

2022



LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Dinas PU Sumber Daya Air
Kab. Lamongan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah senantiasa menuntut adanya percepatan terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, serta Pemerintah juga memberikan perhatian yang sungguh-sungguh dalam menanggulangi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), sehingga tercipta pemerintahan yang bersih dan mampu menyediakan *public goods and services* sebagaimana yang diharapkan oleh masyarakat.

Good governance yang dimaksud adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan *public good and services* disebut *governance* (pemerintahan atau pemerintahan), sedangkan praktek terbaiknya disebut "*good governance*" (kepemerintahan yang baik). Agar "*good governance*" dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah dan masyarakat. *Good governance* yang efektif menuntut adanya "*alignment*" (koordinasi) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi. Dengan demikian penerapan konsep *good governance* penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri. Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara.

Konsep dasar akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi tanggung jawab managerial pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian. Masing-masing individu pada setiap jajaran aparatur bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan

perwujudan kewajiabn instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

LKJIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKJIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Pelaksanaan penyusunan LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022 dengan memperhatikan kepada peraturan perundang-undangan Sumber Daya Air yang melandasi pelaksanaan LKJIP, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah sebagaimana telah diubah dengan
3. Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
7. Instruksi Presiden RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Propinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026
10. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 84 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022 disusun dalam rangka memenuhi salah satu unsur dari rangkaian implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi mengenai pelaksanaan Program dan Kegiatan Strategis dalam Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021–2026 khususnya pada tahun 2022.

LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 menyajikan laporan mengenai hasil-hasil yang telah dicapai berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2022. Terkait dengan hal tersebut, LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022 bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam menjalankan tugas dan perannya sesuai dengan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik, melalui penyajian

gambaran atas pelaksanaan tugas yang diemban dalam berbagai program dan kegiatan selama tahun anggaran 2022.

Selain itu LKjIP tahun 2022 bertujuan pula untuk memberikan umpan balik terhadap upaya peningkatan kinerja dan pemanfaatan seluruh sumber daya yang dimiliki untuk mewujudkan visi dan misi dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021–2026.

B. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STUKTUR ORGANISASI

Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 84 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

➤ Kedudukan Tugas Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air.

➤ Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air mempunyai fungsi terdiri dari sebagai berikut :

- a. Penyusunan perencanaan bidang Sumber Daya Air ;
- b. Pelaksanaan pelayanan umum bidang Sumber Daya Air;
- c. Perumusan kebijakan teknis di bidang Sumber Daya Air;
- d. Pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur, Dan Kriteria (NSPK) dan standar pelayanan minimal (SPM) urusan pemerintahan di bidang Sumber Daya Air ;
- e. Pelaksanaan kebijakan di bidang Sumber Daya Air;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Sumber Daya Air;
- g. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang Sumber Daya Air;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya ;

Dalam penyelenggaraan tugasnya, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dengan dibantu oleh 1 (satu) orang Sekretaris dengan membawahi 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan. Dengan 3 (tiga) orang Kepala Bidang, yaitu Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan, dan Kepala Bidang Penatagunaan Sumber Daya Air.

Kepala Dinas

Tugas : Merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air.

Fungsi : a. Perencanaan bidang sumber daya air;
b. Penyelenggaraan pelayanan umum bidang sumber daya air;
c. Perumusan kebijakan teknis di sumber daya air;
d. Pemantauan pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur dan
e. Kriteria dan urusan pemerintahan di bidang sumber daya air;
f. Penyelenggaraan kebijakan bidang sumber daya air;
g. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya air;
h. Pembinaan administrasi dinas di bidang sumber daya air;
i. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat

Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan memberikan dukungan pelayanan teknis di bidang administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan perencanaan, keuangan, keprotokolan serta pelaporan kinerja dan anggaran pada unit organisasi di lingkungan Dinas.

Fungsi :

- a. Penyelenggaraan pengkajian program kerja sekretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian
- b. Penyelenggaraan pengkajian bahan bimbingan teknis di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian;
- c. Penyelenggaraan pengendalian administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- d. Penyelenggaraan pengkajian rumusan kebijakan anggaran;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- f. Penyelenggaraan pengelolaan dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
- g. Penyeliaan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- h. Penyelenggaraan pengkajian bahan pembinaan jabatan fungsional;
- i. Penyelenggaraan pengkajian bahan perumusan rencana strategis, LJIP, LPPD, LKPJ Dinas;
- j. Penyeliaan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- k. Penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- l. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian;

Di dalam pelaksanaan kegiatan kesekretariatan dibantu oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris yang terdiri dari :

1. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;

- Tugas :
- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
 - b. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkup dinas;
 - c. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, LPPD, LKPJ Dinas;

- d. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Dinas;
- e. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Dinas;
- g. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
- h. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
- i. Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- j. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Dinas;
- k. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
- l. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Tugas : a. melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

- b. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;
- c. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
- d. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, perlengkapan, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan aset dinas;
- f. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air;

Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penatagunaan dan pemanfaatan jaringan irigasi permukaan rehabilitasi embung dan Penampung Air Lainnya dan menginventarisasi bangunan-bangunan liar dalam asset sumber daya air serta kerjasama dalam rangka pengelolaan sumber daya air.

Fungsi : a. Penyeliaan bahan penyusunan program dan pembuatan rencana teknis pembangunan serta perbaikan embung Desa, jaringan irigasi Desa dan sumber air; II-7

b. Penyeliaan bahan penyusunan rencana program penyuluhan dan pemberian perizinan dibidang sumber daya air;

- c. Pemantauan dan evaluasi pemanfaatan aset sumber daya air dan dampak pembangunan;
- d. Perencanaan, pemberian dan pelaksanaan perizinan terhadap penetapan, perubahan atau pembongkaran bangunan diatas prasarana sumber daya air;
- e. Penyelenggaraan inventarisasi embung Desa, jaringan irigasi Desa dan sumber daya air yang dikelola oleh masyarakat/pengguna air;
- f. Penyelenggaraan penyusunan program, pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan di bidang sumber daya air;
- g. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

1. Seksi Irigasi Pedesaan;

- Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pembinaan dan penyusunan perencanaan teknis pembangunan dan perbaikan embung Desa, jaringan irigasi Desa dan Sumber air;
 - b. Menyiapkan bahan rangka pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan perbaikan embung Desa, jaringan irigasi dan sumber air;
 - c. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tentang pembangunan dan perbaikan embung Desa, jaringan irigasi Desa dan sumber air;
 - d. Melaksanakan pendataan dan inventarisasi pelaksanaan pemeliharaan embung Desa, jaringan irigasi desa dan sumber air;
 - e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya;

2. Seksi Perijinan;

- Tugas :
- a. Melaksanakan pengkajian terhadap permohonan dan rekomendasi izin pemanfaatan asset-asset sumber daya air;
 - b. Menginventarisasi bangunan-bangunan liar dalam asset sumber daya air;
 - c. Melaksanakan Sosialisasi dan koordinasi dalam rangka penertiban bangunan liar dan alih fungsi lahan;
 - d. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan perizinan;
 - e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat.

- Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pembinaan terhadap para pengguna serta pemanfaat perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A);
 - b. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan terhadap Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A/GP3A/IP3A);
 - c. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dalam rangka pengelolaan sumber daya air;
 - d. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan;
 - e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya.

D. Bidang Operasi dan Pemeliharaan,

Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi dan kelengkapannya serta pengelolaan sarana dan prasarana sumber daya air.

Fungsi :

- a. Penyeliaan bahan penyusunan program dan pembuatan rencana teknis operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi, drainase, bangunan pelengkapannya serta pengelolaan peralatan dan bahan banjir;
- b. Penyelenggaraan survey penelitian dan pengukuran berkaitan dengan rencana program pengembangan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- c. Penyelenggaraan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- d. Penyelenggaraan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- e. Penyelenggaraan evaluasi dan laporan hasil operasi dan pemeliharaan;
- f. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- g. Penyeliaan bahan dan peralatan serta Koordinasi dalam rangka penanganan dan pengendalian bencana alam akibat daya rusak air; dan
- h. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Operasi;

Tugas :

- a. Menyiapkan inventarisasi luas areal irigasi, jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapannya, sumber mata air, sumber air tanah dan sumber air lainnya;
- b. Menyiapkan data, monitoring dan penyusunan rencana serta evaluasi di bidang operasi, hidrologi dan hidrometri;

- c. Merencanakan dan melaksanakan penyediaan air baku irigasi;
- d. Menyiapkan bahan untuk menyusun, penetapan tata tanam, pembagian air irigasi serta pedoman dan tatalaksananya;
- e. Menyiapkan bahan untuk menetapkan prioritas pembagian air dan melakukan pemantauan, evaluasi terhadap operasi jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapanya serta pelaksanaan pengguna air irigasi dan tata tanamnya;
- f. menyusun bahan pengawasan dan pembinaan pelaksanaan operasi, pengaturan air, pengendalian banjir dan kekeringan serta upaya pengendaliannya;
- g. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pemeliharaan;

- Tugas :
- a. Menginventarisasi kerusakan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapanya;
 - b. Menyusun rencana kebutuhan untuk pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapanya;
 - c. Menyiapkan bahan untuk penyusunan perencanaan teknis dan rehabilitasi akibat bencana alam;
 - d. Melaksanakan pembinaan dalam rangka pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapanya serta penanggulangan akibat bencana alam;

- e. Menyusun laporan tentang pelaksanaan pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap serta penanggulangan akibat bencana alam;
- f. Melaksanakan kegiatan penertiban terhadap sempadan air, bangunan yang melintasi kebersihan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap;
- g. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran; dan;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Sarana dan Prasarana.

- Tugas :
- a. Menginventarisasi kerusakan alat berat dan pompa pengendali banjir;
 - b. Menyusun rencana kebutuhan bahan banjir dan sarana pengendali banjir;
 - c. Mendistribusikan kebutuhan bahan banjir dan pengoperasian unit pengendali banjir;
 - d. Melaksanakan Pemeliharaan alat berat dan pompa pengendali banjir;
 - e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi

- Tugas : Melaksanakan penyiapan, perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan

pemberian bimbingan teknis bidang pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air.

- Fungsi :
- a. Penyeliaan bahan penyusunan program dan rencana teknis pembangunan dan rehabilitasi jaringan irigasi, sungai, waduk, rawa dan bangunan pelengkap;
 - b. Penyelenggaraan pembangunan dan rehabilitasi sumberdaya air;
 - c. Penyelenggaraan survei dan pengukuran berkaitan dengan rencana program pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air;
 - d. Penyelenggaraan pembangunan dan rehabilitasi sumberdaya air;
 - e. Penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air;
 - f. Penyelenggaraan evaluasi dan laporan pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air;
 - g. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai;

- Tugas :
- a. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi sungai;
 - b. Melaksanakan program pembangunan sungai;
 - c. Melaksanakan program rehabilitasi sungai;
 - d. Menyusun inventarisasi bangunan di badan-badan sungai;
 - e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi sungai;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi;

- Tugas :
- a. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi irigasi di daerah irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
 - b. Melaksanakan kegiatan pembangunan irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
 - c. Melaksanakan kegiatan rehabilitasi irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
 - d. Melaksanakan Koordinasi dalam rangka penyediaan air irigasi tahunan;
 - e. Menyusun inventarisasi bangunan dan jaringan irigasi di daerah irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
 - f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi irigasi;
 - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa.

- Fungsi :
- a. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi waduk dan rawa;
 - b. Melaksanakan penelitian pengembangan potensi waduk dan rawa;
 - c. Melaksanakan kegiatan pembangunan waduk dan rawa;
 - d. Melaksanakan kegiatan rehabilitasi waduk dan rawa;
 - e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi waduk dan rawa;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

F. Unit Pelaksana Teknis Dinas

Tugas : Melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang pada Dinas.

G. Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas : Memberikan pelayanan fungsional berdasarkan keahlian dan keterampilan tertentu.

C. DATA UMUM ORGANISASI

Sejalan dengan hal tersebut guna memperjelas arah dan langkah Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam mencapai tujuan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, maka langkah – langkah yang dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air untuk mecapai faktor kunci keberhasilan organisasi adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan personil/pegawai yang kompeten, kredibel, inovatif maupun kreatif sebagai pelayan masyarakat.
2. Mengikutsertakan masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan.
3. Memanfaatkan prasarana dan sarana yang ada seoptimal mungkin dalam pelaksanaan pencapaian tujuan organisasi.

