590.500	APBD
2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9.331.200	APBD
3 Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	11.000.000	APBD
JUMLAH	36.921.700	

Karanggeneng, Mei 2023

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19730102 199602 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG


SUHAJI, S.AP.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680201 198803 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SUNARNIK, S.AP.**

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

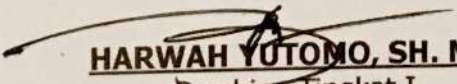
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

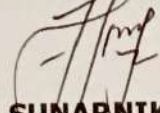
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Mei 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG**


SRI SUNARNIK, S.AP.
Penata Tk. I
NIP. 19650928 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

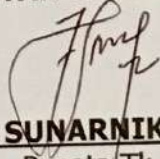
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	18 Dokumen
		Desa yang di Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	18 Desa
		Desa yang Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan di Wilayah Kecamatan	18 Desa

SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.148.700	APBD
2 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.779.300	APBD
3 Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	10.575.600	APBD
JUMLAH	36.503.600	

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

Karanggeneng, Mei 2023
PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG


SRI SUNARNIK, S.AP.
Penata Tk. I
NIP. 19650928 199203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

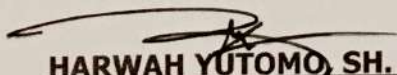
Nama : **HARWAH YUTOMO, SH. MM**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

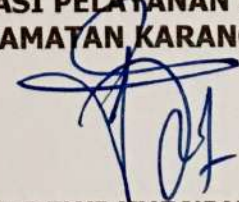
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Mei 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG**


UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19820507 200604 2 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

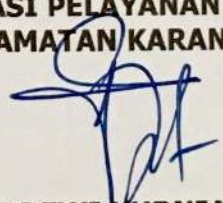
SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	13.682.400	APBD
JUMLAH	13.682.400	

Karanggeneng, Mei 2023

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG


HARWAH YUTOMO, SH. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199602 1 001


UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19820507 200604 2 037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Januari 2023

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

**PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19681130 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai IKM	82,75
		Nilai SAKIP Kecamatan	80,33
2	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Mandiri	11 Desa
		Jumlah Desa Maju	10 Desa
		Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Tepat Waktu	100%
		Persentase Desa yang Melaksanakan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	100%
		Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan	100%
		Persentase Desa Naik Kelas	25%

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.421.268.800	APBD
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	13.682.400	APBD
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	36.921.700	APBD
4	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9.092.500	APBD
5	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	36.503.600	APBD
	JUMLAH	2.517.469.000	

Karanggeneng, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681130 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIONO, S.H., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

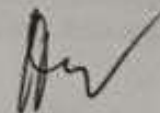
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Januari 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**


BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Prosentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

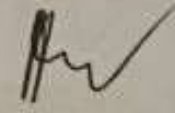
KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.127.100	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.914.990.100	APBD
3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	18.750.000	APBD
4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	57.278.800	APBD
5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.945.900	APBD
6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	291.548.000	APBD
7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.628.900	APBD
JUMLAH	2.421.268.800	

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
Perata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG


BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

**PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG**

UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19820507 200604 2 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Prosentase Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%

SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	13.682.400	APBD
JUMLAH	13.682.400	

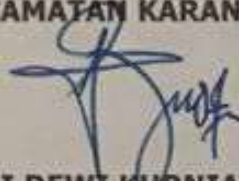
Karanggeneng, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG


TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.

Penata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG


UNTARI DEWI KURNIATI, S.H., M.M.

Pembina
NIP. 19820507 200604 2 037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SUNARNIK, S.AP.**

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, 02 Januari 2023

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19681130 201001 1 002

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG**

SRI SUNARNIK, S.AP.

