

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)**

**DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN LAMONGAN**



TAHUN 2021

Pemerintah Kabupaten Lamongan
Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan
Jl. JA. Suprpto No. 39 Lamongan Telp. (0322)321987
LAMONGAN

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021..

LKjIP Tahun 2021 ini sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi, kewenangan pengelolaan Sumber Daya Manusia serta evaluasi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam mengembangkan visi, misi dan tujuan organisasi.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LKjIP ini masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi kesempurnaan penyusunan LKjIP Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan dimasa yang akan datang.

Akhirnya dari penyusunan LKjIP 2021 ini, memohon petunjuk dan bimbingan kepada ALLAH SWT semoga Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik-baiknya serta dapat meningkatkan presetasi kerja.

Lamongan, Januari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. M.S HERUWIDI, M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 19690219 198809 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	1
C. Data Umum Organisasi	5
1. Personil.....	5
2. Sarana dan Prasarana	6
3. Pembiayaan.....	6
D. Sistematika Penyajian LkjIP	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	7
A. Rencana Strategi	7
1. Tujuan	7
2. Sarana dan Indikator Kinerja.....	7
B. Rencana Kinerja Tahun 2021	7
Program dan Kegiatan.....	7
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2021	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	10
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	10
A.1 Pencapaian Kinerja.....	10
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja.....	11
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA	13
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional	14
A.5 Analisis Penyebab Keberhasilanyang Telah Dilakukan	14
A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	15
A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja	17
B. Realisasi Anggaran.....	21
BAB IV PENUTUP.....	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	22
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan yang berfungsi melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang perhubungan yang melibatkan peran serta masyarakat sebagai obyek sekaligus sebagai subyek perkembangan di bidang perhubungan.

Penyelenggaraan pemerintahan di bidang perhubungan di tahun 2021 adalah bagian akhir dari perjalanan rencana jangka menengah daerah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu informasi yang disajikan bukan hanya berisi tentang keberhasilan yang telah dicapai tetapi juga memuat kekurangan yang masih dijumpai sehingga dapat dirumuskan solusi perbaikan dimasa mendatang.

Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan memiliki tujuan dan sasaran seperti yang telah tertuang dalam Perubahan RENSTRA Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan tahun 2016 – 2021 (review). Tujuan dan sasaran tersebut dicapai melalui beberapa program dan kegiatan yang telah terencana dan dibiayai menggunakan APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2021. Hasil pengukuran Kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan rata - rata menunjukkan pencapaian yang baik meskipun ada beberapa kekurangan. Untuk pencapaian sasaran meskipun secara umum menunjukkan persentase yang baik tetapi masih terdapat nilai yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini tentunya menjadi catatan penting bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan untuk mencari solusi agar kedepannya terjadi peningkatan dan dapat memenuhi target disetiap sasaran program.

Pada akhirnya semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan. Segala prestasi yang berhasil diraih tidak menyebabkan munculnya rasa bangga yang berlebihan sehingga melupakan tujuan awal untuk selalu berusaha memberikan pelayanan yang baik pada masyarakat. Sebaliknya segala kekurangan yang masih dijumpai tidak menyebabkan lemahnya motivasi tetapi justru harus menjadi cambuk untuk bekerja lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil, perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Instansi yang wajib menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah Kementerian / Lembaga, Pemerintah Provinsi / Kabupaten / Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian / Lembaga, Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan unit kerja mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan/ atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Dokumen LKjIP bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen lain yaitu RPJMD, Renstra OPD, Renja OPD, Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja, dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Sesuai dengan siklusnya, pada saat ini pemerintah daerah menyusun LKjIP 2021.

LKjIP adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan / sasaran strategis instansi. Laporan Akuntabilitas Kinerja berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan. Sedang Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja / perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen Perjanjian Kinerja memuat pernyataan dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Oleh karena itulah, maka setiap akhir tahun anggaran pemerintah diwajibkan untuk menyusun LKjIP sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan ketentuan diatas Pemerintah Kabupaten Lamongan telah membentuk Dinas Perhubungan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016 tentang susunan perangkat daerah Kabupaten Lamongan yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 61 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan.