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan terdiri atas :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
 - 1) Sub Bagian Umum
 - 2) Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan
3. Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi
 - 1) Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai
 - 2) Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi
 - 3) Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa

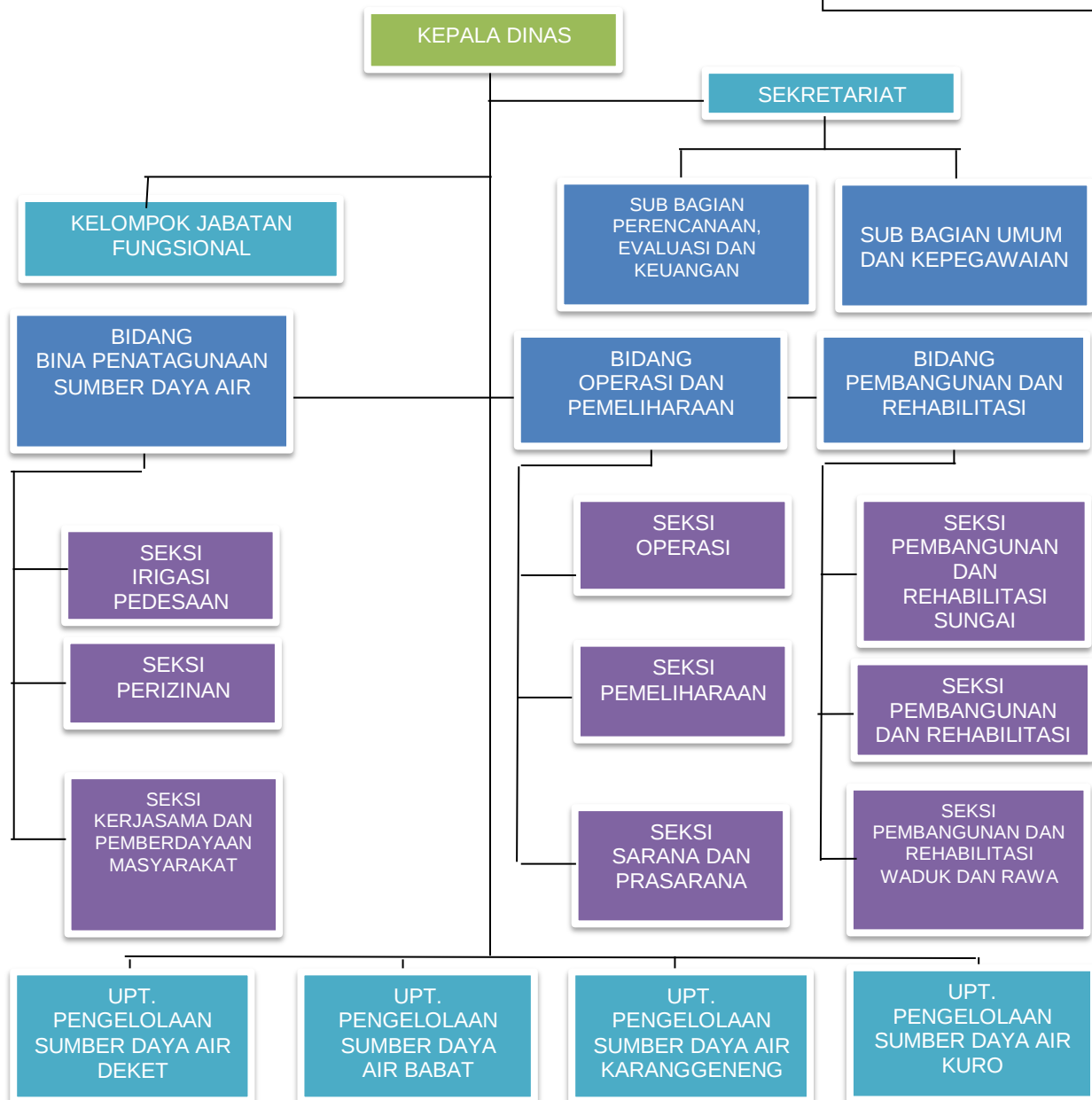
4. Bidang Operasi dan Pemeliharaan
 - 1) Seksi Operasi
 - 2) Seksi Pemeliharaan
 - 3) Seksi Sarana dan Prasarana
5. Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air
 - 1) Seksi Irigasi Pedesaan
 - 2) Seksi Perizinan
 - 3) Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat
6. Unit Pelaksana Teknis Pembantu (UPTP) Sumber Daya Air
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Sekretariat dan Bidang dipimpin oleh seorang Sekretaris dan Kepala Bidang yang berkedudukan dan berada di bawah, dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Sub Bagian dan Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris dan Kepala Bidang. UPTP dipimpin oleh seorang Kepala UPTP yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas dan secara operasional dikoordinasikan oleh Camat.

Adapun Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan sebagaimana di bawah ini :

Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

PERATURAN BUPATI LAMONGAN
NOMOR : 84 TAHUN 2020



1. Personil

Dalam menjalankan kedudukan, tugas dan fungsinya perlu adanya dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan, pangkat/golongannya. Kondisi Kepegawaian Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan hingga akhir Desember 2021 secara singkat dipaparkan dalam tabel berikut :

Tabel 1.1
Data Pejabat Struktural
Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

UNIT KERJA		Eselon			PNS			
		IV	III	II	GOL I	GOL II	GOL III	GOL IV
Kepala Dinas		-	-	√	-	-	-	√
-	Sekretaris	-	√	-	-	-	-	√
*	Kasubbag. Umum	√	-	-	-	-	√	-
*	Kasubbag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	√	-	-	-	-	√	-
-	Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi	-	√	-	-	-	-	√
*	Kasi. Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai.	√	-	-	-	-	√	-
*	Kasi. Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi.	-	-	-	-	-	-	-
*	Kasi. Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa	√	-	-	-	-	-	√
-	Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan	-	√	-	-	-	√	-
*	Kasi. Operasi	√	-	-	-	-	√	-
*	Kasi. Pemeliharaan	√	-	-	-	-	√	-
*	Kasi. Sarana dan Prasarana	√	-	-	-	-	√	-
-	Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air	-	√	-	-	-	-	√
*	Kasi. Irigasi Pedesaan	√	-	-	-	-	√	-
*	Kasi. Perijinan	-	-	-	-	-	-	-
*	Kasi. Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat	√	-	-	-	-	√	-
*	Kepala UPTP. Sumber Daya Air Deket	√	-	-	-	-	√	-
*	Kepala UPTP. SDA Karanggeneng	√	-	-	-	-	√	-
*	Kepala UPTP. Sumber Daya Air Kuro	-	-	-	-	-	-	-
*	Kepala UPTP. Sumber Daya Air Babat	√	-	-	-	-	-	√

Tabel 1.2
Data PNS, dan Tenaga Kontrak
Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

NO.	JABATAN STRUKTURAL	JUMLAH	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	ESELON	JUMLAH	PENDIDIKAN FORMAL	JUMLAH	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1.	KEPALA DINAS	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	SEKRETARIS	-	Pembina (IV/a)	1	III.a	1	S2	1	L	1
	KEPALA BIDANG	2	Pembina (IV/a)	2	III.b	2	S2	1	L	1
		1	Penata Tingkat I (III/d)	1	III.b	1	S1	2	L	2
	KEPALA SEKSI	7	Pembina (IV/a)	1	IIIb	7	S2	2	L	7
			Penata Tk. I (III/d)	5	IIIb		S1	5		
			Penata (III/c)	1	IIIb					
	KEPALA SUB BAGIAN	2	Penata (III/c)	2	IV.a	2	S1	2	L/P	2
	KEPALA UPT	3	Pembina (IV/a)	1	Iva	3	S2	1	L	3
			Penata Tk. I (III/d)	1	Iva		S1	1	L	
			Penata Muda TK I (III/b)	1	Iva		S1	1	L	
	STAF	42	Penata Muda Tk. I (III/b)	4	-	-	S2	-	L	42
			Penata Muda (III/a)	8	-	-	S1	8	L/P	
			Pengatur Tk. I (II/d)	14	-	-	SLTA	33	L/P	
			Pengatur (II/c)	9	-	-	SLTP	1	L	
			Pengatur Muda Tk. I (II/b)	6	-	-				
			Juru TK I (I/d)	1	-	-				
	STAF KONTRAK									77
	TENAGA HONORER			6	-	-	S2	1	L	6
							S1	3	L/P	
							SLTA	2	L	
	TKK DINAS			71	-	-	S1	10	P	71
							D3	2	P	
							SLTA	58	L	
							SLTP	1	L	
	JUMLAH			135		16		135		135

Untuk menjalankan proses penerapan dan pencapaian SPM bidang Pekerjaan Umum Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan perlu adanya dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan, pangkat golongannya menjalankan kedudukan, tugas dan fungsinya. Yang terdiri dari :

PNS : 58 Orang

Non PNS : 77 Orang

Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan pada akhir Desember Tahun 2022 terdapat 1 (satu) jabatan yang sampai saat ini masih belum terisi. Adapun Jabatan yang belum terisi saat ini sebagai berikut :

➤ Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air

Supaya tidak terkendala tugas kegiatan di Dinas PU. Sumber Daya Air yang masih kosong maka untuk sementara waktu diisi Pejabat Pelaksana Tugas (Plt.). Diharapkan kekosongan Jabatan Struktural untuk segera diisi supaya kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan bisa berjalan secara efektif sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana penunjang terhadap kebutuhan dan tugas-tugas pokok dan fungsi Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan secara minimal telah tercukupi, namun untuk pelaksanaan kedepan untuk menunjang kegiatan-kegiatan bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air, maka perlu ditunjang dengan adanya prasarana pendukung antara lain :

Tabel 1.3
Data Inventaris Barang
Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Nama OPD : DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
Kode Lokasi :

REKAPITULASI MUTASI TAMBAH DAN KURANG BMD
INTRAKOMPTABEL
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN ANGGARAN 2022

No. Urut	Gol. Bidang	Kode Barang	NAMA BIDANG BARANG	SALDO AWAL TAHUN 2022	PENGHAPUSAN ASET	BELANJA MODAL	PENYESUAIAN		SALDO AKHIR
							BERTAMBAH	BERKURANG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(5+6+7+8+9)
1	01	01	Tanah	332.287.473.441,00	-	-	-	-	332.287.473.441,00
2	02	01	Tanah	332.287.473.441,00	-	-	-	-	332.287.473.441,00
		02	Peralatan dan Mesin	38.492.893.258,00	-	3.251.788.000,00	-	(804.875.250,00)	41.848.378.006,00
		03	Alat besar	24.544.880.858,00	-	2.741.657.200,00	-	(804.875.250,00)	26.481.671.808,00
		04	Alat angkutan	4.572.909.226,00	-	-	-	-	4.572.909.226,00
		05	Alat bengkel	74.095.000,00	-	-	-	-	74.095.000,00
		06	Alat ukur	94.850.000,00	-	78.000.000,00	-	-	172.850.000,00
		07	Alat pertanian	7.010.855.000,00	-	-	-	-	7.010.855.000,00
		08	Alat kantor dan rumah tangga	2.523.648.172,00	-	394.323.700,00	-	-	2.917.969.872,00
		09	Alat Studio dan komunikasi	581.648.000,00	-	37.777.100,00	-	-	619.425.100,00
		10	Alat kedokteran	-	-	-	-	-	-
		11	Alat laboratorium	-	-	-	-	-	-
		12	Alat keamanan	-	-	-	-	-	-
3	03	03	Gedung & bangunan	10.498.136.553,08	-	-	932.987.000,00	-	11.431.123.553,08
		11	Bangunan gedung	10.498.136.553,08	-	-	932.987.000,00	-	11.431.123.553,08
4	04	12	Monumen	508.163.682.878,15	-	31.053.721.262,00	12.909.906.650,00	(12.400.371.862,00)	539.328.938.626,15
		13	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	949.720.000,00	-	-	426.630.000,00	-	1.376.350.000,00
		14	Jalan dan jembatan	260.116.959.020,80	-	31.053.721.262,00	497.504.850,00	(12.400.371.862,00)	279.267.813.070,60
		15	Bangunan air	1.010.170.000,00	-	-	-	-	1.010.170.000,00
		16	Instalasi	246.086.833.557,55	-	-	11.585.772.000,00	-	257.672.605.557,55
		17	Jaringan	-	-	-	-	-	-
5	05	18	Aset tetap lainnya	-	-	-	-	-	-
		19	Buku perpustakaan	-	-	-	-	-	-
		20	Barang bercak kebudayaan	-	-	-	-	-	-
6	06	21	Hewan ternak & tumbuhan	-	-	-	-	-	-
		22	Konstruksi dan pengelasan	-	-	-	-	-	-
		23	Konstruksi dalam pengerjaan	-	-	-	-	-	-
			JUMLAH	890.351.886.828,23	-	34.306.479.262,00	13.443.893.650,00	(13.208.247.112,00)	924.995.111.628,23

PEMELASAN MUTASI BERTAMBAH

Hasil penambahan belanja modal :

Peralatan dan Mesin		3.251.788.000,00	34.306.479.262,00
Alat besar	2.741.657.200,00		
Alat ukur	78.000.000,00		
Alat kantor dan rumah tangga	394.323.700,00		
Alat Studio dan komunikasi	37.777.100,00		
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		31.053.721.262,00	
Bangunan air	31.053.721.262,00		

PENYESUAIAN/REKLAS

BERTAMBAH :

REKLAS ANTAR BIDANG		12.012.402.000,00	13.443.893.650,00
DARI BANGUNAN AIR			
Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Jalan dan Jembatan	426.630.000,00		
DARI BANGUNAN AIR			
Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Jaringan	11.585.772.000,00		

BERTAMBAH KARENA KAPITALISASI PEMELIHARAAN

Gedung dan Bangunan	932.987.000,00	932.987.000,00	
Bangunan gedung			

BIAYA UMUM DI LUAR BELANJA MODAL

Jalan, Irigasi, dan Jaringan	497.504.850,00	497.504.850,00	
Bangunan air	497.504.850,00		

BERKURANG :

MUTASI BERKURANG KARENA MUTASI KELUAR ANTAR OPD (13.208.247.112,00)

Peralatan dan Mesin		(804.875.250,00)	
Alat Besar			
Crawler Excavator Ke Lingkungan Hidup	(804.875.250,00)		

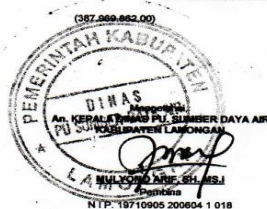
REKLAS ANTAR BIDANG

KE JALAN DAN JEMBATAN		(12.012.402.000,00)	
Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Bangunan Air	426.630.000,00		
KE JARINGAN			
Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Bangunan air	(11.585.772.000,00)		

REKLAS KELUAR ASET EXTRAKOMPTABLE

Jalan, Irigasi, dan Jaringan	(387.969.862,00)	(387.969.862,00)	
Bangunan air			

Telah diverifikasi
Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang
SUJUD SUDARNO, S.E
NIP. 19650107 200701 2 113



Pengurus Barang Pengguna
SUJUD SUDARNO, S.E
NIP. 19760805 200901 1 003

3. Pembiayaan

Guna mencapai Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Tahun 2022, dalam pelaksanaan tugas Dinas PU. Sumber Daya Air memperoleh anggaran pada tabel

