

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)**

KECAMATAN SUKORAME TAHUN 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SUKORAME**



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SUKORAME

Jalan Raya Sukorame Nomor 01 Kodepos 62276
E-mail : Sukorame@lamongankab.go.id Website: www.lamongankab.go.id

Sukorame, 17 Januari 2022

Kepada

Yth. Bpk. Bupati Lamongan

Di

LAMONGAN

Nomor : 050/ 20 /413.301/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Perihal : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
(LKjIP) Tahun 2021.

Menindaklanjuti Radiogram Sekretaris Daerah Lamongan tanggal 16 Desember 2021, nomor : 069.5/382/413.032/2021, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat.

Bersama ini dikirimkan dengan hormat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Sukorame Tahun 2021, sebagaimana dokumen terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Tembusan :

Yth. Sdr. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Lamongan



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat Rahmat, Taufiq dan Hidayah-Nya telah tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukorame Tahun 2021.

Laporan ini disusun sebagai suatu konsekwensi Rencana Strategis Kecamatan Sukorame dan disampaikan sebagai Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukorame dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2021.

Dalam laporan ini masih jauh dari kriteria sempurna masih banyak kekurangan dalam penyajian data, oleh karena itu kami mengharap beberapa saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari Perangkat Daerah (PD) terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan LKjIP di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas satu tahun dapat di laporkan dan di pertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam LKjIP Tahun 2021 ini.


CAMAT SUKORAME
ARIFIN, SP.d, MM
Pembina Tk I
NIP. 19640504 199003 1 018

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii-iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv-v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	2
C. Gambaran Umum Organisasi	3
1. Data Personil Kecamatan Sukorame,	3
2. Kondisi Sarana Dan Prasarana yang digunakan	4-20
3. Pembiayaan	20
D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP	21
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	22
A. RENCANA STRATEGIS	22
1. Tujuan	24
2. Sasaran dan Indikator Sasaran	25
3. Program dan Kegiatan	26
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2021	26
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021	28
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	33
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	33
A.1 Pencapaian Kinerja	33
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja	37
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA	37
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional	38
A.5 Analis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan	42
A.6 Analis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	45
A.7 Analis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun Pencapaian Kinerja	46
B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021	46

BAB IV	PENUTUP.....	53
	A. KESIMPULAN	53
	B. SARAN	54

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Matriks Rencana Strategis (RS) Tahun 2016 – 2021

Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2021

Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Lampiran Lainnya (Penghargaan, Inovasi dll)

IKHTISAR EKSKUTIF

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Berpijak pada Visi Kepala Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 adalah :

"Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan"

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-5 (empat) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 yaitu **"Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, demokratis dan bebas korupsi serta pelayanan publik yang berkualitas"**. Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-5 ditetapkan tujuan : ***"Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan"*** yang diaplikasikan dalam Rencana Strategis Kecamatan Sukorame menjadi 2 (dua) sasaran strategis yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Kecamatan guna merelisasikan tujuan dari misi tersebut yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di kecamatan;
2. Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa

Dari Visi Kabupaten Lamongan tersebut diatas perlu adanya strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran diperlukan suatu kebijakan dan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja. Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program-program tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan

sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil sehingga dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu perlu adanya dukungan dan bimbingan dari instansi terkait guna penyempurnaannya.

Demikian untuk menjadikan maklum.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021 Kecamatan Sukorame, adalah merupakan persyaratan bagi setiap Pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita bangsa, bernegara adapun guna terlaksanannya dan tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu Kantor Kerja serta dapat dipertanggungjawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut diatas guna mengukur keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan Pemerintahan pada Kantor Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan perlu dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) agar dapat diketahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya.

A.1. Dasar Hukum

1. TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih, dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. UU NO. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ;
3. Inpres No : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ;
4. Keputusan Kepala LAN – RI No : 589/IX/6/Y/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
5. Keputusan Kepala LAN – RI No : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) ;
7. Impres No : 5 Tahun 2004, tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi ;
8. SE Menpan No : SE/31/M.PAN/12/2004, tentang Penetapan Kinerja ;

9. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan ;

A.2. Maksud dan Tujuan

1. Maksud :

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP) Kecamatan Sukorame Tahun 2021, dimaksud sebagai laporan pertanggung jawaban kinerja instansi pemerintah Kantor Kecamatan Sukorame dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2021.

2. Tujuan :

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP) Kecamatan Sukorame Tahun 2021, adalah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita bangsa, bernegara, adapun guna terlaksananya dan tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu Kantor kerja serta dapat di pertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Perangkat Daerah Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016**. Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan. Sedangkan susunan Struktur Organisasi PD Kecamatan Sukorame sebagaimana pada lampiran.

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengelolaan administrasi dan urusan umum;
- b. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
- c. Pelaksanaan urusan organisasi, tatalaksana, dan kehumasan;
- d. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- e. Pelaksanaan urusan keuangan;
- f. Pelaksanaan urusan program;

- g. Pelayanan teknis administratif Kecamatan dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

C. Gambaran Umum Organisasi

Sumber Daya Kecamatan Sukorame

Bahwa dalam menjalankan tugas, sebagai wewenang sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 tahun 2016, Camat dibantu beberapa personil, Sarana dan Prasarana serta pembiayaan sebagai berikut :

1. Data Personil Kecamatan Sukorame

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT/ GOLONGAN	PENDIDIKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	ARIFIN, S.Pd, MM	CAMAT	Pembina Tk I (I/b)	S - 2	
2	AHMAD KAWAN, S.STP, M.Si	SEKCAM	Penata Tingkat I (III/d)	S - 2	
3	-	KASI TRANTIBUM	-	-	
4	NURUL HUDHA, SH	KASI PEMERINTAHAN	Penata Tingkat I (III/d)	S - 1	
5	HANDYAN CIPTA ADITYA, SE, MM	KASI PPM	Penata (III/c)	S - 2	
6	AYUB, SH, MM	KASI PELAYANAN PUBLIK	Pembina (IV/a)	S - 2	
7	DEWI KARTIKA EKA SARI, SE	KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI & KEU	Penata (III/c)	S - 1	
8	GIONG, S.Sos	KASUBAG KEPEGAWAIAN	Penata Tingkat I (III/d)	S - 2	
9	PASIYAT	STAF	Penata Muda (III/a)	SMA	
10	SUTIAWAN	STAF	Pengatur Tingkat I (II/d)	SMA	
11	DIDIK PURWANTO	STAF	Pengatur Tingkat I (II/d)	SMA	
12	SRIYANTO	STAF	Pengatur (II/c)	SMA	
13	SADIRIN	STAF	Pengatur (II/c)	SMA	
14	MANGKUTREM	SEKDES	Pengatur (II/c)	SMA	
15	TRISNO BUDI UTOMO	SEKDES	Pengatur (II/c)	SMA	
16	BAGUS PRANOTO, SE	STAF	HONORER DAERAH	S - 1	
17	RUMIJAH, SH	STAF	KONTRAK KANTOR	S - 1	
18	DODIK PRASETYO	STAF	KONTRAK KANTOR	SMA	
19	RUTIAH, SE	STAF	KONTRAK KANTOR	S-1	
20	ZAENAL FATONI PUTRA	STAF	KONTRAK KANTOR	SMA	
21	LILIK PUJIATI, S.Pd	STAF	KONTRAK KANTOR	S-1	
22	AULIA RACHMA AGUSTIN, SM	STAF	KONTRAK KANTOR	S-1	
23	IDHA RAHAYUNINGSIH, S.Pd	STAF	KONTRAK KANTOR	S-1	
24	BINTI ISRO'IN	STAF	KONTRAK KANTOR	SMP	
JUMLAH			24		

2. KONDISI SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A TANAH

No. Kode Lokasi : 13.17.75.00.00.00 / Kantor Kecamatan Sukorame

No.	Kode Lokasi	Jenis Barang / Nama Barang	Ammor		Luas (M2)	Tahun Pengadaan	Lokasi / Alamat	Status Tanah			Fungsionalitas	Kondisi	Luas	Keterangan
			Kode Barang	Berkas				Jenis	Detail					
									Tanggal	Amor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	13.17.75.00.00.00	Tanah bangunan Kantor Kecamatan	01.01.11.04.000.1	00001	6,476.00	1990	Jl. Raya Sukorame No. 10 Desa Sukorame Kantor Kecamatan Sukorame	Batas Bersertifikat	01-01-1990		Digunakan sendiri untuk operasional	DAKIL APBN	200.000.000.00	Kantor Kecamatan Sukorame, Gedung Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan
2	13.17.75.00.00.00	Tanah bangunan yang akan dibangun	01.01.11.05.000.2	00001	20.000.00	2000	Jl. Raya Sukorame, Desa Sukorame Kecamatan Sukorame	Batas Bersertifikat	01-01-2000		Digunakan sendiri untuk operasional	DAKIL APBN	2.000.000.000.00	Kantor Kecamatan Sukorame, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan
3	13.17.75.00.00.00	Tanah bangunan yang akan dibangun	01.01.11.05.000.3	00001	5.209.00	1990	Jl. Raya Sukorame Desa Sukorame Kecamatan Sukorame	Batas Bersertifikat	01-01-1990		Digunakan sendiri untuk operasional	DAKIL APBN	500.000.000.00	Tanah bangunan Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan, Kantor Kecamatan
Jumlah													2.700.000.000.00	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

