



2022

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

**PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN KARANGGENENG**

Jalan Raya Karanggeneng Nomor 01 Telepon (0322) - 390740
e-mail : karanggeneng@lamongankab.go.id.
web site : www.lamongankab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan pada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga telah tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Tahun 2022. Laporan ini disusun sebagai bentuk Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Tahun Anggaran 2022.

Dalam laporan ini kami menyadari akan keterbatasan yang masih jauh dari kata sempurna. Terdapat beberapa kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari Perangkat Daerah terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas dalam satu tahun dapat dilaksanakan dengan baik dan di pertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 ini.


CAMAT KARANGGENENG
TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO., S.E
Penata Tingkat. I
NIP. 19681130 201001 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI	2
C. DATA UMUM ORGANISASI.....	11
D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP TAHUN 2022	20
BAB II.....	22
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	22
A. RENCANA STRATEGIS	22
B. RENCANA KINERJA, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022	23
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022	25
BAB III	26
AKUNTABILITAS KINERJA.....	26
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	26
A.1 Pencapaian Kinerja.....	26
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja	27
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA.....	28
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional	29
A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	29
A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	30
A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja.....	31
B. REALISASI ANGGARAN	31
BAB IV.....	35
PENUTUP.....	35
A. KESIMPULAN	35
B. SARAN	36
LAMPIRAN	37
MATRIKS RENCANA STRATEGIK (RS)	38
PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022	40
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022	44
INOVASI DAN PENGHARGAAN	45

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 10 Tahun 2021, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026 yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Berpijak pada Visi Kepala Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021 – 2026 adalah :

Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-5 (lima) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026 yaitu ***“Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi.*** Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-4 ditetapkan tujuan : ***“Mengoptimalisasi Reformasi Birokrasi Melalui Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan dan Kapasitas Manajemen Pemerintahan Hingga ke Desa”*** yang diaplikasikan dalam Rencana Strategis Kecamatan Karanggeneng menjadi 2 (dua) sasaran strategis. Sasaran strategis yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Kecamatan untuk meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemandirian Desa di Kecamatan. Sasaran tersebut dilaksanakan mulai dari proses Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

Diperlukan adanya strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran dari Visi dan Misi Kabupaten Lamongan tersebut, serta diperlukan suatu kebijakan dan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja. Kami menyadari dalam melaksanakan program-program tersebut masih terdapat hambatan sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu diperlukan adanya dukungan dan bimbingan dari instansi terkait guna penyempurnaannya.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 yang dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintahan menurut asas Otonomi dan Pembantuan. LKjIP ini disusun, merupakan pelaksanaan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat, yang bertujuan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Dengan adanya kewenangan diharapkan Pemerintah Daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi kecamatan dan keanekaragaman serta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng selama Tahun 2022.

Dalam melaksanakan Rencana Strategi (RENSTRA) Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2016 – 2021 dapat diukur dengan hasil yang dicapai dalam pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 dibidang Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dipertanggung jawabkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Reformasi birokrasi yang dilakukan pada pemerintah daerah merupakan kebutuhan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) yang salah satu bentuk reformasi tersebut adalah

pengaturan tentang organisasi perangkat daerah sesuai dengan kebutuhan daerah yang berlandaskan atas urusan dan kewenangan yang diserahkan oleh Pemerintah kepada daerah.

Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kecamatan Karanggeneng. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Karanggeneng. Kecamatan Karanggeneng merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Karanggeneng dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Karanggeneng mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karanggeneng, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan:

- a. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat;
- b. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

A. Dalam Melaksanakan tugas, Camat Karanggeneng mempunyai Fungsi :

1. Perumusan dan penetapan bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja

- dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
2. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis rencana operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
 3. Penyelenggaraan koordinasi dengan instansi lain terkait pelaksanaan tugas Camat;
 4. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
 5. Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
 6. Penyelenggaraan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 7. Penyelenggaraan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
 8. Penyelenggaraab koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum lingkup Kecamatan;
 9. Penyelenggaraan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 10. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 11. Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, antara lain :
 12. Penyelenggaraan perencanaan dan efektivitas kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - a. Penyelenggaraan fasilitras percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan.
 - b. Penyelenggaraan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat;

13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretaris, mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi penyusunan bahan rencana kerja pemerintah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD dan LKPJ Kecamatan;
2. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur serta membantu Camat mengkoordinasikan melaksanakan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan;
3. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
4. Penyelenggaraan pengkajian bahan perencanaan dan program kerja sekretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
5. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi di bidang umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
6. Penyelenggaraan pengkajian bahan pemantauan dan evaluasi administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketetausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
7. Penyelenggaraan pengkajian bahan rumusan kebijakan anggaran;
8. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi urusan rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Kecamatan;
9. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
10. Penyelenggaraan pengkajian bahan koordinasi pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
11. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pembinaan jabatan fungsional;

12. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Sub Bagian Umum, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana dan kearsipan;
3. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
4. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dari aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
5. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan asset;
6. Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Kecamatan;
7. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
8. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. Sub Bagian perencanaan, Evaluasi, dan keuangan, mempunyai tugas;

1. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
2. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkungan Kecamatan;
3. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan LkjiP, LPPD, LKPJ Kecamatan;

4. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen peerencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional Prosedur dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kecamatan;
7. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
8. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
9. Melaksanakan koordinasi, anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
10. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan lingkup Kecamatan;
11. Melaksanakan koordinasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
12. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pemerintahan;
3. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait wilayah kecamatan;

4. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik social di wilayah kecamatan;
6. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan evaluasi kegiatan lembaga kemasyarakatan desa dan/atau kelurahan;
7. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah beserta perangkat desa dan/atau perangkat kelurahan;
9. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
10. Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama di wilayah Kecamatan;
11. Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal di lingkup kecamatan;
12. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan kepada Camat; dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

F. Seksi Pelayanan Publik, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana Operasional Prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup Seksi Pelayanan Publik;
3. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan;

4. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan;
5. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik di wilayah kerja kecamatan;
6. Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan;
7. Melaksanakan penyiapan bahan gasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan, Non Perizinan dan kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;
8. Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan public kepada masyarakat lingkup Kecamatan;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pelayanan Publik kepada Camat;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

G. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum;
3. Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan;
4. Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;

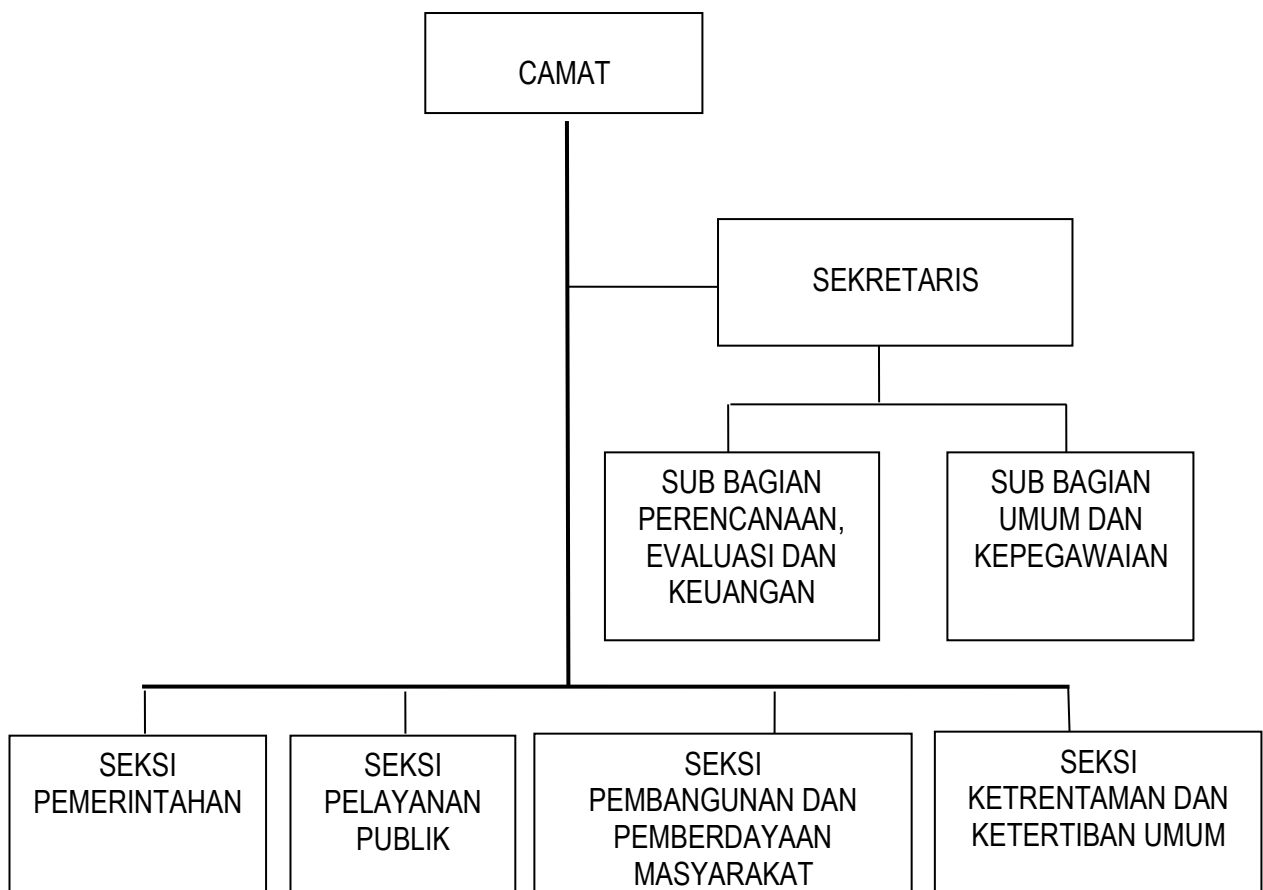
5. Melaksanakan koordinasi dengan kepolisian negara republic Indonesia, tentara nasional Indonesia, perangkat daerah, serta pemuka agama mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
6. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan
7. Melaksanakan pembinaan satuan perlindungan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
8. Melaksanakan pembinaan pemerintahan dan/atau kelurhaan dalam pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
9. Melaksanakan fasilitasi kegiatan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan produk hokum lainnya di wilayah kecamatan;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum kepada camat;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

H. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, mempunyai tugas :

1. Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
2. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
3. Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/atau kelurahan dan kecamatan;

4. Melaksanakan penyusunan dan pengkajian bahan perumusan pedoman teknis pengawasan di bidang pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat
5. Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai
6. Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
7. Melaksanakan fasilitasi dan kontribusi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah Kecamatan;
8. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat kepada Camat;

Struktur Organisasi Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan;