Penata Tk. I

NIP. 19650928 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan	18 Desa
		Jumlah Desa yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	18 Desa
		Jumlah Desa yang Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	18 Desa

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.148.700	APBD
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.779.300	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	10.575.600	APBD
	JUMLAH	36.503.600	

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SRI SUNARNIK, S.AP.
 Penata Tk. I
 NIP. 19650928 199203 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

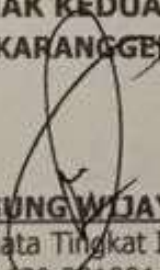
Nama : **SAID SYARIFUDIN, S.Sos.**
Jabatan : Kasi Trantib Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

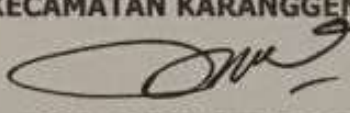
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**


TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, 02 Januari 2023

**PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIB
KECAMATAN KARANGGENENG**


SAID SYARIFUDIN, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700727 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	18 Desa

SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	9.092.500	APBD
JUMLAH	9.092.500	

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.

Penata Tingkat I
NIP. 19681138 201001 1 002

Karanggeneng, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIB
KECAMATAN KARANGGENENG

SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19700727 200701 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAJI, S.AP.**

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.

Penata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG**

SUHAJI, S.AP.

Penata Tingkat I
NIP. 19680201 198803 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	18 Desa
		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga tingkat kecamatan	18 Desa

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16.590.500	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9.331.200	APBD
3	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	11.000.000	APBD
	JUMLAH	36.921.700	

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGGENENG

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681130 201001 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG

SUHAJI, S.AP.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680201 198803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARLIMAN, S.E.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BUDIONO, S.H., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng

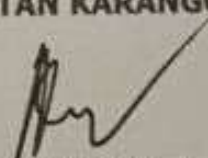
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Januari 2023

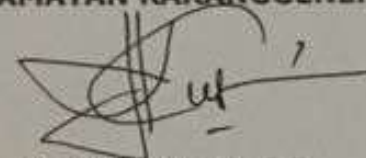
**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**


BUDIONO, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19700928 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG**


SUKARLIMAN, S.E.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19731122 200010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

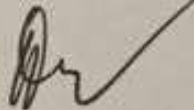
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Prosentase Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100%
		Prosentase Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%
		Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%
		Prosentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%
		Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%
		Prosentase Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%
		Prosentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
		Prosentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
		Prosentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%
		Prosentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%
		Prosentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	18.750.000	APBD
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.799.600	APBD
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.000.000	APBD
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.880.000	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.599.200	APBD

6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.945.900	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	243.548.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.400.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	18.228.900	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	APBD
JUMLAH		477.151.600	

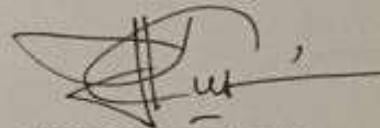
Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG



BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SUKARLIMAN, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19731122 200010 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMAD RIZAL, S.E.**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BUDIONO, S.H., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Januari 2023

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**

BUDIONO, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19700928 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGGENENG**

MOCHAMAD RIZAL, S.E.

Penata

NIP. 19860515 201101 1 018

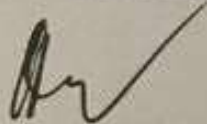
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah	Prosentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.127.100	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.914.990.100	APBD
	JUMLAH	1.944.117.200	

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG



BUDIONO, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19700928 199302 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGGENENG



MOCHAMAD RIZAL, S.E.
Penata

NIP. 19860515 201101 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LATHIFATUL MUAROFAH, A.Md.**
Jabatan : Staff Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARLIMAN, SE.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SUKARLIMAN, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
STAFF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

LATHIFATUL MUAROFAH, A.Md.
Pengatur
NIP. 19951018 202303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengola Kepegawaian
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menghimpun data Kepegawaian yang meliputi foto copy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah data yang terhimpun yang meliputi Fotocopy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	12 Berkas
2	Mencatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	Jumlah Tercatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	20 Data
3	Mempersiapkan konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	5 Konsep
4	Menyiapkan konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	Jumlah konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	25 Konsep
5	Menyusun konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	Jumlah konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	5 Konsep
6	Menghimpun data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	Jumlah data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	18 Pegawai
7	Menyiapkan dan menyimpan hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	Jumlah hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	12 Data

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SUKARLIMAN, SE.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
STAFF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