No. Urut	Kode Lokasi	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	No. Registrasi	Merk / Type	Ukuran / CC	Sifat	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul Cara perolehan	Harga	Keterangan
									Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0003	Station Wagon (Station Wagon)	000 01	ISUZU TER 54 E TURBO LMG	2499	Campur an	2015		MHC1BR5MFK3259 40	E325940	S 778 JP		DANA APBD	235,810,000.00	Mutasi dari BPKAD 2015
2	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	Honda NF 100SL	100	Campur an	2006		HB31E1538913	HB31E1538915	S 3129 JP	E16862611	DANA APBD	9,573,722.00	pengadaan tahun 2006
3	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	Yamaha / 1FDC		Campur an	2016		MH3UE1240510214 31	EBR8E0034386	S 2033 JP		DANA APBD	14,715,800.00	Dari BPKAD
4	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	honda MCB 97 WIN	100	Campur an	1897		MH1HAB00W K 036127	HABE1036009	S 3328 JP	A61981831	DANA APBD	3,500,000.00	S 9828 S
5	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	honda MCB 97 WIN	100	Campur an	2002		MH1HAB6 122	HABBE1037099	S 3578 JP	C25665921	DANA APBD	3,500,000.00	S 9759 T
6	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003		MH1HAB0115K0110 25	HABDE1010603	S 4478 JP	C66020141	DANA APBD	9,015,500.00	S 9759 W Ds. Os. Sukorame
7	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	Honda NF 125TD	125	Campur an	2011		MH1H8115BK69626 3	JB81E1692579	S 5249 JP		DANA APBD	14,404,000.00	Peng. Thn 2011
8	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	Honda GL 15A1RR MT	149	Campur an	2012		MH1KC2110K2201 98	KC31E1720383	S 5769 JP		DANA APBD	19,057,000.00	Mutasi dr DPPKA thn 2012
9	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	Honda Revo NF1182DA2 M/T	110	Campur an	2013		MH1H82110K3130 29	JB82E1306483	S 5936 JP		DANA APBD	11,998,000.00	MUTASI DARI DPPKA, 2013
10	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 01	HONDA REVO NF1171JC01MT	110	Campur an	2014		MH1H8K217EK03776 3	JBK2E1037900	S 6106 JP		DANA APBD	12,672,000.00	PENG. 2014, MUTASI DARI BPKAD
11	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 02	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011		MH1KC2116BK0356 94	KC21E1035617	S 5294 JP	100706977	DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
12	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 02	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003		MH1HAB0193K0093 14	HABDE1009329	S 4408 JP	CB602460	DANA APBD	9,015,500.00	Ds. Kedungrejo: S 9788 W
13	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 03	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003		MH1HAB0183K0113 59	HABDE1011319	S 4406 JP	CB6020571	DANA APBD	9,015,500.00	S 9788 W Ds. Sewor
14	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 03	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011		MH1KC2116BK0355 17	KC21E1035551	S 5363 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
15	13.17.75.00.00.00	02.03.01.01.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 04	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011		NH1KC2115BK0340 35	KC21E1034007	S 5411 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011

16	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 04	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003	MHIHABD183K0093 05	HABDE1009522	S 4407 JP	C6602047J	DANA APBD	9,015,500.00	S 9767 W Ds. Wedono
17	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 05	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003	MHIHABD1133K0150 89	HABDE1014957	S 4412 JP	C6408973	DANA APBD	9,015,500.00	S 9815 W Ds. Pendowokumpu
18	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 05	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011	MHIK/C2118BK0372 20	KC21E1037378	S 5425 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
19	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 06	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011	MHIK/C2111BK0371 91	KC21E1037184	S 5430 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
20	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 06	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003	MHIHABD163K0148 26	HABDE1013718	S 4414 JP	C6408992J	DANA APBD	9,015,500.00	S 9756 W Ds. Mragel
21	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 07	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003	MHIHABD183K0116 83	HABDE1011840	S 4410 JP	C6602015J	DANA APBD	9,015,500.00	S 9758 W Ds. Sembung
22	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 07	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011	MHIK/C2113BK0336 13	KC21E1033610	S 5448 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
23	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 08	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011	MHIK/C2111BK0351 36	KC21E1035221	S 5458 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
24	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 08	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003	MHIHABD183K0127 85	HABDE1012355	S 4415 JP	C6602029J	DANA APBD	9,015,500.00	S 9750 W Ds. Bangle
25	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 09	Honda MCB 97 WIN	97	Campur an	2003	MHIHABD153K0159 35	HABDE1015520	S 4409 JP	C6602037J	DANA APBD	9,015,500.00	S 9777 W Ds. Kedungkumpu
26	13.17.75.00-00.00	02.03.01.0-5.0001	Sepeda Motor (Sepeda Motor)	000 09	Honda GL 15A1D MT	149	Campur an	2011	MHIK/C2110BK0371 48	KC21E1037280	S 5488 JP		DANA APBD	19,092,000.00	Peng. Thn 2011
27	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Lemari Besi / Metal)	000 01	ESPANA		Campur an	2014					DANA APBD	3,100,000.00	PENG. 2014
28	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Lemari Besi / Metal)	000 01	España 304		Campur an	2013					DANA APBD	3,100,000.00	lemari arsip, peng 2013
29	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Almar Arsip)	000 01	Pintu Slid		Campur an	2017					DANA APBD	3,200,000.00	ruang kasi umum
30	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Almar Arsip)	000 02	pintu slideng		Campur an	2016					DANA APBD	3,200,000.00	ruang kasi umum
31	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Lemari Besi / Metal)	000 02	España 304		Campur an	2013					DANA APBD	3,100,000.00	lemari arsip, peng 2013
32	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Lemari Besi / Metal)	000 02	ESPANA		Campur an	2014					DANA APBD	3,100,000.00	PENG. 2014
33	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0001	Lemari Besi/kayu (Lemari Besi / Metal)	000 03	ESPANA		Campur an	2014					DANA APBD	3,100,000.00	PENG. 2014
34	13.17.75.00-00.00	02.06.01.0-4.0004	Filling Besi/Metal (Filling Besi / Metal)	000 01	España 104		Campur an	2013					DANA APBD	2,100,000.00	Peng. 2013

35.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0004	Filling Besi/Metal (Filling Besi / Metal)	00002	Espana 104		Campuran	2013					DANA APBD	2.100.000,00	Peng. 2013
36.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0004	Filling Besi/Metal (Filling Besi / Metal)	00003	Espana 104		Campuran	2013					DANA APBD	2.100.000,00	Peng. 2013
37.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0004	Filling Besi/Metal (Filling Kabinet)	00177	Brother		Besi	2021					Dana APBD	4.987.000,00	Pengadaan Tahun 2021
38.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0004	Filling Besi/Metal (Filling Kabinet)	00178	Brother		Besi	2021					Dana APBD	4.987.000,00	Pengadaan Tahun 2021
39.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0004	Filling Besi/Metal (Filling Kabinet)	00179	Brother		Besi	2021					Dana APBD	4.987.000,00	Pengadaan Tahun 2021
40.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0017	Filling Cabinet (Filling Kabinet)	10020	Furniture		Besi	2020					DANA APBD	8.428.000,00	Pengadaan tahun 2020
41.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0018	Lemari Besi/Metal (Lemari Besi)	00021	Furniture		Besi	2020					DANA APBD	7.628.400,00	Pengadaan tahun 2020
42.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0018	Lemari Besi/Metal (Lemari Besi)	00022	Furniture		Besi	2020					DANA APBD	7.628.400,00	Pengadaan tahun 2020
43.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0017	Mesin Absensi (Mesin Absensi Fingerprint)	00001	Interactive F5000N		Elektronik	2019					DANA APBD	4.061.000,00	MUTASI/PEMINDAH TANGANAN DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
44.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0024	Alat Pemotong Kertas (Alat Pemotong Kertas)	00001	CARI DC-210		Campuran	2005					DANA APBD	1.457.500,00	Peng. 2005
45.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0037	White Board Elektronik (White Board Elektronik)	00001	PANASONIC		Campuran	2014					DANA APBD	18.000.000,00	PENG. 2014
46.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0040	Lain-lain (LCD proyektor)	00001	Epson		Campuran	2013					DANA APBD	7.000.000,00	LCD proyektor, peng. 2013
47.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0040	Lain-lain (Laminator)	00001	BIG 921		Campuran	2005					DANA APBD	2.315.500,00	Laminator
48.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0040	Lain-lain (Di Cutter)	00002			Campuran	2005					DANA APBD	37.400.000,00	Di Cutter
49.	13.17.75.00.00.00	02.06.01.04.0045	Mesin Potong Rumput (MESIN POTONG RUMPUT)	00112	MAKITA		Campuran	2020					DANA APBD	3.909.400,00	Pengadaan tahun 2020
50.	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0010	Meja Rapat (Meja Rapat)	00001	Jati		Campuran	2016					DANA APBD	5.200.000,00	Pengadaan tahun 2016
51.	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0010	Meja Rapat (Meja Rapat)	00002	Jati		Kayu Jati	2016					DANA APBD	5.200.000,00	Pengadaan tahun 2016

52	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0010	Meja Rapat (Meja Rapat)	00003	Jati		Kayu Jati	2018						DANA APBD	3,200,000.00	pengadaan tahun 2018
53	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0015	Meja Podium (Meja Podium)	00001	Jati		Kayu Jati	2018						DANA APBD	5,000,000.00	pengadaan tahun 2018
54	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0016	Meja Tik (Meja Tik)	00001	espana		Kayu Jati	2018						DANA APBD	3,181,750.00	Pengadaan Tahun 2018
55	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0016	Meja Tik (Meja Tik)	00002	espana		Kayu Jati	2018						DANA APBD	3,181,750.00	Pengadaan Tahun 2018
56	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0016	Meja Tik (Meja Tik)	00003	espana		Kayu Jati	2018						DANA APBD	3,181,750.00	Pengadaan Tahun 2018
57	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0016	Meja Tik (Meja Tik)	00004	espana		Kayu Jati	2018						DANA APBD	3,181,750.00	Pengadaan Tahun 2018
58	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0017	Meja Resepsionis (Meja resepsionis)	00001	Complete set		multiple k. tebal	2016						DANA APBD	31,969,000.00	pengadaan tahun 2016
59	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00125	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
60	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00126	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
61	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00127	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
62	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00128	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
63	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00129	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
64	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00130	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
65	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00131	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
66	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00132	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
67	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00133	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
68	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00134	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
69	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00135	Elephant		Campuran	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020

70	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00136	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
71	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00137	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
72	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00138	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
73	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00139	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
74	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00140	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
75	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00141	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
76	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00142	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
77	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00143	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
78	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00144	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
79	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00145	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
80	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00146	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
81	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00147	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
82	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00148	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
83	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00149	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
84	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00150	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
85	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00151	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
86	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00152	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020
87	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi Rapat)	00153	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703.500.00	Pengadaan Tahun 2020

88	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00154	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
89	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00155	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
90	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00156	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
91	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00157	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
92	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00158	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
93	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00159	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
94	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00160	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
95	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00161	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
96	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00162	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
97	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00163	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
98	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00164	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
99	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00165	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
100	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00166	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
101	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00167	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
102	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00168	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
103	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00169	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
104	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00170	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
105	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	00171	Elephant		Campur an	2020						DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020