C. DATA UMUM ORGANISASI

1. Personil

NO	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT/ GOL.RUANG	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Camat	1	Penata Tingkat I (III/d)	1	S-1	1	
2.	Plt. Sekcam	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
3.	Kasi	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
		1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
		1	Penata Tk.I (III/d)	1	S-1	1	
		1	Penata Muda Tk.I (III/b)	1	S-1	1	
4.	Kasubag	1	Penata Tk.I (III/d)	1	S-1	1	
		1	Penata Muda Tk.I (III/b)	1	S-1	1	
5.	Staf		Penata (III/c)	1	S-1	1	
			Penata (III/c)	1	S-1	1	
			Penata Muda (III/a)	1	S-1	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	D-III	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur (II/c)	1	D-III	1	
			Tenaga Kontrak Kabupaten	1	S-1	1	
			Tenaga Kontrak Kecamatan	5	S-1	5	
			Tenaga Kontrak Kecamatan	5	SMA	5	
		JUMLAH		8		29	

2. Sarana dan Prasarana

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pendopo Kecamatan	1	Dana APBD
2	Kantor Camat	1	Dana APBD
3	Kantor Sekretariat	1	Dana APBD
4	Rumah Dinas Camat	1	Dana APBD
5	Kantor Pelayanan Publik	1	Dana APBD
6	AC	11	Dana APBD
7	Pendeteksi Suhu	1	Dana APBD
8	Antena	1	Dana APBD
9	Bangku Tunggu	2	Dana APBD
10	Kamera	3	Dana APBD
11	CCTV	1	Dana APBD
12	Facsimile	1	Dana APBD
13	Filling Besi/Metal	3	Dana APBD
14	Genset	1	Dana APBD
15	Handycam	1	Dana APBD
16	Handy Talky	3	Dana APBD
17	Hard Disk	1	Dana APBD
18	Hub	1	Dana APBD
19	Kipas Angin	5	Dana APBD
20	Meja Makan	1	Dana APBD
21	Kursi	32	Dana APBD
22	Kursi Roda	1	Dana APBD
23	Meja Resepsionis	1	Dana APBD
24	Meja Kaca	2	Dana APBD
25	Meja Kerja	25	Dana APBD
26	Sepeda Motor	43	Dana APBD
27	Kulkas	2	Dana APBD
28	Lemari	23	Dana APBD
29	Printer	16	Dana APBD
30	Rak Besi	7	Dana APBD

31	Laptoop	7	Dana APBD
32	Tiang Umbul Umbul	10	Dana APBD
33	Televisi	3	Dana APBD
34	P.C.	13	Dana APBD
35	Server	3	Dana APBD
36	Papan Baliho	2	Dana APBD
37	Papan Scan	1	Dana APBD
38	Mesin Gergaji	2	Dana APBD
39	Mesin Absensi	1	Dana APBD
40	Mesin Kepuasan	1	Dana APBD
41	Mesin Penghisap Debu	1	Dana APBD
42	Station Wagon	1	Dana APBD
43	White Board Elektronik	1	Dana APBD
44	Tangga Lipat	1	Dana APBD
45	Running Text	1	Dana APBD
46	Proyektor	1	Dana APBD
47	Meubilair	1	Dana APBD
48	Tempat Tidur Springbed	1	Dana APBD
49	Power Supply	1	Dana APBD
50	Tabung Pemadam Kebakaran	1	Dana APBD
51	Rackmount	1	Dana APBD
52	UPS	1	Dana APBD
53	Switch HUB	1	Dana APBD
54	Sound System	1	Dana APBD
55	LCD Proyektor	1	Dana APBD
56	Handphone	1	Dana APBD
57	Transceiver VHF Portable	1	Dana APBD
58	Pesawat Radio Komunikasi (RDG)	1	Dana APBD
59	Mast Tower	1	Dana APBD

3. Pembiayaan

PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARANSATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH													Formulir DPPA-BELANJA SKPD								
Kab. Lamongan Tahun Anggaran 2022																					
Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.0 0.54.0000/001/2022																					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.54.0000 Kecamatan Karanggeneng																					
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																					
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												Bertambah/ (Berkurang)	T + 1
Urusan	Bidang	Kegiatan	Sub Kegiatan	T-1				T (Sebelum)					T (Sesudah)								
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21	
7					UNSUR KEWILAYAHAN																
701					KECAMATAN				2.451.119.168	33.077.791	0	0	2.484.196.959	2.681.489.632	35.317.991	0	0	2.716.807.623	232.610.664		
7011					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.373.396.168	16.941.600	0	0	2.390.337.768	2.608.679.332	16.941.600	0	0	2.625.620.932	235.283.164		
70111		2.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				31.999.950	0	0	0	31.999.950	35.119.950	0	0	0	35.119.950	3.120.000		
7011101		2.01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	18.200.000	0	0	0	18.200.000	3.200.000		
7011107		2.01	07		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua		16.999.950	0	0	0	16.999.950	16.919.950	0	0	0	16.919.950	(80.000)		

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KARANGGENENG 2022

						Kelurahan													
701	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.907.988.018	0	0	0	1.907.988.018	2.130.598.682	0	0	0	2.130.598.682	222.610.664	
701	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		1.907.988.018	0	0	0	1.907.988.018	2.130.598.682	0	0	0	2.130.598.682	222.610.664	
701	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				18.750.000	0	0	0	18.750.000	18.750.000	0	0	0	18.750.000	0	
701	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		18.750.000	0	0	0	18.750.000	18.750.000	0	0	0	18.750.000	0	
701	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				47.708.700	0	0	0	47.708.700	63.523.100	0	0	0	63.523.100	15.814.400	
701	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		24.564.800	0	0	0	24.564.800	35.334.500	0	0	0	35.334.500	10.769.700	
701	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		10.450.000	0	0	0	10.450.000	10.450.000	0	0	0	10.450.000	0	
701	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		2.280.000	0	0	0	2.280.000	1.980.000	0	0	0	1.980.000	(300.000)	
701	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		10.413.900	0	0	0	10.413.900	15.758.600	0	0	0	15.758.600	5.344.700	

