



LKjIP 2022

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

KECAMATAN LAMONGAN
KABUPATEN LAMONGAN

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN LAMONGAN

Jl. Andansari Nomor 47 Lamongan Kode Pos 62216

Telp. (0322) 321245, Fax (0322) 321245, E-mail: lamongan@lamongan.go.id

web site: www.lamongan.go.id/lamongan

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas Limpahan Rahmad dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2022 unit kerja Kantor Kecamatan Lamongan dapat diselesaikan.

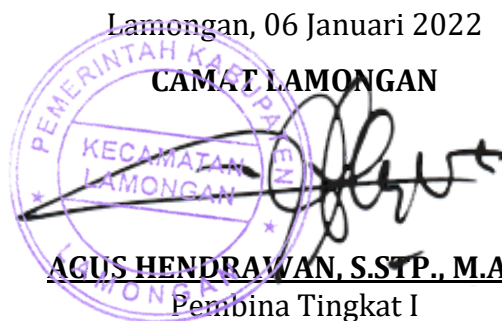
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2022 disusun sebagai wujud pertanggungjawaban secara sistematis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Lamongan Kabupaten Lamongan sebagaimana dimaksudkan dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LKjIP ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu demi sempurnanya laporan serupa di tahun mendatang sehingga harapan akhir bahwa dengan melihat LKjIP, seseorang atau badan hukum akan dengan mudah mengetahui keberhasilan dan kegagalan suatu organisasi dapat terwujud, kami sangat berterima kasih apabila terdapat saran.

Kami berharap mudah-mudahan Laporan yang sederhana ini ada guna dan manfaatnya, dan akhirnya kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Amien.

Lamongan, 06 Januari 2022

CAMAT LAMONGAN



AGUS HENDRAWAN, S.STP., M.A.P.

Pembina Tingkat I

NIP. 19790802 199711 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	1
C. Data Umum Organisasi.....	10
D. Sistematika Penyajian LKjIP Tahun 2022	12
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	14
A. Rencana Strategis.....	14
B. Rencana Kinerja, Program dan Kegiatan Tahun 2022	16
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	31
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	32
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	32
A. 1 Pencapaian Kinerja.....	32
A. 2 Perbandingan Realisasi Kinerja	34
A. 3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/Renstra.....	34
A. 4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional	35
A. 5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang telah dilakukan.....	35
A. 6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	36
A. 7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja	36
B. Realisasi Anggaran	38
BAB IV PENUTUP	41
A. Kesimpulan.....	41
B. Saran.....	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN	42
A. Matrik Rencana Strategis (RS)	43
B. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2022	44
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	44
D. Lampiran Lainnya (Penghargaan, Inovasi dll.)	47

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Lamongan sebagai implementasi sistem akuntabilitas yang merupakan bentuk pertanggungjawaban Kinerja Badan Lingkungan Hidup atas penyelenggaraan Badan Lingkungan Hidup. Namun pertanggungjawaban ini tidak semata-mata dimaksudkan sebagai upaya untuk menemukan kelemahan pelaksanaan pemerintahan daerah melainkan juga untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas dan akuntabilitas Kecamatan Lamongan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dari Kecamatan Lamongan merupakan bentuk pertanggungjawaban dari Perencanaan Strategik, yang dituangkan dalam bentuk tahapan kegiatan yang terarah dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan kinerja Kecamatan Lamongan.

Pertanggungjawaban suatu Instansi Pemerintah kepada Publik pada prinsipnya merupakan kewajiban Pemerintah untuk menjelaskan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan kepada masyarakat. Pertanggungjawaban ini tidak semata-mata dimaksudkan sebagai upaya untuk menemukan kelemahan pelaksanaan Pemerintahan, melainkan juga untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan serta fungsi pengawasan publik terhadap jalannya Pemerintahan.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan kewajiban Kecamatan Lamongan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis Kecamatan Lamongan Tahun 2021-2026.

Pengukuran pencapaian kinerja Kecamatan Lamongan dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja (Performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (Performance Result) yang dicapai oleh organisasi yang bersangkutan. Hasil pengukuran ini bermanfaat untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal tentang pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Lamongan. apabila terjadi perbedaan antara rencana kinerja dengan realisasinya maka harus dicari penyebabnya dan menentukan strategi untuk mengatasi masalah tersebut.

Tahun 2016 merupakan tahun pertama dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Lamongan periode tahun

2021-2026. Secara umum pencapaian sasaran melalui indikator-indikator sasaran menunjukkan keberhasilan untuk mewujudkan misi dan tujuan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra)

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Lingkungan Hidup Tahun 2022 ini menyajikan hasil pengukuran, evaluasi dan analisis pencapaian sebagai berikut:

1. Dari 2 sasaran yang telah ditetapkan di dalam Rencana Strategis (Renstra) Periode tahun 2021-2026, pengukuran, evaluasi dan analisis capaian sasaran strategis pada tahun 2022 telah dapat direalisasikan dengan baik sekali. Keberhasilan pencapaian sasaran ini tidak terlepas dari komitmen penuh dari Camat dan staf Pegawai Kecamatan Lamongan di samping adanya koordinasi dan sinergi dengan pihak terkait
2. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) periode tahun 2021-2026 yang secara keseluruhan sudah dilaksanakan dengan baik

Keberhasilan dan kekurangan yang telah dicapai selama tahun 2022 telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Kecamatan Lamongan untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang.