106	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	001.72	Elephant		Campuran	2020					DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
107	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	001.73	Elephant		Campuran	2020					DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
108	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0027	Kursi Rapat (Kursi rapat)	001.74	Elephant		Campuran	2020					DANA APBD	703,500.00	Pengadaan tahun 2020
109	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0028	Kursi tamu (Kursi tamu)	000.01	espana		Kayu jati	2018					DANA APBD	7,886,500.00	Pengadaan tahun 2018
110	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0028	Kursi tamu (Kursi tamu)	000.01	Ligna		Campuran	2018					DANA APBD	7,500,000.00	Meja kursi tamu, peng. 2018
111	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0028	Kursi tamu (Kursi tamu)	000.02	espana		Kayu jati	2018					DANA APBD	7,886,500.00	Pengadaan tahun 2018
112	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0033	Bangku Tunggu (Bangku Tunggu)	000.01	ESPANA ES-04		Campuran	2016					DANA APBD	2,878,500.00	Pengadaan tahun 2016
113	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0033	Bangku Tunggu (Bangku Tunggu)	000.02	espana		Campuran	2016					DANA APBD	2,878,500.00	Pengadaan tahun 2016
114	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.01	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
115	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.02	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
116	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.03	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
117	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.04	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
118	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.05	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
119	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.06	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
120	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.07	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
121	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0064	Kursi Pelayanan (Kursi Pelayanan)	000.08	ESPANA		Besi	2018					DANA APBD	2,715,875.00	Pengadaan Tahun 2018
122	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0003	Mesin Potong Rumpuk (Mesin Potong rumpuk)	000.01	Yanmar		Campuran	2017					DANA APBD	6,505,000.00	Pengadaan Tahun 2017
123	13.17.75.00.00.00	02.06.02.01.0003	AC Unit (AC unit)	000.01	PANASONIC		Campuran	2015					DANA APBD	5,450,000.00	Peng. 2015

124	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0003	AC Unit (AC Unit)	000.01	Panasonic		Campuran	2013					DANA APBD	6,000,000.00	peng. 2013
125	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0003	AC Unit (AC Unit)	000.01	PANASONIC		Campuran	2014					DANA APBD	6,000,000.00	PENG. 2014
126	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0003	AC Unit (AC Unit)	000.01	panasonic		Campuran	2012					DANA APBD	4,500,000.00	peng. thn 2012
127	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.01	PANASONIC CU-YN9TKJ		Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
128	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.01	THOSIBA		Campuran	2017					DANA APBD	4,034,000.00	Pengadaan Tahun 2017
129	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.02	PANASONIC CU-YN9TKJ		Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
130	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.03	PANASONIC CU-YN9TKJ		Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
131	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.04	PANASONIC CU-YN9TKJ		Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
132	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.05	PANASONIC CU-YN9TKJ		Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
133	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.06	PANASONIC CU-YN9TKJ	21	Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
134	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.07	PANASONIC CU-YN9TKJ	21	Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan 2018
135	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC Split)	000.08	PANASONIC CU-YN9TKJ	21	Campuran	2018					DANA APBD	5,029,500.00	Pengadaan Tahun 2018
136	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (ac)	001.09	Panasonic		Campuran	2020					DANA APBD	7,781,700.00	Pengadaan tahun 2020
137	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC)	001.10	PANASONIC		Campuran	2020					DANA APBD	7,782,700.00	Pengadaan tahun 2020
138	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0004	AC Split (AC)	001.11	PANASONIC		Campuran	2020					DANA APBD	7,782,700.00	Pengadaan tahun 2020
139	13.17.75.00.00.00	02.06.02.05.0016	Kulkas (Kulkas)	000.01	PANASONIC SBA30C45GPE		Campuran	2018					DANA APBD	3,219,000.00	Pengadaan tahun 2018
140	13.17.75.00.00.00	02.06.02.05.0016	Kulkas (Kulkas)	001.14	POLYTRON		Campuran	2020					DANA APBD	4,685,400.00	Pengadaan tahun 2020
141	13.17.75.00.00.00	02.06.02.05.0049	Handy Cam (handycam)	000.01	sony dv		Campuran	2019					DANA APBD	4,209,000.00	Pengadaan tahun 2019

142	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0050	Lain-lain (sound)	000-01	Yamaha		Campuran	2013						DANA APBD	22,500,000.00	peng. 2013
143	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0059	Tempat Tidur (Tempat Tidur)	000-01	Isi Milmall		Kayu Jati	2017						DANA APBD	2,000,000.00	pengadaan Tahun 2017
144	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0017	Lain-lain (tabung smk)	000-01	Indoka		Campuran	2013						DANA APBD	2,000,000.00	peng. 2013, tabung SMK
145	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-01	HP		Campuran	2014						DANA APBD	8,500,000.00	PENG. 2014
146	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-01	peng		Campuran	2012						DANA APBD	7,049,000.00	peng. min 2012
147	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (Komputer/PC)	000-01	HP HP 251-016L		Campuran	2017						DANA APBD	8,122,000.00	Pengadaan Tahun 2017
148	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-01	HP		Campuran	2016						DANA APBD	12,126,000.00	pengadaan tahun 2016
149	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (PC)	000-01	HP B		Campuran	2019						DANA APBD	11,072,750.00	Pengadaan tahun 2019
150	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-01	HP		Campuran	2015						DANA APBD	8,400,000.00	Peng. 2015
151	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-01	brand		Campuran	2010						DANA APBD	8,737,200.00	Peng. 2010
152	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (KOMPUTER DESKTOP)	000-01	HP 280G, 25TB (11842PA)	UNIT	CAMPURAN	2018						DANA APBD	10,000,000.00	MUTASI/PEMINDAHAN TANGANAN DARI SEKRETARIAT DASRAH
153	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-02	HP 280MT		Campuran	2018						DANA APBD	11,918,320.00	MUTASI/PEMINDAHAN TANGANAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL, dan
154	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (pc)	000-02	hp B		Campuran	2019						DANA APBD	11,072,750.00	Pengadaan tahun 2019
155	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-02	ASUS		Campuran	2018						DANA APBD	8,529,000.00	pengadaan tahun 2018
156	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (Komputer/PC)	000-02	HP HP 251-016L		Campuran	2017						DANA APBD	8,122,000.00	Pengadaan Tahun 2017
157	13.17.75.00.00.00	02.06.02.04.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	000-02	peng		Campuran	2012						DANA APBD	7,049,000.00	peng. min 2012

158	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	00002	HP	Campuran	2014						DANA APBD	8.500.000.00	PENG 2014
159	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0001	P.C. Unit (P.C. Unit)	00003	Lenovo	Campuran	2012						DANA APBD	6.013.400.00	Mutasi dr Capil thn. 2012
160	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0002	P.C. Unit (Komputer/PC)	00003	HP HP/251-016	Campuran	2017						DANA APBD	8.123.000.00	Pengadaan Tahun 2017
161	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0002	P.C. Unit (pc)	00003	hp ib	Campuran	2019						Dana APBD	11.072.750.00	Pengadaan tahun 2019
162	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0002	P.C. Unit (pc)	00004	hp ib	Campuran	2019						Dana APBD	11.072.750.00	Pengadaan tahun 2019
163	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	P.C. Unit (Komputer/PC)	00004	HP Intel core i5, LCD 19 W10	Campuran	2017						DANA APBD	12.102.500.00	Pengadaan Tahun 2017
164	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	P.C. Unit (P.C Unit)	00004	Lenovo	Campuran	2012						DANA APBD	6.013.400.00	Mutasi dr Capil thn 2012
165	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	P.C. Unit (Komputer/PC)	00005	HP Intel core i5, LCD 19 W10	Campuran	2017						DANA APBD	12.102.500.00	Pengadaan Tahun 2017
166	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	P.C. Unit (PC Unit)	00016	HP	Campuran	2020						DANA APBD	12.562.500.00	Pengadaan tahun 2020
167	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	P.C. Unit (PC Unit)	00017	HP	Campuran	2020						DANA APBD	12.562.500.00	Pengadaan tahun 2020
168	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	P.C. Unit (Komputer)	00076	LG	Campuran	2021						Dana APBD	12.705.900.00	Pengadaan Tahun 2021
169	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0002	Lap Top (Laptop)	00001	Toshiba	Campuran	2015						DANA APBD	6.450.000.00	Peng 2015
170	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	Note Book (notebook)	00001	hp ib	Campuran	2019						Dana APBD	11.000.000.00	Pengadaan tahun 2019
171	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	Note Book (Notebook)	00001	Toshiba Intelcore i3, LCD 15, W8	Campuran	2017						DANA APBD	8.068.500.00	pengadaan Tahun 2017
172	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	Note Book (Note Book)	00001	HP	Campuran	2016						DANA APBD	8.084.000.00	pengadaan tahun 2016
173	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	Note Book (Note Book)	00001	lenovo	Campuran	2012						DANA APBD	8.071.000.00	peng thn 2012
174	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	Note Book (Note Book)	00002	hp	Campuran	2016						DANA APBD	8.084.000.00	pengadaan tahun 2016
175	13.17.75.00.00.00	02.06.03.02.0003	Note Book (Notebook)	00002	Toshiba intelcore i3, LCD 15, W8	Campuran	2017						DANA APBD	8.068.500.00	pengadaan Tahun 2017

175	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (notebook)	000 02	hp 13	Campur an	2019						Dana APBD	11.000.000.00	Pengadaan tahun 2019
177	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (notebook)	000 03	hp 13	Campur an	2019						DANA APBD	9.059.500.00	Pengadaan tahun 2019
178	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (Note Book)	000 03	hp	Campur an	2016						DANA APBD	8.085.000.00	Pengadaan tahun 2016
179	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (Notebook)	000 04	HP 13	Campur an	2019						Dana APBD	9.059.500.00	Pengadaan tahun 2019
180	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (note book)	000 05	HP 13	Campur an	2019						Dana APBD	9.059.500.00	Pengadaan tahun 2019
181	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (notebook)	000 06	hp 13	Campur an	2019						Dana APBD	9.059.500.00	Pengadaan tahun 2019
182	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 2.0003	Note Book (Notebook)	000 75	HP	Campur an	2020						DANA APBD	9.000.000.00	Pengadaan tahun 2020
183	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (printer)	000 01	EPSON L110	Campur an	2013						DANA APBD	2.500.000.00	Peng. 2013
184	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 01	dot matrix	Campur an	2010						DANA APBD	7.262.800.00	Peng. 2010
185	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 01	HP B110	Campur an	2006						DANA APBD	3.755.518.00	PENG. 2006
186	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (PRINTER)	000 01	HDP FARGO 5000	Campur an	2018						DANA APBD	46.110.780.00	MUTASI/PEMINDAH TANGGAPAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL BU EUDAM
187	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 02	Epson	Campur an	2016						DANA APBD	3.555.600.00	Pengadaan tahun 2016
188	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 01	Epson L360	Campur an	2017						DANA APBD	3.553.000.00	Pengadaan Tahun 2017
189	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 01	Epson	Campur an	2013						DANA APBD	1.481.000.00	Peng. thn 2012
190	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 01	EPSON L110	Campur an	2014						DANA APBD	2.000.000.00	PENG. 2014
191	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 02	EPSON L110	Campur an	2014						DANA APBD	2.000.000.00	PENG. 2014
192	13.17.75.00 00.00	02.06.03.0 5.0003	Printer (Printer)	000 02	Epson LQ	Campur an	2012						DANA APBD	16.512.800.00	Mutasi th. Capil thn 2012.

