

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)
KECAMATAN SUKODADI
TAHUN 2021**



**KECAMATAN SUKODADI
KABUPATEN LAMONGAN**

Jl. Raya Sukodadi Nomor 92B

Email : sukodadi@lamongankab.go.id

website: www.lamongankab.go.id

SUKODADI 62253

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas Limpahan Rahmad dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2021 unit kerja Kantor Kecamatan Sukodadi dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2021 disusun sebagai wujud pertanggungjawaban secara sistematis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagaimana dimaksudkan dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LKjIP ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu demi sempurnanya laporan serupa di tahun mendatang sehingga harapan akhir bahwa dengan melihat LKjIP, seseorang atau badan hukum akan dengan mudah mengetahui keberhasilan dan kegagalan suatu organisasi dapat terwujud, kami sangat berterima kasih apabila terdapat saran.

Kami berharap mudah-mudahan Laporan yang sederhana ini ada guna dan manfaatnya, dan akhirnya kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Aamiin.

Sukodadi, 20 Januari 2022

CAMAT SUKODADI

MOH. ALI MURTADLO, S.Pd.

Pembina Tk.I

NIP. 19680227 199803 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

IKHTISAR EKSEKUTIF..... iii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang 1

 B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi 3

 C. Data Umum Organisasi 3

 1. Personil..... 4

 2. Aset Sarana dan Prasarana 5

 D. Sistematika Penyajian LKJIP 7

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 8

 A. Rencana Strategis 8

 1. Tujuan 8

 2. Sasaran dan Indikator Kinerja 9

 B. Rencana Kinerja Tahun 2021 9

 Program dan Kegiatan 9

 C. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 10

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 12

 A. Capaian Kinerja Organisasi 12

 1. Pencapaian Kinerja 13

 2. Perbandingan Realisasi Kinerja 14

 3. Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RJMD/ RENSTRA 17

 4. Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan 19

 5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 19

 6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja 20

 B. Realisasi Anggaran Tahun 2021 21

BAB IV PENUTUP 28

 A. Kesimpulan 28

 B. Saran 28

LAMPIRAN – LAMPIRAN

 1. Matriks Rencana Strategis (RS)..... 31

 2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2021..... 32

 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2021..... 34

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 merupakan Laporan Capaian Kinerja **(Performance Result)** selama 1 (satu) Tahun yakni Tahun 2021 yang mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 - 2026. Berpijak dari Visi Kabupaten Lamongan **“Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan”**.

Dan sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dimaksud dijabarkan dalam Misi Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

1. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah Melalui Optimalisasi Potensi Sektor Unggulan Daerah.
2. Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing Dan Berahklak Yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman,
3. Mewujudkan Infrastruktur Handal Dan Berkeadilan Yang Berwawasan Lingkungan
4. Mewujudkan Kehidupan Bermasyarakat Yang Sejahtera, Religius-Berbudaya, Aktif Dalam Pembangunan, Serta Lingkungan Yang Aman Dan Tenram
5. Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi Reformasi Birokrasi

Dari Visi Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja.

Selanjutnya sejalan dengan era reformasi dan implementasi Otonomi Daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor : 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, serta Susunan Organisasi Kecamatan mengalami perubahan dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan Good Governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Maksud penyusunan LKJIP adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi.

Tujuan penyusunan LKJIP adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan beberapa rekomendasi. Diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LKJIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menentukan kebijakan dan strategi yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja.

Berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) untuk memberikan pertanggung jawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, dan sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan Tahun 2021 sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah

ditetapkan. LKJIP Kantor Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan Tahun 2021 ini disusun berdasarkan RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2021- 2026.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SUKODADI

Kecamatan Sukodadi dalam menjalankan atau menyelenggarakan pemerintahan Berdasarkan peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan

2.1.1. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kabupaten Lamongan

2.1.2. Struktur Organisasi Kecamatan Sukodadi.

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Sukodadi Kabupaten Lamongan sebagai berikut :



Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Sukodadi

2.1.3. Uraian Tugas dan Fungsi Sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Kecamatan Sukodadi merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Lamongan yang mempunyai wilayah kerja di

Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, dan melaksanakan urusan Kewilayahan. Kecamatan Sukodadi dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sukodadi mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

Dalam melaksanakan tugasnya camat mempunyai fungsi sebagaimana berikut :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Pengoordinasian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Pengoordinasian Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum;
- d. Pengoordinasian Penerapan Dan Penegakan Perda Dan Peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum;
- f. Pengoordinasian Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Yang Dilakukan Oleh Perangkat Daerah Di Tingkat Kecamatan;
- g. Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Desa;
- h. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Yang Ada Di Kecamatan;
- i. Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Seusai Dengan Bidang Tugas Dan Fungsinya.