Dalam rangka peningkatan kinerjanya, pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Lamongan untuk Rencana Strategis (Renstra) yang akan datang yaitu tahun 2021-2026 akan difokuskan pada saran-saran dan indikator yang telah ditetapkan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembentukan Kecamatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan yang merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang mempunyai dan mengelola anggaran tersendiri sehingga wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Pemerintah Kabupaten Lamongan menindaklanjuti dengan menerbitkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kecamatan Lamongan. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan Lamongan adalah sebagai Berikut:

1. Kedudukan dan Tugas

Kecamatan Lamongan merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilyahan. Kecamatan Lamongandipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai Koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan dibawah dan bertanggungjawab kepada BNupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Lamongan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Lamongan, berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Lamongan Kabupaten Lamongan:

- a. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilyahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat;
 - b. Camat Berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah;
2. Fungsi
- a. Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan Lamongan mempunyai Fungsi:
 - 1) Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Kerja Pemerintahan Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
 - 2) Perumusan dan Penetapan kebijakan teknis rencana operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan dilingkungan Kecamatan;
 - 3) Penyelenggaraan koordinasi dengan Instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
 - 4) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ditingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
 - 5) Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
 - 6) Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 7) Penyelenggaraan koordinasi upaya penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
 - 8) Penyelenggaraan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan;
 - 9) Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan ditingkat kecamatan;
 - 10) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- 11) Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - a) Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan;
 - b) Penyelenggaraan fasilitasi percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayahn Kecamatan
- 12) Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat;
- 13) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Sekretariat , mempunyai fungsi:
 - 1) Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi penyusunan bahan rencana kerja pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan.
 - 2) Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta membantu Camat mengkoordinasikan pelaksanaan program dan Kegiatan dilingkungan Kecamatan;
 - 3) Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - 4) Penyelenggaraan pengkajian bahan perencanaan dan program kerja secretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
 - 5) Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi dibidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
 - 6) Penyelenggaraan pengkajian bahan pemantauan dan evaluasi administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
 - 7) Penyelenggaraan pengkajian bahan rumusan kebijakan anggaran;
 - 8) Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi urusan rumah tangga dan perlengkapan dilingkungan Kecamatan;

- 9) Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protocol dan hubungan masyarakat;
- 10) Penyelenggaraan pengkajian bahan koordinasi naskah dinas dan kearsipan
- 11) Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pembinaan jabatan fungsional
- 12) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas fungsinya;
 - a. Sub Bagian Umum, mempunyai tugas:
 1. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan;
 3. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
 4. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana penyusunan rumah tangga perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dari asset lainnya serta ketertiban keindahan dan keamanan kantor;
 5. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan asset;
 6. Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
 7. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi public;
 8. Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan incidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya;

- b. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan, mempunyai tugas:
1. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan;
 2. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja dilingkungan Kecamatan;
 3. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LKjIP, LPPD, LKPJ Kecamatan;
 4. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan;
 5. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan Dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 6. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat dilingkungan Kecamatan;
 7. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran dokumen pelaksanaan anggaran serta perubahan Anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
 8. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
 9. Melaksanakan koordinasi, Anggaran verifikasi keuangan pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
 10. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Kecamatan;
 11. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas rutin dan incidental Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan

12. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya;

c. Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas:

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pemerintahan;
- 3) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait wilayah Kecamatan Lamongan;
- 4) Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Kegiatan pelaksanaan tugas forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
- 5) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik social di wilayah Kecamatan;
- 6) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi, pembinaan dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/atau kelurahan;
- 7) Melaksanakan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- 8) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah beserta perangkat desa dan/atau perangkat kelurahan;
- 9) Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- 10) Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama di wilayah Kecamatan;
- 11) Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal dilingkup Kecamatan;
- 12) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan dilingkup seksi pemerintahan kepada Camat; dan
- 13) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas fungsinya;

d. Seksi Pelayanan Publik, mempunyai tugas:

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik;
- 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik;
- 3) Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan;
- 4) Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah di bidang penyelenggaraan Kegiatan pelayanan Publik ditingkat Kecamatan;
- 5) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik di wilayah kerja Kecamatan;
- 6) Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum ditingkat Kecamatan;
- 7) Melaksanakan penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan perizinan, Non Perizinan dan Kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
- 8) Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan public kepada masyarakat lingkup Kecamatan;
- 9) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan Kegiatan di bidang Pelayanan Publik kepada Camat;
- 10) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas

- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum;

- 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum.
 - 3) Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan;
 - 4) Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - 5) Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - 6) Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - 7) Melaksanakan pembinaan satuan perlindungan masyarakat dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan.
 - 8) Melaksanakan pembinaan satuan perlindungan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
 - 9) Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan produk hukum lainnya di wilayah Kecamatan;
 - 10) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum kepada Camat;
 - 11) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya
- f. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, mempunyai tugas:
- 1) Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
 - 2) Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis rencana operasional berupa

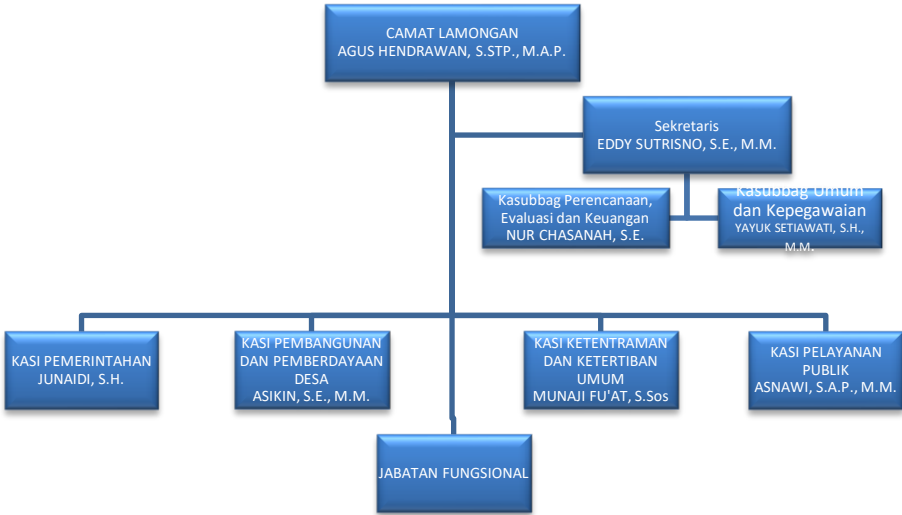
petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;

- 3) Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/atau kelurahan dan kecamatan;
- 4) Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan dibidang pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat;
- 5) Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai;
- 6) Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas pembangunandan pemberdayaan masyrakat diwilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat Daerah yang mebidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- 7) Melaksanakan Fasilitasi dan kontribusi penyelenggaraan distribusi bantuan social diwilayah Kecamatan;
- 8) Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan dibidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Camat;

g. Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok memberikan pelayanan fungsional berdasarkan keahlian dan ketrampilan tertentu;
- 2) Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai bidang keahlian dan keterampilan;
- 3) Pemetaan Jabatan Fungsional dilakukan berdasarkan sifat jenis, kebutuhan dan beban kerjanya;
- 4) Jenis dan jenjang Fungsional diatur sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Struktur Organisasi di Kantor Kecamatan Lamongan