7011	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		0	16.941.600	0	0	16.941.600	0	16.941.600	0	0	16.941.600	0			
7011	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		0	16.941.600	0	0	16.941.600	0	16.941.600	0	0	16.941.600	0	
7011	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			296.590.000	0	0	296.590.000	290.668.600	0	0	0	290.668.600	(5.921.400)			
7011	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		32.812.000	0	0	0	32.812.000	32.500.600	0	0	0	32.500.600	(311.400)	
7011	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		20.230.000	0	0	0	20.230.000	14.620.000	0	0	0	14.620.000	(5.610.000)	
7011	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		243.548.000	0	0	0	243.548.000	243.548.000	0	0	0	243.548.000	0	
7011	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			70.359.500	0	0	70.359.500	70.019.000	0	0	0	70.019.000	(340.500)			

701101	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		1.500.000	0	0	0	1.500.000	1.159.500	0	0	0	1.159.500	(340.500)
701102	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		18.859.500	0	0	0	18.859.500	18.859.500	0	0	0	18.859.500	0
701103	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0
7012			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		6.018.000	16.136.191	0	0	22.154.191	2.793.400	18.376.391	0	0	21.169.791	(984.400)		
7012	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan		6.018.000	16.136.191	0	0	22.154.191	2.793.400	18.376.391	0	0	21.169.791	(984.400)		

					an oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan														
7012	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		6.018.000	16.136.191	0	0	22.154.191	2.793.400	18.376.391	0	0	21.169.791	(984.400)	
7013	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			26.734.400	0	0	0	26.734.400	36.810.900	0	0	0	36.810.900	10.076.500		
7013	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			26.734.400	0	0	0	26.734.400	36.810.900	0	0	0	36.810.900	10.076.500		
7013	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		16.420.700	0	0	0	16.420.700	16.420.700	0	0	0	16.420.700	0	
7013	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggeneng, Semua Kelurahan		10.313.700	0	0	0	10.313.700	20.390.200	0	0	0	20.390.200	10.076.500	

7	0	0			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWAS AN PEMERINTA HAN DESA		44.970.600	0		0	0	44.970.600	33.206.000	0	0	0	33.206.000	(11.764.600)			
7	0	0	2.0		Fasilitasi, Rekomend asi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasa n Pemerinta han Desa		44.970.600	0		0	0	44.970.600	33.206.000	0	0	0	33.206.000	(11.764.600)			
7	0	0	2.0	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintaha n Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggenen g, Semua Kelurahan		10.066.700	0	0	0	10.066.700	9.019.700	0	0	0	9.019.700	(1.047.000)		
7	0	0	2.0	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagun aan Aset Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggenen g, Semua Kelurahan		13.940.100	0	0	0	13.940.100	9.944.100	0	0	0	9.944.100	(3.996.000)		
7	0	0	2.0	11	Fasilitasi Penyelengga raan Ketenterama ndan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggenen g, Semua Kelurahan		9.754.000	0	0	0	9.754.000	9.754.000	0	0	0	9.754.000	0		
7	0	0	2.0	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembanguna nKawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lamongan, Karanggenen g, Semua Kelurahan		11.209.800	0	0	0	11.209.800	4.488.200	0	0	0	4.488.200	(6.721.600)		

Disampaikan bahwa anggaran kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Karanggeneng tahun 2022 yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp 2.716.807.623,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp. 2.608.011.397,00 atau mencapai 96,00 % untuk kegiatan :

- Belanja Operasi	: Rp. 2.572.693.406,00
- Belanja Modal	: Rp. 35.317.991,00
Jumlah	: Rp. 2.608.011.397,00

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP TAHUN 2022

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja OPD Kecamatan Karanggeneng selama Tahun 2022, dan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan menjelaskan antara lain; a. Latar belakang penulisan LKjIP; b. Tugas, pokok, fungsi dan struktur organisasi; c. Data umum organisasi terdiri dari personil, sarana dan prasarana, dan pembiayaan pada Kecamatan Karanggeneng; d. Sistematika Penyajian LKjIP Tahun 2022.

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja berisikan antara lain; a. Rencana strategis terdiri dari tujuan dan sasaran dan indikator kinerja; b. Rencana kinerja, program dan kegiatan tahun 2022; c. Perjanjian kinerja tahun 2022.

BAB III Akuntabilitas Kinerja menguraikan tentang capaian kinerja Kecamatan Karanggeneng terdiri dari; a. Capaian kinerja organisasi yang meliputi : a.1. pencapaian kinerja; a.2. perbandingan realisasi kinerja; a.3. perbandingan realisasi kinerja s.d akhir periode RJMD/RENSTRA; a.4. perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi nasional; a.5. analisis penyebab keberhasilan yang telah dilakukan; a.6. analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya; a.7. analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun pencapaian kinerja; b. Realisasi anggaran.

BAB IV Penutup berisi a. Kesimpulan; b. Saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN berisi antara lain; a. Matriks rencana strategis (RS); b. Pengukuran kinerja (PK) tahun 2022; c. Perjanjian kinerja tahun 2022; d. Lampiran lainnya (penghargaan, inovasi dll).

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Beranjak dari Visi dan Misi Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 sebagaimana yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 10 Tahun 2021, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah Kabupaten Lamongan yang mempunyai fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat desa serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada.

1. Tujuan

Untuk merealisasikan pelaksanaan Visi dan Misi Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan ditetapkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun kedepan, hal ini dimaksudkan agar dapat memberikan arah terhadap program dan kegiatan pembangunan secara nyata dan bertanggungjawab.