193	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00009	Printer (Printer)	000 02	Epson L360		Campur an	2017					DANA APBD	3,553,000.00	pengadaan Tahun 2017
194	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00008	Printer (Printer)	000 02	epson		Campur an	2016					DANA APBD	3,536,700.00	pengadaan tahun 2016
195	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00008	Printer (Printer)	000 03	epson		Campur an	2016					DANA APBD	3,536,700.00	pengadaan tahun 2016
196	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00008	Printer (Printer)	000 03	Epson L360		Campur an	2017					DANA APBD	3,554,000.00	pengadaan Tahun 2017
197	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00008	Printer (Printer)	000 08	Epson L300		Campur an	2012					DANA APBD	1,971,900.00	Mutasi or Capil thn 2012
198	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00005	Printer (Printer ALL IN ONE)	000 04	Epson L360		Campur an	2017					DANA APBD	7,059,500.00	pengadaan Tahun 2017
199	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00005	Printer (Printer)	000 04	Epson		Campur an	2016					DANA APBD	3,731,000.00	pengadaan tahun 2016
200	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00005	Printer (Printer ALL IN ONE)	000 05	Epson L360		Campur an	2017					DANA APBD	7,059,500.00	pengadaan Tahun 2017
201	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00005	Printer (Printer)	001 18	EPSON		Campur an	2020					DANA APBD	5,628,000.00	Pengadaan Tahun 2020
202	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00005	Printer (Printer)	001 19	EPSON		Campur an	2020					DANA APBD	5,628,000.00	Pengadaan Tahun 2020
203	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00018	UPS (UPS)	000 01	APC UPS Tower		Campur an	2018					DANA APBD	1,707,820.00	MUTASI/PEMINDAH TANGANAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL BU SUDAH
204	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00002	Router (Routerboard)	000 03	Mikrotik RB2011UIAS-2HnD-1N		Elektronik	2017					DANA APBD	2,065,000.00	pengadaan tahun 2017
205	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00002	Router (Modem)	000 01	ProLink PHS 600		Campur an	2016					DANA APBD	1,011,000.00	pengadaan tahun 2015
206	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00003	Hub (Hub)	000 01	dlink		Mika	2005					DANA APBD	605,000.00	pengadaan tahun 2005
207	13.17.75.00.00.00	02.06.03.01.00010	Switch HUB (SWITCH HUB)	000 01	D-Link DGS-1100		Campur an	2018					DANA APBD	4,213,700.00	MUTASI/PEMINDAH TANGANAN DARI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL BU SUDAH

208	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon III (Meja Kerja Pejabat Eselon III)	000.01	espana		Kayu	2009					DANA APBD	2,910,100.00	Pengadaan 2009 – dari DPPKA
209	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.01	espana		Kayu	2009					DANA APBD	1,349,200.00	Pengadaan 2009 – dari DPPKA
210	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.01	Espara		Kayu	2013					DANA APBD	1,400,000.00	Peng. 2013
211	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.02	Espara		Kayu	2013					DANA APBD	1,400,000.00	Peng. 2013
212	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.02	espana		Kayu	2009					DANA APBD	1,349,200.00	Pengadaan 2009 – dari DPPKA
213	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.03	Espara		Kayu	2013					DANA APBD	1,400,000.00	Peng. 2013
214	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.04	Espara		Kayu	2013					DANA APBD	1,400,000.00	Peng. 2013
215	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pejabat Eselon IV (Meja Kerja Pejabat Eselon IV)	000.05	Espara		Kayu	2013					DANA APBD	1,400,000.00	Peng. 2013
216	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pegawai Non struktural (Meja Kerja Pegawai Non Struktural)	000.01	ESPARA		Kayu	2014					DANA APBD	2,000,000.00	PENG. 2014
217	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pegawai Non struktural (Meja Kerja Pegawai Non Struktural)	000.02	ESPARA		Kayu	2014					DANA APBD	2,000,000.00	PENG. 2014
218	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pegawai Non struktural (Meja Kerja Pegawai Non Struktural)	000.03	ESPARA		Kayu	2014					DANA APBD	2,000,000.00	PENG. 2014

218	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural (Meja Kerja Pegawai Non Struktural)	00004	ESPANA		Kayu	2014					DANA APBD	2.000.000.00	PENG. 2014
220	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural (Meja Kerja Pegawai Non Struktural)	00005	ESPANA		Kayu	2014					DANA APBD	2.000.000.00	PENG. 2014
221	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Rapat (Meja Rapat)	00001	Fortuner		Campuran	2017					DANA APBD	2.750.000.00	Pengadaan Tahun 2017
222	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Rapat (Meja Rapat)	00002	Fortuner		Campuran	2017					DANA APBD	2.750.000.00	Pengadaan Tahun 2017
223	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Rapat (Meja Rapat)	00003	Fortuner		Campuran	2017					DANA APBD	2.750.000.00	Pengadaan Tahun 2017
224	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Rapat (Meja Rapat)	00004	Fortuner		Campuran	2017					DANA APBD	2.750.000.00	Pengadaan Tahun 2017
225	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Meja Rapat (Meja Rapat)	00005	Fortuner		Campuran	2017					DANA APBD	2.750.000.00	Pengadaan Tahun 2017
226	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Kursi Kerja Pejabat Eselon III (Kursi Kerja Pejabat Eselon III)	00001	ESPANA		Campuran	2009					DANA APBD	991.200.00	Pengadaan 2009 -- dari GRPKA
227	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Kursi Kerja Pejabat Eselon III (Kursi Kerja Pejabat Eselon III)	00002	Kursi Kerja		Campuran	2020					DANA APBD	3.179.000.00	Pengadaan tahun 2020
228	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Kursi Kerja Pejabat Eselon III (Kursi Kerja Pejabat Eselon III)	00003	Kursi Kerja		Campuran	2020					DANA APBD	3.179.000.00	Pengadaan tahun 2020
229	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV (Kursi Kerja Pejabat Eselon IV)	00001	ESPANA		Campuran	2009					DANA APBD	592.600.00	Pengadaan 2009 -- dari GRPKA
230	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV (Kursi Kerja Pejabat Eselon IV)	00002	ESPANA		Campuran	2009					DANA APBD	592.600.00	Pengadaan 2009 -- dari GRPKA
231	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Lemari Arsip (Lemari Arsip)	00001	ESPANA Pintu Slat		Campuran	2017					DANA APBD	3.200.000.00	Pengadaan Tahun 2017
232	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Lemari Arsip (Lemari Arsip)	00002	ESPANA 2017		Campuran	2017					DANA APBD	3.200.000.00	Pengadaan Tahun 2017
233	13.17.75.00.00.00	02.06.04.01.0008	Lemari Arsip (Lemari Arsip)	00003	ESPANA Pintu Slat		Campuran	2016					DANA APBD	3.200.000.00	Pengadaan Tahun 2017

234	13.17.75.00.00.00	02.06.04.06.0002	Meja Kerja Staf (Meja Kerja Staf)	000 01	Fortuner		Computan	2017						DANA APBD	1,075,000.00	pengadaan Tahun 2017
235	13.17.75.00.00.00	02.06.04.06.0002	Meja Kerja Staf (Meja Kerja Staf)	000 02	Fortuner		Computan	2017						DANA APBD	1,075,000.00	pengadaan Tahun 2017
236	13.17.75.00.00.00	02.07.01.01.0001	Camera + Attachment (Camera + Attachment)	000 01	nicom		Computan	2014						DANA APBD	3,000,000.00	peng. 2014
237	13.17.75.00.00.00	02.07.01.01.0002	Lain-lain (sound system)	000 01	polytron		Computan	2014						DANA APBD	20,000,000.00	peng. 2014, satu paket sound system
238	13.17.75.00.00.00	02.07.01.01.0002	Lain-lain (handycam)	000 01	Sony DCR-SR21		Computan	2013						DANA APBD	3,500,000.00	handycam, peng. 2013
239	13.17.75.00.00.00	02.07.01.01.0004	Kamera Drone (drone)	000 01	dji phantom GII		Computan	2019						DANA APBD	28,618,000.00	Pengadaan tahun 2019
240	13.17.75.00.00.00	02.07.01.01.0008	Smart TV (SMART TV)	001 13	SAMSUNG		Computan	2020						DANA APBD	21,649,700.00	Pengadaan tahun 2020
241	13.17.75.00.00.00	02.07.01.01.0008	Smart TV (smart TV)	001 15	POLYTRON		Computan	2020						DANA APBD	17,078,900.00	Pengadaan tahun 2020
242	13.17.75.00.00.00	02.07.02.01.0014	Handy Talky (HT) (Handy Talky (HT))	000 01	kenwood		Elektronik	2009						DANA APBD	4,490,000.00	pengadaan tahun 2009
243	13.17.75.00.00.00	02.07.02.01.0020	Facsimile (Facsimile)	000 01			Computan	2009						DANA APBD	1,000,000.00	pengadaan 2009
244	13.17.75.00.00.00	02.07.03.01.0001	Antena MF/MW Portable (Peralatan Antena ME / MW portable)	000 01	Alat antena		Computan	2007						DANA APBD	5,100,000.00	Mutasi dari PDE
Jumlah															1,625,154,360.00	