C. Data Umum Organisasi

Bahwa dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan yang diamanatkan sebagaimana telah terangkum dalam tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Kecamatan Lamongan didukung dengan Personil, Sarana dan Prasarana serta Pembiayaan yang masing-masing dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Personil

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Sekretariat Kecamatan Lamongan secara keseluruhan adalah sebanyak 70 (Enam puluh sembilan) orang, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1

Peesonil di Kecamatan Lamongan

No	JABATAN	JML	PANGKATGOL.RUANG	JML	KET
1	Camat	1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	
2	Sekcam	1	Pembina (IV/a)	1	
3	Lurah	8	Pembina (IV/a)	2	
			Penata Tk. I (III/d)	2	
			Penata (III/c)	4	
4	Kasi Kecamatan	4	Pembina (IV/a)	2	
			Penata TK.I (III/d)	2	

No	JABATAN	JML	PANGKATGOL.RUANG	JML	KET
5	Kepala Sub Bagian	2	Pembina (IV/a) Penata Tk. I (III/d)	1 1	
6	Sekkel	8	Pembina (IV/a) Penata Tk. I (III/d) Penata (III/c)	1 2 3	
7	Kasi Kelurahan	24	Pembina (IV/a) Penata Tk.I (III/d) Penata (III/c) Penata Muda Tk.I (III/b) Penata Muda (III/b)	1 9 3 10 1	
9	Staf Kecamatan	20	Penata (III/c) Penata Muda (III/a) Pengatur Tingkat I (II/d) Pengatur (II/c) Tenaga Kontrak	3 2 2 1 12	
10	Staf Kelurahan	41	Penata (III/c) Penata Muda Tk.I (III/b) Penata Muda (III/a) Pengatur Tk I (II/d) Pengatur (II/c) Juru (I/c) Tenaga Kontrak	1 2 1 8 1 1 27	

2. Sarana dan Prasarana

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sarana dan prasarana yang tersedia relatif mencukupi, dengan gambaran sebagai berikut :

- a. Kantor dan Pendopo = 1 (satu) unit dan dalam kondisi baik
- b. Kantor Kelurahan = 8 (delapan) unit dan kondisi baik ;
- c. Rumah Dinas Camat = 1 (satu) unit, kondisi kondisi baik ;
- d. Kendaraan Dinas Camat = 1 (satu) unit, kondisi baik ;
- e. Kendaraan Roda 2 (dua) = 56 (lima Puluh Enam) unit, 56 kondisi baik
- f. Komputer = 15 (dua belas) unit, 15 kondisi baik ;
- g. Ac = 15 (dua belas) unit, 15 kondisi baik

h. Laptop / Komputer	=	57 unit kondisi baik ;
i. LCD Proyektor	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
j. Monitor Display	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
k. Mesin Antrian	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
l. Kotak saran	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
m. TV	=	2 (Dua) unit dalam kondisi baik.
n. Kulkas	=	3 (tiga) unit dalam kondisi baik.
o. Area Bermain	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
p. Pojok Baca	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
q. Wifi	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
r. Apar	=	5 (Lima) unit dalam kondisi baik.
s. Mesin SKM	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.
t. CCTV	=	1 (satu) unit dalam kondisi baik.

3. Pembiayaan

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Lamongan didukung dengan dana operasional dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp. **15.057.970.143,00,-** (Lima belas lima puluh tujuh juta sembilan ratus tujuh puluh ribu seratus empat puluh tiga rupiah) selama 1 (satu) tahun anggaran, yang pos anggarannya masuk dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA - SKPD) pada Kantor Kecamatan Lamongan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2022.

D. Sistematika Penyajian LKjIP Tahun 2022

Sesuai Petunjuk Teknis Penyusunan sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Lamongan Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi, Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis

organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

1. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
 2. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
 3. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
 4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
 5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
 6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).
- B. Realisasi Anggaran, Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran-Lampiran:

1. Matriks Rencana Statejik (RS)
2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2021
3. Perjanjian Kinerja
4. Lampiran Lainnya (Penghargaan dsb.)

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis

1. Visi

“TERWUJUDNYA KEJAYAAN LAMONGAN YANG BERKEADILAN”

Penjelasan VISI :

Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. **Terwujudnya**, terkandung upaya mewujudkan kejayaan dan keadilan Kabupaten Lamongan.
2. **Kejayaan**, Kejayaan yang dimaksud adalah suatu kondisi terwujudnya Lamongan sebagai kabupaten unggul dan maju, sejahtera lahir dan batin, terdepan dalam pembangunan infrastruktur, ekonomi dan sumber daya manusia di Jawa Timur.
3. **Lamongan**, adalah satu kesatuan masyarakat hukum dengan segala potensi dan sumberdayanya dalam sistem Pemerintah di Wilayah Kabupaten Lamongan.
4. **Yang Berkeadilan**, adalah suatu kondisi Lamongan yang semakin merata pelaksanaan pembangunan dan kondisi sosial ekonomi masyarakatnya serta semakin menurun kondisi ketimpangan antar wilayah. Berkeadilan juga bermakna keberpihakan untuk melindungi dan membina masyarakat yang secara ekonomi dan sosial yang secara kategori memerlukan perhatian lebih dengan kehadiran Pemerintah Daerah.

2. Misi

Berdasarkan Telaahan Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sebagaimana Tabel 3.2 Kecamatan Lamongan dapat digantungkan pada Misi Ke 5, yaitu **“Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi reformasi birokrasi”** dengan penjelasan sebagai berikut:

Misi ini dimaksudkan untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pelayanan publik yang profesional. Prinsip tersebut dilaksanakan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan dan

evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi di masa mendatang.

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Dalam Rencana Strategis (RENSTRA), tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan misi. Dengan berlandaskan misi yang telah ditetapkan, maka Kecamatan Lamongan untuk masa tahun 2021-2026 mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Publik.

2. Meningkatkan Kemandirian Desa

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ingin di capai selama kurun waktu jangka menengah lima tahun sesuai kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Lamongan Kepada Kecamatan Lamongan Kabupaten Lamongan.

Untuk mencapai tujuan ditetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatkan Manajemen Internal Perangkat Daerah.