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodadi, Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan terdiri dari Camat, Sekretaris Kecamatan, Seksi Pemerintahan, Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Seksi Pelayanan Publik dan Sub Bagian Umum dan kepegawaian serta Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan.

C. DATA UMUM ORGANISASI

Kecamatan Sukodadi merupakan dataran rendah dengan ketinggian rata-rata 10,90 meter diatas permukaan laut, terletak pada posisi 7°5'21" Lintang Selatan dan 112°19'33" Bujur Timur.

- a. Luas Wilayah :

Luas Kecamatan Sukodadi adalah 45,91 km². Wilayah administrasi Kecamatan Sukodadi terdiri dari 20 wilayah desa. Luas daratan masing-masing desa, yaitu: Siwalanrejo (1,29km²), Sumberagung (2,45km²), Gedangan (3,37km²), Baturono (2,71km²), Banjarejo (3,25km²), Sumberaji (2,75km²), Kadungrembug (3,26km²), Menongo (2,51km²), Balungtawun (2,77km²), Sugihrejo (2,07km²), Bandungsari (1,93km²), Plumpang (2,50km²), Tlogorejo (1,28km²), Surabayan (1,50km²), Sidogembul (2,25km²), Sukodadi (2,05km²), Kebonsari(1,76km²), Sukolilo (2,51km²), Pajangan (1,38km²), dan Madulegi (2,32km²).

b. Batas Wilayah

Sebelah Utara : Kecamatan Karanggeneng
Sebelah Selatan : Kecamatan Kembangbahu
Sebelah Barat : Kecamatan Pucuk
Sebelah Timur : Kecamatan Turi dan Kecamatan Lamongan

c. Kondisi Kependudukan

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) Lamongan, Keadaan penduduk pada tahun 2021 tercatat 56.795 jiwa, yang terdiri atas 28.311 jiwa penduduk laki-laki dan 28.484 jiwa penduduk perempuan. Kepadatan penduduk di Kecamatan Sukodadi tahun 2020 mencapai 1.237 jiwa/km². Kepadatan Penduduk di 20 Desa ini cukup beragam dengan kepadatan penduduk tertinggi terletak di Desa Sukodadi dengan kepadatan sebesar 2.668 jiwa/km² dan terendah di Desa Sugihrejo sebesar 855 jiwa/Km².

Bahwa dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan yang diamanatkan sebagaimana telah terangkum dalam tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Kecamatan Sukodadi didukung dengan Personil, Sarana dan Prasarana yang masing-masing dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Personil :

Sumber Daya Manusia (SDM) Adalah Faktor Sentra Dalam Suatu Instansi / Organisasi. Adapun Bentuk Serta Tujuannya, Organisasi Dibuat Berdasarkan Berbagai Visi Untuk Kepentingan Manusia Dan Dalam Pelaksanaan Misinya Dikelola Dan Diurus Oleh Manusia, Jadi Manusia Merupakan Faktor Strategis Dalam Semua Kegiatan Institusi. Kondisi Institusi Akan Sangat Dipengaruhi Dan Tergantung Pada Kualitas Serta Kemampuan Kompetitif Sumber Daya Manusia Yang Dimilikinya.

Jumlah Pegawai Kecamatan Sukodadi, Per-Desember 2021 Berjumlah 26 Orang Terdiri Dari :

**TABEL 1.1 KLASIFIKASI SDM KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN
BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN**

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	12
2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	0
3	Tenaga Kontrak Kerja	14
	Total	26

**TABEL 1.2 KLASIFIKASI ASN KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN
BERDASARKAN GOLONGAN**

No	Golongan	Jumlah
1	IV	3
2	III	6
3	II	3
4	I	-
	Total	12

TABEL 1.3 TABEL PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	PNS	PPPK	TKK	Jumlah
1	S2	3	-	1	4
2	S1/D4	4	-	8	12
3	D3	-	-	1	1
4	SMA/Sederajat	4	-	3	7
5	SMP/Sederajat	-	-	1	1
6	SD	1	-	-	1
	Total	12	-	14	26

2. ASET, SARANA, DAN PRASARANA

Dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat, pembinaan administrasi dan pengembangan sumber daya manusia utamanya perangkat desa perlu adanya sarana dan prasarana yang memadai, diantaranya sebagai berikut :

Tabel 1.4 ASET, PRASARANA, DAN PRASARANA

No.	Nama	Jumlah (unit)
1	AC	3
2	AC Split	9
3	Accest Point	1
4	Air Grid	1
5	Antena	1
6	Antena VHF/ FM Portable	1
7	APAR	1
8	Camera + attachment	3
9	Camera Drone	1
10	CCTV	1
11	Faksimili	1
12	Filling Besi/ Metal	3