Tabel 1.4
Data APBD
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2022

No.	U R A I A N	SEBELUM PERUBAHAN ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN ANGGARAN
I.	PENDAPATAN DAERAH	100.000.000	100.000.000
1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	100.000.000	100.000.000
	Hasil Retribusi Daerah	100.000.000	100.000.000
	JUMLAH PENDAPATAN DAERAH	100.000.000	100.000.000
II.	BELANJA DAERAH	36.931.805.713	48.685.479.687
1.	BELANJA OPERASI	13.109.133.918	14.095.425.892
	Belanja Pegawai	6.905.932.870	7.275.930.844
	Belanja Barang dan Jasa	6.203.201.048	6.819.495.048
2.	BELANJA MODAL	23.822.671.795	34.590.053.795
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	330.452.000	3.259.134.000
	Belanja Modal Jalan Jaringsn,dan Irigasi	23.492.219.795	31.330.919.795
	JUMLAH BELANJA DAERAH	36.931.805.713	48.685.479.687

Data Tabel di atas bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan dan Bantuan Keuangan Provinsi serta Dana Alokasi Khusus (DAK). Perolehan Anggaran Dinas PU. Sumber Daya Air pada Tahun Anggaran 2022 mengalami 2 proses yaitu :

1. Proses awal pembuatan Anggaran yang dilakukan pada bulan Desember Tahun 2021;

2. Proses Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) yang dilakukan pada bulan September Tahun 2022.

Sedangkan untuk penjabaran penggunaan anggaran berdasarkan program dan kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan pada keseluruhan Tahun Anggaran 2022 secara rinci disajikan pada tabel dibawah ini :

Tabel 1.5
Penjabaran Anggaran
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2022

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Dinas PU. Sumber Daya Air	48.685.479.687,00	47.171.206.763,00	96,89
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.714.521.792,00	9.804.975.481,00	91,51
Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	77.500.000,00	77.455.000,00	99,94
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	37.500.000,00	37.455.000,00	99,88
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.131.240.844,00	6.728.949.729	94,36
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.086.240.844,00	6.683.949.729,00	94,32
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.000.000,00	49.922.400,00	99,84
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	27.500.000,00	27.422.400	99,72
Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	140.750.000,00	140.454.470,00	99,79
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.000.000,00	11.999.900,00	100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.998.000,00	99,99
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	37.500.000,00	37.411.100,00	99,76
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	33.750.000,00	33.749.470,00	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.500.000,00	12.500.000,00	99,52
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25.000.000,00	24.796.000,00	99,18
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.000.000,00	24.979.200,00	99,92

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Pengadaan Sarana dan Prasarana	25.000.000,00	24.979.200,00	99,94
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.140.618.948,00	2.633.837.582,00	83,86
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1.423.587.401,00	995.188.662,00	67,54
Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.998.600,00	99,99
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.643.031.547,00	1.614.650.320,00	98,27
Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.412.000,00	149.377.100,00	99,98
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	99.412.000,00	99.377.100,00	99,96
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	37.970.957.895,00	37.366.231.282,00	98,41
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan	25.474.000.000	25.235.903.596,00	99,07
Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	4.265.500.000	4.218.239.000,00	98,89

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	8.093.500.000,00	8.024.213.100,00	99,14
Rehabilitasi Unit Air Baku	200.000.000,00	198.489.000,00	99,24
Normalisasi/Restorasi Sungai	4.560.000.000,00	4.514.681.800,00	99,01
Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	3.890.000.000,00	3.852.854.400,00	99,05
Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	4.425.000.000,00	4.387.426.296,00	99,15
Pembinaan dan Pemberdayaan kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	12.496.957.895,00	12.130.327.686,00	97,07
Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	2.565.000.000,00	2.529.714.900,00	98,62
Pembangunan Bendung Irigasi	225.000.000,00	221.881.000,00	98,61
Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2.000.000.000,00	1.982.860.000,00	99,14
Peningkatan Jatingan Irigasi Rawa	6.122.868.895,00	6.010.950.386,00	98,17
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1.168.023.000,00	971.420.400,00	83,17

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Rehabilitasi Bendung Irigasi	130.000.000,00	127.560.000,00	98,12
Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Konservasi Kawasan Rawa	186.066.000,00	186.066.000,00	100,00
Operasional Unit Pengelola Irigasi	100.000.000,00	99.875.000,00	99,88

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

Didalam penyusunan LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan terdapat Sistematisa Penyusunan adalah :

HALAMAN JUDUL

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

- A Latar Belakang
- B Tugas, Pokok, Fungsi Dan Struktur Organisasi
- C Data Umum Organisasi
 - a. Personil
 - b. Sarana dan Prasarana
 - c. Pembiayaan
- D Sistematisa Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A Rencana Strategis
 - 1. Tujuan
 - 2. Sasaran Dan Indikator Kinerja
- B Rencana Kinerja Tahun 2022
Program Dan Kegiatan

C Perjanjian Kinerja Tahun 2022

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A Capaian Kinerja Organisasi
- A.1 Pencapaian Kinerja
- A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja
- A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode RJMD/RENSTRA
- A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional
- A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang Telah Dilakukan
- A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja
- A.7
- B Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

- A KESIMPULAN
- B SARAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. MATRIKS RENCANA STRATEJIK (RS)
2. PENGUKURAN KINERJA (PK) TAHUN 2022
3. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air merupakan unsur pelaksana pemerintahan daerah di Bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air. Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum sumber daya air. Selaras dengan tugas-tugas yang berkenaan dengan urusan pemerintahan daerah yang menjadi tanggungjawabnya Perangkat Daerah Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan ikut berperan aktif dalam mewujudkannya Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan merumuskan dan menetapkan Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan serta Kebijakan untuk dijadikan pedoman dalam menjalankan roda organisasi Perangkat Daerah Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

Rencana Strategik Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dibuat untuk kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu mulai Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026 yang terdapat pada Lampiran I.

Dalam Rencana Strategik Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Lamongan mendapatkan mandat oleh Kepala Daerah terpilih untuk mewujudkan Visi, Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan merumuskan dan menetapkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sebagai berikut :

V i s i

Visi adalah suatu gambaran pandangan jauh kedepan atau cita-cita yang ingin dicapai dan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih untuk Kesejahteraan masyarakat Kabupaten Lamongan. Dalam hal ini visi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lamongan terpilih adalah :

“ Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan”

M i s i

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi Kepala Daerah. Rumusan misi Kepala Daerah membantu lebih jelas penggambaran visi yang ingin dicapai, serta menguraikan upaya-upaya apa yg harus dilakukan. Dalam suatu dokumen perencanaan, rumusan misi menjadi lebih penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran yang ingin dicapai, dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai Visi.

Dari penjabaran diatas mengenai pengertian misi, maka dapat dijabarkan misi Kabupaten Lamongan 2021-2026, ditempuh melalui lima misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan kemandirian ekonomi daerah melalui optimalisasi potensi unggulan daerah ;
2. Mencetak SDM unggul, berdaya saing dan berakhlak yang responsif terhadap perubahan zaman;
3. Membangun infrastruktur handal dan berkeadilan yang berwawasan lingkungan;
4. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejahtera religious berbudaya, aktif dalam pembangunan, serta lingkungan yang aman dan tentram;
5. Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi reformasi birokrasi.

Dalam mewujudkan Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lamongan, dalam hal ini Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air ikut berperan aktif dalam mewujudkannya, dan mempunyai tugas dan fungsi sebagai perumusan kebijakan teknis dan strategis dibidang sumber daya air.

Untuk merealisasikan Visi, misi, dan tujuan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah untuk mewujudkan tujuan pembangunan daerah,

maka Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air mengemban misi 3 dalam RPJMD berperan untuk

**” Mewujudkan Infrastruktur Handal dan Berkeadilan yang
Berwawasan ”**

1. Tujuan

Untuk merealisasikan visi dan menjalankan misi kepala Daerah, perlu ditetapkan tujuan pembangunan yang menggambarkan hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan daerah ini untuk memberikan arahan terhadap program pembangunan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan secara umum dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Dengan Tujuan **“Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Infrastruktur Daerah yang Ramah Lingkungan ”**, dengan Indikator Tujuan **Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur**. Tujuan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air turunan dari sasaran RPJMD Kepala Daerah Kabupaten Lamongan.

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Untuk capaian jangka pendek, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan telah menetapkan sasaran; yang merupakan penjabaran dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan. Sasaran yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dalam jangka waktu satu tahun atau kurang dari satu tahun dalam rentang waktu masa Rencana Strategis (tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan). Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan sudah menetapkan Bidang dan/atau Seksi mana yang harus bertanggungjawab atas tercapainya sasaran yang sudah ditetapkan dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan. Mengacu pada tujuan di atas, secara berurutan sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan adalah :

“Meningkatkannya Infrastruktur yang Berkualitas dan Merata ”

Sesuai dengan tuntutan dan perkembangan perekonomian serta adanya tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dan bernuansa multidimensi, maka diperlukan manajemen pembangunan Pengairan yang lebih baik lagi dengan meningkatkan keberpihakan kepada masyarakat dalam memanfaatkan peluang - peluang yang ada dengan menetapkan tujuan sebagai berikut :

“Meningkatkan Sumber Air Baku Secara Merata”

Sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan untuk mencapai tujuan sesuai dengan Visi dan Misi diatas adalah :

- a. Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian
- b. Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Tahun 2021		Tahun 2022		Sasaran	Indikator Sasaran	Tahun 2021		Tahun 2022		Program	Sub Kegiatan
			Target	Capaian	Target	Capaian			Target	Capaian	Target	Capaian		
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Infrastruktur Daerah yang Ramah Lingkungan	Indeks Infrastruktur	77,18%	77,24%	75,30%	75,31%	Meningkatnya Ketersediaan Air Untuk Pertanian	% Ketersediaan Air Baku	80%	80,20%	80,5 %	80,5 %	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	- Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya - Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya - Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota - Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota - Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan - Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa
							% Luas Area Bebas Genangan Banjir		81%	81,15%	71,05 %	71,05 %		- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing - Rehabilitasi Unit Air Baku - Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan - Pembangunan Bendung Irigasi - Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan (DAK) - Rehabilitasi Bendung Irigasi
							% Jaringan Irigasi Berkondisi Baik		33%	33,00%	28,56%	28,56%		- Rehabilitasi Kanal Banjir - Normalisasi/Restorasi Sungai - Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai - Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir - Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir - Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan - Operasional unit Pengelola Irigasi

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2022**Rencana Kinerja Tahun 2022**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RS) yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan untuk dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun.

Menurut Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) disebut juga Rencana Kerja OPD atau Renja OPD.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) memuat informasi tentang :

- 1) Sasaran yang ingin dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan, Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

- 2) Indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya

Indikator sasaran adalah sesuatu yang dapat menunjukkan secara signifikan mengenai keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran. Indikator sasaran dilengkapi dengan target dan satuannya untuk mempermudah pengukuran pencapaian sasaran.

Pemerintahan Kabupaten Lamongan dan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam mengatasi isu-isu strategik tersebut menetapkan sasaran dan indikator sasaran pembangunan

daerah yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

- Sasaran : “Meningkatkanya Infrastruktur yang Berkualitas dan Merata”
 - Indikator Sasaran :
 - ✓ Indikator Sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam RENSTRA Tahun 2021-2026 :
 - a. Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian
 - b. Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah
- Sasaran dan Indikator Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022 dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel 2.2
Sasaran dan Indikator Sasaran
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan

SASARAN	
URAIAN	INDIKATOR
Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Rasio Luasan Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam
Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas PU. Sumber Daya Air

Program dan Kegiatan

Program

Program merupakan penjabaran dari kebijakan yang telah dirumuskan. Program ini merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu

untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran dan direncanakan pelaksanaan dan pembiayaannya baik melalui APBN/APBD.

Program adalah segala sesuatu yang dilakukan dan diujikan dengan harapan akan mendatangkan hasil atau pengaruh. Oleh sebab itu, maka Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan bersama Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam mewujudkan pencapaian Sasaran dan Indikator Sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026 telah menetapkan Rencana stratejik untuk mencapai sasaran kebijakan tersebut dengan program sebagai berikut :

- Program Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan :

Tabel 2.3
Program
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2022

PROGRAM	
Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan dan indikator kegiatan yang terdapat pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisis pengaruh dari satu atau lebih indikator. Penetapan kegiatan dan indikator kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kab. Lamongan :
1. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing
 2. Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya
 3. Rehabilitasi Unit Air Baku
 4. Normalisasi/ Restorasi Sungai
 5. Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
 6. Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir
 7. Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenang Kabupaten/ Kota
 8. Koordinasi dan sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota
 9. Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan
 10. Pembangunan Bendung Irigasi
 11. Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan
 12. Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa
 13. Rehabilitasi jaringan Irigasi Permukaan
 14. Rehabilitasi bendung Irigasi
 15. Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan konservasi kawasan Rawa
 16. Operasi Unit Pengelola Irigasi

Program dan Indikator Kegiatan serta pelaksanaan pekerjaan Urusan Pekerjaan Umum Bidang Sumber Daya Air di Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2022, yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan melalui 2 (Dua) program, 16 (Delapan belas) sebagai berikut :

- 1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota.**
 - a. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing dengan alokasi dana Rp. 4.265.500.000,00 yang dipergunakan untuk pembuatan pasangan batu pada tebing saluran irigasi maupun saluran pembuang yang kritis. Adapun realisasi keuangan

sebesar Rp. 4.218.239.000,00 atau 98,89% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Blungkan Kec. Lamongan
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Deket Kec. Deket
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Gedongboyountung Kec. Turi
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Gumantuk Kec. Maduran
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Kebonsari Kec. Sukodadi
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Kedali Kec. Pucuk
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Laren Kec. Laren
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Latukan Kec. Karanggeneng
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Pangean Kec. Maduran
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Sidorejo Kec. Deket
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Dusun Glugu Desa Dlanggu Kec. Deket
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Dusun Talun Desa Juwet Kec. Ngimbang
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Desa Durikulon Kec. Laren
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Desa Mojoasem Kec. Laren
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Dinoyo-Dlanggu Desa Dinoyo Kec. Deket
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Dlanggu-Dinoyo Desa Dlanggu Kec. Deket

- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Dlanggu-Laladan Desa Laladan Kec. Deket
 - Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Sidokumpul-Dlanggu Desa Dlanggu Kec. Deket
 - Pembangunan TPT Desa Dlanggu Kec. Deket
 - Pembangunan TPT Dusun Glumo Desa Dlanggu Kec. Deket
 - Pembangunan TPT Dusun Nataan Desa Gedongboyountung Kec. Turi
 - Pembangunan TPT Dusun Ngangkrik Desa Balun Kec. Turi
 - Pembangunan TPT Kali Grogol Desa Sugihwaras Kec. Deket
 - Pembangunan TPT Kali Perumda Deket Desa Deket Kec. Deket
- b. Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya dengan alokasi dana Rp. 8.093.500.000,00 yang dipergunakan untuk pengerukan embung desa, telaga atau bangunan penampung air lainnya. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 8.024.213.100,00 atau 99,14% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Pengerukan Embung Banjangan Desa Tambakmenjangan Kec. Sarirejo
 - Pengerukan Embung Delik Desa Pangumbulanadi Kec. Tikung
 - Pengerukan Embung Desa Brengkok Kecamatan Brondong
 - Pengerukan Embung Desa Bulumargi Kec. Babat
 - Pengerukan Embung Desa Deketagung Kec. Sugio
 - Pengerukan Embung Desa Jubel Lor Kec. Sugio
 - Pengerukan Embung Desa Kedungbanjar Kec. Sugio
 - Pengerukan Embung Desa Mojorejo Kec. Modo
 - Pengerukan Embung Desa Tanggungan Kec. Pucuk
 - Pengerukan Embung Dusun Matesan Desa Lebakadi Kec. Sugio

- Pengerukan Embung Dusun Pengaron Desa Pengumbuladi Kec. Tikung
- Pengerukan Embung Gilang Desa Tebluru Kec. Solokuro
- Pengerukan Embung Kebondalem Desa Soko Kec. Tikung
- Pengerukan Embung Kumisik Desa Lawanganagung Kec. Sugio
- Pengerukan Embung Kuwati Desa Tebluru Kec. Solokuro
- Rehabilitasi Embung Desa Mekanderejo Kec. Kedungpring
- Pengerukan Embung Lenjer Desa Dukuhagung Kec. Tikung
- Pengerukan Embung Serut Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo
- Pengerukan Embung Tambakjurit Desa Jatirejo Kec. Tikung
- Pengerukan Embung Waton Desa Mantup Kec. Mantup
- Pengerukan Telaga Dusun Tawangsari Desa Rumpuk Kec. Mantup
- Rehabilitasi Embung Kedungsumber Desa Jubellor Kec. Sugio
- Rehabilitasi Embung Namar Desa Sumberbanjar Kec. Bluluk
- Rehabilitasi Embung Sidobranti Desa Sidomukti Kec. Kembangbahu
- Rehabilitasi Embung Tronglo Desa Sumberagagung Kec. Modo
- Rehabilitasi Tanggul Desa Made Kec. Lamongan
- Pengerukan Embung Banyuwet Desa Soko Kec. Tikung
- Pengerukan Embung Bendil Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo
- Pengerukan Embung Desa Kaliwates Kec. Kembangbahu
- Pengerukan embung Genceng Desa Takeranklating Kec. Tikung
- Pengerukan embung Lemahbang Desa Soko Kec. Tikung
- Pengerukan embung Randekan Desa Soko Kec. Tikung
- Pengerukan embung Tlogogede Desa Wonokromo Kec. Tikung
- Rehabilitasi Embung Delikguno Desa Dukuhagung Kec. Tikung

- Rehabilitasi Embung Desa Bronjong Kecamatan Bluluk
 - Rehabilitasi Embung Desa Katemas Kec. Kembangbahu
 - Rehabilitasi Embung Desa Menganti Kec. Glagah
 - Rehabilitasi Embung Desa Puter Kec. Kembangbahu
 - Rehabilitasi Embung Desa Solokuro Kec. Solokuro
 - Rehabilitasi Embung Desa Sugihan Kec. Solokuro
 - Rehabilitasi Embung Desa Tamanprijek Kec. Laren
 - Rehabilitasi Embung Kuwati Desa Tebluru Kec. Solokuro
 - Rehabilitasi Embung Pengumbulanadi Kec. Tikung
 - Rehabilitasi Embung/Tanggul Desa Kramat Kec. Lamongan
 - Rehabilitasi Embung/Tanggul Tlanak - Mojodalem Kec. Tikung
 - Rehabilitasi Tanggul/Embung Saluran Desa Balun Kec. Turi
 - Rehabilitasi Tanggul/Embung Saluran Namar Desa Sumberbanjar Kec. Bluluk
 - Rehabilitasi Embung Desa Jotosanur Kec. Tikung
- c. Rehabilitasi Unit Air Baku dengan alokasi dana Rp. 200.000.000,00 yang dipergunakan untuk pengerukan embung desa, telaga atau bangunan penampung air lainnya yang kritis. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 198.489.000,00 atau 99,24% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Pengerukan dan Perkuatan Tanggul Rawa Bogo Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng
- d. Normalisasi/Restorasi Sungai dengan alokasi dana Rp 4.560.000.000,00 yang dipergunakan untuk normalisasi kali/saluran irigasi desa. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 4.514.681.800,00 atau 99,01% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Perencanaan Normalisasi/Restorasi Sungai

- Normalisasi Kali Dusun Belok Desa Tlogorejo Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Desa Bangkok Kec. Glagah
- Normalisasi Saluran Desa Began Kec. Glagah
- Normalisasi Saluran Desa Karangnom Kec. Karangbinangun
- Normalisasi Saluran Desa Kedali Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Desa Kembangbahu Kec. Kembangbahu
- Normalisasi Saluran Desa Kesambi Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Desa Mendogo, Kec. Glagah
- Normalisasi Saluran Desa Rancangkencono Kec. Lamongan
- Normalisasi Saluran Desa Wangen, Kec. Glagah
- Normalisasi Saluran Dusun Kalikacang Desa Sidorejo Kec Sugio
- Normalisasi Saluran Dusun Kumisik Desa Lawanganagung Kec. Sugio
- Normalisasi Saluran Dusun Mengarang Desa Nglebur Kec. Kedungpring
- Normalisasi Saluran Dusun Meteseh Desa Lebakadi Kec. Sugio
- Normalisasi Saluran Irigasi Desa Tebluru Kec. Solokuro
- Perbaikan Saluran Desa Mekanderejo Kecamatan Kedungpring
- Normalisasi kali Mundu Desa Tejoasri Kec. Laren
- Normalisasi Sungai Kali Mondo Ds. Plangwot Laren
- Pengerukan Kali Banjangan Desa Tambakmenjangan Kec.Sarirejo
- Pengerukan Kali Desa Dermolemahbang Kec Sarirejo
- Pengerukan Kali Desa Sugihwaras Kec. Deket
- Pengerukan kali Mogok Desa Putatbangah KecKarangbinangun
- Pengerukan Kali / Sungai Desa Kentong Kec. Glagah
- Pengerukan Kali / Sungai Desa Medang Kec. Glagah

- Pengerukan Kali / Sungai Dusun Bangsri Desa BabatagungKec. Deket
 - Pengerukan Kali / Sungai Dusun Dagangan DesaBabatagung Kec. Deket
 - pengerukan saluran air semambung gedong Ds. Sidobinangun Kec Deket
 - Pengerukan Saluran Ds. Tanggulprigel Kec. Glagah
 - Pengerukan Saluran Ds. Wonorejo Kec. Glagah
- e. Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai dengan alokasi dana Rp. 3.890.000.000,00 yang dipergunakan untuk normalisasi kali/saluran pembuang. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 3.852.854.400,00 atau 99,05% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
 - Normalisasi Kali Desa Gumantuk Kec. Maduran
 - Normalisasi Kali Wahyu Desa Plosowahyu
 - Perbaikan Saluran Pembuang Bedahan Kec. Babat
 - Perbaikan Saluran Pembuang Waduk Dukuh Kec. Tikung
 - Rehabilitasi Kali Prijetan Desa Nguwok Kec. Modo
 - Rehabilitasi Saluran Pembuang Sambungrejo Kec. Modo
 - Rehabilitasi Saluran Pembuangan Kedungrejo Kec. Modo
 - Normalisasi Kali Desa Geger Kec. Turi
 - Normalisasi Kali Desa Jatirejo Kec. Tikung
 - Normalisasi Kali Padet Sumuran Desa Karanggayam-Desa Paciran Kecamatan Paciran
 - Normalisasi Saluran Desa Jubelkidul Kec. Sugio
 - Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Brangkal Desa Rencangkencono Kec. Lamongan.
 - Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Gapuk Desa Sidobinangun Kec. Deket.

- Normalisasi Saluran Tlogorejo Kelurahan Tlogoanyar Kecamatan Lamongan
 - Pembangunan Plensengan Kali Sumberagung Ds. Sumberagung Kec. Brondong
 - Pengerukan Kali Dusun Nataan Desa Gedongboyountung Kec. Turi.
 - Pengerukan Saluran Air Dsn. Wanar Ds. Wanar Kec. Pucuk
 - Pengerukan Sungai Desa Laren Kec. Laren
- f. Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir dengan alokasi dana Rp. 4.425.000.000,00 yang dipergunakan penanggulangan banjir di Bengawan Jero, Babat, belanja mobil pompa, dan belanja bahan bakar berupa Dexlite dan oli/minyak pelumas. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 4.387.426.296,00 atau 99,15% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Pengendalian Banjir 4 UPT
 - Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir
 - Mobile Flood Pump
 - Alat Ukur Metrologi (Total Station)
 - Normalisasi Saluran Desa Sidorejo - Kali Dinoyo
 - Normalisasi Saluran Jalan Sumargo – Veteran
 - Normalisasi Saluran Pembuang Desa Sogo -Desa Plaosan
 - Normalisasi Saluran Pembuang Keluran Bedahan – DesaPlaosan
- g. Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelola SDA Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi dana Rp. 20.000.000 yang dipergunakan untuk kegiatan pembinaan GHIPPA di Kabupaten/Kota Lamongan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 20.000.000 atau 100% sedangkan fisik mencapai 100%
- h. Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi dana Rp. 20.000.000 yang dipergunakan untuk kegiatan pengukuhan GHIPPA di Kabupaten/Kota

Lamongan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 20.000.000 atau 100% sedangkan fisik mencapai 100%

2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

a. Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 2.565.000.000,00 yang dipergunakan untuk pembangunan saluran irigasi desa berupa saluran tersier. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.529.714.900,00 atau 98,62% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan
- Normalisasi Saluran Irigasi Desa Babat Kumpul Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Irigasi Desa Setro Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Irigasi Desa Tunggunjagir Kec. Mantup
- Normalisasi Saluran Irigasi Desa Wanar Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Irigasi Desa Warukulon Kec. Pucuk
- Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Mloso Desa Kedungbanjar Kec. Sugio
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Keben Kec. Turi
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Laren Kec. Laren
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sarirejo Kec. Sarirejo
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sukodadi Kec. Sukodadi
- Pembangunan Saluran irigasi Desa Wanar Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Karangrejo Desa Sukolilo Kec. Sukodadi
- Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Karang Tengah Desa Sukosongo Kec. Kembangbahu
- Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Pilanggadung Desa Tambakrigadung Kec. Tikung
- Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Takeran Desa Takeranklating Kec. Tikung
- Pembangunan Saluran Irigasi Jalan Urip Sumoharjo Desa Sukodadi Kec. Sukodadi
- Normalisasi Kali Desa Pucangro Kec. Kalitengah

- b. Pembangunan Bendung Irigasi dengan alokasi dana Rp. 225.000.000,00 yang dipergunakan untuk pembanguana DAM / Pintu Air. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 221.881.000,00 atau 98,61% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Pembangunan DAM Pintu Air Dusun Magok Desa Putatbangah Kec. Karangbinangun
 - Pembangunan Pintu Air Dusun Blungkan Desa Sendangrejo Kec. Lamongan
- c. Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 2.000.000.000,00 yang dipergunakan untuk rehabilitasi saluran irigasi desa berupa saluran pasangan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.982.860.000,00 atau 99,14% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan
 - Perbaikan Saluran Desa Balongwangi Kec. Tikung
 - Perbaikan Saluran Desa Blawirejo Kec. Kedungpring
 - Perbaikan Saluran Desa Geger Kec. Turi
 - Perbaikan Saluran Desa Kalipang Kec. Sugio
 - Perbaikan Saluran Desa Keben Kec. Turi
 - Perbaikan Saluran Desa Kedungasri Kec. Kembangbahu
 - Perbaikan Saluran Desa Latukan Kec. Karanggeneng
 - Perbaikan Saluran Desa Puter Kec. Kembangbahu
 - Perbaikan Saluran Desa Somosari Kec. Kalitengah
 - Perbaikan Saluran Desa Sumberjo Kec. Sarirejo
 - Perbaikan Saluran Desa Warungering Kec. Kedungpring
 - Perbaikan Saluran Irigasi Desa Mendogo Kec. Glagah
 - Rehabilitasi Daerah Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalan

- d. Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa dengan alokasi dana Rp. 6.122.868.895,00 yang dipergunakan untuk Kegiatan Pembinaan GHIPPA ini digunakan Program pengembangan dan Manajemen Irigasi Partisipatif Terpadu (IPDMIP) bertujuan untuk peningkatan nilai dan keberlanjutan irigasi pertanian, guna tercapainya peningkatan ketahanan pangan dan pendapatan masyarakat pedesaan di Lamongan. Untuk mencapai tujuan ini, akan dilaksanakan Program Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi (PPSI) melalui peningkatan sistem pengelolaan irigasi, penguatan P3A, penguatan Lembaga Pengelola Irigasi. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 6.010.950.386,00 atau 98,17% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa
- Pembentukan, reorganisasi dan penguatan Persatuan Petani Pengguna Air (P3A), GP3A dan IP3A.
- Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor
- Pemeliharaan dan Pengadaan Fasilitas OP 15 Daerah Irigasi
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Karangturi)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Konang)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng (Rehabilitasi Saluran Sekunder Somosari)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bulutengger)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Siman)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Banjarmasin)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Madulegi)

- Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kebonagung)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tritunggal)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kedungwaras)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sidodowo)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalrejo)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kedungbanjar)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggah (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pandanpancur)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Jatierejo)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pengumbulanadi)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong (Rehabilitasi Saluran Sekunder Godog)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Maduran)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makamsantri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tamanprijeg)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Palangan)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalan)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Dukuagung)

- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Deket Kulon)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tambakboyoy)
- e. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 1.168.023.000,00 yang dipergunakan untuk normalisasi kali, sungai dan saluran air serta pengerukan sungai/kali di Daerah Irigasi Pusat. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 971.420.400,00 atau 83,17% sedangkan fisik mencapai 100%.
- f. Rehabilitasi Bendung Irigasi dengan alokasi dana Rp. 130.000.000,00 yang dipergunakan untuk perbaikan pintu air dan rehabilitasi DAM/Bendung Irigasi. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 127.560.000,00 atau 98,12% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Perbaikan Pintu Air UPT Karanggeneng
 - Rehabilitasi Intake DI Tuwiri Desa Simbatan Kec. Sarirejo
- g. Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Konservasi Kawasan Rawa dengan alokasi dana Rp. 186.066.000,00 yang dipergunakan untuk kegiatan sosialisasi ke beberapa desa bersama DPRD dalam rangka edukasi mengenai perizinan dan penertiban tanah pengairan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 186.066.000,00 atau 100,00% sedangkan fisik mencapai 100%.
- h. Operasional Unit Pengelola Irigasi dengan alokasi dana Rp. 100.000.000,00 yang dipergunakan untuk jasa servis pemeliharaan hidrolic excavator komatsu. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 99.875.000,00 atau 99,88% sedangkan fisik mencapai 100%.

C. PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022

Dalam rangka mengimplementasikan kebijakan Rencana Jangka Menengah Daerah sebagaimana yang diuraikan dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026, disusunlah Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang merupakan

perjanjian kerja (kontrak kerja) antara pimpinan dengan bawahan dalam hal ini Bupati dengan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan untuk mewujudkan target kinerja berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

Perjanjian Kinerja untuk mendukung kegiatan dan program pembangunan dalam Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dialokasikan pembiayaannya melalui Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) Tahun 2022 yang telah ditetapkan.

Adapun penyajian Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2022 secara ringkas dan terperinci dapat dilihat pada lampiran.

Tabel 2.3
Perjajian Kinerja Tahun 2022
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. EC. M. JUPRI, MM
Jabatan : Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.
Jabatan : Bupati Lamongan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Februari 2022

PIHAK KEDUA BUPATI LAMONGAN  <u>Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.</u>	PIHAK PERTAMA KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  <u>Drs. EC. M. JUPRI, MM.</u> Pembina Tingkat I NIP. 19650920 199602 1 001
--	---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Rasio luasan sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam	82,00
		Prosentase Ketersediaan Air Baku	80,50 %
		Prosentase Luas Area Bebas Genangan Banjir	28,56 %
		Prosentase Jaringan Irigasi Berkodisi Baik	71,05 %
2	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Prosentase Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,01 %
		Nilai IKM Dinas PU. Sumber Daya Air	84,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (Sda)	26.534.891.895,00	APBD, APBN
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.396.913.818,00	APBD

Lamongan, Februari 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

Dr. YUHRONUR EFENDI, MBA.

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. EC. M. JUPRI, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650920 199602 1 001

Dari table di atas merupakan Perjanjian Kinerja yang ditandatangani pada Januari 2022, pada bulan September terdapat Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) sebagai tabel berikut :

Tabel 2.4
Perjajian Kinerja PAK Tahun 2022
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Rasio luasan sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam	82,00%
		Prosentase Ketersediaan Air Baku	80,50 %
		Prosentase Luas Area Bebas Genangan Banjir	28,56 %
		Prosentase Jaringan Irigasi Berkodisi Baik	71,05 %
2	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Prosentase Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87,01 %
		Nilai IKM Dinas PU. Sumber Daya Air	84,00 %

NO	PROGRAM	SEBELUM ANGGARAN	SESUDAH ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	26.534.891.895,00	37.970.957.895,00
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10.396.913.818,00	10.714.321.792,00

Dari table di atas kita jabarkan dengan menggabungkan sasaran strategis, indikator kegiatan, target kegiatan dan Program/kegiatan serta anggaran yang dilaksanakan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2022.

Berikut ini penyajian perjanjian kinerja level eselon III dan eselon IV.

1. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYONO ARIF, SH., M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR  Drs. EC. M. JUPRI, MM Pembina Tk. I NIP. 19650920 199602 1 001	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS DINAS PU. SUMBER DAYA AIR  MULYONO ARIF, SH., M.Si Pembina NIP. 19710905 200604 1 018
--	---

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	15 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu	21 Dokumen
		Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian dengan baik	100 %
		Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100 %
		Prosentase ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan	100 %
		Prosentase layanan jasa penunjang yang tersedia dengan baik	100 %
		Prosentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	77.500.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.813.632.870,00	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.000.000,00	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	140.750.000,00	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.000.000,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.140.618.948,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.412.000,00	APBD
JUMLAH		10.396.913.818,00	

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR

Drs. EC. M. JUPRI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

Lamongan, Januari 2022
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR

MULYONO ARIF, SH., M.Si
Pembina
NIP. 19710905 200604 1 018

2. Bidang Penatagunaan Sumber Daya Air

- Kepala Bidang Penatagunaan Sumber Daya Air



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETIA PAMBUDI. ST. MM**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas PU. Sumber
Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR  Drs. EC. M. JUPRI, MM Pembina Tk. I NIP. 19650920 199602 1 001	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR  SETIA PAMBUDI, ST. MM Pembina NIP. 19640831 198703 1 006
---	---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Peningkatan Pengelolaan Sumber Air Baku	Volume ketersediaan air baku	94.242.633 m ³
		Luas area bebas genangan banjir	2599 ha
		Panjang jaringan irigasi ber kondisi baik	1063,68 km

	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1	Pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota.	Rp. 4.613.500.000,00	APBD
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota.	Rp. 7.922.868.895,00	APBD
	JUMLAH	Rp. 12.536.368.895,00	

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR

Drs. EC. M. JUPRI, MM
 Pembina Tk. I
 NIP. 19650920 199602 1 001


SETIA PAMBUDI, ST, MM
 Pembina
 NIP. 19640831 198703 1 006

- Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Bidang Penata gunaair Sumber Daya Air



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

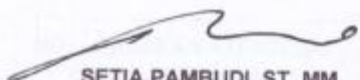
Nama : **SUKO WIDODO, S.Sos**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **SETIA PAMBUDI, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR  SETIA PAMBUDI, ST, MM Pembina NIP. 19640831 198703 1 006	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  SUKO WIDODO, S.Sos Penata NIP. 19830901 201001 1 014
--	--

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten / kota.	Jumlah kegiatan pendampingan	1 Kegiatan
		Jumlah sosialisasi dan pembinaan peningkatan pemahaman dan kesadaran pengelolaan air irigasi yang dilakukan	3 Kegiatan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1 Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten / Kota	Rp. 20.000.000,00	APBD
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten / Kota	Rp. 20.000.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 40.000.000,00	

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA
PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR


SETIA PAMBUDI, ST, MM
 Pembina
 NIP. 19640831 198703 1 006

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KERJASAMA DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BIDANG BINA PENATAGUNAAN


SUKO WIDODO, S.Sos
 Penata
 NIP. 19830901 201001 1 014

- Kepala Seksi Irigasi Pedesaan Bidang Manfaat



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. LUTFI ALI R, ST.**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Irigasi Pedesaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

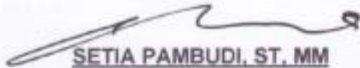
Nama : **SETIA PAMBUDI, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR  SETIA PAMBUDI, ST, MM Pembina NIP. 19640831 198703 1 006	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR IRIGASI PEDESAAN  M. LUTFI ALI R, ST Penata Tk. I NIP. 19810214 201001 1 014
--	--

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Volume pemeliharaan dan rehabilitasi embung dan bangunan penampung air lainnya.	137.650 m ³
2	Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) daerah kabupaten / kota.	Jumlah jaringan irigasi desa yang direhabilitasi.	3.822 meter
		Jumlah ketersediaan air baku dan luas area irigasi yang terairi.	15 fasilitas DI

SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1 Rehabilitasi Embung dan Penampung Air lainnya	Rp. 4.573.500.000,00	APBD
2 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 1.800.000.000,00	APBD
3 Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa (IPDMIP)	Rp. 6.122.868.895,00	APBD
JUMLAH	Rp. 12.496.368.895,00	

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA
PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR


SETIA PAMBUDI, ST, MM
 Pembina
 NIP. 19640831 198703 1 006

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IRIGASI PEDESAAN


M. LUTFI ALI R, ST
 Penata Tk. I
 NIP. 19810214 201001 1 014

3. Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi

- Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM**

Jabatan : Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS
PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Drs. EC. M. JUPRI, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19650920 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT

Pembina

NIP. 19650614 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan cakupan pelayanan irigasi	Jumlah panjang jaringan irigasi berkondisi baik	1.063,63 km

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota	Rp. 3.365.500.000,00	APBD
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.613.023.000,00	APBD, APBN
JUMLAH		Rp. 6.978.523.000,00	

Lamongan, 3 Januari 2022

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS
PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


Drs. EC. M. JUPRI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

- Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHOMARULSAH, ST**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI

Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
DAN REHABILITASI SUNGAI

CHOMARULSAH, ST
Penata
NIP. 19830717 201101 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan perkuatan tebing	500 m
2.	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit / buah Dam / Pintu Air yang direhabilitasi	10 Dam/ Pintu Air

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Rp. 3.165.500.000,00	APBD
2	Rehabilitasi Bendung Irigasi	Rp. 50.000.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp. 3.215.500.000,00	

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI



Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
DAN REHABILITASI SUNGAI



CHOMARUL SAH, ST
Penata
NIP. 19830717 201101 1 014

- Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAIKHU ROHMAN, ST**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI

Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
DAN REHABILITASI IRIGASI

SAIKHU ROHMAN, ST
Penata
NIP. 19800525 200902 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit / buah Dam /Pintu Air yang dibangun	10 buah
		Jumlah jaringan irigasi yang direhabilitasi	1.500 m

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pembangunan Bendung Irigasi	Rp. 100.000.000,00	APBD
2	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 1.023.023.000,00	APBN
JUMLAH		Rp. 1.123.023.000,00	

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI



Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
DAN REHABILITASI IRIGASI



SAIKHU ROHMAN, ST
Penata
NIP. 19800525 200902 1 006

- Kepala seksi Pantai dan Muara



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FACHRUR ROZAQ, ST, MM**

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

Sub Koordinator Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI

Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT

Pembina

NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
DAN REHABILITASI WADUK DAN RAWA

FACHRUR ROZAQ, ST, MM

Pembina

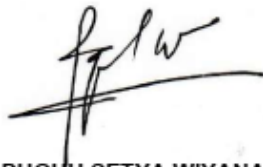
NIP. 19680911 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit air baku yang direhabilitasi	50.000 m ³
2	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah jaringan irigasi yang dibangun	1.500 m

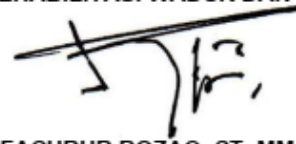
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Rehabilitasi Unit Air Baku	Rp. 200.000.000,00	APBD
2	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 2.440.000.000,00	APBD
JUMLAH		Rp. 2.640.000.000,00	

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI



Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN
DAN REHABILITASI WADUK DAN RAWA



FACHRUR ROZAQ, ST, MM
Pembina
NIP. 19680911 199202 1 001

4. Bidang Operasi dan Pemeliharaan

- Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  <u>Drs. EC. M. JUPRI, MM</u> Pembina Tk. I NIP. 19650920 199602 1 001	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN  <u>JADI, SP</u> Pembina NIP. 19660312 199703 1 003
---	--



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR OPERASI
BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JIMMI ISWANDI, ST**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Operasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN**

JADI, SP
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

**PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR OPERASI**

JIMMI ISWANDI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19800321 200312 1 005

- Kepala Seksi Operasi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR OPERASI
BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JIMMI ISWANDI, ST**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Operasi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR OPERASI  JIMMI ISWANDI, ST Penata Tk. I NIP. 19800321 200312 1 005
--	---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR OPERASI
BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah saluran jaringan irigasi sungai yang dinormalisasi	15400 Meter

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Normalisasi / Restorasi Sungai	Rp. 2.530.000.000	APBD
	Jumlah	Rp. 2.530.000.000	

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN



JADI, SP
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR OPERASI



JIMMI ISWANDI, ST
Penata Tk. I
NIP. 19800321 200312 1 005

- Kepala Seksi Sarana dan Prasarana



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

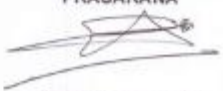
Nama : **EKO WAHYUDI, SE**
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
Sub Koordinator Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA  EKO WAHYUDI, SE Penata NIP. 19840428 201001 1 008
--	--

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah sarana penanggulangan banjir yang tersedia	4 UPT
2	Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah peralatan besar berkondisi baik	12 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	Rp. 500.000.000	APBD
2.	Operasional Unit Pengelola Irigasi	Rp. 100.000.000	APBD
Jumlah		Rp. 600.000.000	

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN


JADI, SP
 Pembina

NIP. 19660312 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR SARANA DAN
PRASARANA


EKO WAHYUDI, SE
 Penata

NIP. 19840428 201001 1 008

- Kepala Seksi Pemeliharaan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADHITYA PUTRA PURWANTO UTOMO, ST, MT.**
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 3 Januari 2022

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003	PIHAK PERTAMA KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  ADHITYA PUTRA PURWANTO UTOMO, ST, MT. Penata Tk. I NIP. 19830426 200902 1 004
---	---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMELIHARAAN
BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah panjang kali/sungai yang direhabilitasi	16 Lokasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 3.890.000.000	APBD
	Jumlah	Rp. 3.890.000.000	

Lamongan, 3 Januari 2022

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


JADI, SP
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


ADHITYA PUTRA PURWANTO UTOMO, ST, MT.
Penata Tk. I
NIP. 19830426 200902 1 004

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas atau pemberi amanah.