1. Tugas

Merumuskan teknis dan strategis melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perhubungan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perhubungan;
- b. Perencanaan strategis dan teknis bidang perhubungan;
- c. Pelayanan umum bidang perhubungan;
- d. Pengawasan pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur dan kriteria urusan pemerintahan di bidang perhubungan;
- e. Penyelenggaraan kebijakan dibidang perhubungan;
- f. Pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan dinas;
- g. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan dibidang perhubungan;
- h. Pembinaan administrasi dinas dibidang perhubungan
- i. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsinya, Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 61 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan, dengan susunan organisasi yang akan di uraikan.

Susunan organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
 - 2.1 Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
 - 2.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Sarana dan Prasarana
 - 3.1 Seksi Perlengkapan Jalan
 - 3.2 Seksi Prasarana Jalan
 - 3.3 Seksi Teknologi dan Informasi Lalu Lintas
4. Bidang Lalu Lintas dan Keselamatan
 - 4.1 Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
 - 4.2 Seksi Pengendalian dan Pengawasan Lalu Lintas
 - 4.3 Seksi Perparkiran

5. Bidang Angkutan
 - 5.1 Seksi Angkutan Orang
 - 5.2 Seksi Angkutan Barang
 - 5.3 Seksi Fasilitas Angkutan Sungai, Danau, Penyeberangan dan Jalan Rel
6. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
7. UPT Pengelolaan Prasarana Perhubungan

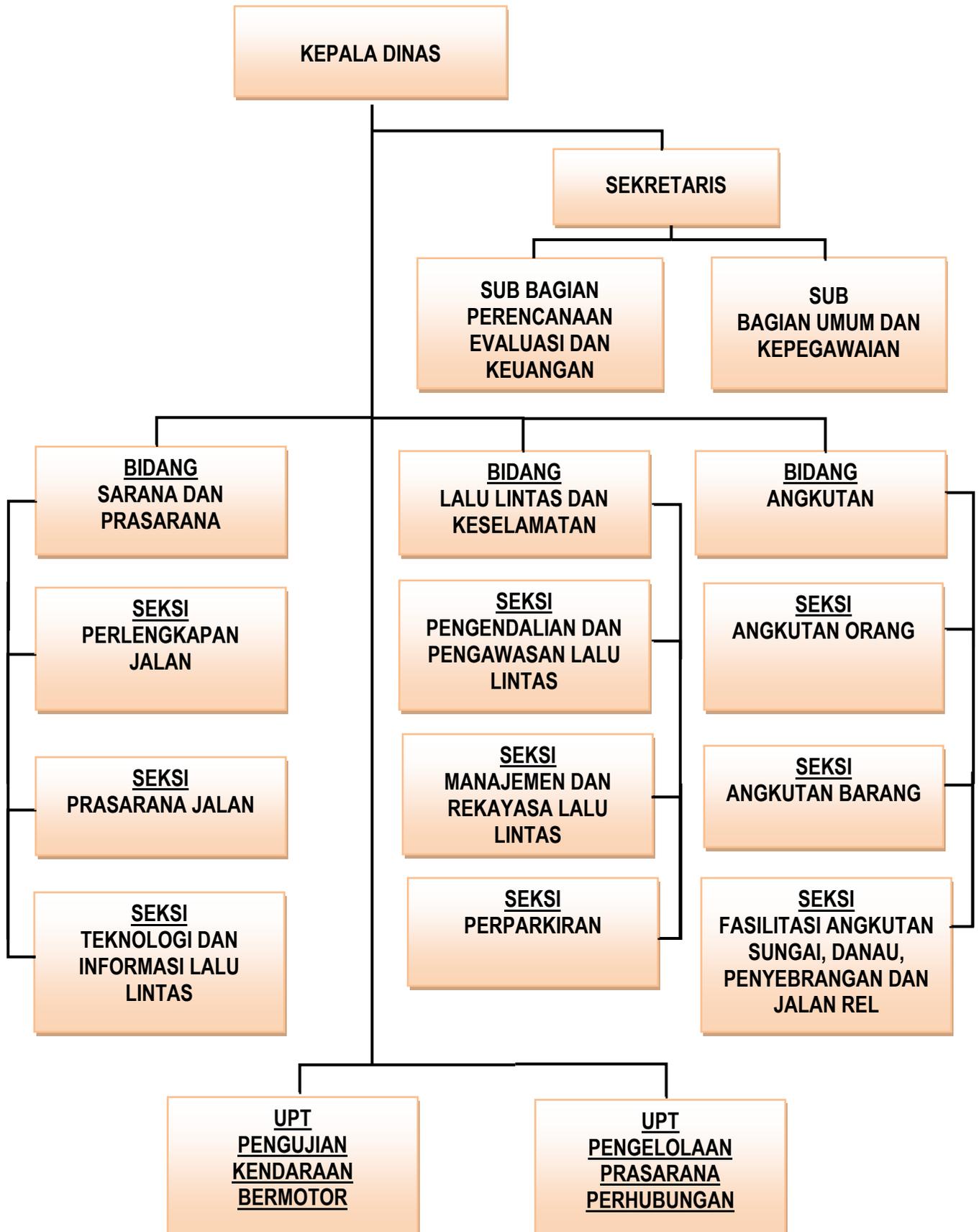
Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris, Bidang Lalu Lintas, Bidang Angkutan dan Bidang Sarana dan Prasarana, masing-masing dipimpin oleh Kepala Bidang, berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sub Bagian dan Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian dan kepala Seksi berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Sekretaris dan Kepala Bidang.