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah-langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang dapat diukur secara kuantitatif dan/atau kualitatif melalui suatu rumusan indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran yang disertai dengan kebutuhan pendanaan / pagu indikatif secara bertahap selama lima tahun, untuk pencapaian sasaran strategis tujuan dari misi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Publik yang Inovatif
2. Meningkatkan Kemandirian Desa

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Sasaran (obyektive) adalah kegiatan pembangunan yang ingin dicapai dalam jangka pendek / tahunan yang merupakan penjabaran / aplikasi dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan dan dikelompokkan

menurut program dan kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Dengan demikian telah ditetapkan sasaran dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Sebagai berikut :

- a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
- b. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Indikator kinerja adalah suatu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan/atau kualitatif. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021, maka indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran / urusan yang ditetapkan sejalan dengan tugas dan fungsi organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan adalah :

- a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
 - Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 - Prosentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN) yang Sesuai SOP
- b. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - Presentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 - Presentase Desa yang Menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)

B. RENCANA KINERJA, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah-langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang dapat diukur secara kuantitatif dan/atau kualitatif melalui suatu rumusan indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran yang disertai dengan kebutuhan pendanaan / pagu indikatif secara bertahap selama lima tahun. Program berperan sebagai arah untuk pencapaian tujuan dan sasaran strategis

yang pada akhirnya mempunyai kontribusi dalam pencapaian visi dan misi sebagaimana Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 sebagai berikut :

Program dan Kegiatan

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng dalam meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, yang meliputi penetapan program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Program

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

b. Kegiatan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota meliputi kegiatan :
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik meliputi kegiatan :
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan meliputi kegiatan :

a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa meliputi kegiatan :

a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil dalam melaksanakan program – program kinerja yang telah ditetapkan OPD Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 dengan anggaran sebelum perubahan yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2022 sebesar Rp. 2.484.196.959 dengan rincian sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.25
		Prosentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN) yang Sesuai SOP	100 %
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%
		Presentase Desa yang Menerapkan Anggarak Berbasis Kinerja (ABK)	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.390.337.768	APBD
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	22.154.191	APBD
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	26.734.400	APBD
4. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	44.970.600	APBD
Jumlah Anggaran	2.484.196.959	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sebagaimana Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Tahun 2016 - 2021, telah ditetapkan kebijakan, program dan kegiatan yang didistribusikan pada sekretariat dan seksi - seksi dilingkungan Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan, untuk Tahun Anggaran 2022 telah melaksanakan 2 (Dua) tujuan dan 2 (Dua) sasaran. Dimana untuk mencapai sasaran tersebut diwujudkan dalam 4 (Empat) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan.

Perbandingan pencapaian kinerja didasarkan pada kerangka pengukuran kinerja organisasi, secara umum telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan di bidang pemerintahan, pembangunan di Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan baik kegiatan yang bersifat administrasi, ketatausahaan maupun bersifat teknis secara profesional telah berjalan dengan baik.

Adapun Perbandingan capaian kinerja dan analisa dimaksud dilakukan dengan cara sebagai berikut :

A.1 Pencapaian Kinerja

Sasaran		Satuan	Tahun 2022		Keterangan
Uraian	Indikator		Target	Capaian	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	%	100	100	Sangat Berhasil
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	%	100	100	Sangat Berhasil

Publik					
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	%	100	100	Sangat Berhasil
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	%	11.11	44.44	Sangat Berhasil

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran		Tahun 2021		Tahun 2022	
Uraian	Indikator	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	2.333.324.261	96,71	2.516.908.106	95.86
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	38.474.150	84,24	21.169.791	100

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	8.727.900	72.19	36.810.900	100
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	34.355.400	85.86	33.122.600	99.75

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA

Sasaran		TARGET	REALISASI	TARGET
Uraian	Indikator	2022	2022	2023
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	100%	95.86%	100%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	100%	100%	100%
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100%	100%	100%

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	100%	99.75%	100%
--	----------------------------	------	--------	------

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

No	Uraian	Indikator	Standar Nasional Th 2022 (%)	Realisasi Th 2022 (%)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Bagian Sekretariat Daerah yang Tertib dalam Pelaksanaan Perencanaan, Penatausahaan, Keuangan dan Pelaporan	95	95.86
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	99	100
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	99	100
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa Naik Kelas	99	99.75

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran program tidak terlepas dengan adanya sumber daya aparatur, sarana dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2022 yang selaras dengan pencapaian target di masing-masing kegiatan.

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sumber daya aparatur yang ideal di Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan berdasarkan hasil analisis jabatan (Anjab) berjumlah 32 (Tiga puluh dua) orang, hingga saat ini sumber daya aparatur berjumlah 18 (Delapan Belas) orang PNS sehingga masih terdapat kekurangan sebanyak 14 (Empat belas) orang staf PNS, akan tetapi secara keseluruhan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Karanggeneng berjalan dengan optimal.

Sarana dan prasarana pendukung yang ada dioptimalkan agar dapat mencapai target kinerja sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik RPJMD, Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng.

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan, selanjutnya sumber daya biaya yang tersedia sebesar Rp. 2.716.807.623,00 telah dilakukan efisiensi dalam penggunaannya hanya sebesar Rp. 2.608.011.397,00 atau sebesar 96,00% sehingga terdapat saldo / sisa anggaran sebesar Rp. 108.796.226,00 atau sebesar 4% dan dikembalikan pada Kas Daerah.