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

No. Kode Lokasi : 13.17.75.00.00.00 / Kantor Kecamatan Sukorame

No	Kode Lokasi	Nama Barang / Nama Gedung	Klasifikasi		Kondisi (Baik/Buruk)	Kategori Bangunan		Luas Lantai (m ²)	Lantai / Lantai Atas	Dokumen Gedung		No. Urut	Alamat	Materi	Asal Dana	Harga	Catatan
			Kode Bangunan	Yurisdiksi		Struktur	Rekomendasi			Peta	Survei						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01.001	00001	Baik	Tidak	Ya	200	1 Lantai	01-01-001	01-01-001	01	-	-	DANA APBD	100.000.000,00	- untuk 2000, ekspansi dan pemeliharaan gedung 2002 (Rp 100.000.000,00) Hak Pakai
2	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01.001	00002	Baik	Tidak	Ya	50	1 Lantai	01-01-002	01-01-002	02	-	-	DANA APBD	20.000.000,00	Gedung Lama PUG, maka PUG
3	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01.001	00003	Baik	Tidak	Ya	25	1 Lantai	01-01-003	01-01-003	03	-	-	DANA APBD	10.000.000,00	gedung lama PUG, maka PUG
4	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01.001	00004	Baik	Tidak	Ya	30	1 Lantai	01-01-004	01-01-004	04	-	-	DANA APBD	10.000.000,00	gedung PPK, Hak Pakai
5	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01.001	00005	Baik	Tidak	Ya	70	1 Lantai	01-01-005	01-01-005	05	-	-	DANA APBD	15.000.000,00	gedung Kantor untuk bank dasar, (Hak Pakai)
6	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01.001	00007	Baik	Tidak	Ya	100	1 Lantai	01-01-007	01-01-007	07	-	-	DANA APBD	25.000.000,00	gedung Kantor kecamatan, Hak

									No.01 Sukorame	201 5	2016							Pasangan Rehab: Tahun 2017 RP 332.892.000
6	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.0 003	00008	Baik	Tidak	Ya	300	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	18- 07- 201 8		30 0	Hak Pakai		DANA APBD	625.758.000.00	Rehab Gedung Kantor Kecamatan Sukorame TA.2018	
7	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	03.11.01.01.0 004	00001	Baik	Tidak	Ya	17	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	01- 01- 200 3		17	-		DANA APBD	25.000.000.00	Pager Pembatas,-	
8	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	03.11.01.01.0 004	00002	Baik	Tidak	Ya	52	Jlraya Kabuh Sukorame	01- 01- 201 8	050/02.42 1/SPK/PL/ 413.319/2 016	52	-		DANA APBD	103.738.100.00	Pengondokan lapangan	
9	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	03.11.01.01.0 004	00009	Baik	Tidak	Ya	50	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	04- 10- 201 3		50	-		Dana APBD	179.840.000.00	gedung prk	
10	13.17.75.00.00.00	Bangunan Tempat Ibadah Permanen	03.11.01.08.0 001	00001	Baik	Tidak	Ya	49	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	01- 01- 200 3		49	-		DANA APBD	19.600.000.00	mushola, Hak Pakai	
11	13.17.75.00.00.00	Gedung Garasi/Pool Permanen	03.11.01.14.0 001	00001	Baik	Tidak	Ya	48	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	01- 01- 200 3		48	-		DANA APBD	20.000.000.00	tempat parkir, Hak Pakai	
12	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	03.11.02.01.0 016	00001	Baik	Tidak	Ya	81	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	01- 01- 199 7		81	-		DANA APBD	279.812.000.00	Ruman dinas, kapitasi pemeliharaan 2014 (94.644.000), Hak Pakai dan Rehab 2017 RP 155.168.000	
13	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	03.11.02.01.0 016	00002	Baik	Tidak	Tidak	800	Jlraya Sukorame No.01 Sukorame	01- 01- 201 4		80 0	-		DANA APBD	99.954.000.00	payung 2014, -	
14	13.17.75.00.00.00	Tugu/Tanda Bates Administrasi Kec.	03.12.08.01.0 008	00001	Baik	Tidak	Ya	34	Jlraya Desa Sukorame	01- 01- 200 4		34	-		DANA APBD	50.000.000.00	Tugu batas kuc.Sukorame. Hak Pakai	

15	13.17.75.00.00.00	Tugu/Panda Patas Administrasi Kec...	03.12.05.02.0 005	00002	Bali	Tidak	Ya	34	Iliraya Desa Sembung Sukramas	01- 01- 200 5	34	*	DANA APBD	50,000,000.00	Tugu besar Desa Sembung Kec. Sukramas, -
16	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Pemmanan	03.11.01.02.0 001	00001	Bali	Tidak	Ya	220	Iliraya Sukramas No. 01 Sukramas	01- 01- 199 5	220	*	DANA APBD	182,200,000.00	rehab 2005, kapitalisasi pemeliharaan gedung 2013 (Rp 59.200.000.00) (Nas. Pakel)
17	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Pemmanan	03.11.01.01.0 001	00002	Bali	Tidak	Tidak	50	Iliraya Sukramas No. 01 Sukramas	01- 01- 200 2	50	-	DANA APBD	20,000,000.00	Gedung Lama Kantor Mak. Pakel
18	13.17.75.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Pemmanan	03.11.01.01.0 001	00003	Bali	Tidak	Ya	25	Iliraya Sukramas No. 01 Sukramas	01- 01- 200 3	25	-	DANA APBD	10,000,000.00	gedung lama Kantor Mak. Pakel
Jumlah														2,538,323,800.00	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN**

No. Kode Lokasi : 13.17.75.00.00.00 / Kantor Kec. Sukorame

No	Kode Lokasi	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (km)	Lebar (m)	Luas (m ²)	Lokasi/Lokasi	Dokumen		Status/Tempat	Nomor Kode Tanah	Asal Dana	Harga	Kondisi (K/CR/RS)	Ket
			Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	04.15.01.02.03.04	00001			-	-	di Raya Sukorame No.01 Sukorame	01-01-2012		-		DANA APBD	1.500.000.00		Instalasi Listrik/Tanah daya tlvn 2012
2	13.17.75.00.00.00	Lain-lain	04.16.02.01.00.04	00001			-	-	di Raya Sukorame No.01 Sukorame	01-01-2009		-		DANA APBD	10.000.000.00		JARINGAN LISTRIK
Jumlah															17.500.000.00		

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA**

No. Kode Lokasi : 13.17.75.00.00.00 / Kantor Kec. Sukarama

No Unit	Kode Lokasi	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Buku / Perawatan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Tamuk dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak / Rombelan	Nilai Usul Cara pemeliharaan	Harga	Ket
			Kode Barang	Register	Judul / Penerima	Spesifikasi	Asal daerah	Penyisip	Bahan	Minik	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							NIHIL									
Jumlah																

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F
KONTRUKSI DALAM PEKERJAAN**

No. Kode Lokasi : 13.17.75.00.00.00 / Kantor Kec. Sukorame

No Urut	Kode Lokasi	Jenis Barang / Nama Barang	Sagukan (P, SP, D)	Kontrak Bangunan		Luas Lantai (M ²)	Lantai/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas Lantai (M ²)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Kas
				Bertingkat /Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Homor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							NIHIL								
Jumlah															

OPD : Kantor Kecamatan Sukorame

KABUPATEN/KOTA : Lamongan

PROVINSI : Jawa Timur

KODE LOKASI : 13.17.75.00.00.00

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS (REKAP HASIL SENSUS)

No Urut	Gedung	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH	5	2.564.700.000,00	
2	02		PERALATAN DAN MESIN	309	1.656.427.360,00	
		02	a. Alat-alat Besar	-	-	
		03	b. Alat-alat Angkut	26	563.108.022,00	
		04	c. Alat-alat Berekol dan Alat Ukur	-	-	
		05	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan	-	-	
		06	e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	274	991.822.738,00	
		07	f. Alat-alat Sains dan Komunikasi	9	101.436.600,00	
		08	g. Alat-alat Medis/Keperawatan	-	-	
		09	h. Alat-alat Laboratorium	-	-	
		10	i. Alat-alat Keamanan	-	-	
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	17	2.543.328.800,00	
		11	a. Bangunan Gedung	15	2.443.328.800,00	
		12	b. Bangunan Monumen	2	100.000.000,00	
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	2	17.500.000,00	
		13	a. Jalan dan Jembatan	-	-	
		14	b. Bangunan Air/Irigasi	1	-	
		15	c. Instalasi	1	7.500.000,00	
		16	d. Jaringan	1	10.000.000,00	
5	05		ASET TETAP LAINNYA	-	-	
		17	a. Buku Perpustakaan	-	-	
		18	b. Barang Benda Kesenian/Kebudayaan	-	-	
		19	c. Alat Olahraga	-	-	
6	06		KONSTRUKSI DALAM PEMERINTAHAN	-	-	
Total					6.785.236.160,00	

3. Pembiayaan

Dalam Tahun 2021 Anggaran Keuangan guna menunjang kegiatan keberhasilan Kinerja Pemerintah Kabupaten Lamongan pada Kantor kerja Kantor Kecamatan Sukorame selama 1 tahun yang telah terealisasi sebesar Rp2.113.749.346,00,- dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasi sebesar Rp2.086.082.446,- dan
2. Belanja Modal sebesar Rp. 27.666.900,-

D. Sistematika Penyajian LKJP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sukorame di susun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN.

Pada Bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*Strategic Issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.

Pada Bab ini diuraikan tentang Rencana Strategis, Visi Kepala Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021. Dari Visi tersebut diatas perlu adanya strategi untuk mencapai tujuan, sasaran dan indikator sasaran serta program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2021.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.

a. Capaian Kinerja Tahun 2021

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi. Sesuai dengan hasil pengukuran kinerja

b. Realisasi Anggaran Tahun 2021

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

BAB IV. PENUTUP

1. KESIMPULAN

Pada bab ini diuraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi.

2. SARAN

Pada sub bab ini diuraikan langkah – langkah di masa datang yang dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerja.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Metriks Rencana Strategis (RS) Tahun 2016 - 2021
2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2021
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2021
4. Lampiran lainnya.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan. Renstra Kecamatan Sukorame Tahun 2016-2021 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Sukorame tahun 2016-2021 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut.