Unit Pelaksana Teknis Dinas dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Bagan susunan organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan sebagaimana pada lampiran.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN LAMONGAN**



C. Data Umum Organisasi

Untuk mendukung kegiatan / pelaksanaan tugas pokok diatas maka diperlukan adanya personil, sarana dan prasarana serta pembiayaan.

1. Personil

Tabel I.1 Data Personil

No	Jabatan Struktural	Jumlah	Pangkat / Gol Ruang	Jumlah	Pendidikan Formal	Jumlah	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	1	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	S.2	1	
2	Sekretaris	1	Pembina Tk 1 (IV/b)	1	S.2	1	
3	Kepala Bidang	2	Pembina (IV/a)	1	S.1	1	
			Penata Tk 1 (III/d)	1	S.2	1	
4	Kepala Sub Bagian	2	Penata (III/c)	1	S.1	1	
				1	S.2	1	
5	Kepala Seksi	9	Pembina (IV/a)	3	S.1	2	
					S.2	1	
			Penata Tingkat I (III/d)	4	S.1	2	
					S.2	2	
			Penata (III/c)	1	S.2	1	
			Penata Muda Tk I (III/b)	1	S.1	1	
6	Kepala UPT	2	Pembina (IV/a)	1	S.2	1	
			Penata Tk I (III/d)	1	S.1	1	
7	Kasubag TU UPT	1	Penata Muda Tk I (III/b)	1	S.1	1	
8	Staf	36	Penata (III/c)	2	S.1	2	
			Penata Muda Tk I (III/b)	7	S.1	5	
					SMA	2	
			Penata Muda (III/a)	7	S.1	7	
			Pengatur Tingkat I (II/d)	9	SMA	9	
			Pengatur (II/c)	6	SMA	4	
					PAKET C	2	
			Pengatur Muda Tk I (II/b)	2	SMA	1	
				1	PAKET C	1	
			Pengatur Muda (II/a)	1	PAKET C	1	
			Juru Tingkat I (I/d)	1	PAKET B	1	
					SD	1	
	Jumlah Total	54	Jumlah Total	54	Jumlah total	54	