2. Meningkatnya Pemberdayaan Desa

4. Strategi dan Kebijakan

Strategi

Adalah berisikan langkah yang akan diambil/dilakukan oleh Kecamatan Lamongan agar mampu menjawab tuntutan lingkungan stratejik lokal, nasional maupun global dengan tetap berada dalam tataran Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan Perencanaan stratejik yang jelas dan sinergis, Kecamatan Lamongan dengan visi dan misinya yang diselaraskan dengan potensi yang dimiliki, peluang yang ada dan kendala-kendala yang dihadapi sehingga tujuan organisasi dapat dicapai.

Arah Kebijakan

Dalam menjabarkan program dimaksud dalam bab empat sudah barang tentu diwujudkan dalam bentuk kegiatan atau implementasi

dilapangan. Kegiatan Kantor Kecamatan Lamongan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Konperensi setiap bulan Kades/Kakel dengan Cabang Dinas/UPT tingkat Kecamatan dan perangkat Desa/Kelurahan.
2. Mengikutsertakan pelatihan yang diselenggarakan oleh Dinas/Instansi Kabupaten untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia Aparat.
3. Pembinaan kepada staf Kecamatan dan perangkat Desa/Kelurahan secara berkala.
4. Menjalankan dan memantau Alokasi Dana Desa dan Dana Desa yang dilaksanakan oleh Desa dan juga RT di Kelurahan.
5. Melaporkan rutinitas harga sembilan bahan pokok.
6. Membantu proses perijinan disemua bidang.
7. Membantu realisasi Raskin Desa/Kelurahan untuk keluarga miskin.
8. Melaporkan perkembangan pendidikan dan kesehatan
9. Melakukan dan memantau ketertiban dan keamanan di wilayah Kecamatan.
10. Melaksanakan oprasi penertiban bersama dengan petugas Kabupaten.

Kegiatan diatas tersebut merupakan sebagian dari pelaksanaan visi dan misi yang ada di Kantor Kecamatan Lamongan tahun 2021-2026, yang dilakukan dalam kurun waktu satu tahun.

B. Rencana Kinerja, Program dan Kegiatan Tahun 2022

Rencana Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Bahwa Arah Kebijakan Kecamatan Lamongan sebagaimana yang telah ditentukan dalam RENSTRA Kecamatan Lamongan Tahun 2021 - 2026, dan telah dijabarkan dalam RKT sebagai Program Prioritas Kecamatan Lamongan Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

1. Perencanaan Daerah
2. Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan
3. Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
4. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan



5. Pendidikan Politik Masyarakat
6. Pelayanan administrasi perkantoran
7. Peningkatan sarana prasarana .
8. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
9. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa
10. Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Lamongan Tahun 2021 meliputi sasaran, indikator sasaran, program, kegiatan dan indikator kegiatan

Tabel 3.1
Rumusan Perubahan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2022

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2022										Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
						Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)							Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum		Sesudah					Sebelum			Sesudah		Sebelum
7						UNSUR KEWILAYAHAN																		
7	01					KECAMATAN										10,212,913,833	10,297,913,833							22,186,383,200
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										10,078,028,783	10,153,028,783							13,815,817,400
7	01	01	2.0 1			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										45,000,000	45,000,000							55,000,000
7	01	01	2.0 1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan penyusunan dokumen perencanaan PD	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	7 Dokumen	7 Dokumen	100 %	100 %	15,000,000	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	100 %	22,000,000			
7	01	01	2.0 1	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	100 %	15,000,000	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	100 %	16,500,000			
7	01	01	2.0 1	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan dokumen evaluasi kinerja PD	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	32 Dokumen	32 Dokumen	100 %	100 %	15,000,000	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	100 %	16,500,000			
7	01	01	2.0 2			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										8,125,236,183	8,125,236,183							11,222,754,400
7	01	01	2.0 2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai IKM	Meningkatkan laporan gaji dan tunjangan ASN	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	14 Lap	14 Lap	100 %	100 %	8,095,236,183	8,095,236,183	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	11,189,754,400			
7	01	01	2.0 2	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Nilai IKM	Meningkatkan laporan akhir tahun yang disusun	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	1 Lap	1 Lap	100 %	100 %	15,000,000	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	16,500,000			
7	01	01	2.0 2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Nilai IKM	Meningkatkan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	7 Dokumen	7 Dokumen	100 %	100 %	15,000,000	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	16,500,000			

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2022										Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Target Capaian Kinerja				Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan										
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah				Tolok Ukur	Target
7 01 01 2.0 5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah											63,223,200	63,223,200	137,500,000						
7 01 01 2.0 5 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	NILAI IKM	Meningkatkan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93.53 %	93.53 %	120 Stel	120 Stel	100 %	100 %	38,223,200	38,223,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		NILAI IKM	93.53 %	82,500,000		
7 01 01 2.0 5 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	NILAI IKM	Meningkatkan pelatihan SDM	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93.53 %	93.53 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	25,000,000	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		NILAI IKM	93.53 %	55,000,000		
7 01 01 2.0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah											393,004,700	393,004,700	413,963,000						
7 01 01 2.0 6 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 % 100 %	93,53 % 100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	82,660,300	82,660,300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	93,53 % 100 %	55,000,000		
7 01 01 2.0 6 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan Jumlah ATK	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 % 100 %	93,53 % 100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	156,955,800	156,955,800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	93,53 % 100 %	187,000,000		
7 01 01 2.0 6 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan barang cetak dan pengadaan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 % 100 %	93,53 % 100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	52,047,000	52,047,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	93,53 % 100 %	55,000,000		
7 01 01 2.0 6 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan,	Meningkatkan bahan bacaan dan iklan/ucapan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 % 100 %	93,53 % 100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	23,320,000	23,320,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan,	93,53 % 100 %	39,963,000		