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Capaian Kinerja	Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.25	95,86%	4,14%
		Prosentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN) yang Sesuai SOP	100%	100%	0%
2.	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan	100%	100%	0%

		Pembangunan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
		Presentase Desa yang Menerapkan Anggarak Berbasis Kinerja (ABK)	100%	99.75%	0.25%

A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja OPD Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 ditetapkan 4 (Empat) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan, seiring dengan perkembangan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Lamongan Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 mampu melaksanakan 4 (Empat) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan yang secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik, keberhasilan capaian target kinerja tidak terlepas dari sistem perencanaan yang membreak down dari target kinerja sasaran yang ingin dicapai.

B. REALISASI ANGGARAN

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Tahun 2022, anggaran yang tersedia sebesar Rp. 2.716.807.623,00 dengan rincian :

1. Belanja Operasi (Untuk kegiatan Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa) Rp. 2.681.489.632,00. Di realisasikan untuk kegiatan belanja barang habis pakai, biaya gaji pokok dan tunjangan ASN, biaya perjalanan dinas dalam negeri, biaya pemeliharaan peralatan dan mesin, biaya pemeliharaan gedung dan bangunan, biaya jasa kantor,

dan biaya asuransi Rp. 2.572.693.406,00, sisa anggaran Rp 108.796.226,00.

2. Belanja Modal (Untuk Kegiatan Belanja Peralatan dan Mesin) Rp. 35.317.991,00. Di realisasikan semua sebesar Rp. 35.317.991,00 untuk kegiatan belanja modal komputer, alat rumah tangga, dan alat komunikasi, sehingga tidak ada sisa anggaran.

Total sisa anggaran sebesar Rp. 108.796.226,00 (Seratus delapan juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu du ratus dua puluh enam rupiah) tidak diserap dan telah dikembalikan ke Kas Daerah.

Berikut adalah rincian anggaran yang telah digunakan beserta volume kegiatan sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Volume 16 laporan/dokumen dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 35.119.950,00 dipergunakan untuk penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 35.089.950,00 atau 99,91%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 99,91% (Berhasil);
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 2.130.598.682,00 digunakan untuk biaya gaji dan tunjangan ASN. Realisasi keuangan sebesar Rp. 2.028.953.436,00 atau 95,23%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 95,23% (Berhasil);
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 18.750.000,00 volume kegiatan berupa pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 18.750.000,00 atau 100 %, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100 %(Sangat Berhasil);
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 63.523.100,00 digunakan untuk penyediaan bahan logistik kantor, penyediaan barang cetakan dan pengadaan, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan serta penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD. Adapun

- realisasi keuangan sebesar Rp. 63.523.100,00 atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 16.941.600,00 volume kegiatan dipergunakan untuk pengadaan komputer adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 16.941.600,00 atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 290.668.600,00 digunakan untuk penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, serta penyediaan jasa pelayanan umum kantor. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 283.637.520,00 atau 97,58%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 97,58% (Berhasil);
 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 70.019.000,00 volume kegiatan digunakan untuk jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 70.012.500,00 atau 99,99%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 99,99% (Sangat Berhasil);
 8. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 21.169.791,00 digunakan untuk belanja barang pakai habis, barang modal komunikasi dan alat rumah tangga. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 21.169.791,00 atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);
 9. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan alokasi dana sebesar Rp. 36.810.900,00 digunakan untuk kegiatan peningkatan efektifitas pemberdayaan masyarakat, adapun realisasi

dana sebesar Rp. 36.810.900 atau 100%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 100% (Sangat Berhasil);

10. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 33.206.000,00 digunakan untuk memfasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan dan pendayagunaan asset desa, penyelenggaraan ketentraman umum, dan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah Kecamatan. Adapun realisasi dana sebesar Rp. 33.122.600,00. atau 99.75%, realisasi kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 99.75% (Berhasil).

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2022 dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Perangkat Daerah Kecamatan Karanggeneng berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan adanya Perubahan Anggaran Kegiatan Kecamatan Karanggeneng dalam mencapai kinerja tahun 2022, menetapkan 4 (Empat) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan. Berikut adalah 4 Program dan 10 kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Karanggeneng:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

a. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4 (Empat) Program dan 10 (Sepuluh) Kegiatan tersebut telah dilaksanakan dengan baik. Namun dalam pelaksanaannya belum dapat dilaksanakan secara optimal karena adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan. Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2022 ini dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan keputusan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal. Terutama dalam pencapaian tujuan dan sasaran, diharapkan terdapat upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

B. SARAN

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan tahun 2022 masih jauh dari kata sempurna, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan dalam penyusunannya. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LKjIP pada tahun – tahun berikutnya.

Karanggeneng, 1 Januari 2023
CAMAT KARANGGENENG



TRI MUKTI AGUNG WIDAYANTO., S.E

Penata Tingkat I

NIP. 19681130 201001 1 002

LAMPIRAN



MATRIKS RENCANA STRATEJIK (RS)
KECAMATAN KARANGGENENG TAHUN 2016 - 2021

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA	KONDISI AWAL (2020)	TARGET KINERJA						KONDISI AKHIR
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik Kecamatan	Persentase capaian layanan publik Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Jumlah Pelayanan PATEN yang dilaksanakan sesuai SOP $\frac{\text{Jumlah pelayanan PATEN yang sesuai SOP}}{\text{Jumlah seluruh Pelayanan PATEN yang sesuai SOP}} \times 100 \%$	100%	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%
			Nilai IKM Layanan Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)	81.75	82.00	82.25	82.75	83,25	83.75	84.25	84.25
Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa Maju	Meningkatnya koordinasi Pemerintahan dan penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan,	100%	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%