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan selaku unsur pelaksana Pemerintah Daerah dalam Bidang Sumber Daya Air, melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya maupun secara tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dalam setiap tahun anggaran berjalan.

Laporan tersebut memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran dan program atau kegiatan, baik keberhasilan kinerja yang telah dicapai maupun kegagalan pada tahun 2022

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Mengacu kepada ketentuan yang berlaku dalam Inpres Nomor 7 Tahun 1999 dan Keputusan LAN Nomor 239 Tahun 2003, Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan diukur berdasarkan tingkat capaian Kinerja Sasaran, serta Program/Kegiatan. Untuk mengetahui gambaran mengenai tingkat pencapaian Kinerja Sasaran, Program/Kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi kegiatan kinerja yang terdiri dari *Input*, *Output* dan *Outcome, Benefit* dan *Impact*.

A.1. Pencapaian Kinerja

Capaian kinerja pada tahun 2022 berdasarkan indikator sasaran dalam RPJMD 2021-2026, sebagai berikut :

Tabel 3.1
Percapaian Kinerja PU. Sumber Daya Air Tahun 2022

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2020	Tahun 2022						
						Target	Realisasi s/d. Tribulan IV					Capaian
Meningkatkan Sumber Air Baku Secara Merata	-	Indeks Infrastruktur Irigasi			74,43	75,30					75,31	100,01%
			Indeks Jaringan Irigasi + Indeks Air Baku	%	148,86	150,60	150,04	+	0,57	=	150,61	
			Jumlah Indeks		2	2	2		2		2	

Sasaran	Indikator	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2020	Tahun	Tahun 2022						
					2021	Target	Realisasi s/d. Tribulan IV				Capaian	
Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	% Ketersediaan air baku			79,17%	80,20%	80,50%					80,50%	100,00%
									=			
		Jumlah air baku yang ada	m³	92.688.180	93.887.378	94.242.633	93.887.378	+	357.354		94.244.732	
		Jumlah air baku yang dibutuhkan		117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70		117.071.593,70		117.071.593,70	
	% Jaringan Irigasi Kondisi Baik			68,05%	69,55%	71,05%					71,05%	100,00%
								+		=		
		panjang jaringan irigasi berkondisi baik	km	1.019	1.041	1.064	1.041		23		1.064	
		jumlah panjang jaringan irigasi kabupaten		1.497	1.497	1.497	1.497		1.497		1.497	
	% Luas Area Bebas Genangan Banjir			32,11%	27,56%	28,56%					28,56%	100,00%
		Luas Bebas Genangan Banjir	Hektar	2.440	2.508	2.599	2.508	+	91	=	2.599	
Luas Rawan Genangan Banjir			7.600	9.100	9.100	9.100		9.100		9.100		

Pada tabel di atas dapat kita lihat hasil Capaian Kinerja dari setiap indikator sasaran pada Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022 yang ada pada Program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021 - 2026 (sebagaimana Perda Nomor 7 Tahun 2019) sebagai berikut :

- Meningkatnya Prosentase Indeks Irigasi 2022 dengan target 75,30% dan capaian pada tahun 2022 sebesar 75,31% maka terjadi peningkatan sebesar 100,01%.
- Meningkatnya Volume air baku sebesar 94.244.732 m³ dari jumlah air baku yang dibutuhkan sebesar 117.071.599,70 m³ (terjadi peningkatan seluas 355.255 m³).
- Bertambahnya Panjang Jaringan Irigasi Berkondisi Baik dari Panjang Jaringan 1.064.000 Km dari Panjang Jaringan Irigasi Kabupaten sepanjang 1.041.000 Km (terjadi peningkatan seluas 22.000 hektar).
- Luas Bebas Genangan Banjir sebesar 2.599 hektar dari luas rawan genangan banjir sebesar 9.100 hektar (terjadi kenaikan bebas genangan banjir seluas 91 hektar).

Berikut merupakan realisasi kegiatan fisik APBD Tahun Anggaran 2022 Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

Tabel 3.2
REALISASI KEGIATAN FISIK APBD TAHUN ANGGARAN 2022
DINAS PU SUMBER DAYA AIR KAB. LAMONGAN

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	PAGU INDIKATIF Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	KET.
		KELUARAN	TARGET				
A. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota							
1. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	1. Perencanaan Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Blungkan Kec. Lamongan	- Pasangan	108 m		0,11		
	3. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Deket Kec. Deket	- Pasangan	108 m		0,11		
	4. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Gedongboyountung Kec. Turi	- Pasangan	81 m		0,08		
	5. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Gumantuk Kec. Maduran	- Pasangan	81 m		0,08		
	6. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng	- Pasangan	81 m		0,08		
	7. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Kebonsari Kec. Sukodadi	- Pasangan	59 m		0,06		
	8. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Kedali Kec. Pucuk	- Pasangan	81 m		0,08		
	9. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Laren Kec. Laren	- Pasangan	108 m		0,11		
	10. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Latukan Kec. Karanggeneng	- Pasangan	108 m		0,11		
	11. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Pangean Kec. Maduran	- Pasangan	57 m		0,06		
	12. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Desa Sidorejo Kec. Deket	- Pasangan	108 m		0,11		
	13. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Dusun Glugu Desa Dlanggu Kec. Deket	- Pasangan	108 m		0,11		
	14. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Dusun Talun Desa Juwet Kec. Ngimbang	- Pasangan	81 m		0,08		
	15. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Jalan Tanen Lorokan Dusun Gendot Desa Sarirejo Kec. Sarirejo	- Pasangan	54 m		0,05		
	16. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Desa Durikulon Kec. Laren	- Pasangan	54 m		0,05		
	17. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Desa Mojoasem Kec. Laren	- Pasangan	108 m		0,11		
	18. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Dinoyo-Dlanggu Desa Dinoyo Kec. Deket	- Pasangan	108 m		0,11		
	19. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Dlanggu-Dinoyo Desa Dlanggu Kec. Deket	- Pasangan	81 m		0,08		

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	20. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Dlanggu-Laladan Desa Laladan Kec. Deket	- Pasangan	81 m		0,08		
	21. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Ruas Sidokumpul-Dlanggu Desa Dlanggu Kec. Deket	- Pasangan	0 m		-		
	22. Pembangunan TPT Desa Dlanggu Kec. Deket	- Pasangan	0 m		-		
	23. Pembangunan TPT Dusun Glumo Desa Dlanggu Kec. Deket	- Pasangan	0 m		-		
	24. Pembangunan TPT Dusun Nataan Desa Gedongboyountung Kec. Turi	- Pasangan	0 m		-		
	25. Pembangunan TPT Dusun Ngangkrik Desa Balun Kec. Turi	- Pasangan	0 m		-		
	26. Pembangunan TPT Kali Grogol Desa Sugihwaras Kec. Deket	- Pasangan	0 m		-		
	27. Pembangunan TPT Kali Perumda Deket Desa Deket Kec.Deket	- Pasangan	0 m		-		
2. Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	1. Perencanaan Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya 1	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Perencanaan Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya 2	- Perencanaan	1 Pkt.				
	3. Pengerukan Embung Banjangan Desa Tambakmenjangan Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	4. Pengerukan Embung Delik Desa Pangumbulanadi Kec. Tikung	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	5. Pengerukan Embung Desa Beru Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	2375 M³	2.375,00			
	6. Pengerukan Embung Desa Brengkok Kecamatan Brondong	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	7. Pengerukan Embung Desa Bulumargi Kec. Babat	- Galian Tanah	3575 M³	3.575,00			
	8. Pengerukan Embung Desa Deketagung Kec. Sugio	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	9. Pengerukan Embung Desa Jubel Lor Kec. Sugio	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	10. Pengerukan Embung Desa Kedungbanjar Kec. Sugio	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	11. Pengerukan Embung Desa Mojorejo Kec. Modo	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	12. Pengerukan Embung Desa Tanggungan Kec. Pucuk	- Galian Tanah	4750 M³	4.750,00			
	13. Pengerukan Embung Dusun Matesan Desa Lebakadi Kec. Sugio	- Galian Tanah	3575 M³	3.575,00			
	14. Pengerukan Embung Dusun Pengaron Desa Pengumbuladi Kec. Tikung	- Galian Tanah	2625 M³	2.625,00			
	15. Pengerukan Embung Gilang Desa Tebluru Kec. Solokuro	- Galian Tanah	3575 M³	3.575,00			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	16. Pengerukan Embung Kebondalem Desa Soko Kec. Tikung	- Galian Tanah	4050 M ³	4.050,00			
	17. Pengerukan Embung Kradenan Desa Sarirejo Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4750 M ³	4.750,00			
	18. Pengerukan Embung Kumisik Desa Lawanganagung Kec. Sugio	- Galian Tanah	4750 M ³	4.750,00			
	19. Pengerukan Embung Kuwati Desa Tebluru Kec. Solokuro	- Galian Tanah	3575 M ³	3.575,00			
	20. Pengerukan Embung Leboyo Desa Balongwangi Kec. Tikung	- Galian Tanah	3575 M ³	3.575,00			
	21. Pengerukan Embung Lenjer Desa Dukuhagung Kec. Tikung	- Galian Tanah	2675 M ³	2.675,00			
	22. Pengerukan Embung Serut Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	2850 M ³	2.850,00			
	23. Pengerukan Embung Tambakjurit Desa Jatirejo Kec. Tikung	- Galian Tanah	3800 M ³	3.800,00			
	24. Pengerukan Embung Waton Desa Mantup Kec. Mantup	- Galian Tanah	3325 M ³	3.325,00			
	25. Pengerukan Telaga Dusun Tawangsari Desa Rumpuk Kec. Mantup	- Galian Tanah	2375 M ³	2.375,00			
	26. Rehabilitasi Embung Desa German Kec. Sugio	- Galian Tanah	4750 M ³	4.750,00			
	27. Rehabilitasi Embung Kedungsumber Desa Jubellor Kec. Sugio	- Galian Tanah	2375 M ³	2.375,00			
	28. Rehabilitasi Embung Namar Desa Sumberbanjar Kec. Bluluk	- Galian Tanah	2375 M ³	2.375,00			
	29. Rehabilitasi Embung Sidobranti Desa Sidomukti Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	30. Rehabilitasi Embung Tronglo Desa Sumberagung Kec. Modo	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	31. Rehabilitasi Tanggul Desa Made Kec. Lamongan	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	32. Pengerukan Embung Banyuwat Desa Soko Kec. Tikung	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	33. Pengerukan Embung Bendil Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	34. Pengerukan Embung Desa Kaliwates Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	35. Pengerukan embung Genceng Desa Takeranklating Kec. Tikung	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	36. Pengerukan embung Lemahbang Desa Soko Kec. Tikung	- Galian Tanah	0 M ³	-			
	37. Pengerukan embung Randekan Desa Soko Kec. Tikung	- Galian Tanah	0 M ³	-			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	38. Pengerukan embung Tlogogede Desa Wonokromo Kec.Tikung	- Galian Tanah	0 M³	-			
	39. Rehabilitasi Embung Delikuno Desa Dukuhaung Kec.Tikung	- Galian Tanah	0 M³	-			
	40. Rehabilitasi Embung Desa Bronjong Kecamatan Bluluk	- Galian Tanah	0 M³	-			
	41. Rehabilitasi Embung Desa Katemas Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	0 M³	-			
	42. Rehabilitasi Embung Desa Menganti Kec. Glagah	- Galian Tanah	0 M³	-			
	43. Rehabilitasi Embung Desa Puter Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	0 M³	-			
	44. Rehabilitasi Embung Desa Solokuro Kec. Solokuro	- Galian Tanah	0 M³	-			
	45. Rehabilitasi Embung Desa Sugihan Kec. Solokuro	- Galian Tanah	0 M³	-			
	46. Rehabilitasi Embung Desa Tamanpriek Kec. Laren	- Galian Tanah	0 M³	-			
	47. Rehabilitasi Embung Kuwati Desa Tebluru Kec. Solokuro	- Galian Tanah	0 M³	-			
	48. Rehabilitasi Embung Pengumbulanadi Kec. Tikung	- Galian Tanah	0 M³	-			
	49. Rehabilitasi Embung/Tanggul Desa Kramat Kec. Lamongan	- Galian Tanah	0 M³	-			
	50. Rehabilitasi Embung/Tanggul Tlanak - Mojodalem Kec.Tikung	- Galian Tanah	0 M³	-			
	51. Rehabilitasi Tanggul/Embung Saluran Desa Balun Kec. Turi	- Galian Tanah	0 M³	-			
	52. Rehabilitasi Tanggul/Embung Saluran Namar Desa Sumberbanjar Kec.Bluluk	- Galian Tanah	0 M³	-			
	53. Rehabilitasi Embung Desa Jotosanur Kec. Tikung	- Galian Tanah	0 M³	-			
3. Rehabilitasi Unit Air Baku	1. Pengerukan dan Perkuatan Tanggul Rawa Bogo Desa Kalanganyar Kec. Karangeneng	- Galian Tanah	4402 M³	4.402			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
4. Normalisasi/Restorasi Sungai	1. Perencanaan Normalisasi/Restorasi Sungai	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Normalisasi Kali Dusun Belok Desa Tlogorejo Kec. Pucuk	- Galian Tanah	4757 M ³		4,76		
	3. Normalisasi Saluran Desa Bangkok Kec. Glagah	- Galian Tanah	4757 M ³		4,76		
	4. Normalisasi Saluran Desa Began Kec. Glagah	- Galian Tanah	3634 M ³		3,63		
	5. Normalisasi Saluran Desa Karangnom Kec. Karangbinangun	- Galian Tanah	4564 M ³		4,56		
	6. Normalisasi Saluran Desa Kedali Kec. Pucuk	- Galian Tanah	6374 M ³		6,37		
	7. Normalisasi Saluran Desa Kembangbahu Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	6051 M ³		6,05		
	8. Normalisasi Saluran Desa Kesambi Kec. Pucuk	- Galian Tanah	3627 M ³		3,63		
	9. Normalisasi Saluran Desa Mendogo, Kec. Glagah	- Galian Tanah	5277 M ³		5,28		
	10. Normalisasi Saluran Desa Rancangkencono Kec. Lamongan	- Galian Tanah	6051 M ³		6,05		
	11. Normalisasi Saluran Desa Wangen, Kec. Glagah	- Galian Tanah	3944 M ³		3,94		
	12. Normalisasi Saluran Dusun Kalikacang Desa Sidorejo Kec. Sugio	- Galian Tanah	4757 M ³		4,76		
	13. Normalisasi Saluran Dusun Kumisik Desa Lawanganagung Kec. Sugio	- Galian Tanah	3141 M ³		3,14		
	14. Normalisasi Saluran Dusun Mengarang Desa Nglebur Kec. Kedungpring	- Galian Tanah	4757 M ³		4,76		
	15. Normalisasi Saluran Dusun Meteseh Desa Lebakadi Kec. Sugio	- Galian Tanah	6051 M ³		6,05		
	16. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Lebakadi Kec. Sugio	- Galian Tanah	2981 M ³		2,98		
	17. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Tebluru Kec. Solokuro	- Galian Tanah	3141 M ³		3,14		
	18. Perbaikan Saluran Desa Mekanderejo Kecamatan Kedungpring	- Galian Tanah	6374 M ³		6,37		
	19. Normalisasi kali Mundu Desa Tejoasri Kec. Laren	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	20. Normalisasi Sungai Kali Mondo Ds. Plangwot Laren	- Galian Tanah	0 M ³		-		