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan

Unit Organisasi : 7.01.00.00.00.00.00 Kecamatan Lamongan																		
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2022						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Target Capaian Kinerja				Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)								
						Program		Keluaran Sub Kegiatan				Hasil Kegiatan				Target Capaian Kinerja		
Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Tolok Ukur	Target							
		penatausahaan keuangan dan pelaporan												penatausahaan keuangan dan pelaporan				
7 01 01 2.0 6 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	Meningkatkan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 % 100 %	93,53 % 100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	78,021,600	78,021,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan perencanaan, penatausahaan keuangan dan pelaporan	93,53 % 100 %	77,000,000	
7 01 01 2.0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah											146,259,900	140,019,900					281,600,000
7 01 01 2.0 7 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai IKM	Meningkatkan Meubelair Kantor	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	146,259,900	140,019,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	148,500,000	
7 01 01 2.0 7 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Nilai IKM	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	0	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	133,100,000	
7 01 01 2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											885,544,000	885,544,000					1,265,000,000
7 01 01 2.0 8 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Nilai IKM	Jumlah Rekening yang Terbayarkan	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran Dengan Baik	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	136,000,000	136,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	165,000,000	
7 01 01 2.0 8 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Nilai IKM	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknik Kegiatan	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran Dengan Baik	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	749,544,000	749,544,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	1,100,000,000	
7 01 01 2.0 9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											419,760,800	501,000,800					440,000,000
7 01 01 2.0 9 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Nilai IKM		Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		93,53 %	93,53 %			100 %	100 %	130,871,700	137,111,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	165,000,000	
7 01 01 2.0 9 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Nilai IKM	Meningkatkan peralatan kantor yang dipelihara dengan baik	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua	93,53 %	93,53 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	36,150,000	36,150,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Nilai IKM	93,53 %	55,000,000	

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan

Unit Organisasi : 7.01.00.00.00.0000 Kecamatan Lamongan						Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Target Capaian Kinerja	Target	
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah			Tolok Ukur	Target	
					Kelurahan													
7 01 01 2.0 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Nilai IKM	Jumlah gedung kantor yang terawat	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	93,53 %	93,53 %	4 Unit	4 Unit	100 %	100 %	252,739,100	327,739,100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai IKM	93,53 %	220,000,000
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK											29,594,200	29,594,200				110,000,000	
7 01 02 2.0 2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan											29,594,200	29,594,200				110,000,000	
7 01 02 2.0 2 03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat waktu	meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	29,594,200	29,594,200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyelenggaraan pelayanan publik yang tepat waktu	100 %	110,000,000
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN											29,649,500	39,649,500				8,040,565,800	
7 01 03 2.0 1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa											29,649,500	39,649,500				40,565,800	
7 01 03 2.0 1 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	Jumlah Usulan Masyarakat	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	9,883,600	9,883,600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	100 %	18,422,250
7 01 03 2.0 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintahan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	19,765,900	29,765,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	100 %	22,143,550
7 01 03 2.0 2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan											0	0				8,000,000,000	
7 01 03 2.0 2 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	Meningkatkan sarana dan prasarana kelurahan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	8 kelurahan	8 kelurahan	100 %	100 %	0	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	100 %	5,000,000,000
7 01 03 2.0 2 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	Meningkatkan masyarakat di Kelurahan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	8 Kelurahan	8 Kelurahan	100 %	100 %	0	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	100 %	3,000,000,000
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM											15,360,200	15,360,200				44,000,000	
7 01 05 2.0 1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah											15,360,200	15,360,200				44,000,000	
7 01 05 2.0 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di	Persentase urusan	meningkatkan tugas forum	Prosentase Capaian Kinerja	Kab. Lamongan,	100 %	100 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	15,360,200	15,360,200	Dana Transfer Umum-Dana		Persentase urusan	100 %	44,000,000

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan

Kode						Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
							Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
											Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum				Sesudah			Sebelum	
						Kecamatan	pemerintahan umum yang diselenggarakan	koordinasi pimpinan di Kecamatan	Tugas Umum Pemerintah	Lamongan, Semua Kelurahan															
7 01 06						PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										60,281,150		60,281,150					176,000,000		
7 01 06 2.0 1						Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										60,281,150		60,281,150					176,000,000		
7 01 06 2.0 1 01						Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Persentase Desa Naik Kelas	Meningkatkan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	16,67 %	16,67 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	15,037,700	15,037,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Desa Naik Kelas	16,67 %	44,000,000		
7 01 06 2.0 1 02						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Desa Naik Kelas	Meningkatkan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	16,67 %	16,67 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	16,345,700	16,345,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Desa Naik Kelas	16,67 %	44,000,000		
7 01 06 2.0 1 09						Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase Desa Naik Kelas	Meningkatkan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	16,67 %	16,67 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	11,537,000	11,537,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Desa Naik Kelas	16,67 %	44,000,000		
7 01 06 2.0 1 11						Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Desa Naik Kelas	Meningkatkan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah	Kab. Lamongan, Lamongan, Semua Kelurahan	16,67 %	16,67 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %	100 %	17,360,750	17,360,750	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Desa Naik Kelas	16,67 %	44,000,000		
TOTAL																10,212,913,833	10,297,913,833							22,186,383,200	

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0001 Kelurahan Tlogonyar

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
									Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Tolok Ukur	Target		
									Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah						
7				UNSUR KEWILAYAHAN																		
7	01			KECAMATAN												645,000,000	645,000,000			1,400,000,000		
7	01	03		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN												645,000,000	645,000,000			1,400,000,000		
7	01	03	2.0	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan												645,000,000	645,000,000			1,400,000,000		
7	01	03	2.0	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah titik pembangunan sarana dan prasarana di Kelurahan Tlogoyangar	Prosentase Capaian Kinerja Pemerintah		100 %	100 %	7 Tempat	7 Tempat	100 %	100 %	498,576,300	498,576,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000
7	01	03	2.0	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah kegiatan pemberdayaan di Kelurahan Tlogoganyar	Prosentase Capaian Kinerja Pemerintah		100 %	100 %	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %	100 %	146,423,700	146,423,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000
TOTAL															645,000,000	645,000,000				1,400,000,000		

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0002 Kelurahan Sukomulyo

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2022								Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)								
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan											
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah					Sebelum	Sesudah				
7			UNSUR KEWILAYAHAN																		
7	01		KECAMATAN											620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN											620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03	2.0 2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan											620,000,000	620,000,000			1,400,000,000		
7	01	03	2.0 2	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Titik Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomulyo	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		100 %	100 %	8 Tempat	8 Tempat	100 %	100 %	553,233,000	553,233,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000
7	01	03	2.0 2	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Sukomulyo	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		100 %	100 %	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %	100 %	66,767,000	66,767,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000
TOTAL															620,000,000	620,000,000				1,400,000,000	