			Pembangunan, pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti _____ x 100% Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti								
			Prosentase Desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja	Jumlah desa yang sudah menyusun Anggaran dengan berbasis kinerja _____ x 100 % Jumlah Desa	100%	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100%

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KARANGGENENG

PROGRAM	KEGIATAN					PENCAPAIAN TARGET %	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan	Rp	35.119.950	35.089.950	99.91	
		Output: Jumlah dokumen perencanaan capaian kinerja, jumlah dokumen evaluasi (LKjIP, LKPJ, dsb).	Dokumen	16	16	100	
		Outcome: Prosentase Jumlah Pelaporan Capaian Kinerja dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Keuangan	%	98	98	100	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan	Rp	2.130.598.682	2.028.953.436	95.23	
		Output: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tahun	1	1	100	
		Outcome: Prosentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	%	100	100	100	
	Administrasi Kepegawaian	Input: Dana Yang Dibutuhkan	Rp	18.750.000	18.750.000	100	

	Perangkat Daerah	Output Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Outcome: Prosentase Terpenuhinya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Stel	25	25	100	
			%	100	100	100	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah kebutuhan alat tulis kantor, jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan, jumlah makan dan minum yang disediakan Outcome: Prosentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	Rp	63.523.100	63.523.100	100	
			Jenis Tahun	3 1	3 1	100 100	
			100	100	100	100	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Pengadaan Peralatan Kantor Outcome: Nilai IKM Presentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik	Rp	16.941.600	16.941.600	100	
			Jenis	2	2	100	
			82.26 100	82.26 100	82.26 100	100 100	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output: Penyediaan Jasa Kmunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa service perlengkapan	Rp	290.668.600	283.637.520	100	
			Rekening Tahun	2 1	2 1	100 100	

		dan peralatan, Jasa Tenaga Kontrak Outcome: Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	%	100	100	100	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Pemeliharaan rutin kendaraan dinas, jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas, pemeliharaan Gedung dan bangunan Outcome: Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	Rp Kendaraan Unit Jenis %	70.019.000 1 6 3 100	70.012.500 1 6 3 100	99.99 100 100 100 100	
Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada Kecamatan	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Outcome: Presentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tepat Waktu	Rp Tahun %	21.169.791 1 100	21.169.791 1 100	100 100 100	
Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Urusan Musrenbangdes, Kegiatan PKK, Jumlah Desa yang Difasilitasi	Rp Desa	36.810.900 18	36.810.900 18	100 100	

		Outcome: Jumlah Desa Maju Presentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban Sosial di Masyarakat	Desa	8	8	100	
			%	100	100	100	
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	Input: Dana Yang Dibutuhkan Output Jumlah Desa yang Terfasilitasi Outcome: Jumlah Desa yang Difasilitsi Prosentase jumlah koordinasi dan pembinaan di bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban social pembangunan wilayah	Rp	33.206.000	33.122.600	99.75	
			Desa	18	18	100	
			Desa	18	18	100	
			%	100	100	100	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI MUKTI AGUNG W, SE.**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

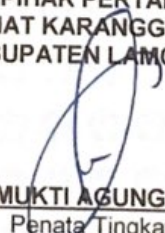
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**


Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

Lamongan, Februari 2022

**PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN**


TRI MUKTI AGUNG W, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19681130 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.25
		Prosentase capaian layanan public kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100%
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pembedayaan Masyarakat dan Desa	100 %
		Presentase Desa yang menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100 %

	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2.390.337.768,00	APBD
2	Program Penyelenggraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	22.154.191,00	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	26.734.400,00	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	44.970.600,00	APBD

Lamongan, Februari 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN


Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

PIHAK PERTAMA
CAMAT KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN


TRI MUKTI AGUNG W. SE.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19681130 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MINANURROHMAN, S.Sos.,M.Mkes.**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**

MINANURROHMAN, S.Sos.,M.Mkes.

Pembina

NIP. 19641017 198703 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Prosentase bagian Sekretariat Daerah yang tertib dalam pelaksanaan, perencanaan, Penatausahaan Keuangan dan Pelaporan	100%
		Nilai IKM	82.26

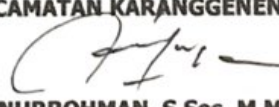
NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.999.950	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.907.988.018	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	18.750.000	APBD
4.	Adminisrasi Umum Perangkat Daerah	47.708.700	APBD
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16.941.600	APBD
6.	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	296.590.000	APBD
7.	Pemeliharaan barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	70.359.500	APBD

Karanggeneng, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**


TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE
Penata Tk.I
NIP. 19681130 201001 1 002

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**


MINANURROHMAN, S.Sos., M.Mkes.
Pembina
NIP. 19641017 198703 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAJI, S.AP.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan
Karanggeneng

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **MINANURROHMAN, S.Sos.,M.Mkes.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**

MINANURROHMAN, S.Sos.,M.Mkes.

Pembina

NIP. 19641017 198703 1 008

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGGENENG**

SUHAJI, S.AP

Penata Tk.I

NIP. 19680201 198803 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Capaian Kinerja dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Lainnya	16 Laporan/ Dok
		Jumlah Dokumen Evaluasi (LKJip, LKJP, Dsb)	1 Tahun
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.999.950	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.907.988.018	APBD

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**



MINANURROHMAN, S.Sos., M.Mkes.

Pembina

NIP. 19641017 198703 1 008

Karanggeneng, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGGENENG**



SUHAJI, S.AP

Penata Tk.I

NIP. 19680201 198803 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARLIMAN, SE.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MINANURROHMAN, S.Sos., M.Mkes.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karanggeneng
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Juni 2022

**SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**

MINANURROHMAN, S.Sos., M.Mkes.