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	21. Pengerukan Kali Banjangan Desa Tambakmenjangan Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	22. Pengerukan Kali Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	23. Pengerukan Kali Desa Sugihwaras Kec. Deket	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	24. Pengerukan kali Mogok Desa Putatbangah Kec. Karangbinangun	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	25. Pengerukan Kali / Sungai Desa Kentong Kec. Glagah	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	26. Pengerukan Kali / Sungai Desa Medang Kec. Glagah	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	27. Pengerukan Kali / Sungai Dusun Bangsri Desa Babatagung Kec. Deket	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	28. Pengerukan Kali / Sungai Dusun Dagangan Desa Babatagung Kec. Deket	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	29. pengerukan saluran air semambung gedong Ds. Sidobinangun Kec. Deket	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	30. Pengerukan Saluran Ds. Tanggulprigel Kec. Glagah	- Galian Tanah	0 M ³		-		
	31. Pengerukan Saluran Ds. Wonorejo Kec. Glagah	- Galian Tanah	0 M ³		-		
5. Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	1. Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Normalisasi Kali Ds. Tambakmenjangan Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	3. Normalisasi Kali Dusun Banyuwet Kec. Tikung	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	4. Normalisasi saluran air Desa Balun Kec. Turi	- Galian Tanah	6374 M ³			0,64	
	5. Normalisasi saluran air Dsn. Gambuhan Lor Kec. Kalitengah	- Galian Tanah	6374 M ³			0,64	
	6. Normalisasi saluran air Dsn. Ngujung Kec. Turi	- Galian Tanah	6374 M ³			0,64	
	7. Normalisasi saluran air Dsn Patihan Desa Sukorejo Kec. Turi	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	8. Normalisasi Saluran Desa Babatagung Kec. Deket	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	9. Normalisasi Saluran Desa Pandanpancur Kec. Deket	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	10. Normalisasi Saluran Desa Sukorejo Kec. Karangbinangun	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	11. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Balongwangi Kec. Tikung	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	12. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Kedungkumpul Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	13. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Soko Kec. Tikung	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	14. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Takeranklanting Kec. Tikung	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	15. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Wonokromo Kec. Tikung	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	16. Normalisasi saluran irigasi Dusun Gendot Desa Sarirejo Kecamatan Sarirejo	- Galian Tanah	5727 M ³			0,57	
	17. Normalisasi Sungai Gayaran Desa Sumurgayam Kec. Paciran	- Galian Tanah	3141 M ³			0,31	
	18. Normalisasi Sungai Sentul Desa Kemantren Kec. Paciran	- Galian Tanah	3241 M ³			0,32	
	19. Pengerukan Kali Desa Plosobuden Kec. Deket	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	20. Pengerukan Kali Ds. Menganti Kec. Glagah	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	21. Pengerukan Kali Ruas Dandangan – Glugu Desa Dlanggu Kec. Deket	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	22. Pengerukan kali/sungai Desa Deketwetan Kec. Deket	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	23. Pengerukan kali/sungai Desa Kinameng Kec. Lamongan	- Galian Tanah	4907 M ³			0,49	
	24. Pengerukan kali/sungai Desa Sidokumpul Kec. Lamongan	- Galian Tanah	4907 M ³			0,49	
	25. Pengerukan kali/sungai Desa Tukerto Kec. Deket	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
	26. Pengerukan Kali Desa Beru Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4757 M ³			0,48	
6. Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	1. Pengendalian Banjir 4 UPT	- Operasional banjir	4 UPT				
	2. Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	- Perencanaan	1 Pkt.				
	3. Mobile Flood Pump	- Barang	1 Unit				
	4. Alat Ukur Metrologi (Total Station)	- Barang	1 Unit				
	5. Normalisasi Saluran Desa Sidorejo - Kali Dinoyo	- Galian Tanah	1 Pkt.				
	6. Normalisasi Saluran Jalan Sumargo - Veteran	- Galian Tanah	1 Pkt.				
	7. Normalisasi Saluran Pembuang Desa Sogo -Desa Plaosan	- Galian Tanah	1 Pkt.				
	8. Normalisasi Saluran Pembuang Keluran Bedahan - Desa Plaosan	- Galian Tanah	1 Pkt.				

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
B. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota							
1. Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	1. Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Babat Kumpul Kec. Pucuk	- Saluran	107 m		0,11		
	3. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Setro Kec. Pucuk	- Saluran	80 m		0,08		
	4. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Tunggunjagir Kec. Mantup	- Saluran	80 m		0,08		
	5. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Wanar Kec. Pucuk	- Saluran	107 m		0,11		
	6. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Warukulon Kec. Pucuk	- Saluran	107 m		0,11		
	7. Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Mioso Desa Kedungbanjar Kec. Sugio	- Saluran	65 m		0,06		
	8. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Keben Kec. Turi	- Saluran	80 m		0,08		
	9. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Laren Kec. Laren	- Saluran	55 m		0,05		
	10. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sarirejo Kec. Sarirejo	- Saluran	65 m		0,06		
	11. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sukodadi Kec. Sukodadi	- Saluran	59 m		0,06		
	12. Pembangunan Saluran irigasi Desa Wanar Kec. Pucuk	- Saluran	107 m		0,11		
	13. Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Karangrejo Desa Sukolilo Kec. Sukodadi	- Saluran	80 m		0,08		
	14. Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Karang Tengah Desa Sukosongo Kec. Kembangbahu	- Saluran	67 m		0,07		
	15. Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Pilanggadung Desa Tambakrigadung Kec. Tikung	- Saluran	107 m		0,11		
	16. Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Takeran Desa Takeranklateng Kec. Tikung	- Saluran	62 m		0,06		
	17. Pembangunan Saluran Irigasi Jalan Urip Sumoharjo Desa Sukodadi Kec. Sukodadi	- Saluran	80 m		0,08		
	18. Normalisasi Kali Desa Pucangro Kec. Kalitengah	- Saluran	0 m		-		
2. Pembangunan Bendung Irigasi	1. Pembangunan DAM Pintu Air Dusun Magok Desa Putatbanah Kec. Karangbinangun	- Pintu Air	1 Bh.	1.000,00			
	2. Pembangunan Pintu Air Dusun Blungkan Desa SendangrejoKec. Lamongan	- Pintu Air	1 Bh.	1.000,00			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
3. Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	1. Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Perbaikan Saluran Desa Balongwangi Kec. Tikung	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	3. Perbaikan Saluran Desa Blawirejo Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	109 m		0,11		
	4. Perbaikan Saluran Desa Geger Kec. Turi	- Saluran pasangan	109 m		0,11		
	5. Perbaikan Saluran Desa Kalipang Kec. Sugio	- Saluran pasangan	54 m		0,05		
	6. Perbaikan Saluran Desa Keben Kec. Turi	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	7. Perbaikan Saluran Desa Kedungasri Kec. Kembangbahu	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	8. Perbaikan Saluran Desa Latukan Kec. Karanggeneng	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	9. Perbaikan Saluran Desa Puter Kec. Kembangbahu	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	10. Perbaikan Saluran Desa Somosari Kec. Kalitengah	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	11. Perbaikan Saluran Desa Sumberjo Kec. Sarirejo	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	12. Perbaikan Saluran Desa Warungering Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	13. Perbaikan Saluran Irigasi Desa Mendogo Kec. Glagah	- Saluran pasangan	82 m		0,08		
	14. Rehabilitasi Daerah Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalan	- Saluran pasangan	0 m		-		
4. Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	1. Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor						
	- Pemeliharaan Gedung / Kantor Dinas PU SDA	- Pemeliharaan	1 Pkt.				
	- Pemeliharaan Rutin Berkala 4 Gedung UPTP SDA (Kuro)	- Pemeliharaan	1 Pkt.				
	- Pemeliharaan Rutin Berkala 4 Gedung UPTP SDA (Karanggeneng)	- Pemeliharaan	1 Pkt.				
	- Pemeliharaan Rutin Berkala 4 Gedung UPTP SDA (Deket)	- Pemeliharaan	1 Pkt.				
	- Pemeliharaan Rutin Berkala 4 Gedung UPTP SDA (Babat)	- Pemeliharaan	1 Pkt.				
	3. Pemeliharaan dan Pengadaan Fasilitas OP 15 Daerah Irigasi	- Pemeliharaan dan Pengadaan Fasilitas OP	15 Dl.				
	4. Belanja Modal Komputer Unit	- Barang dan Jasa	1 Pkt.				

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	5. Belanja Modal Peralatan Komputer	- Barang dan Jasa	1 Pkt.				
	6. Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Karangturi)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	7. Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Konang)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	8. Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng (Rehabilitasi Saluran Sekunder Somosari)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	9. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bulutengger)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	10. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Siman)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	11. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Banjarmasin)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	12. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Madulegi)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	13. Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kebonagung)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	14. Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tritunggal)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	15. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kedungwaras)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	16. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sidodowo)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	17. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalrejo)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	18. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kedungbanjar)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	19. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggih (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pandanpancur)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	20. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Jatirejo)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	21. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pengumbulanadi)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	22. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong (Rehabilitasi Saluran Sekunder Godog)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	23. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Maduran)	- Saluran pasangan	107 m		0,11		

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KET.
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target 2022 (94.242.633 M3) 80,5%	Panjang Jaringan Berkondisi Baik Target 2022 (1063,68 Km) 71,05%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.599 Ha) 28,56%	
	24. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makamsantri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tamanprijeg)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	25. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Palangan)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	26. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalan)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	27. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Dukuhaung)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
	28. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Deket Kulon)	- Saluran pasangan	103 m		0,10		
	29. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tambakboyoy)	- Saluran pasangan	106 m		0,11		
5. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1. Perencanaan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Pengawasan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	- Pengawasan	1 Pkt.				
	3. Perencanaan Rehabilitasi DI Manyar	- Perencanaan	1 Pkt.				
	4. Perencanaan Rehabilitasi DI Waduk Pading	- Perencanaan	1 Pkt.				
	5. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Dermo (DAK)	- Saluran pasangan	450 m		0,45		
6. Rehabilitasi Bendung Irigasi	1. Perbaikan Pintu Air UPT Karanggeneng	- Pintu Air	1 Bh.	1.000,00			
	2. Rehabilitasi Intake DI Tuwiri Desa Simbatan Kec. Sarirejo	- Pintu Air	1 Bh.	1000,00			
7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	- Pemeliharaan	1 Pkt.				

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja

Berikut ini merupakan perbandingan capaian kinerja antara tahun 2021 dan tahun 2022 berdasarkan indikator sasaran dalam RPJMD 2021 - 2026, sebagai berikut:

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja PU. Sumber Daya Air Tahun 2021 dan 2022

Sasaran	Strategi	Indikator	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2020	2021		2022	
						TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Meningkatkan Pengelolaan Sumber Air Baku	% Ketersediaan air baku			79,17%		80,20%	80,50%	80,502%
			Jumlah air baku yang ada	m ³	92.688.180		93.887.378	94.242.633	94.244.732
			Jumlah air baku yang dibutuhkan		117.071.593,70		117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70
	Meningkatkan Cakupan Pelayanan Irigasi	% Jaringan Irigasi Kondisi Baik			68,05%		69,55%	71,05%	71,05%
			panjang jaringan irigasi berkondisi baik	km	1.019		1.041	1.064	1.064
			jumlah panjang jaringan irigasi kabupaten		1.497		1.497	1.497	1.497
	Meningkatkan Kualitas Sungai/kali/saluran pembuang sebagai sistem pengendalian Banjir	% Luas Area Bebas Genangan Banjir			32,11%		27,56%	28,56%	28,56%
			Luas Bebas Genangan Banjir	Hektar	2.440		2.508	2.599	2.599
			Luas Rawan Genangan Banjir		7.600		9.100	9.100	9.100

Tingkat Capaian kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang ditunjukkan pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa secara umum tidak terdapat capaian indikator yang mengalami perlambatan (semua capaian indikator dari tahun 2021 ke tahun 2022 mengalami kenaikan). Bahkan semua capaian indikator telah melampaui target yang ditetapkan. Selain kegiatan fisik yang dilakukan supaya indikator tercapai adapun kegiatan yang dilakukan pembinaan GHIPPA bertujuan memberikan pengarahan kepada petani pemakai air tentang pembagian air supaya rencana pola tata tanam dapat di terapkan sehingga bertambahnya luas area irigasi yang terlayani saat musim tanam, selain pembinaan GHIPPA adapun kegiatan penunjang lainnya yaitu sosialisasi aset-aset SDA dengan tujuan penertiban alih fungsi lahan pertanian. Sedangkan untuk meningkatkan area luas bebas genangan banjir dengan mengendalikan daerah tangkapan air dan badan-badan sungai seperti halnya pembersihan enceng gondok, optimalisasi pompa banjir, normalisasi kali/sungai.