2. Sarana dan Prasarana

Tabel I.2 Data Sarana dan Prasarana

No	Gol	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Penggunaan Barang		Ket
					Layak	Tidak Layak	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01		GOLONGAN TANAH	7			
			Terminal Lamongan	1	1		Asset masih tercatat di DISHUB
			ExsBabat	1	1		
			Cargo Kusuma Bangsa	1	1		
			Cis Uji KIR/ PKB	1	1		
			Plosowayu	3	3		Berupa Tanah
2	02		GOLONGAN PERALATAN DAN MESIN	522			
		02	ALAT-ALAT BESAR	1			
		03	ALAT-ALAT ANGKUTAN	35			
			<u>Kendaraan R2</u>	<u>24</u>			
			Sepeda Patwal	8	6	2	
			Sepeda Operasional	16			
			<u>Kendaraan R4</u>	<u>11</u>			
			Mobil Jabatan	2			
			Mobil Patwal	2			
			Mobil Operasional	3			Kondisi kurang layak
			Mobil Operasional PJU	4			
		04	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	8			
			Alat Ukur Laut	1	√		
			Alat Ukur Menara	1	√		
			Alat ukur Pengujian	6	√		
		06	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	336			
			CPU	4		√	
			Monitor	3		√	
			Komputer/ PC	26	17	9	
			Laptop/ Note Book	12	√		
			Printer	34	23	11	
			AC	23	19	4	
			Meja Rapat	12	10	2	
			Meja Komputer	5	3	2	
			mesin penghancur kertas	1		√	
			Radio (Wireless)	1	√		
			Mesin Ketik Elektronik	2	1	1	
			Mesin Foto Copy	1	√		
			Rak Besi/Metal	1		√	
			Rak Kayu	3	√		
			Filling Besi	5		√	
			Papan Nama Instansi	1	√		

			Copy Board/Elektrik White Board	1	√		
			Mesin Absensi	2	√		
			Barikade Knock Down	40	√		
			Tenda Kerucut	1	√		
			Kursi tamu	5	√		
			Kursi Putar	1		√	
			Meja Resepsion	1	√		
			Meja Kerja Eselon III	1	√		
			Meja Kerja Eselon IV	18	16	4	
			Meja Kerja Staf	38	30	8	
			Sof Land	3	√		
			KORDEN	12	√		
			Almari Arsip/ Etalase	13	√		
			SOFA POJOK/ L	1	√		
			Kursi Rapat	20	√		
			Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	19	√		
			Tempat Cuci Tangan	3	√		
			closed jobgkok	1	√		
			Lemari Besi	4	√		
			Meja Pelayanan	2	√		
			Rangka Backdrop & Rangka Vidio Wall	1	√		
			Rak Display Portable (Rak Server)	1	√		
			Standing Breaket TV (Standing TV (Jagrak)	1	√		
			Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	√		
			Scanner	1	√		
			Server	1	√		
			Router	1	√		
			Modem	1	√		
			Bufflet Kayu	2	√		
			Papan Nama UPT Pengujian Neon Boks	1	√		
			HDD External (Hardisk)	1	√		
			Pintu (Pas Dorkloser (1 Set Pintu & Perlengkapan)	1	√		
			Peralatan Jaringan di UPT PKB	1	√		
			Tangga Alumunium	2	√		
		07	ALAT STUDIO DAN ALAT KOMUNIKASI	98			
			Handy Talkie (HT)	60	49	11	
			Antenna Base Telex	3	√		
			Rig Mobil	4	√		
			Area Traffic Control System (ATCS)	3	√		
			Radio Pancar Ulang	1	√		
			Facsimile	1		√	
			Radio SSB	2	√		
			Telephone (PABX)	1		√	
			Camera + Attachmen	5	√		