LATHIFATUL MUAROFAH, A.Md.
 Pengatur
 NIP. 19951018 202303 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IWAN BUDIANTO**
Jabatan : Pengola Data Pelayanan Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **UNTARI DEWI KURNIATI, SH., MM.**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG

UNTARI DEWI KURNIATI, SH., MM.
Pembina
NIP.19820507 200604 2 037

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA PELAYANAN
KECAMATAN KARANGGENENG

IWAN BUDIANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19760626 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengola Data Pelayanan Kecamatan Karanggeneng
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengetik konsep data catatan Sipil dan Kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan	Jumlah Pengetikan konsep data catatan Sipil dan Kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan	8 Konsep
2	Melayani Pengurusan Pembuatan dan Cetak Ulang KTP Serta Pencetakan Kartu Keluarga.	Jumlah Pelayanan Pembuatan DAN Cetak Ulang KTP serta Pencetakan Kartu Keluarga.	3400 Data
3	Mengolah dan menganalisa data catatan Sipil dan Kependudukan berdasarkan petunjuk atasan	Jumlah Pengolahan dan penganalisaan data catatan Sipil dan Kependudukan berdasarkan petunjuk atasan	2800 Data
4	Menyusun konsep telaahan data catatan Sipil dan Kependudukan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan.	Jumlah Penyusunan konsep telaahan data catatan Sipil dan Kependudukan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	1550 Data

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG



UNTARI DEWI KURNIATI, SH., MM.

Pembina

NIP.19820507 200604 2 037

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA PELAYANAN
KECAMATAN KARANGGENENG



IWAN BUDIARTO

Pengatur Tk. I

NIP. 19760626 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN KUSUMANINGRUM, SS**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARLIMAN, SE.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SUKARLIMAN, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

DIAN KUSUMANINGRUM, SS
Penata
NIP. 19861125 201012 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengola Kepegawaian
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menghimpun data Kepegawaian yang meliputi foto copy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah data yang terhimpun yang meliputi Fotocopy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	12 Berkas
2	Mencatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	Jumlah Tercata data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	20 Data
3	Mempersiapkan konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	5 Konsep
4	Menyiapkan konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	Jumlah konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	25 Konsep
5	Menyusun konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	Jumlah konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	5 Konsep
6	Menghimpun data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	Jumlah data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	18 Pegawai
7	Menyiapkan dan menyimpan hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	Jumlah hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	12 Data

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SUKARLIMAN, SE.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



DIAN KUSUMANINGRUM, SS
 Penata
 NIP. 19861125 201012 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FADHIL**
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHAJI, S.AP**
Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG**

SUHAJI, S.AP
Penata Tk.I
NIP. 19680201 198803 1 007

Karanggeneng, Februari 2023
**PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
KARANGGENENG**

FADHIL
Pengatur Tk.I
NIP. 19671205 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencatat data bidang pemberdayaan masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meudahkan pencarian dan klarifikasinya	Jumlah Pencatatan data bidang pemberdayaan masyarakat yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meudahkan pencarian dan klarifikasinya	30 Data
2	Mempelajari data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan	Jumlah data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan	15 Data
3	Menyusun telaahan data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	Jumlah Penyusunan telaahan data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	15 Data
4	Mengolah dan menganalisa data bidang pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	Jumlah Pengolahan dan penganalisaan data bidang pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	12 Laporan
5	Menyusun dan mengetik konsep analisa bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan	Jumlah Penyusunan dan Pengetikan konsep analisa bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikn oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya	Jumlah Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikn oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya	12 Tugas

PIHAK KEDUA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG



SUHAJI, S.AP
 Penata Tk.I
 NIP. 19680201 198803 1 007

Karanggeneng, Februari 2023

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
KARANGGENENG



FADWIL
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19671205 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFA FITRIYAH, S.Ak.**
Jabatan : Staff Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARLIMAN, SE.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SUKARLIMAN, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
STAFF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