13	Genset	1
14	Hardisk Eksternal	2
15	Kipas Angin	1
16	Korden	1
17	Kursi Kerja Pejabat	1
18	Kursi Pejabat Eselon III	2
19	Kursi Pejabat Eselon IV	7
20	Kursi Putar (Kursi Kerja Staf)	12
21	Kursi Rapat	50
22	Kursi Tamu	2
23	Kursi Tamu (Pelayanan)	3
24	Laptop	1
25	Lemari Besi	4
26	Lemari Besi/ Kayu	9
27	Lemari Kaca	1
28	Local Area Network (LAN)	1
29	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1
30	Meja Kerja Pejabat	1
31	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1
32	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	5
33	Meja Pelayanan Tera	1
34	Meja Tulis (Meja Kerja Staf)	4
35	Mesin Potong Pohon	1
36	Mesin Potong Rumput	1
37	Monitor	1
38	Notebook	9
39	P.C Unit	13
40	PC All In One	1
41	Printer	9
42	Printer All In One	1
43	Printer KTP	1
44	Rackmount	1
45	Rak Besi Lemari Arsip	2
46	Rak Besi/ Metal	3
47	Rak Kayu	2
48	Scanner	1
49	Showcase	1
50	Stand Neon Box	1
51	Tabung PMK	1
52	Tangga Hidrolik	1
53	Televisi	1
54	Tustel	2
55	UPS	4
56	White Board Electronic	1
	Grand Total	195

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

Penulisan LKjIP Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 disusun dengan Sistematis pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, Menguraikan tentang Latar Belakang, Tugas Pokok Fungsi dan Struktur Organisasi, Gambaran Umum Kecamatan Sukodadi dan Sistematis Penyajian LKjIP.
- Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, Menguraikan tentang Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahun 2021 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, Menguraikan tentang Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran.
- Bab IV Penutup, Pada bab ini menguraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS :

Sesuai tugas dan kewenangan Kecamatan Sukodadi mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitu untuk tahun 2021 – 2026. Sesuai dengan surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan tanggal 16 Desember 2021, Nomor 069.5/382/413.032/2021, perihal Penyusunan LKJIP OPD Tahun 2021 dan Dokumen Penetapan Kinerja OPD Tahun 2021.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Strategis Kecamatan Sukodadi yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 dapat dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021-2026, **Visi** Kabupaten Lamongan adalah : **“Terwujudnya Kejayaan Lamongan Yang Berkeadilan”** Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut telah ditetapkan lima **misi** sebagai berikut:

1. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah Melalui Optimalisasi Potensi Sektor Unggulan Daerah;
2. Mewujudkan SDM Unggul, Berdaya Saing Dan Berahklak Yang Responsif Terhadap Perubahan Zaman;
3. Mewujudkan Infrastruktur Handal Dan Berkeadilan Yang Berwawasan Lingkungan;
4. Mewujudkan Kehidupan Bermasyarakat Yang Sejahtera, Religius-Berbudaya, Aktif Dalam Pembangunan, Serta Lingkungan Yang Aman Dan Tentram
5. Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang dinamis, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas sebagai upaya optimalisasi Reformasi Birokrasi.

1. MAKSUD DAN TUJUAN

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sukodadi tahun 2021-2026 merupakan dokumen resmi perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Lamongan di bidang pelayanan kepada masyarakat, disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dokumen Renstra Kecamatan Sukodadi tahun 2021-2026 ditetapkan dengan maksud :

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sukodadi;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Sukodadi dalam jangka menengah;
3. Untuk dasar penilaian kinerja Kecamatan Sukodadi yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra, antara lain adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan di Kecamatan Sukodadi.

2. SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

Dalam mewujudkan Visi melalui pelaksanaan Misi yang telah ditetapkan, maka kerangka perencanaan pembangunan Kecamatan Sukodadi tahun 2021 - 2026 disusun secara jelas pada setiap misinya, yang menyangkut Tujuan, Sasaran dan Indikator sasaran pada setiap misi akan memberikan arahan bagi pelaksana setiap urusan baik urusan wajib maupun urusan pilihan, tujuan, sasaran dan indikator sasaran yang dituangkan dalam formulir Rencana Strategis (RS) terlampir.

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2021

Rencana Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Bahwa Arah Kebijakan Kecamatan Sukodadi sebagaimana yang telah ditentukan dalam RENSTRA Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 - 2026, dan telah dijabarkan dalam RKT sebagai Program dan Kegiatan Kecamatan Sukodadi Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan :
 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- Kegiatan :
- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Kegiatan :
- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 meliputi sasaran, indikator sasaran, program, kegiatan dan indikator sub-kegiatan.

C. PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi maka dibutuhkan penetapan kinerja untuk mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Program dan kegiatan, dengan didukung Program dan Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Anggaran Perubahan (PAK) 2021 : Rp.2.141.945.929,-
Kegiatan :
 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Anggaran Perubahan (PAK) 2021 : Rp. 0,-

Kegiatan :

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Anggaran Perubahan (PAK) 2021 : Rp.6.000.000,-

Kegiatan :

- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Anggaran Perubahan (PAK) 2021 : Rp, 37.000.000,-

Kegiatan :

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Secara umum Kecamatan Sukodadi telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Sukodadi serta secara proporsional telah berjalan dengan baik.

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pada bab ini akan diuraikan keberhasilan/kegagalan hasil capaian kinerja Kecamatan Sukodadi Tahun 2021. Pengukuran kinerja adalah suatu proses penilaian untuk mengukur keberhasilan kinerja terhadap sasaran, program dan kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan menghitung pencapaian kinerja dengan cara membandingkan antara rencana kinerja dengan realisasi kinerja ditinjau dari aspek masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) maupun dampak (impacts). Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang telah dipilih dan ditetapkan indikator sasaran serta indikator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolok ukur kinerja kebijakan Kecamatan Sukodadi berdasarkan Rencana Strategik Kecamatan Sukodadi Tahun 2021-2026, dengan memperhitungkan indikator masukan (Input), keluaran (Output) dan hasil (Outcome).

1. Pencapaian Kinerja

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Sukodadi adalah tercapai rata-rata sebesar **100 %**, yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

No	Sasaran		Tahun 2021		Capaian
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah Dokumen Perencanaan yang selaras	7 Laporan	7 Laporan	100%
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	24 Laporan	24 Laporan	100%
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Gaji	12 Laporan	12 Laporan	100 %
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu yang diadakan	30 Potong	30 Potong	100 %
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terpenuhi	5 jenis	5 jenis	100%
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK	35 jenis	35 jenis	100%
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan Penggandaan	5 jenis	5 jenis	100%
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan Dan perundang undangan Kantor	1 Jenis	1 Jenis	100%
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Air Mineral Gelas Air Mineral Tanggung Kotak Snack Nasi Kotal	100 Dus 50 Dus 1000 Dus 1000 Dus	100 Dus 50 Dus 1000 Dus 1000 Dus	100%
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang Terbayarkan	3 Rekening	3 Rekening	100%
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Service Peralatan dan Perlengkapan	5 Jenis Service	5 Jenis Service	100%
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Adminitrasi/ Teknis Kegiatan Jumlah Tenaga Jasa Kebersihan Kantor	11 Orang 2 Orang	11 Orang 2 Orang	100%
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Surat yang Terbayarkan Jumlah Pajak Surat yang Terbayarkan	1 Mobil 7 Sepeda Motor	1 Mobil 7 Sepeda Motor	100%
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pajak, dan Perizinn Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasionalit Rehab	4 Unit	4 Unit	100 %
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Jumlah Unit Rehab	1 Gedung	1 Gedung	100%

No	Sasaran		Tahun 2021		Capaian
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6
	Bangunan Lainnya				
18	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Presentasee Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	100 %	100 %	100%
19	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	20 Desa	20 Desa	100%
20	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang Difasilitasi	20 Desa	20 Desa	100%
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa Yang Difasilitasi	20 Desa	20 Desa	100%
22	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 kegiatan	3 kegiatan	100%
23	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa Koordinasi	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100%

2. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021 DAN TAHUN 2020

Pada Desember tahun 2020, terbit Peraturan Bupati Lamongan Nomor 85 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kabupaten Lamongan, Sehingga terdapat Perubahan Tugas dan Fungsi Kecamatan, yang berdampak pada perubahan Nama Program dan/ atau Nama Kegiatan OPD Kecamatan pada tahun 2021. Sehingga Realisasi Kinerja OPD Kecamatan Sukodadi Tahun 2021 dengan Tahun 2020 tidak dapat dibandingkan secara langsung / Perbandingan Horizontal, melainkan dibandingkan vertikal, sehingga pihak eksternal tetap bisa melihat atau memantau kinerja OPD Kec. Sukodadi.

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Kecamatan yang didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, didapatkan perbandingan target awal kinerja dengan hasil realisasi anggaran sebagai berikut :