Pembina
NIP. 19641017 198703 1 008

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KECAMATAN
KARANGGENENG**

SUKARLIMAN, SE.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19731122 200010 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	30 Stel
		Jumlah Kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 Tahun
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis
		Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	2 Jenis
		Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	2 Jenis
		Jumlah Rek yang Dibayarkan	2 Jenis
		Jumlah Jasa Service Peralatan dan Perlengkapan	1 Tahun
		Iuran JKN Non ASN, Jumlah Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan dan Jumlah Tenaga Kebersihan dan Keamanan Kantor	1 Tahun
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas atau Operasional	1 Kendaraan
		Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	6 Unit
		Jumlah Kegiatan Rehabilitasi Sedang atau Berat Gedung Kantor	2 Jenis

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	18.750.000	APBD
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.564.800	APBD
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.450.000	APBD
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.200.000	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10.413.900	APBD
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.941.600	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.812.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.230.000	APBD

9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	243.548.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.500.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	18.859.500	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	APBD

**SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGGENENG**



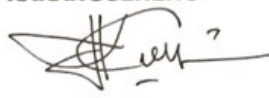
MINANURROHMAN, S.Sos., M.Mkes.

Pembina

NIP. 19641017 198703 1 008

Karanggeneng, Juni 2022

**PIHAK PERTAMA
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KECAMATAN
KARANGGENENG**



SUKARLITAN, SE.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19731122 200010 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTARI DEWI KURNIATI, SH., MM.**
Jabatan : Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**

**PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19681130 201001 1 002

UNTARI DEWI KURNIATI, SH., MM.

Pembina

NIP. 19820507 200604 2 037

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1 Tahun

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	22.154.191	APBD

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Januari 2022

**PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGGENENG**

UNTARI DEWI KURNIATI, SH., MM.

Pembina

NIP. 19820507 200604 2 037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SUNARNIK, SAP.**
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Karanggeneng
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

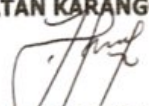
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**


TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE
Penata Tk.I
NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Januari 2022
**PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG**


SRI SUNARNIK, SAP
Penata Tk. I
NIP. 19650928 199203 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang Difasilitasi	18 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.313.700	APBD
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.066.700	APBD
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	13.940.100	APBD
4	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	11.209.800	APBD

PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGGENENG

SRI SUNARNIK, SAP

Penata Tk. I

NIP. 19650928 199203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAID SYARIFUDIN, S.Sos.**

Jabatan : Kasi Trantibum Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE**

Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I
NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Juni 2022

**PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIBUM KECAMATAN
KARANGGENENG**

SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19700727 200701 1 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa yang Difasilitasi	18 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	9.754.000	APBD

PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I
NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Juni 2022
PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIBUM KECAMATAN
KARANGGENENG

SAID SYARIFUDIN, S.Sos.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19700727 200701 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIONO, SH. MM.**
Jabatan : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Karanggeneng

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE**
Jabatan : Camat Karanggeneng Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanggeneng, Juni 2022

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19681130 201001 1 002

BUDIONO, SH. MM.

Pembina

NIP. 19700928 199302 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGGENENG KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Usulan Musrenbangdes	18 Desa

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16.420.700	APBD

**PIHAK KEDUA,
CAMAT KARANGGENENG**

TRI MUKTI AGUNG WIJAYANTO.

SE Penata Tk.I

NIP. 19681130 201001 1 002

Karanggeneng, Juni 2022

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGGENENG**

BUDIONO. SH. MM.

Pembina

NIP. 19700928 199302 1 001

INOVASI DAN PENGHARGAAN TAHUN 2022

1. INOVASI

HALLO PAK

(Hallo Paten Karanggeneng)

HALLO PAK ini adalah sebuah layanan terhadap warga Masyarakat Karanggeneng yang berisi layanan :

- 1. PAKDE (Perekaman KTP-el ke Desa)**
Program ini hanya bisa diakses oleh Kepala Desa dan Kepala Sekolah yang ada di wilayah Kecamatan Karanggeneng dalam melakukan pengajuan permohonan perekaman di wilayah masing - masing, sehingga nantinya akan kami datangi secara langsung.
- 2. BERASKENCUR (Berkas KTP-el Lengkap Langsung Cuur)**
Dimana nantinya warga Masyarakat Karanggeneng dimanapun berada akan dipandu oleh Operator Hallo Pak untuk memasukkan link pengurusan cetak ulang KTP-el.
- 3. BLANGKON (Blangko Online)**
BLANGKON ini sangat memudahkan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan blangko - blangko pengurusan dokumen KK, Pindah Datang, Data Blokir dll. Yang nantinya blangko - blangko tersebut akan dikirim oleh operator Hallo Pak berupa pdf, yang dapat dicetak oleh pemohon secara mandiri. Disamping memudahkan masyarakat juga meringankan beban Desa yang ada di wilayah Kecamatan Karanggeneng.

 0857 0757 1150  hallo_pak  Hallo Paten Karanggeneng  @HalloPAK



2. PENGHARGAAN

a. Desa Banjarmadu Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Sebagai Juara 1 Pengelolaan Keuangan dalam Festival Inovasi Desa Berjaya



b. Desa Latukan Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Sebagai Juara 1 Layanan Sosial Dasar dalam Festival Inovasi Desa Berjaya



c.Desas Latukan Kecamatan Karanggeneng Kabupaten Lamongan Sebagai Juara 3 Penggerak Ekonomi dalam Festival Inovasi Desa Berjaya