			LCD proyektor	1	√		
			Handycam	2	√		
			sound system	2	√		
			CCTV	2	√		
			CCTV Monitor	2	√		
			Vidio Wall	4	√		Rambu Penunjang ETLE
			TRAFFIC VOICE	2	√		Rambu Penunjang ETLE
			TV SMART	1	√		Rambu Penunjang ETLE
			Rambu Informasi Digital	1	√		Rambu Penunjang ETLE
			Ampli fier	1	√		Rambu Penunjang ETLE
		09	ALAT LABORATORIUM	11			Rambu Penunjang ETLE
			Alat Lab/ Ukur	9			Alat Uji di UPT PKB
			Tag Ampere	2			PJU
		10	ALAT-ALAT PERSEJATAAN / KEAMANAN	33			
			CCTV	6	√		
			Rambu Hibauan	10	9	1	Rambu Penunjang ETLE
			Radar	1	√		ETLE
			HIGH PERFORMANCE CAMERA CHECKPOINT CAPTURE	2	√		ETLE
			HIGH PERFORMANCE CAMERA E-POLICE CAPTURE	2	√		ETLE
			HIGH-PRECISION SPEED INSFECTION RADAR	4	√		ETLE
			ENTERPRISE CAP SATA 6 TB	4	√		ETLE
			TRAFFIC SIGNAL LINGHT DETECTOR	1	√		ETLE
			TRAFFIC MANAGEMEN SERVER	1	√		ETLE
			NETWORK STORAGE DEVICE HYBRID SAN STORAGE	1	√		ETLE
			ETLE iVMS 8600 SYSTEM XEON SILVER 4110,16 GB, 1TB,WINSERV 2016	1	√		ETLE
	03		GOLONGAN GEDUNG DAN BANGUNAN	204			
		11	<u>BANGUNAN GEDUNG</u>	<u>57</u>			
			Gedung Kantor Induk & pendukung Bangunan Lainnya	7	√		
			Gedung Bangunan Mushola	2	√		
			Gedung ASDP & pendukung Bangunan Lainnya	3	√		
			Terminal Paciran & pendukung Bangunan Lainnya	3	√		
			Gedung Kantor UPT PKB & pendukung Bangunan Lainnya	7	√		
			Terminal cargo Kusuma	5	√		

			Bangsa Type C & pendukung Bangunan Lainnya			
			Terminal Ngimbang Type C & pendukung Bangunan Lainnya	4	√	
			Terminal Brondong Type C & pendukung Bangunan Lainnya	2	√	
			Terminal Sukodadi Type C & pendukung Bangunan Lainnya	3	√	
			Pangkalan Terminal Angdes Mantup	1		
			Pangkalan Terminal Angdes Gondang	1		
			Pangkalan Terminal Angdes Sukorame	1		
			Pangkalan Terminal Angdes Exs Babat	1		
			Pangkalan Terminal Pucuk	1		
			Bangunan Halte	15		
			Selter Komputer	1		
		12	<u>MONUMEN</u>	<u>147</u>		
			Rambu Parkir	73		10 Titik
			Rambu Standart	18		446 Titik
			Rambu Model F	21		37 Titik
			Rambu Traffic Light	5		
			Rambu Traffic Light & CounterDown	2		
			Rambu Warning Light dan Flash Light	2		
			Rambu Warning Light	9		
			Rambu Marka	2		
			Rambu Guard Rail	3		51 Block
			Rambu RPPJ	3		27 Titik
			Rambu Traffic light dengan solar cell	3		
			Rambu warning linght solar cell	1		4 Unit
			Rambu Kecil	1		70 Unit
			Rambu Traffic voice	1		
			Rambu Paku jalan	1		100 Buah
			Rambu Patok tikungan (delinator)	1		77 Titik
			Monumen Pesawat	1		
	04		GOLONGAN JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	18		
		13	JALAN DAN JEMBATAN	3		
		15	INSTALASI	3		+ 1 dari PJU Th 2021
		16	JARINGAN	441		6.502,- Titik
	05		GOLONGAN ASET TETAP LAINNYA			
	06		GOLONGAN KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan			
	07		ASET LAINNYA	34		

	03	ASET TIDAK BERWUJUD	5			
	04	ASET LAIN-LAIN	29			
JUMLAH			768			

3. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan bersumber dari dana APBD Tahun 2021 sebesar Rp. 33.804.073.911,00 dan terealisasi sebesar Rp. 30.206.557.903,00 (89,36)

D. Sistematika Penyajian LKjIP

Sistematika Penyajian LKjIP dalam laporan ini, disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, tugas, pokok, fungsi dan struktur organisasi, data umum organisasi, dan sistematika penyajian LkjiP

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Bab ini berisi rencana strategi, rencana kinerja tahun 2021 dan perjanjian kinerja tahun 2021

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini berisi capaian kinerja organisasi dan kinerja keuangan

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan kabupaten Lamongan mempunyai rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu tahun 2016 – 2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran. Serta cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 akan dijelaskan dalam rencana kinerja 2021.