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0003 Kelurahan Jetis

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
									Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur			Target		
									Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
7				UNSUR KEWILAYAHAN																			
7	01			KECAMATAN														620,000,000	620,000,000				1,400,000,000
7	01	03		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN														620,000,000	620,000,000				1,400,000,000
7	01	03	2.0	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan														620,000,000	620,000,000				1,400,000,000
7	01	03	2.0	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah titik Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan Jetis	prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah			100 %	100 %	6 tempat	6 tempat	100 %	100 %	501,400,000	501,400,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000
7	01	03	2.0	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Jetis	prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah			100 %	100 %	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %	100 %	118,600,000	118,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000
TOTAL																620,000,000	620,000,000					1,400,000,000	

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0004 Kelurahan Sidokumpul

Sub Unit Organisasi : 7.01.000.000.36.0004 Kelurahan Sidokumpul										Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)						
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target							
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah												
7			UNSUR KEWILAYAHAN																				
7	01		KECAMATAN										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000						
7	01	03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000						
7	01	03	2.0 2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000					
7	01	03	2.0 2	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	jumlah titik pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan Sidokumpul	Persentase capaian kinerja pemerintah		100 %	100 %	6 tempat	6 tempat	100 %	100 %	547,226,900	547,226,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000	
7	01	03	2.0 2	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	jumlah kegiatan pemberdayaan di kelurahan sidokumpul	Persentase capaian kinerja pemerintah		100 %	100 %	5 kegiatan	5 kegiatan	100 %	100 %	72,773,100	72,773,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000	
TOTAL												620,000,000	620,000,000					1,400,000,000					

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0005 Kelurahan Tumenggungan

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0005 Kelurahan Tumenggungan										Rencana Tahun 2022										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Target Capaian Kinerja	Target						
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah			Tolok Ukur	Target						
7						UNSUR KEWILAYAHAN																	
7	01					KECAMATAN										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03	2.0 2			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03	2.0 2	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Titik Pembangunan Sarana Dan Prasarana Di Kelurahan Tumenggungan	Presentase Capaian Kinerja Pemerintah		100 %	100 %	8 tempat	8 tempat	100 %	100 %	495,184,000	495,184,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000		
7	01	03	2.0 2	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Di Kelurahan Tumenggungan	Presentase Capaian Kinerja Pemerintah		100 %	100 %	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %	100 %	124,816,000	124,816,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000		
TOTAL																620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0006 Kelurahan Banjarmendalan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja		Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2022								Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
												Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)				Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
												Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan								
												Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah	Sebelum
7					UNSUR KEWILAYAHAN																			
7	01				KECAMATAN													620,000,000	620,000,000				1,400,000,000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN													620,000,000	620,000,000				1,400,000,000	
7	01	03	2.0 2		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan													620,000,000	620,000,000				1,400,000,000	
7	01	03	2.0 2	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah titik Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan Banjarmendalan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		100 %	100 %	10 Tempat	10 Tempat	100 %	100 %	513,182,200	513,182,200	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000			
7	01	03	2.0 2	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Banjarmendalan	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		100 %	100 %	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %	100 %	106,817,800	106,817,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000			
TOTAL												620,000,000	620,000,000							1,400,000,000				

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0007 Kelurahan Sidoharjo

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0007 Kelurahan Sidoharjo										Rencana Tahun 2022										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Target Capaian Kinerja	Target						
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Target Capaian Kinerja		Target							
7						UNSUR KEWILAYAHAN																	
7	01					KECAMATAN										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03	2.0 2			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan										620,000,000	620,000,000			1,400,000,000			
7	01	03	2.0 2	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah titik Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan Sidoharjo	Prosentase Capaian Kinerja Pemerintah		100 %	100 %	6 Tempat	6 Tempat	100 %	100 %	377,705,900	377,705,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000		
7	01	03	2.0 2	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Sidoharjo	Prosentase Capaian Kinerja Pemerintah		100 %	100 %	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %	100 %	242,294,100	242,294,100	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000		
TOTAL												620,000,000	620,000,000				1,400,000,000						

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0000 Kecamatan Lamongan
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.36.0008 Kelurahan Sukorejo

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023									
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)						
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Target Ukur	Target							
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
7					UNSUR KEWILAYAHAN																							
7	01				KECAMATAN																			620,000,000	620,000,000			1,400,000,000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN																			620,000,000	620,000,000			1,400,000,000
7	01	03	2.0 2		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan																			620,000,000	620,000,000			1,400,000,000
7	01	03	2.0 2	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah titik Pembangunan Sarana dan Prasarana	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		100 %	100 %	5 tempat	5 tempat	100 %	100 %	408,974,800	408,974,800	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000						
7	01	03	2.0 2	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Sukorejo	Prosentase Capaian Kinerja Tugas Umum Pemerintah		100 %	100 %	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %	100 %	211,025,200	211,025,200	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Desa Yang Melaksanakan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	100 %	700,000,000						
TOTAL															620,000,000	620,000,000					1,400,000,000							

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi maka dibutuhkan penetapan kinerja untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Dengan kegiatan yaitu : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
Dengan kegiatan yaitu : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
Dengan kegiatan yaitu : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
Dengan kegiatan yaitu : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah.
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Dengan kegiatan yaitu : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Dan untuk program pendukung penetapan kinerja adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Secara umum Kecamatan Lamongan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Lamongan serta secara proporsional telah berjalan dengan baik.

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang telah dipilih dan ditetapkan indikator sasaran serta indikator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolok ukur kinerja kebijakan Kecamatan Lamongan berdasarkan Rencana Strategis Kecamatan Lamongan Tahun 2016 - 2021, dengan memperhitungkan indikator masukan (**input**), keluaran (**output**) dan hasil (**outcome**). Hasil pengukuran pencapaian komponen kinerja ini dituangkan kedalam formulir Pengukuran Kinerja (**PK**). Skala pengukuran kinerja tersebut dibuat berdasarkan sasaran, indikator sasaran dan indikator kinerja yang dimiliki Kecamatan Lamongan, dengan **Skala Pengukuran Ordinal**, yaitu :

85 – 100	:	Sangat Baik / Sangat Berhasil
70 - < 85	:	Baik / Berhasil
55 - < 70	:	Kurang Baik / Kurang Berhasil
< 55	:	Sangat Kurang Baik / Tidak Berhasil.