EFA FITRIYAH, S.Ak.
Penata Muda
NIP. 19960331 202012 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengola Kepegawaian
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menghimpun data Kepegawaian yang meliputi foto copy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah data yang terhimpun yang meliputi Fotocopy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	12 Berkas
2	Mencatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	Jumlah Tercatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	20 Data
3	Mempersiapkan konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	5 Konsep
4	Menyiapkan konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	Jumlah konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	25 Konsep
5	Menyusun konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	Jumlah konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	5 Konsep
6	Menghimpun data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	Jumlah data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	18 Pegawai
7	Menyiapkan dan menyimpan hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	Jumlah hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	12 Data

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SUKARLIMAN, SE.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
STAFF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



EFA FITRIYAH, S.Ak.
 Penata Muda
 NIP. 19960331 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MU'ROFUL ANAM**
Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI SUNARNIK, SAP.**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SRI SUNARNIK, SAP.
Penata Tk.I
NIP. 19650928 199203 2 006

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA MONITORING DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN
KARANGGENENG

MU'ROFUL ANAM
Pengatur Tk.I
NIP. 19750415 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencatat data bidang Pemerintahan Umum yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klasifikasinya	Jumlah data bidang Pemerintahan Umum yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klasifikasinya	36 Data
2	Mempelajari data bidang Pemerintahan Umum sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan ;	Jumlah dipelajari data bidang Pemerintahan Umum sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan ;	22 Konsep
3	Menyusun konsep telaahan data Pemerintahan Umum sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan ;	Jumlah Penyusunan konsep telaahan data Pemerintahan Umum sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan ;	30 Konsep
4	Mengolah dan menganalisa data bidang Pemerintahan Umum berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	Jumlah Pengolahan dan penganalisaan data bidang Pemerintahan Umum berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan	30 Data
5	Menyusun dan mengetik konsep analisa bidang Pemerintahan Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan ;	Jumlah Penyusunan dan Pengetikan konsep analisa bidang Pemerintahan Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan ;	25 Konsep

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SRI SUNARNIK, SAP.
 Penata Tk.I
 NIP. 19650928 199203 2 006

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA MONITORING DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN
KARANGGENENG



MU'ROFUL ANAM
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19750415 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYO SUJANTO**
Jabatan : Staff Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARLIMAN, SE.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SUKARLIMAN, SE.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
STAFF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SURYO SUJANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 19661231 200701 1 415

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengola Kepegawaian
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menghimpun data Kepegawaian yang meliputi foto copy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah data yang terhimpun yang meliputi Fotocopy Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	12 Berkas
2	Mencatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	Jumlah Tercatat data Pegawai pada buku yang sudah ditetapkan guna memudahkan pengelolaannya	20 Data
3	Mempersiapkan konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	Jumlah konsep usulan pengajuan Karpeg, Kartu Taspen, Askes, Karis dan Karsu	5 Konsep
4	Menyiapkan konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	Jumlah konsep usulan pengajuan pendidikan dan latihan Pegawai dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai	25 Konsep
5	Menyusun konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	Jumlah konsep pengajuan pemberhentian pensiun Pegawai Negeri dengan meneliti data Pegawai agar diperoleh keputusan tepat waktu	5 Konsep
6	Menghimpun data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	Jumlah data pegawai kecamatan Karanggeneng di Aplikasi Si Megilan	18 Pegawai
7	Menyiapkan dan menyimpan hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	Jumlah hasil pengelolaan dan penganalisaan data kepegawaian guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan	12 Data

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SUKARLIMAN, SE.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19731122 200010 1 001

Karanggeneng, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
STAFF UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGGENENG



SURYO SUJANTO
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19661231 200701 1 415



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROZIQIN**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAID SYARIFUDIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KARANGGENENG

SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700727 200701 1 018

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN KECAMATAN
KARANGGENENG

ROZIQIN

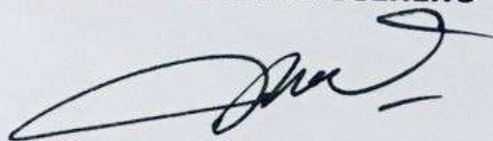
Pengatur Tk. I

NIP. 19730902 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Keamanan dan Ketertiban
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	koordinasi dengan kepolisian negara republic Indonesia, tentara nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan	Jumlah Koordinasi yang dilakukan setiap ada kegiatan	25 Kegiatan
2	Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan	18 Desa
3	Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah data yang disusun dan dikaji sebagai pedoman teknis pengawasan	10 Data
4	Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan warga yang difasilitasi	40 Kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KARANGGENENG



SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700727 200701 1 018

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN KECAMATAN
KARANGGENENG



ROZIQIN

Pengatur Tk. I

NIP. 19730902 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIA HIDAYATI, A.Md.**
Jabatan : Bendahara Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOCHAMAD RIZAL,SE**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN KECAMATAN
KARANGGENENG**

MOCHAMAD RIZAL,SE
Penata
NIP. 19860515 201101 1 018

Karanggeneng, Februari 2023

**PIHAK PERTAMA
BENDAHARA KECAMATAN
KARANGGENENG**

RIA HIDAYATI, A.Md.
Pengatur Tk.I
NIP. 19900917 201504 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Bendahara
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan bahan penyusunan anggaran dinas sesuai program dan kegiatan kantor tahun berjalan	Jumlah bahan penyusunan anggaran dinas sesuai program dan kegiatan kantor tahun berjalan	14 Program
2	Menerima SPMU dan mengambil uang sesuai dengan yang telah ditentukan	Jumlah Penerimaan SPMU dan mengambil uang sesuai dengan yang telah ditentukan	17 Pengambilan
3	Membayar uang berdasarkan pada pengajuan yang ada sebagai bukti pengeluaran keuangan ;	Jumlah Pembayaran uang berdasarkan pada pengajuan yang ada sebagai bukti pengeluaran keuangan ;	17 Berkas
4	Mencatat/ membukukan penerimaan dan pengeluaran keuangan sesuai dengan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam rangka tertib administrasi ;	Jumlah pencatat/ pembukukan penerimaan dan pengeluaran keuangan sesuai dengan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam rangka tertib administrasi ;	15 Laporan
5	Membuat laporan pertanggungjawaban bulanan atas realisasi penerimaan dan pengeluaran uang sesuai bukti-bukti yang telah disahkan ;	Jumlah laporan pertanggungjawaban bulanan atas realisasi penerimaan dan pengeluaran uang sesuai bukti-bukti yang telah disahkan ;	15 Laporan
6	Menyimpan uang yang telah diterima dalam brangkas secara baik agar terjamin keamanannya	Jumlah Penyimpanan uang yang telah diterima dalam brangkas secara baik agar terjamin keamanannya	15 Berkas
7	Menyimpan dan memelihara bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah penyimpanan dan pemeliharaan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan untuk memudahkan penemuan kembali	15 Laporan

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN KECAMATAN
KARANGGENENG

MOCHAMAD RIZAL,SE

Penata

NIP. 19860515 201101 1 018

Karanggeneng, Februari 2023
PIHAK PERTAMA
BENDAHARA KECAMATAN
KARANGGENENG

RIA HIDAYATI, A.Md.

Pengatur Tk.I

NIP. 19900917 201504 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPARNGADI**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAID SYARIFUDIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Karanggeneng
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KARANGGENENG

SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700727 200701 1 018

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN KECAMATAN
KARANGGENENG

SUPARNGADI

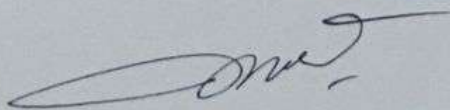
Pengatur Tk.I

NIP. 19681213 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Keamanan dan Ketertiban
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	koordinasi dengan kepolisian negara republic Indonesia, tentara nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan	Jumlah Koordinasi yang dilakukan setiap ada kegiatan	25 Kegiatan
2	Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan yang dilakukan	18 Desa
3	Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah data yang disusun dan dikaji sebagai pedoman teknis pengawasan	10 Data
4	Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hukum lainnya di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan warga yang difasilitasi	40 Kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KARANGGENENG



SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700727 200701 1 018

Karanggeneng, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN KECAMATAN
KARANGGENENG



SUPARNGADI

Pengatur Tk.I

NIP. 19681213 200906 1 001

INOVASI DAN PENGHARGAAN TAHUN 2023

PENGHARGAAN