No	Sasaran		Tahun 2020		Tahun 2021	
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan Jasa Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100 %	100 %	-	-
2	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100 %	100 %	-	-
3	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Jumlah Perbaikan dan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	1 paket	1 paket	-	-
4	Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Unit Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	1 unit	1 unit	-	-
5	Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	Prosentase Jumlah Laporan Keuangan yang tepat waktu	100 %	100 %	-	-
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Yang Tersusun	5 Dokumen	5 Dokumen	-	-
7	Sarana Prasarana PATEN	Indikator Prosentase Pemerintahan	100 %	100 %	-	-
8	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Yang Dilaksanakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	-
9	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Jumlah Pembinaan organisasi kepemudaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	-	-
10	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah Pembinaan Politik dan Linmas yang dilaksanakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	-	-
11	Monitoring dan Evaluasi APBD desa dan perdes	Jumlah peran serta lembaga dan organisasi masyarakat	20 Desa	20 Desa	-	-
12	Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah Pembinaan Aparatur Pemerintahan Desa	20 Desa	20 Desa	-	-
					2021	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah Dokumen Perencanaan yang selaras	-	-	7 Laporan	7 Laporan
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Tersusun	-	-	24 Laporan	24 Laporan
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Gaji	-	-	12 Laporan	12 Laporan
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu yang diadakan	-	-	30 Potong	30 Potong
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terpenuhi	-	-	5 jenis	5 jenis
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK	-	-	35 jenis	35 jenis
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan Penggandaan	-	-	5 jenis	5 jenis
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bahan Bacaan Dan perundang undangan Kantor	-	-	1 Jenis	1 Jenis

No	Sasaran		Tahun 2020		Tahun 2021	
	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Air Mineral Gelas Air Mineral Tanggung Kotak Snack Nasi Kotal	-	-	100 Dus 50 Dus 1000 Dus 1000 Dus	100 Dus 50 Dus 1000 Dus 1000 Dus
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang Terbayarkan	-	-	3 Rekening	3 Rekening
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Service Peralatan dan Perlengkapan	-	-	5 Jenis Service	5 Jenis Service
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Adminitrasi/ Teknis Kegiatan Jumlah Tenaga Jasa Kebersihan Kantor	-	-	11 Orang 2 Orang	11 Orang 2 Orang
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Surat yang Terbayarkan Jumlah Pajak Surat yang Terbayarkan	-	-	1 Mobil 7 Sepeda Motor	1 Mobil 7 Sepeda Motor
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinn Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasionalit Rehab	-	-	4 Unit	4 Unit
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Rehab	-	-	1 Gedung	1 Gedung
18	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Presentasee Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	-	-	100 %	100 %
19	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	-	20 Desa	20 Desa
20	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa Yang Difasilitasi	-	-	20 Desa	20 Desa
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa Yang Difasilitasi	-	-	20 Desa	20 Desa
22	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-	-	3 kegiatan	3 kegiatan
23	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa Koordinasi	-	-	3 Kegiatan	3 Kegiatan

3. Perbandingan Realisasi Kinerja S/ D Akhir Periode RPJMD / RENSTRA

Sesuai dengan hasil Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Sukodadi antara 2021 dengan target jangka menengah (2021-2026) berdasarkan penyerapan Anggaran Perubahan (PAK) yang tentunya didukung oleh semua elemen masyarakat dengan melaksanakan Program dan kegiatan yang ditujukan dan diharapkan bermanfaat bagi segala lapisan masyarakat, sebagai berikut :

PROGRAM / KEGIATAN / SUB-KEGIATAN	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	91,80 %	-	-	-	-	-
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	40,67 %	-	-	-	-	-
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	83,07 %	-	-	-	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18,05 %	-	-	-	-	-
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	94,61 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	94,61 %	-	-	-	-	-
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	95,14 %	-	-	-	-	-
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	95,14 %	-	-	-	-	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	90,90 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	70,50 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	92,82 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	56,00 %	-	-	-	-	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	87,69 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83,67 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60,66 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61,41 %	-	-	-	-	-

PROGRAM / KEGIATAN / SUB-KEGIATAN	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90,63 %	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91,02 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	46,38 %	-	-	-	-	-
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	77,32 %	-	-	-	-	-
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	99,80 %	-	-	-	-	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	0%	-	-	-	-	-
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	0%	-	-	-	-	-
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0%	-	-	-	-	-
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	91,70 %	-	-	-	-	-
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	91,70 %	-	-	-	-	-
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	91,70 %	-	-	-	-	-
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	78,01 %	-	-	-	-	-
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	78,01 %	-	-	-	-	-
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	62,89 %	-	-	-	-	-
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	90,62 %	-	-	-	-	-
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	86,30 %	-	-	-	-	-
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	69,15 %	-	-	-	-	-

4. Analisa Penyebab Keberhasilan atau kegagalan

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Mempunyai 7 (lima) kegiatan dan 16 (enam belas) sub kegiatan dengan berhasilnya semua kegiatan dan sub kegiatan tersebut, maka kecamatan memiliki pelayanan yang baik bagi masyarakat sehingga mendapat kenyamanan dalam melayani masyarakat.

b. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan. Karena Komitmen seluruh pegawai Kecamatan Sukodadi atas Pelayanan Publik yang baik, sehingga Pelayanan Publik tetap berjalan sebagaimana mestinya walaupun sempat terkendala pandemi covid-19

c. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan berhasilnya program tersebut maka Kantor Kecamatan Sukodadi dapat terus melakukan peningkatan Pelayanan pemberdayaan Masyarakat Desa.

d. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Mempunyai 1 (satu) Kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan dalam program tersebut sangat berhasil karena pemerintah dan aparaturnya terus memberikan berbagai fasilitas dan peningkatan pembangunan baik di tingkat Desa maupun Kecamatan demi tercapainya masyarakat yg lebih makmur dan sejahtera

5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNA SUMBER DAYA

Sesuai dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi adalah hubungan antara masukan dan keluaran, efisiensi merupakan ukuran apakah penggunaan barang dan jasa yang dibeli dan digunakan oleh organisasi perangkat pemerintahan untuk mencapai tujuan organisasi perangkat pemerintahan dapat mencapai manfaat tertentu. Efisiensi juga mengandung beberapa pengertian antara lain :

- a. Efisiensi pada sektor hasil dijelaskan dengan konsep masukan- keluaran (input/output)
- b. Efisiensi pada sektor pelayanan masyarakat adalah suatu kegiatan yang dilakukan dengan pengorbanan seminimal mungkin; atau dengan kata lain suatu kegiatan telah dikerjakan secara efisien jika pelaksanaan pekerjaan tersebut telah mencapai sasaran dengan biaya yang ditentukan dalam APBD.

- c. Efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dicapai dengan memperhatikan aspek hubungan dan tatakerja antar instansi pemerintah daerah dengan memanfaatkan potensi dan keanekaragaman suatu daerah. Faktor penentu efisiensi adalah :

- 1) Faktor teknologi pelaksanaan pekerjaan.
- 2) Faktor struktur organisasi yaitu susunan yang stabil dari jabatan-jabatan baik itu struktural maupun fungsional.
- 3) Faktor sumber daya manusia seperti tenaga kerja, kemampuan kerja, maupun sumber daya fisik seperti peralatan kerja, tempat bekerja serta dana keuangan.
Faktor dukungan kepada aparatur dan pelaksanaanya baik pimpinan maupun masyarakat.
- 4) Faktor pimpinan dalam arti kemampuan untuk mengkombinasikan keempat faktor tersebut kedalam suatu usaha yang berdaya guna dan berhasil guna untuk mencapai sasaran yang dimaksud

6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dari satu indikator kinerja dapat diuraikan hal-hal yang menjadi faktor keberhasilan, kegagalan/hambatan dan kendala serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut diantaranya yaitu :

a) Faktor keberhasilan

- Perencanaan kerja yang terprogram;
- Koordinasi yang baik antara Kecamatan dan Desa/desa baik masyarakat maupun pemuda yang ada diwilayah Kecamatan Sukodadi;
- Meningkatnya pelayanan masyarakat dengan tertib dan profesional;
- Ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai;
- Tersedianya kemampuan dan kemauan kerja dari SDM terkait;
- Pembinaan terhadap kelembagaan desa dan Desa
- Adanya dukungan positif dan persetujuan kegiatan dari pimpinan.

b) Faktor kegagalan

Tidak terdapat faktor yang menyebabkan kegagalan dalam program ini.

c) Langkah-langkah antisipatif

- Koordinasi yang lebih terencana dan terorganisir antara Kecamatan dengan penyelenggara diklat dan pihak-pihak terkait lainnya;
- Kesiapan alokasi APBD;

- Kesiapan personil yang akan mengikuti diklat.

Pendidikan dan pelatihan formal aparatur yaitu :

1. Pendidikan dan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Barang Milik Daerah
2. Pendidikan pelatihan Penatausahaan dan Akuntansi Keuangan Daerah
3. Pendidikan dan pelatihan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah)
4. Pendidikan dan pelatihan Manajemen Barang Milik
5. Pendidikan dan pelatihan Audit Pengadaan Barang dan Jasa
6. Pendidikan dan pelatihan Penyusunan LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah).

B. REALISASI ANGGARAN

➤ PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Dalam meningkatkan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kecamatan Sukodadi memiliki beberapa kegiatan beserta anggaran tahun 2021

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 23.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.353.630,- Atau 40,67%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 6.645.480,- Atau 83,07%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :

- Belanja Kertas dan Cover	Rp.	2.784.000 -
- Belanja Bahan Cetak	Rp.	1.663.480,-
- Belanja Bahan Komputer	Rp.	2.198.000,-

- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 2.708.150,00 Atau 18,05%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut

- Belanja Kertas dan Cover	Rp.	1.160.000,-
- Belanja bahan Cetak	Rp.	339.250,-
- Belanja bahan Komputer	Rp.	1.208.900,-