Dari 2 (dua) sasaran strategis, hasil pengukuran indikator kinerja Kecamatan Lamongan adalah Sangat baik / Sangat berhasil, dengan **hasil indikator kinerja** rata-rata sebesar **100 %**. Selanjutnya secara lebih rinci dapat dilihat dari analisis capaian kinerja sebagai berikut :

A. 1 Pencapaian Kinerja

Pencapaian Kinerja di Kecamatan Lamongan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Lamongan beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.1
Target, Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022

No	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan	Perhitungan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian
1	NILAI SAKIP KECAMATAN	Penilaian dari Inpektorat	90,15	90,09	90,15	100,06%
2	JUMLAH DESA MAJU	Jumlah Desa Maju	4 Desa	3 Desa	4 Desa	133,33%

A. 2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Lamongan antara 2020 dengan 2021 yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021-2022

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi	
			2021	2022
Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai Sakip Kecamatan	90,09	90,04	90,15
Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	3 Desa	3 Desa	4 Desa

A. 3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/Renstra

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Lamongan antara 2022 dengan target jangka menengah yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Akhir Tahun 2022		Akhir Periode RENSTRA 2026	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai Sakip Kecamatan	90,09	90,15	90,29	90,15
Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	3 Desa	4 Desa	6 Desa	4 Desa

Dalam perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah tidak ada kendala, dalam target dan realisasi kinerja Kecamatan Lamongan mampu memenuhi semua target sampai dengan akhir tahun 2022.

- A. 4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional**
Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Lamongan Tahun 2022, sebagai berikut:

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Akhir Tahun 2022		Nasional	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi
Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai Sakip Kecamatan	90,09	90,15	90,29	90,15
Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	3 Desa	4 Desa	6 Desa	4 Desa

- A. 5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang telah dilakukan**
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota mempunyai 7 (tujuh) kegiatan dengan berhasilnya kegiatan tersebut, maka kecamatan memilih untuk pelayanan yang terbaik bagi masyarakat sehingga mendapat kenyamanan dalam melayani masyarakat. Dalam hal ini Kecamatan Lamongan terpilih sebagai Kecamatan Terbaik Se-Jawa Timur.
 - Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik mempunyai 1 (satu) Kegiatan keberhasilan program tersebut maka kecamatan memilih untuk pelayanan yang terbaik bagi masyarakat sehingga mendapat kenyamanan dalam melayani masyarakat. Dalam hal ini Kecamatan Lamongan terpilih sebagai Kecamatan Terbaik Se-Jawa Timur.
 - Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan berhasil dengan adanya kegiatan Pemberdayaan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana di masing-masing kelurahan telah terlaksana
 - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum mempunyai 2 (dua) Kegiatan dalam program tersebut berhasil dengan adanya Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai 2 (dua) Kegiatan dengan adanya program ini kecamatan melakukan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan baik

A. 6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi adalah hubungan antara masukan dan keluaran, efisiensi merupakan ukuran apakah penggunaan barang dan jasa yang dibeli dan digunakan oleh organisasi perangkat pemerintahan untuk mencapai tujuan organisasi perangkat pemerintahan dapat mencapai manfaat tertentu. Efisiensi juga mengandung beberapa pengertian antara lain :

- a. Efisiensi pada sektor hasil dijelaskan dengan konsep masukan-keluaran (input/output)
- b. Efisiensi pada sektor pelayanan masyarakat adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan pengorbanan seminimal mungkin; atau dengan kata lain suatu kegiatan telah dikerjakan secara efisien jika pelaksanaan pekerjaan tersebut telah mencapai sasaran dengan biaya yang ditentukan dalam APBD.
- c. Efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dicapai dengan memperhatikan aspek hubungan dan tatakerja antar instansi pemerintah daerah dengan memanfaatkan potensi dan keanekaragaman suatu daerah. Faktor penentu efisiensi adalah :
 - 1) Faktor teknologi pelaksanaan pekerjaan.
 - 2) Faktor struktur organisasi yaitu susunan yang stabil dari jabatan-jabatan baik itu struktural maupun fungsional.
 - 3) Faktor sumber daya manusia seperti tenaga kerja, kemampuan kerja, maupun sumber daya fisik seperti peralatan kerja, tempat bekerja serta dana keuangan.
 - 4) Faktor dukungan kepada aparatur dan pelaksanaanya baik pimpinan maupun masyarakat.
 - 5) Faktor pimpinan dalam arti kemampuan untuk mengkombinasikan keempat faktor tersebut kedalam suatu usaha yang berdaya guna dan berhasil guna untuk mencapai sasaran yang dimaksud

A. 7 Analis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja

Dari satu indikator kinerja dapat diuraikan hal-hal yang menjadi faktor keberhasilan, kegagalan/hambatan dan kendala serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya yaitu :

a) Faktor keberhasilan

- Perencanaan kerja yang terprogram;
- Koordinasi yang baik antara Kecamatan dan kelurahan/desa baik masyarakat maupun pemuda yang ada di wilayah kecamatan Lamongan;
- Meningkatnya pelayanan masyarakat dengan tertib dan profesional;
- Ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai;
- Tersedianya kemampuan dan kemauan kerja dari SDM terkait;
- Pembinaan terhadap kelembagaan desa dan kelurahan
- Adanya dukungan positif dan persetujuan kegiatan dari pimpinan.

b) Faktor kegagalan

Tidak terdapat faktor yang menyebabkan kegagalan dalam program ini.

c) Langkah-langkah antisipatif

- Koordinasi yang lebih terencana dan terorganisir antara Kecamatan dengan penyelenggara diklat dan pihak-pihak terkait lainnya;
- Kesiapan alokasi APBD;
- Kesiapan personil yang akan mengikuti diklat.