1. Renstra Kecamatan Sukorame tahun 2016-2021 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2016-2021;
2. Renstra Kecamatan Sukorame tahun 2016-2021 disusun dengan memperhatikan pokok-pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021;
3. Renstra Kecamatan Sukorame Tahun 2016-2021 mempertimbangkan arah pembangunan kewilayahan yang telah ditetapkan sebelumnya, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional, Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur Tahun 2011-2031 dan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lamongan 2011-2031;
4. Renstra Kecamatan Sukorame Tahun 2016-2021 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan.

1. Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021

Perumusan tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan berlandaskan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021. Kabupaten Lamongan mencetuskan visi dengan terjalannya sinergi yang dinamis antara masyarakat, Pemerintah Kabupaten dan seluruh stakeholder's dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara

komprehensif, dengan ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021, yaitu:

"Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan"

Sebagai upaya dalam mewujudkan visi Kabupaten Lamongan telah dirumuskan dalam 5 (lima) misi sebagai berikut

Misi ke-1

Mewujudkan kemandirian ekonomi daerah melalui optimalisasi potensi sektor unggulan daerah;

Misi ke-2

Mencetak SDM unggul, berdaya saing dan berakhlak yang responsif terhadap perubahan zaman;

Misi ke-3

Membangun infrastruktur handal dan berkeadilan yang berwawasan lingkungan;

Misi ke-4

Mewujudkan kehidupan bermasyarakat yang religius-berbudaya, aktif dalam pembangunan, serta lingkungan yang aman dan tentram.

Misi ke-5

Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, demokratis dan bebas korupsi serta pelayanan publik yang berkualitas

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-5 (Lima) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 yaitu **Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, demokratis dan bebas korupsi serta pelayanan publik yang berkualitas**

. Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-5 ditetapkan 2 tujuan antara lain

1. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan;
 2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik
- maka untuk mewujudkan Visi dan Misi dari Pemerintah Kabupaten Lamongan Kecamatan Sukorame menetapkan 2 (dua) sasaran strategis yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Kecamatan guna merelisasikan tujuan dari misi tersebut yaitu :
1. Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di kecamatan;
 2. Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa

2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran.

Untuk merealisasikan misi, tujuan, sasaran dan Indikator Sasaran RPJMD tersebut perlu ditetapkan tujuan, sasaran dan Indikator Sasaran Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arahan bagi pelaksanaan setiap Urusan baik urusan wajib maupun urusan pilihan yang dilakukan oleh Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan. Sedangkan Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan. Tujuan, sasaran dan Indikator Sasaran Kecamatan Sukorame Tahun 2016-2021 adalah;

Sebagaimana Tabel. 4.1

Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran

**MATRIK TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN SUKORAME
TAHUN 2016 – 2021**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA	KONDISI AWAL (2015)	TARGET KINERJA						KONDISI AKHIR
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik kecamatan	Persentase capaian layanan publik Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan PATEN yang dilaksanakan sesuai SOP}}{\text{Jumlah seluruh Pelayanan PATEN yang sesuai SOP}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Nilai IKM Layanan Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (IKM)	78.75	79.26	79.75	80.75	81.25	81.75	82.25	82.25
Terwujudnya tata kelola Pemerintahan Desa yang baik	Persentase Desa Maju	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang diindaklanjuti dalam satu tahun	$\frac{\text{Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang diindaklanjuti}}{\text{Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang diindaklanjuti}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Persentase Desa yang sudah menyusun Anggaran dengan Berbasis Kinerja	$\frac{\text{Jumlah desa yang sudah menyusun Anggaran dengan berbasis kinerja}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan pada tahun 2021 yang telah dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Sukorame antara lain :

NO	PROGRAM	KEGIATAN
1	2	3
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

B. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021

Rencana Kinerja Tahun 2021 Kecamatan Sukorame yang selanjutnya disebut (RENJA) adalah dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan Sukorame, dan pelaksanaan tugas pelayanan publik sebagai tindak lanjut dari perumusan kebijakan strategis dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat, menetapkan program dan kegiatan untuk mewujudkan bentuk dan sifat pelayanan OPD yang dicapai pada masa satu tahun.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara Perencanaan Daerah dengan Perencanaan Kecamatan, maka perencanaan tujuan Kecamatan mendukung Perencanaan Pembangunan

Daerah, sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai Pemerintah Kecamatan bersinergi dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 OPD Kecamatan Sukorame memuat usulan program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukorame serta kerangka pendanaan daerah, Rencana kerja Kecamatan Sukorame secara substansial sesuai dengan Visi dan Misi ke 4 Kepala Daerah Kabupaten Lamongan (RKPD, RPJMD dan Renstra Kecamatan Sukorame) dengan Renja K / L dan Rencana kerja Provinsi / Kabupaten serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD, sesuai dengan amanat Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004, Perencanaan Pembangunan harus mencakup 5 (lima) pendekatan yaitu :

1. Pendekatan politis, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, maka program – program yang ditawarkan oleh kadindat Kepala Daerah pada saat melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan.
2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah.
3. Pendekatan partisipatif yang masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (Stake holder) terhadap pembangunan .
4. Pendekatan Top – Down (Atas – Bawah) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program – program jenjang Pemerintah di atasnya .
5. Pendekatan Botom – Up (Bawah – Atas) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan Stake holder atau jenjang Pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan, Top Down dan Botom – Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan atau musrenbang.

Rencana Kinerja (RENJA) Kecamatan Sukorame Tahun 2021 disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukorame, mengacu kepada Rancangan RKPD Kabupaten Lamongan Tahun 2021, dan Renstra Kecamatan Sukorame, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya.

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Sebagai langkah untuk mewujudkan target kinerja tahunan Kecamatan Sukorame telah menetapkan agenda pembangunan berupa program dan kegiatan pembangunan Kecamatan selama satu tahun ke depan, program dan kegiatan pembangunan dimaksud merupakan upaya untuk mengatasi permasalahan – permasalahan saat ini dan yang akan datang, adapun Program dan Kegiatan tahun 2021 Kecamatan Sukorame menetapkan 5 Program dan 11 Kegiatan dan setelah adanya refocusing anggaran akibat dampak pandemi covid-19 menjadi 5 (Lima) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan prioritas sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

1. *Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*

Untuk meningkatkan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Evaluasi Kinerja Pegawai

2. *Administrasi Keuangan Pegawai*

Untuk meningkatkan kesejahteraan kinerja dan akuntabilitas Perangkat Daerah serta mendorong terwujudnya sistem administrasi yang baik dengan kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tribulan/Semesteran SKPD

3. *Administrasi Umum Perangkat Daerah*

Untuk meningkatkan kinerja dan akuntabilitas instansi serta mendorong terwujudnya sistem administrasi yang baik dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Untuk meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya

5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Untuk meningkatkan kinerja dan akuntabilitas instansi serta mendorong terwujudnya sistem administrasi yang baik dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Untuk meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan.
2. Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan.
3. Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik :

1. Penyelenggaran Urusan Pemerintahan yang tidak di laksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan sebagai berikut :

1. Peningkatan efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Peningkatan efektifitas kegiatan dan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum:

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan sebagai berikut:

1. Penanganan Konflik Sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa:

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
3. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa
4. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum

Berikut adalah Uraian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja setiap level Jabatan :

a. Perjanjian Kinerja Camat Sukorame (ARIFIN, S.Pd, MM)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di Kecamatan	Persentase capaian layanan publik Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100%
		Nilai IKM Layanan Kecamatan	82,25
2	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian, dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase Desa yang sudah menerapkan Anggaran dengan Berbasis Kinerja	100 %

Berdasarkan target tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Pada Penilaian Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sukorame tahun 2021 s/d triwulan IV dengan mengumpulkan 200 responden memperoleh Nilai IKM = 82,25 kategori BAIK;
- Pelayanan Paten sudah berjalan sesuai dengan SOP yang ada;
- Rekomendasi hasil koordinasi ditindaklanjuti dengan baik;
- Proses penerapan anggaran Berbasis Kinerja dilaksanakan Dengan baik.

b. Perjanjian Kinerja **Sekretaris Kecamatan(AHMAD KURNIAWAN,S.STP,MSi)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penyusunan Dokumen dan Laporan tepat waktu	13 Dokumen/Laporan
2	Meningkatnya Penyediaan dan Pelaporan Administrasi keuangan	Jumlah Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17 SPJ/Laporan
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	75 Jenis
4	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	10 Item

1. Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan;
 - Dalam pelaksanaan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan pada tribulan IV terlaksana dengan baik sesuai target yang di tentukan dengan membuat laporan Renstra, Renja, Laporan Kinerja Tribulan I ,II,III,IV, Laporan Semesteran, LPPD, LkjiP dan LKPJ.
2. Meningkatkan Penyediaan dan Pelaporan Administrasi keuangan;
 - Dalam pelaksanaan Penyediaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan pada tribulan IV terlaksana dengan baik sesuai target yang di tentukan dengan membuat laporan bulanan dan semesteran.
3. Meningkatkan Disiplin Aparatur Kecamatan;
 - Dalam hal kedisiplinan ASN di Kecamatan Sukorame telah melaksanakan tugas dan fungsi dengan baik sesuai peraturan yang berlaku dan sudah dilaksanakan pengadaan untuk Pakaian Dinas sesuai target yang ditentukan;
4. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran;
 - Dalam kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran di Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai sasaran yaitu memenuhi kebutuhan Administrasi Perkantoran setiap Bulannya.
5. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur;
 - Untuk pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.
6. Meningkatkan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
 - Untuk pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.
7. Meningkatkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
 - Untuk pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.

c. Perjanjian Kinerja **Seksi Pemerintahan (NURUL HUDHA,SH)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang mengikuti pembinaan Pemerintahan Desa	9 Desa
2	Meningkatnya Sistem Pelaporan Keuangan dan aset pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dilakukan monev terkait Keuangan dan Aset Desa	9 Desa

- Kegiatan Pembinaan di Pemerintahan Desa sudah terlaksana dengan baik sesuai target yang ditentukan;
- Kegiatan Monev Keuangan dan Aset Desa sudah dilaksanakan dengan baik sesuai target yang ditentukan;

d. Perjanjian Kinerja **Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat (HAND CIPTA ADITYA,SE,MM)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kegiatan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9 Desa
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah Desa yang mengikuti Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Desa