A. Rencana Strategis

1. Tujuan

Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan memiliki tujuan yang tertuang dalam RENSTRA Dinas. Adapun tujuan Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan adalah

“Meningkatkan Kualitas Sarana Prasarana Perhubungan”

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Dari tujuan yang ada, Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan mempunyai Sasaran dan Indikator Sasaran guna menentukan keberhasilan Dinas. Sasaran Dinas Perhubungan adalah **Meningkatnya Pelayanan Transportasi Darat dan Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Lalu Lintas**, dengan indikator sasaran sebagai berikut:

- a. Indeks Kepuasan Masyarakat.
- b. Ratio Kinerja Jaringan Jalan.
- c. Accident Rate.

B. Rencana Kinerja Tahun 2021

Program dan Kegiatan

Penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan program dan kegiatan pada perencanaan strategis tahun 2021. Adapun rencana kinerja tahun 2021 Dinas Perhubungan adalah sebagai berikut :

Program dan Kegiatan Dinas Perhubungan

A. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 4. Administrasi umum Perangkat Daerah
 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- B. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan
- Kegiatan yang dilaksanakan adalah :
1. Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
 2. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/kota
 3. Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C
 4. Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir
 5. Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor:
 6. Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota
 7. Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) Untuk Jalan Kabupaten/Kota:
 8. Audit dan Inspeksi keselamatan LLAJ di Jalan:
 9. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

(terlampir)

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Merupakan wujud nyata Instansi Pemerintah Untuk Mempertanggungjawabkan Keberhasilan/Kegagalan Kepada Pemberi Mandat Atas Pelaksanaan Kegiatan Dan Program Dalam Rangka Pencapaian Tujuan Dan Sasaran Periodik yaitu Dilakukan Per Tahun Kegiatan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan Tahun 2021 Ini Didasarkan Kepada Pengukuran Dan Evaluasi Pelaksanaan Atas Rencana Strategis Dan Rencana Kinerja Tahun 2021 Yang Telah Ditetapkan Sebelumnya Serta Telah Berakhirnya Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2021, Dengan Demikian Maka Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan Tahun 2021 Merupakan Perwujudan Pertanggungjawaban Kinerja Dari Dinas Perhubungan Tahun 2021.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A.1 PENCAPAIAN KINERJA

Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik dan lancar, hal ini dapat dilihat dari pencapaian kinerja, sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel III.1 Capaian Kinerja Tahun 2021

Tabel Matrik Tujuan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatkan Kualitas Sarana Prasarana Perhubungan	<u>Ikm Pelayanan Transportasi + Indeks Ratio Kinerja Jaringan Jalan</u> 2	65,15	65,30	100,23%

Tabel Matrik Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Pelayanan Transportasi Darat	Indeks Kepuasan Masyarakat	67	63,15	94,25%
2	Meningkatnya Kelancaran Dan Keselamatan Lalu Lintas	Ratio Kinerja Jaringan Jalan	0,43	0,41	102%
		Accident Rate	9,00	6,89	102,11%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa capaian kinerja Dinas Perhubungan adalah sebagai berikut :

Matrik tujuan yaitu Meningkatkan Kualitas sarana Prasarana Perhubungan dengan target 65,15 dan Realisasi 65,30 dengan capaian sebesar 100,23% dari perhitungan formulasi (IKM Pelayanan Transportasi + Indeks Ratio Kinerja Jaringan Jalan/2) hal ini menunjukkan bahwa Kualitas sarana dan Prasana Perhubungan semakin baik.