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.525.023.089,- dan terealisasi sebesar Rp 1.442.797.654,- Atau 94,61%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut:
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kantor kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.525.023,- dan terealisasi sebesar Rp 1.442.797.654,- Atau 94,61 %.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.202.800,- dan terealisasi sebesar Rp 28.735.600,- Atau 95,14 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut:
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.202.800,- dan terealisasi sebesar Rp 28.735.600,- Atau 95,14 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Honorarium Pengadaan Rp. 800.000 - Barang/ Jasa
 - Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH) Rp. 15.402.800,-
 - Belanja Pakaian Olahraga Rp. 12.532.800,-

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 112.255.600,- dan terealisasi sebesar Rp 102.036.730,- Atau 90,90 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut:
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 14.026.000,- dan terealisasi sebesar Rp 9.888.000,- Atau 70,50 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik Rp. 9.888.000,-
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 45.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 45.000.000,- Atau 100%. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan

- | | | |
|---|-----|--------------|
| Kantor- Alat Tulis Kantor | Rp. | 11.098.500,- |
| - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | Rp. | 22.530.000,- |
| - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos | Rp. | 2.030.000 |
| Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | Rp. | 9.341.500 |
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 21.548.000,- dan terealisasi sebesar Rp 20.000.000,- Atau 92,82 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak

Kantor – Bahan Cetak	Rp.	20.000.000,-
----------------------	-----	--------------
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.120.000,- Atau 56,00 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Langganan Jurnal / Surat Kabar/ Majalah

Kabar/ Majalah	Rp.	1.120.000,-
----------------	-----	-------------
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kantor kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 29.681.600,- dan terealisasi sebesar Rp 26.028.730,- Atau 87,69 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Belanja Makanan dan Minuman

Rapat	Rp.	26.028.730,-
-------	-----	--------------
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 373.725.200,- dan terealisasi sebesar Rp 312.677.289,- Atau 83,67 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 78.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 47.313.331,- Atau 60,66%.

Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :

- | | | |
|---|-----|--------------|
| - Belanja Tagihan Telepon | Rp. | 2.361.840,- |
| - Belanja Tagihan Air | Rp. | 2.240.010,- |
| - Belanja Tagihan Listrik | Rp. | 34.409.567,- |
| - Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet/ TV Berlangganan | Rp. | 8.301.914,- |
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 9.041.200,- dan terealisasi sebesar Rp 5.552.600,- Atau 61,41%.
- | | | |
|--|-----|-------------|
| - Belanja Barang Pakai Habis | Rp. | 2.742.600,- |
| - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | Rp. | 2.810.000,- |
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 286.684.000,- dan terealisasi sebesar Rp 259.811.358,- Atau 90,63%.
- | | | |
|--|-----|---------------|
| - Belanja Jasa Tenaga Administrasi | Rp. | 150.256.000,- |
| - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | Rp. | 33.600.000,- |
| - Belanja Jasa Tenaga Keamanan | Rp. | 36.400.000,- |
| - Belanja Jasa Tenaga Supir | Rp. | 18.200.000,- |
| - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN | Rp. | 18.016.451,- |
| - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja | Rp. | 776.490,- |
| - Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN | Rp. | 2.562.417,- |
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggara sebesar Rp. 77.739.240,- dan terealisasi sebesar Rp 70.756.400,- Atau 91,02%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 2.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.159.500 ,- Atau 46,38%.

- Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp. 1.159.500,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 24.439.240,- dan terealisasi sebesar Rp 18.896.900,- Atau 77,32 %
 - Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 8.698.900,-
 - Belanja Suku Cadang- Suku Cadang Alat Angkutan Rp. 7.898.000,-
 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Rp. 2.300.000,-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kantor kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp 50.800.000,- dan terealisasi sebesar Rp 50.700.000,- Atau 99,80%.
 - Belanja Honorarium Pengadaan Barang/ Jasa Rp. 800.000,-
 - Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Kantor Rp. 49.900.000,-

➤ **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Dalam meningkatkan Program Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2021, sebagai berikut :

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 5.502.000,- Atau 91,70 %. Adapun rincian penggunaan anggaran adalah sebagai berikut :
 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 5.502.000- Atau 91,70 %.
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan

Kantor- Kertas dan Cover	Rp.	1.740.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	Rp.	1.099.000,-
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp.	2.663.000,-

➤ PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Dalam meningkatkan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Kantor Kecamatan Sukodadi memiliki kegiatan beserta anggaran tahun 2021, sebagai berikut :

1. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 28.865.020,- Atau 78,01%.

- Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar,- Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 6.288.620,- Atau 62,89%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp.	1.160.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp.	318.120,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	Rp.	549.500,-
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp.	4.261.000,-

- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa, dengan Anggaran 15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 13.592.300,- Atau 90,62%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi seagai berikut :

- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp.	1.740.000,-
- Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp.	73.500,-
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp.	11.778.800,-

- Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 3.451.850,- Atau 86,30 %. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 580.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 248.450,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 1.099.000,-
 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.524.400,-

- Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Desa, Kantor Kecamatan Sukodadi pada Tahun 2021 dengan alokasi anggaran sebesar Rp.8.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 5.532.250,- Atau 69,15%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai belanja Jasa Kantor meliputi sebagai berikut :
 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 700.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 1.740.000,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 894.250,-
 - Belanja Alat/ Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp. 2.198.000,-

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Sukodadi dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Sukodadi berdasarkan sistim Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999.