1. Pada Pembinaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, kegiatan tersebut masih belum dilaksanakan dikarenakan kondisi wilayah Kecamatan Sukorame terdampak PPKM Mikro Covid-19 dan akan dilaksanakan pada Tribulan 4;
2. Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka kegiatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan kegiatan tersebut dapat dilaksanakan Sesuai target yang dilaksanakan pada Tribulan 1;

e. Perjanjian Kinerja **Seksi Pelayanan Publik (AYUB,SH)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Jumlah Pelayanan Publik yang dilaksanakan dan Hasil Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	(15 Jenis Pelayanan; 82,25 Nilai IKM)

- Untuk Kegiatan Pelayanan Publik dilaksanakan sesuai target yang ditentukan dan memperoleh Nilai IKM diatas Target serta terus membuat terobosan Inovasi Pelayanan kepada Masyarakat;

f. Perjanjian Kinerja **Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum (-)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penanganan konflik sosial yang terselesaikan	Jumlah Desa yang mendapatkan Pembinaan Penanganan Konflik sosial yang terselesaikan	9 Desa
2	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban masyarakat	Jumlah Desa yang mendapatkan pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum	9 Desa

- Pada Pembinaan Penanganan Konflik sosial, Kegiatan tersebut masih belum dilaksanakan dikarenakan kondisi wilayah Kecamatan Sukorame terdampak PPKM Mikro Covid-19 dan akan dilaksanakan pada Tribulan Selanjutnya;
- Untuk Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum sudah dilaksanakan sesuai dengan target yang ditentukan;

g. Perjanjian Kinerja **Kasubbag Umum dan Kepegawaian (GIONO,S.Sos)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah,	75 Jenis
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor,	10 Item
3	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,	7 Jenis Jasa
4	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	9 Kendaraan/ 1 Gedung

- Meningkatkan Disiplin Aparatur Kecamatan;
 - Dalam hal kedisiplinan ASN di Kecamatan Sukorame telah melaksanakan tugas dan fungsi dengan baik sesuai peraturan yang berlaku dan sudah dilaksanakan pengadaan untuk Pakaian Dinas sesuai target yang ditentukan;
- Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran;
 - Dalam kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran di Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai sasaran yaitu memenuhi kebutuhan Administrasi Perkantoran setiap Bulannya.
- Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur;
 - Untuk pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.
- Meningkatkan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
 - Untuk pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.
- Meningkatkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;

- Untuk pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.

h. Perjanjian Kinerja **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan (DEWI KARTIKA EKA SARI,SE)**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penyusunan Dokumen dan Laporan tepat waktu,	10 Dokumen/Laporan
	Meningkatnya Penyediaan dan Pelaporan Administrasi keuangan	Jumlah Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,	14.SPJ/Laporan

- Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan;
 - Dalam pelaksanaan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan pada tribulan IV terlaksana dengan baik sesuai target yang di tentukan dengan membuat laporan Renstra, Renja, Laporan Kinerja Tribulan I,II,III, dan IV, Laporan Semesteran, LPPD, LkjiP dan LKPJ.
- Meningkatkan Penyediaan dan Pelaporan Administrasi keuangan;
 - Dalam pelaksanaan Penyediaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan pada tribulan IV terlaksana dengan baik sesuai target yang di tentukan dengan membuat laporan bulanan dan semesteran.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Perumusan tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan Kecamatan Sukorame Kabupaten Lamongan berlandaskan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021. Dengan masuk pada Misi ke-5 yaitu Menghadirkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, demokratis dan bebas korupsi serta pelayanan publik yang berkualitas, dengan **Sasaran** yaitu Meningkatnya Kualitas pelayanan publik kecamatan, dan **Indikator Sasaran** yaitu **Indek Kepuasan Masyarakat** dengan Target Indikator Kinerja sebagai berikut :

PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR SASARAN	KONDISI AWAL 2016	TARGET INDIKATOR KINERJA					KONDISI AKHIR
			2017	2018	2019	2020	2021	
RPJMD KABUPATEN LAMONGAN	Indeks Kepuasan Masyarakat	79.26	79.75	80.75	81.25	81.75	82.25	82.25
RENSTRA KECAMATAN SUKORAME	Nilai IKM Layanan Kecamatan	79.26	79.75	80.75	81.25	81.75	82.25	82.25

Dari hasil pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat pada Unit Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Kecamatan Sukorame Tahun 2021 menunjukkan kategori **BAIK**, yaitu dengan nilai rata-rata tertimbang IKM **3,32** atau konversi IKM **82.25** dengan mengumpulkan sebanyak 200 responden.

A. Capaian Kinerja Tahun 2021

Dalam pencapaian kinerja organisasi, Kantor Kecamatan Sukorame telah melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan hasil pengukuran kinerja serta kebijakan dalam mewujudkan sasaran strategis maka perlu dilakukan analisa capaian kinerja Sebagai berikut :

1. Perbandingan target dan realisasi kinerja tahun 2021

NO	SASARAN		SATUAN	TARGET 2021			KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Presentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu		2.062.029.925,00	1.954.225.246,00	93,86	
	Kepuasan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			25.000.000,00	25.000.000,00	100,00	
	Salah satunya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Selesai	2 Dokumen	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	

Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi	4 Dokumen	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1.750.435.925,00	1.667.645.110,00	95,27	
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah SP/ gaji	14 Dokumen	1.750.435.925,00	1.667.645.110,00	95,27	
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			0	0	0	
Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia	23 stel	0	0	0	
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			77.999.500,00	66.688.500,00	85,50	
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK	30 Jenis	40.999.500,00	30.908.500,00	75,39	
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	4 jenis	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00	
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bahan dari Peraturan, Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bahan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Jenis	2000.000,00	780.000,00	39,00	
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan rapat yang disediakan, Jumlah minuman yang disediakan, Jumlah Minuman rapat yang disediakan	300 Box	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	
Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1.419.300,00	1.419.300,00	100,00	
Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Peralengkapan kantor	4 Jenis	1.419.300,00	1.419.300,00	100,00	
Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintahan Daerah			194.886.280,00	166.261.636,00	85,31	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang dibayar	3 rekening	18.902.200,00	8.368.772,00	44,27	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peralengkapan Kantor	Jumlah Jasa/Service Peralatan dan Peralengkapan Kantor	4 Jenis	3.440.000,00	3.440.000,00	100,00	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan kantor dan administrasi/teknis	6 orang	172.544.000,00	154.452.864,00	89,52	
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan daerah			32.289.000,00	27.211.700,00	84,28	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan, Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Surat yang terbayar	1 Unit Mobil 6 Unit Motor	1.500.000,00	1.451.000,00	96,73	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 Unit	20.789.000,00	15.760.700,00	75,81	

	Operasional atau Lapangan					
	Tipe Kegiatan Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan dan rehab Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Gedung	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan		40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit kerja Perangkat Daerah yang ada dikecamatan			40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	Sifat Kegiatan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1 tahun dan 1 KM 80,25 %	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah		18.000.000,00	0	0
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			18.000.000,00	0	0
	Sifat Kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	jumlah desa yang ikut musyawarah pembangunan tingkat kecamatan	9 desa	18.000.000,00	0	0
2	program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah		18.000.000,00	17.963.800,00	99,80
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penguasan Kepala Daerah			18.000.000,00	17.963.800,00	99,80
	Sifat Kegiatan Pengurangan Konflik Sosial Sesuai Peraturan perundang-Undangan	Jumlah Masyarakat Miskin yang terfasilitasi	9 desa	18.000.000,00	17.963.800,00	99,80
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	9 desa	107.500.000,00	101.559.300,00	94,47
	Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			107.500.000,00	101.559.300,00	94,47
3	Sifat Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah desa yang difasilitasi	9 desa	36.000.000,00	35.880.000,00	99,6
	Sifat Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pemanfaatan Aset	jumlah desa yang difasilitasi	9 desa	40.000.000,00	34.179.300,00	85,45

Desa						
Kab. Kabupaten Fasilitas, Sinkronisasi Perencanaan, Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan perangkat 9 Desa Daerah dan Instansi Vertikal Berkat	9 Desa	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00	
4 Desa, Kabupaten Fasilitas Penyediaan Kerentanan dan Ketertarikan Umum	Jumlah desa yang difasilitasi	9 desa	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00	
Jumlah			2.265.529.925,00	2.113.749.346,00		

2. Perbandingan Realisasi dan Capaian kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020, dan tahun 2019

No	Program	Indikator Capaian Program	Realisasi			Perkem- bangan %
			Akhir Tahun 2019	Akhir Tahun 2020	Akhir Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase kinerja pelayanan administrasi perkantoran	100 %	100 %		100 %
2	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Prosentase pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	100 %	100 %		100 %
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Jumlah Pakaian Dinas Aparatur Kecamatan	23	23		100%
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Peserta Diklat	1	0		
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100 %	100 %		100 %
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	B	B		100%
7	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Jumlah peran serta lembaga dan organisasi masyarakat	9 Desa	9 Desa		100%
8	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu			100%	100%
9	Program Penyelenggaraan Pemerintahan	Prosentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan			B	100%

	dan Pelayanan Publik					
10	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah			9 Desa	0%
11	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah			9 Desa	100%
12	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah			9 Desa	100%

2.1 Laporan Evaluasi Realisasi dan Capaian kinerja Tahun 2021

Tabel Laporan Evaluasi hasil Realisasi dan Capaian kinerja Tahun 2021 sebagai berikut :