Pendidikan dan pelatihan formal aparatur yaitu :

1. Pendidikan dan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Barang Milik Daerah
2. Pendidikan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah
3. Pendidikan dan pelatihan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah)
4. Pendidikan dan pelatihan Manajemen Barang Milik
5. Pendidikan dan pelatihan Audit Pengadaan Barang dan Jasa
6. Pendidikan dan pelatihan Penyusunan LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)

B. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja pada tahun 2022 sebesar 97,66% dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi untuk Program/kegiatan sebagai berikut:

Uraian	Jumlah (Rp)		(%)
	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	
1	2	3	4
BELANJA	15.057.970.143,00	14.705.183.744,55	97,66%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.853.085.093,00	9.545.009.548,67	96,87%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.814.292.493,00	7.597.259.263,00	97,22%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.784.292.493,00	7.567.259.963,00	97,21%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000,00	14.999.300,00	100,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	63.223.200,00	62.723.200,00	99,21%
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	38.223.200,00	37.723.200,00	98,69%
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	393.004.700,00	389.351.600,00	99,07%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	82.660.300,00	82.617.200,00	99,95%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	156.955.800,00	156.955.800,00	100,00%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	52.047.000,00	52.047.000,00	100,00%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	23.320.000,00	19.710.000,00	84,52%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	78.021.600,00	78.021.600,00	100,00%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	147.440.800,00	146.340.000,00	99,25%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	147.440.800,00	146.340.000,00	99,25%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	889.123.100,00	813.797.322,00	91,53%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	132.595.100,00	99.901.042,00	75,34%

Uraian	Jumlah (Rp)		(%)
	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	
1	2	3	4
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	756.528.000,00	713.896.280,00	94,36%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	501.000.800,00	490.538.163,67	97,91%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	137.111.700,00	130.394.500,00	95,10%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	36.150.000,00	36.150.000,00	100,00%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	327.739.100,00	323.993.663,67	98,86%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	29.594.200,00	28.077.800,00	94,88%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	29.594.200,00	28.077.800,00	94,88%
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	29.594.200,00	28.077.800,00	94,88%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	5.099.649.500,00	5.057.805.045,88	99,18%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	39.649.500,00	39.649.500,00	100,00%
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9.883.600,00	9.883.600,00	100,00%
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	29.765.900,00	29.765.900,00	100,00%
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	5.060.000.000,00	5.018.155.545,88	99,17%
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3.991.907.500,00	3.973.047.845,88	99,53%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.068.092.500,00	1.045.107.700,00	97,85%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	15.360.200,00	15.360.200,00	100,00%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.360.200,00	15.360.200,00	100,00%
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	15.360.200,00	15.360.200,00	100,00%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	60.281.150,00	58.931.150,00	97,76%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	60.281.150,00	58.931.150,00	97,76%
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	15.037.700,00	15.037.700,00	100,00%

Uraian	Jumlah (Rp)		(%)
	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	
1	2	3	4
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	16.345.700,00	16.345.700,00	100,00%
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	11.537.000,00	11.537.000,00	100,00%
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	17.360.750,00	16.010.750,00	92,22%

Jika dilihat realisasi anggaran Kecamatan Lamongan telah menyerap anggaran untuk mendukung Sasaran strategis Kecamatan Lamongan sehingga tercapai Sasaran Strategis sesuai dengan rencana awal.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Lamongan, berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2022 sebagai bahan pengambilan Keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

A. Kesimpulan

Beberapa masalah yang menjadi perhatian Kecamatan Lamongan adalah sebagai berikut:

1. Masih kurangnya sumberdaya aparatur kelurahan dalam rangka mendukung optimalisasi penyelenggaraan tugas
2. Masih rendahnya keterampilan ASN dalam memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Partisipasi masyarakat yang masih rendah
4. Belum optimalnya usulan Musrenbang dalam RKPD
5. Rendahnya Kesadaran warga dalam menjaga kebersihan dan ketertiban Umum

B. Saran

Adapun saran untuk pemecahan masalah Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Penambahan Sumber Daya Manusia di Kelurahan
2. Pelatihan terhadap ASN untuk pemanfaatn Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam bekerja.
3. Koordinasi tiga pilar dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungan dan ketertiban umum

Lamongan, 06 Januari 2023
CAMAT LAMONGAN

AGUS HENDRAWAN, S.STP., M.A.P.
Pembina Tingkat I
NIP. 19790802 199711 1 001

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Matrik Rencana Strategis (RS)

VISI : Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan MISI 5 : Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik Yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi				
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Meningkatnya manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	1. Meningkatkan Efektifitas Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan 2. Meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat secara prima 3. Meningkatkan pelayanan tertib administrasi, kedisiplinan, dan pengetahuan aparatur	1. Peningkatan kualitas pelayanan dan inovasi. 2. Meningkatkan Sistem Pelayanan Administrasi Perkantoran.
Meningkatkan Kemandirian Desa	Meningkatnya Kemandirian Desa	Jumlah Desa Maju	1. Meningkatkan pemberdayaan perekonomian dan pembangunan. 2. Meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman	1. Peningkatan Pembinaan kepada Perangkat Desa untuk meningkatkan kemajuan desa dan Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga untuk peningkatan UMKM dan pariwisata desa

B. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2022

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	KET
Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Meningkatnya manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	90,09	90,15	100,06%	
Meningkatkan Kemandirian Desa	Meningkatnya Kemandirian Desa	Jumlah Desa Maju	3 Desa	4 Desa	133,33%	

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LAMONGAN KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FATKHUR ROZI, MM.**

Jabatan : Camat Lamongan Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Februari 2022

**PIHAK PERTAMA
CAMAT LAMONGAN
KABUPATEN LAMONGAN**

Drs.FATKHUR ROZI, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19640906 198603 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN LAMONGAN KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	1. Nilai IKM	83.22
		2. Nilai SAKIP Kecamatan	90.09%
2	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	1. Persentase Peningkatan Jumlah Desa Mandiri	75,00%
		2. Jumlah Desa Maju.	3 Desa
		3. Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Tepat Waktu	100%
		4. Persentase desa yang melaksanakan pemberdayaan terhadap masyarakat	100%
		5. Persentase Urusan Pemerintahan umum yang diselenggarakan	100%
		6. Persentase Desa Naik Kelas	16,67%

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10.078.028.783,00	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	29.594.200,00	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	5.014.649.500,00	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.360.200,00	APBD
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	60.281.150,00	APBD

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Februari 2022

**PIHAK PERTAMA
CAMAT LAMONGAN
KABUPATEN LAMONGAN**

Drs. FATKHUR ROZI, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19640906 198603 1 019



D. Lampiran Lainnya (Penghargaan, Inovasi dll.)

Untuk Penghargaan yang dicapai Kecamatan Lamongan ditahun 2022 masih belum ada dan untuk inovasi yang ada di Kecamatan Lamongan adalah sebagai berikut:

1. JEMPOL LABIT
2. ABINDES
3. JKM
4. P2MKPD
5. SIGALAR PLUS
6. SILMIJUM