Kecamatan Sukodadi dalam mencapai kinerja tahun 2021, menetapkan 4 (empat) Program sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Dalam pelaksanaannya 4 (empat) Program tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2021 ini dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal, dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

B. SARAN

Untuk senantiasa agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian dari berbagai pihak, terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodadi dalam bentuk :

1. Dukungan yang optimal dari Pemerintah Kabupaten terhadap pendanaan sasaran dan program sehingga kegiatan yang ada dapat terselenggara dengan baik dan tepat waktu :
2. Koordinasi teknik yang sinergi dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam hal perencanaan, dan pengawasan khususnya berkenaan dengan

pembangunan dan rehabilitasi fasilitas dan pemenuhan sarana dan prasarana dan pelayanan masyarakat ;

3. Menampung saran / masukan dan aspirasi masyarakat terkait dalam pelaksanaan program-program pemerintah dan pembangunan demi terwujudnya pemerintah yang bersih dan berwibawa (**Good Governance**).

Akhirnya semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kita sekalian.

Sukodadi, 20 Januari 2022
CAMAT SUKODADI

MOH. ALI MURTADLO, S.Pd.
Pembina Tk.I
NIP. 19680227 199803 1 007

L A M P I R A N

**Matriks Rencana Strategis (RS)
TAHUN 2021-2026**

Instansi : KECAMATAN SUKODADI

VISI : Terwujudnya Kejayaan Lamongan yang Berkeadilan

MISI 5 : Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Dinamis, Serta Memberikan Pelayanan Publik Yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi

SASARAN : Meningkatkan Manajemen Pemerintahan yang Handal

TUJUAN	SASARAN		STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	KET
	URAIAN	INDIKATOR			
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan Pelayanan publik yang Inovatif	Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah	Nilai Sakip Kecamatan	1. Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan 2. Meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat secara prima 3. Meningkatkan pelayanan tertib administrasi , kedisiplinan, dan pengetahuan aparatur	1. Peningkatan kualitas pelayanan dan inovasi. 2. Meningkatkan Sistem Pelayanan Administrasi Perkantoran.	
Meningkatnya Kemandirian Desa	Meningkatnya Pemberdayaan Desa	Jumlah Desa Maju	1. Meningkatkan pemberdayaan perekonomian dan pembangunan. 2. Meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman	1. Peningkatan Pembinaan kepada Perangkat Desa untuk meningkatkan kemajuan desa dan Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga untuk peningkatan UMKM dan pariwisata desa	

PENGUKURAN KINERJA Tahun 2021

Instansi : Kecamatan Sukodadi

	Uraian	Indikator Kinerja	Target %	Capaian Kinerja	APBD Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1	2	3	4		7	8	
	KECAMATAN				2.184.945.929	2.000.724.323	91,57 %
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100 %	100 %	2.141.945.929	1.804.751.737	91,80 %
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100 %	100 %	23.000.000	9.353.630	40,67 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Aparatur Yang Disiplin	100 %	100 %	1.525.023.089	1.442.797.654	94,61 %
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Aparatur Yang Disiplin	100 %	100 %	30.202.800	28.735.600	95,14 %
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik	100 %	100 %	112.255.600	102.036.730	90,90 %
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Unit Kerja Internal yang terlayani dengan baik	100 %	100 %	373.725.200	312.677.289	83,67 %
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	100 %	77.739.240	70.756.400	91,02 %
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	100 %	100 %	0	0	0 %
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	100	100 %	0	0	0 %
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100	100 %	6.000.000	5.502.000	91,70 %
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban,	100	100 %	6.000.000	5.502.000	91,70 %

		Sosial dan Pembangunan Wilayah					
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100	100 %	37.000.000	28.865.020	78,01 %
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Jumlah Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Sosial dan Pembangunan Wilayah	100	100 %	37.000.000	28.865.020	78,01 %

**PERJANJIAN KINERJA
 ANGGARAN PERUBAHAN (PAK) TAHUN 2021
 KECAMATAN SUKODADI**

No .	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	81,25 %
		2. Proesentase capaian layanan public Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	100 %
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Prosentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pelayanan Publik	100%
		2. Prosentase Desa yang Menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100%

JumlahAnggaran : Rp. 2.184.945.929,00

Program :

NO.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.141.945.929,00
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 0,00
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 6.000.000,00
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 37.000.000,00
	Jumlah	Rp. 2.184.945.929,00