Program / Kegiatan	Tingkat kinerja dan anggaran Rencana OPD Tahun 2021 yang diyakini	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Rencana OPD yang diyakini	
		I		II		III		IV			
		3		4		5		6		7=3+4+5+6	
1	2	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
PROGRAM PENGUKUHAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	100% Rp2.381.029.925	20%	419.905.222	27%	554.532.942	25%	513.504.354	22%	855.883.488	64%	1.854.226.246
Peningkatan, Penguatan dan Binaan Kinerja Perangkat Daerah	100% Rp25.000.000	28%	6.955.400	0%	0	58%	14.841.000	14%	1.405.000	100%	15.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100% Rp1.750.435.925	22%	385.713.000	20%	517.404.500	20%	446.720.000	21%	172.713.000	95%	1.387.346.100
Administrasi Kependudukan Perangkat Daerah	100% Rp-	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	100% Rp77.999.500	0%	1.390.000	100%	43.274.500	100%	3.033.000	24%	18.311.000	95%	96.898.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100% Rp1.419.300	100%	1.419.000	0%	0	0%	0	0%	0	100%	1.419.000
Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan Urusan Pemerintahan Daerah	100% Rp154.886.200	12%	75.069.000	27%	51.278.962	74%	48.453.540	22%	43.310.714	80%	106.303.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100% Rp3.289.000	0%	1.679.000	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
PROGRAM PENGUATAN KEMERDITAAN DAN KESELAMATAN PUBLIK	100% Rp40.000.000	12%	4.762.300	0%	0	0%	0	0%	0	100%	40.000.000
Peningkatan Urusan Pemerintahan yang Baik dan Peningkatan dan dan Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100% Rp40.000.000	12%	4.762.300	10%	2.110.000	0%	0	0%	27.189.000	100%	40.000.000
PROGRAM PEMBUDAYAAN MASYARAKAT DESA TUMBUH KEKURANGAN	100% Rp13.000.000	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Kontribusi Kegiatan Pembangunan Desa	100% Rp18.000.000	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	Rp18,000,000	0%	0	22%	3.915.100	46%	8.219.500	32%	5.829.200	100%	17.963.800
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	Rp18,000,000	0%	0	22%	3.915.100	46%	8.219.500	32%	5.829.200	100%	17.963.800
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	0%	0	0%	0	19%	20.075.300	49%	52.984.000	26%	28.500.000	94%	101.559.300
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Rp107,500,000	0%	0	19%	20.075.300	49%	52.984.000	26%	28.500.000	94%	101.559.300

3. Urusan yang dilaksanakan sesuai APBD Tahun 2021

Urusan Kecamatan yang ada di Kecamatan Sukorame pada tahun anggaran 2021 dilaksanakan melalui 5 (Lima) Program dan 11 (Sebelas) Kegiatan dan setelah adanya refocusing anggaran akibat dampak pandemi covid-19 menjadi 5 (Lima) program dan 10 (Sepuluh) kegiatan sebagai berikut :

1. URUSAN KECAMATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
		4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

4. ANALISIS KINERJA

Untuk mengetahui penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan program, kegiatan dan efesiensi penggunaan sumber daya (Dana, Sarana Prasarana dan SDM) yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Sukorame selama 1 (satu) tahun, maka perlu dilakukan Analisis kinerja agar dapat diketahui tingkat keberhasilan/kegagalan dan peningkatan / penurunan serta alternatif solusi yang dilakukan sebagai evaluasi kinerja antara lain sebagai berikut :

5.1. Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis beserta indikatornya, sebagai berikut:

- Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan;
- Dalam pelaksanaan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan pada tribulan IV terlaksana dengan baik sesuai target yang di tentukan dengan membuat laporan Renstra, Renja, Laporan Kinerja Tribulan I ,II,III,IV, Laporan Semesteran, LPPD, LkjiP dan LKPJ.
- Meningkatnya Penyediaan dan Pelaporan Administrasi keuangan;
- Dalam pelaksanaan Penyediaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan pada tribulan IV terlaksana dengan baik sesuai target yang di tentukan dengan membuat laporan bulanan dan semesteran.
- Meningkatnya Disiplin Aparatur Kecamatan;
- Dalam hal kedisiplinan ASN di Kecamatan Sukorame telah melaksanakan tugas dan fungsi dengan baik sesuai peraturan yang berlaku dan sudah dilaksanakan pengadaan untuk Pakaian Dinas sesuai target yang ditentukan;
- Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran;
- Dalam kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran di Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai sasaran yaitu memenuhi kebutuhan Administrasi Perkantoran setiap Bulannya.
- Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur;
- Untuk pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.
- Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
- Untuk pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.
- Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
- Untuk pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Kantor Kecamatan Sukorame sudah dilaksanakan sesuai target yang ditentukan.

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam sasaran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka,

berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Untuk Kegiatan Pelayanan Publik dilaksanakan sesuai target yang ditentukan dan memperoleh Nilai IKM diatas Target serta terus membuat terobosan Inovasi Pelayanan kepada Masyarakat ;

C. Program Pemberdayaan masyarakat Desa dan kelurahan

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam sasaran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Pada Pembinaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, kegiatan tersebut masih belum dilaksanakan dikarenakan kondisi wilayah Kecamatan Sukorame terdampak PPKM Mikro Covid-19 dan akan dilaksanakan pada Tribulan 4

D. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam sasaran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Pada Pembinaan Penanganan Konflik sosial, Kegiatan tersebut masih belum dilaksanakan dikarenakan kondisi wilayah Kecamatan Sukorame terdampak PPKM Mikro Covid-19 dan akan dilaksanakan pada Tribulan Selanjutnya;

E. Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam sasaran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Kegiatan Pembinaan di Pemerintahan Desa sudah terlaksana dengan baik sesuai target yang ditentukan;
2. Kegiatan Monev Keuangan dan Aset Desa sudah dilaksanakan dengan baik sesuai target yang ditentukan;
3. Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka kegiatan partisipasi masyarakat

dalam perencanaan pembangunan kegiatan tersebut dapat dilaksanakan Sesuai target yang dilaksanakan pada Tribulan 1;

4. Untuk Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum sudah dilaksanakan sesuai dengan target yang ditentukan;

B. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

Realisasi anggaran tahun 2021 yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sebagai berikut :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dilaksanakan 7 (Tujuh) kegiatan dengan alokasi anggaran pembangunan sebesar Rp. 2.082.029.925,00,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.954.226.246,00,- atau 93,86% digunakan untuk :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 25.000.000,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 25.000.000,-

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 1.667.645.110,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 1.667.645.110,-

3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 66.688.500,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 66.688.500,-

4. Kegiatan Pengadaa Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 1.419.300,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 1.419.300,-

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 166.261.636,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 166.261.636,-

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 27.211.700,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 27.211.700,-

7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dilaksanakan 1 (Satu) kegiatan dengan alokasi anggaran pembangunan sebesar Rp. 40.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 40.000.000,- atau 100% digunakan untuk :

1. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 12.333.100,-
- Belanja Modal	: Rp. 27.666.900,-
- Total	: Rp. 40.000.000,-

8. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilaksanakan 1 (satu) kegiatan dengan alokasi anggaran pembangunan sebesar Rp. 18.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- atau 0% digunakan untuk :

1. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 0,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 0,-

9. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dilaksanakan 1 (Satu) kegiatan dengan alokasi anggaran pembangunan sebesar Rp. 18.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.963.800,- atau 99,80% untuk :

1. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Secara Berkala, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan digunakan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 17.963.800,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 17.963.800,-

10. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Pada Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dilaksanakan 1 (satu) kegiatan dengan alokasi anggaran pembangunan sebesar Rp. 107.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 101.559.300,- atau 94,47% digunakan untuk :

1. Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Belanja Operasi	: Rp. 101.559.300,-
- Belanja Modal	: Rp. -
- Total	: Rp. 101.559.300,-

A. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

Kode Rekening	Uraian Kegiatan	APBD PAK 2021	Realisasi Keuangan	Realisasi Fisik
1	2	3	5	7
	KECAMATAN	2.265.529.925,00	2.113.749.346,00	93,30
7.01.60.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.082.029.925,00	1.954.226.246,00	93,86
7.01.60.01.2.01	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
7.01.60.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
7.01.60.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
7.01.60.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.750.435.925,00	1.667.645.110,00	95,27
7.01.60.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.750.435.925,00	1.667.645.110,00	95,27
7.01.60.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	77.999.500,00	66.688.500,00	85,50
7.01.60.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.999.500,00	30.908.500,00	75,39
7.01.60.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
7.01.60.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perakuran Perundang-undangan	2.000.000,00	780.000,00	39,00
7.01.60.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
7.01.60.01.2.07	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.419.300,00	1.419.300,00	100,00
7.01.60.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.419.300,00	1.419.300,00	100,00
7.01.60.01.2.08	Penyediaan Jasa penunjang Urusan pemerintahan Daerah	194.886.200,00	166.261.636,00	85,31
7.01.60.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.902.200,00	8.368.772,00	44,27
7.01.60.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.440.000,00	3.440.000,00	100,00
7.01.60.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	172.544.000,00	154.452.864,00	89,52
7.01.60.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan daerah	32.289.000,00	27.211.700,00	84,28
7.01.60.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.500.000,00	1.451.000,00	96,73
7.01.60.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	20.789.000,00	15.760.700,00	75,81
7.01.60.01.2.09.09	Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan Lainnya	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
7.01.60.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
7.01.60.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit kerja Perangkat Daerah yang ada dikecamatan	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
7.01.60.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00

7.01.60.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	18.000.000,00	0	00,00
7.01.60.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	18.000.000,00	0	00,00
7.01.60.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	18.000.000,00	0	00,00
7.01.60.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	18.000.000,00	17.963.800,00	99,80
7.01.60.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah	18.000.000,00	17.963.800,00	99,80
7.01.60.05.2.01.05	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Peraturan perundang-Undangan	18.000.000,00	17.963.800,00	99,80
7.01.60.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	107.500.000,00	101.559.300,00	94,47
7.01.60.06.2.01	Fasilitasi, rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	107.500.000,00	101.559.300,00	94,47
7.01.60.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	36.000.000,00	35.880.000,00	99,67
7.01.60.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.000.000,00	34.179.300,00	85,45
7.01.60.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00
7.01.60.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Kententraman dan Ketenriban Umum	13.500.000,00	13.500.000,00	100,00
	J U M L A H	2.265.529.925,00	2.113.749.346,00	93,30

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sukorame dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Sukorame berdasarkan Sistem Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999.

Dengan adanya refocusing Anggaran Kegiatan Kecamatan Sukorame dalam mencapai kinerja tahun 2021, menetapkan 5 program dan 10 kegiatan, yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Sukorame sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Dearah Kabupaten/ Kota
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
3. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
4. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Dalam pelaksanaannya 5 (lima) Program 10 (Sepuluh) Kegiatan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian / tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2021 ini dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

B. S A R A N

Perlu kiranya bahwa penyusunan LKjIP Kecamatan Sukorame ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu adanya pebaikan - perbaikan, baik format penyajian maupun dalam pengkajian permasalahan - permasalahan yang ada, maka masih perlu adanya pembinaan guna penyempurnaan.