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode RJMD/RENSTRA

Berikut ini merupakan perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2020 dengan target Renstra Tahun 2021 - 2026, sebagai berikut:

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2022 dengan Target Renstra Tahun 2021 - 2026

Sasaran	Strategi	Indikator	Formula Indikator	Satuan	TAHUN 2021	TAHUN 2022			Target Akhir Renstra	Capaian Tahun 2022 Terhadap Target Akhir Renstra
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Meningkatkan Pengelolaan Sumber Air Baku	% Ketersediaan air baku			80,20%	80,50%	80,50%	100,00%	82,50%	
			Jumlah air baku yang ada	m ³	93.887.378	94.242.633	94.244.732		96.584.065	97,58%
			Jumlah air baku yang dibutuhkan		117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70		117.071.594,00	
	Meningkatkan Cakupan Pelayanan Irigasi	% Jaringan Irigasi Kondisi Baik			69,55%	71,05%	71,05%	100,00%	77,05%	
			panjang jaringan irigasi berkondisi baik	km	1.041	1.064	1.064		1.154	92,21%
			jumlah panjang jaringan irigasi kabupaten		1.497	1.497	1.497		1.497	
	Meningkatkan Kualitas Sungai/kali/saluran pembuangan sebagai sistem pengendalian Banjir	% Luas Area Bebas Genangan Banjir			27,56%	28,56%	28,56%	100,00%	32,56%	
			Luas Bebas Genangan Banjir	Hektar	2.508	2.599	2.599		2.963	87,72%
			Luas Rawan Genangan Banjir		9.100	9.100	9.100		9.100	

Berdasarkan Tabel 3.3, dapat disimpulkan bahwa sasaran ketersediaan air baku tahun 2022 dibandingkan dengan target akhir 2026 menunjukkan volume air baku mencapai tingkat kemajuan 97,58%, untuk Panjang jaringan irigasi berkondisi baik mencapai tingkat kemajuan 92,21%, sedangkan untu area bebas genangan banjir mencapai tingkat kemajuan 87,72%.

A.5. Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Berdasarkan data capaian kinerja tersebut diatas, diketahui bahwa semua indikator kinerja mengalami keberhasilan. Adapun keberhasilan disebabkan oleh beberapa faktor yaitu:

- Optimalisasi penggunaan Anggaran Tahun 2022 dengan penyerapan anggaran mencapai 96,89%;
- Dilaksanakannya kegiatan pemeliharaan dan rehabilitasi embung dan bangunan penampung air lainnya sehingga air baku pada embung meningkat pada tahun 2022 sebesar 94.244.732 m³ dari jumlah air baku sebesar 117.071.599,70 m³ (terjadi peningkatan air baku sebesar 355.255 m³);

- c. Dilaksanakannya kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi seperti pembangunan DAM, rehabilitasi pintu air untuk mengembalikan fungsi layanan jaringan irigasi saat musim tanam. Panjang Jaringan Irigasi Berkondisi Baik pada tahun 2022 sebesar 1.064.000 Km dari Panjang jaringan irigasi kabupaten sepanjang 1.497.000 Km (terjadi peningkatan sepanjang 22.000 Km);
- d. Terlaksananya kegiatan pembersihan eceng gondok, rehabilitasi atau normalisasi saluran sungai/saluran pembuang untuk mengembalikan fungsi saluran pembuang sehingga air hujan dapat tertampung disaluran pembuang dan cepat menuju muara sungai atau hilir, maka luas bebas genangan banjir pada tahun 2022 sebesar 2.599 hektar dari luas rawan genangan banjir sebesar 9.100 hektar (terjadi kenaikan bebas genangan banjir seluas 91 hektar).

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, tentunya harus didukung anggaran yang memadai serta dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya

Tabel 3.5
Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran	Sasaran Indikator	KINERJA			ANGGARAN			Target Akhir Renstra	Capaian Tahun 2022 Terhadap Target Akhir Renstra
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN		
Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Prosentase Ketersediaan air baku	80,50%	80,50%	100,00%	Rp 8.874.566.000	Rp 8.798.209.100	99,14%	82,50%	
								96.584.065	97,58%
								117.071.594,00	
	Prosentase Jaringan Irigasi Kondisi Baik	71,05%	71,05%	100,00%	Rp 20.781.391.895	Rp 20.327.741.486	97,82%	77,05%	
								1.154	92,21%
								1.497	
	Prosentase Luas Area Bebas Genangan Banjir	28,56%	28,56%	100,00%	Rp 8.315.000.000	Rp 8.240.280.696	99,10%	32,56%	
								2.963	87,72%
								9.100	

Sumber daya yang dipergunakan untuk pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan adalah adanya masukan anggaran dana yang tercantum dalam dokumen APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2022. Anggaran APBD Kabupaten Lamongan tahun 2022 berjumlah Rp. 48.685.479.687,- yang digunakan untuk membiayai pelaksanaan 2 program dan 9 kegiatan. Realisasi anggaran Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan tahun 2022 adalah sebesar Rp. 47.171.206.763 atau sebesar 96,89%.

A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja.

a. Program yang menunjang keberhasilan pencapaian:

Berikut capaian masing-masing program terdapat pada tabel 3.5.

Tabel 3.6
Capaian Kinerja pada masing-masing Program

No	Program	Capaian Kinerja (%)	
		Fisik	Keuangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100,00	91,51
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	100,00	98,41

Dari ke 2 (Dua) program yang dilaksanakan oleh Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022, untuk realisasi fisik semua program mencapai 100%.

b. Kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian:

Berikut capaian masing-masing program terdapat pada tabel 3.7

Tabel 3.7
Capaian Kinerja pada masing-masing Kegiatan

No.	Kegiatan	Capaian Kinerja (%)	
		Fisik	Keuangan
1	Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	99,94
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	94,36
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00	99,84
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00	99,79
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00	99,92
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	83,86
7	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	99,98
8	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan	100,00	99,07
9	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100,00	97,07

Dari uraian diatas dapat diperoleh kesimpulan bahwa 9 (Sembilan) kegiatan semuanya mendukung keberhasilan pencapaian kinerja.

Pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan nyata turut serta memberikan kontribusi dalam pencapaian kinerja dinas Tahun 2022, baik itu target peningkatan ketersediaan air baku, Panjang jaringan irigasi ber kondisi baik maupun bertambahnya area bebas genangan banjir.

- Optimalnya pelaksanaan kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan tahun 2022 dengan kenaikan jumlah volume tampungan air sebesar 355.255 m³. Kegiatan ini masuk dalam Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA).

- Selain mengoptimalkan penambahan tampungan air baku, pada tahun 2022 Dinas PU. Sumber Daya Air juga melakukan kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota. Dengan adanya kegiatan ini dapat menambah Panjang jaringan irigasi berkondisi baik sepanjang 22.000 Km.
- Kabupaten Lamongan hampir setiap tahun terjadi banjir, selain merupakan daerah hilir dari sungai bengawan solo juga topografi dengan daratan rendah. Salah satu isu strategi Dinas PU Sumber Daya Air adalah Meningkatkan area bebas genangan banjir, upaya-upaya untuk mengurangi luas genangan air banjir melalui kegiatan Garpu Sendok (Gerakan Sapu Eceng Gondok) dan Gempur Saloka (Gerakan Bersih Lumpur Saluran Kota).

Media pengukuran Kinerja adalah **Formulir PKK (Pengukuran Kinerja Kegiatan)** dimana Formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air kabupaten Lamongan dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3.8
Pengukuran Kinerja Kegiatan
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR	RENC.TK. CAPAIAN (TARGET)	REALISASI
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Ketersediaan Air untuk Pertanian	Prosentase Ketersediaan Air Baku.	80,50%	80,50%
		Prosentase Panjang Jaringan Irigasi Kondisi Baik	71,05%	71,05%

		Prosentase Area Bebas Genangan Banjir.	28,56%	28,56%
--	--	--	--------	--------

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan Core Area Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

B. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), guna penyajian informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan sehingga bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber dana. Dan mengingat alokasi anggaran yang disiapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan dalam menunjang efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi OPD dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Sumber Daya Air sebagaimana tertuang dalam APBD 2022 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang terdiri dari alokasi dari retribusi sewa Tanah dengan penjelasan sebagai berikut :

- Target Pendapatan : Rp. 100.000.000,00
- Realisasi : Rp. 100.028.935,00
- Prosentase Realisasi : 100,03 %

Sedangkan anggaran untuk kegiatan rutin dan anggaran pembangunan fisik untuk mendukung pencapaian sasaran pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat di bawah ini :

Tabel 3.9
Data Realisasi Anggaran Kegiatan
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2022

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Dinas PU. Sumber Daya Air	48.685.479.687,00	47.171.206.763,00	96,89
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.714.521.792,00	9.804.975.481,00	91,51
Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	77.500.000,00	77.455.000,00	99,94
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	37.500.000,00	37.455.000,00	99,88
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.131.240.844,00	6.728.949.729	94,36
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.086.240.844,00	6.683.949.729,00	94,32
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.000.000,00	49.922.400,00	99,84
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	27.500.000,00	27.422.400	99,72
Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	22.500.000,00	22.500.000,00	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	140.750.000,00	140.454.470,00	99,79
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.000.000,00	11.999.900,00	100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.998.000,00	99,99
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	37.500.000,00	37.411.100,00	99,76
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	33.750.000,00	33.749.470,00	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.500.000,00	12.500.000,00	99,52
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25.000.000,00	24.796.000,00	99,18
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.000.000,00	24.979.200,00	99,92
Pengadaan Sarana dan Prasarana	25.000.000,00	24.979.200,00	99,94
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.140.618.948,00	2.633.837.582,00	83,86
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1.423.587.401,00	995.188.662,00	67,54
Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.998.600,00	99,99
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.643.031.547,00	1.614.650.320,00	98,27
Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.412.000,00	149.377.100,00	99,98
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	99.412.000,00	99.377.100,00	99,96
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	37.970.957.895,00	37.366.231.282,00	98,41
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan	25.474.000.000	25.235.903.596,00	99,07
Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	4.265.500.000	4.218.239.000,00	98,89
Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	8.093.500.000,00	8.024.213.100,00	99,14
Rehabilitasi Unit Air Baku	200.000.000,00	198.489.000,00	99,24
Normalisasi/Restorasi Sungai	4.560.000.000,00	4.514.681.800,00	99,01

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	3.890.000.000,00	3.852.854.400,00	99,05
Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	4.425.000.000,00	4.387.426.296,00	99,15
Pembinaan dan Pemberdayaan kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	12.496.957.895,00	12.130.327.686,00	97,07
Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	2.565.000.000,00	2.529.714.900,00	98,62
Pembangunan Bendung Irigasi	225.000.000,00	221.881.000,00	98,61
Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2.000.000.000,00	1.982.860.000,00	99,14
Peningkatan Jatingan Irigasi Rawa	6.122.868.895,00	6.010.950.386,00	98,17
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1.168.023.000,00	971.420.400,00	83,17
Rehabilitasi Bendung Irigasi	130.000.000,00	127.560.000,00	98,12
Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Konservasi Kawasan Rawa	186.066.000,00	186.066.000,00	100,00

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Operasional Unit Pengelola Irigasi	100.000.000,00	99.875.000,00	99,88

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2022 merupakan Pertanggungjawaban atas Kinerja Lembaga dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026 yang berisi uraian tentang Capaian Indikator Kinerja Kegiatan, Program dan Sasaran yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan pada Tahun 2022.

Dalam meningkatkan ketersediaan air untuk pertanian di Kabupaten Lamongan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air, Dengan anggaran sebesar 48.685.479.687,00 dan terealisasi sebesar Rp. 47.171.206.763,99 atau 96,89%. Dengan indikator kinerja yaitu :

- Prosentase Ketersediaan Air Baku dengan target 80,50%, dan terealisasi sebesar 80,50%.
- Prosentase Panjang Jaringan Irigasi Kondisi Baik 71,50%, dan terealisasi sebesar 71,50%.
- Prosentase Area Bebas Genangan Banjir 28,56%, dan terealisasi sebesar 28,56%.

Mutu kebanggaan ini merupakan cambuk bagi pelaksanaan kerja di tahun mendatang, mengingat tingkat tuntutan masyarakat dalam layanan prima semakin tinggi dan tingkat tantangan teknologi dan keterbatasan dana semakin menambah daftar yang harus diatasi. Diharapkan dengan evaluasi kinerja dan analisis kinerja ini menjadikan Dinas Pekerjaan Umum Sumber

Daya Air Kabupaten Lamongan semakin dewasa dan bijak menghadapi semua permasalahan yang timbul di masa mendatang.

B. SARAN

Adapun permasalahan yang perlu diperhatikan untuk Meningkatkan Kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Mengoptimalkan koordinasi dengan Kepala Desa terkait penggunaan aset Dinas PU. Sumber Daya Air, sehingga tidak terjadi penggunaan lahan irigasi menjadi pemukiman atau alih fungsi lahan.
- Mengoptimalkan pelaksanaan pembinaan GHIPPA dengan cara menampung usulan terkait kerusakan bangunan air yang terletak di wilayah DI kewenangan kabupaten.
- Mengoptimalkan inventarisasi aset jaringan irigasi dengan menggunakan aplikasi e-PAKSI.
- Mengoptimalkan koordinasi dan sosialisasi terkait pembagian air dan RTTG.
- Melakukan perencanaan penguatan kelembagaan dengan cara pembuatan PSETK (Profil Sosial Ekonomi Teknik Kelembagaan) di wilayah DI Kabupaten Lamongan.
- Intensifikasi koordinasi internal dinas terkait aplikasi baru terkait administrasi, penganggaran, maupun kepegawaian.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang menggambarkan Capaian Kinerja tiap-tiap Tujuan dan Sasaran pada tahun 2022 dalam mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Lamongan.

Lamongan, Januari 2022

**Plt. KEPALA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**



Gunadi, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19650403 198603 1 030