Dari table Matrik sasaran diatas dapat di jelaskan sebagai berikut:

1. Pada Sasaran Strategis Meningkatkan Pelayanan Transporatasi darat dengan Indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat tidak mencapai target yaitu dengan target 67 dan realisasi sebesar 63,15 dan capaian yaitu 94,25% hal ini dikarenakan kondisi trayek angkutan yang mati suri disebabkan oleh :

1. Masyarakat lebih memilih menggunakan kendaraan pribadi daripada angkutan
2. Belum adanya sentuhan dari Pemda untuk melakukan pengadaan angkutan umum/massal yang dapat menarik minat masyarakat untuk menggunakan angkutan umum.
3. Sikap kehati-hatian masyarakat untuk menggunakan angkutan umum pada saat pandemi.

2. Pada Sasaran Strategis Meningkatkan Kelancaran Dan Keselamatan Lalu Lintas dengan Indikator Ratio Kinerja Jaringan Jalan telah mencapai dari target yang ditetapkan yaitu 0.43 dan realisasi 0.41 dan capaian yaitu 102% hal ini dapat mengindikasikan bahwa kondisi lalu lintas yang semakin baik dimana untuk kemacetan lalu-lintas yang terjadi umumnya ditandai dengan nilai V/C ratio atau ratio volume per kapasitas, dimana semakin tinggi ratio ini maka semakin buruk kondisi lalu-lintas yang ada.

3. Pada Sasaran Strategis Meningkatkan Kelancaran Dan Keselamatan Lalu Lintas dengan Indikator Accident Rate dengan target 9,00 dan realisasi 6,89 yang berarti dengan capaian sebesar 130,62%, hal ini dapat mengindikasi bahwa tingkat rata rata kejadian menurun atau semakin rendah nilai accident rate semakin menurun pula tingkat kejadian kecelakaan di jalan terjadi.

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Tabel III.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018-2021

Tabel Matrik Tujuan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Realisasi			
			2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatkan Kualitas Sarana Prasana Perhubungan	<u>IkM Pelayanan Transportasi + Indeks Ratio Kinerja Jaringan Jalan</u> 2	63.26	63,76	64,65	65,15	65.31	66,29	67,19	100,23%

Tabel Matrik Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Realisasi			
			2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya Pelayanan Transportasi Darat	Indeks Kepuasan Masyarakat	64	65	66	67	65,31	65,39	65,39	94,25%
2	Meningkatnya Kelancaran Dan Keselamatan Lalu Lintas	Ratio Kinerja Jaringan Jalan	0,44	0,44	0,43	0,41	0,34	0,38	0,35	102%
		Accident Rate	9,45	9,30	9,15	6,89	9,1	9,8	6,41	102,11%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan dengan Sasaran Startegis Meningkatkan kualitas sarana prasarana perhubungan tiap tahun realisasinya melampaui target yang telah ditetapkan menunjukkan bahwa Kualitas sarana dan Prasana Perhubungan mengalami peningkatan. Namun pada tahun 2021 Sasaran Strategis Meningkatnya Pelayanan Transporatasi darat dengan Indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat tidak mencapai target dikarenakan kondisi trayek angkutan yang mati suri disebabkan oleh masyarakat lebih memilih menggunakan kendaraan pribadi daripada angkutan umum, belum adanya sentuhan dari Pemda untuk melakukan pengadaan angkutan umum/massal yang dapat menarik minat masyarakat untuk menggunakan angkutan umum dan sikap kehati-hatian masyarakat untuk menggunakan angkutan umum pada saat pandemi. Sedangkan pada Sasaran Strategis Meningkatnya Kelancaran Dan Keselamatan Lalu Lintas dengan Indikator Ratio Kinerja Jaringan Jalan dan Accident Rate tiap tahun telah mencapai dari target yang di tetapkan mengindikasikan bahwa kondisi lalu lintas yang semakin baik dan semakin menurun pula tingkat kejadian kecelakaan di jalan.

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA

Tabel III.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA

DINAS PERHUBUNGAN

Tabel matrik tujuan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	BASE LINE 2016	TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019			TAHUN 2020			TAHUN 2021		
			TARGET	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	MENINGKATKAN KUALITAS SARANA PRASANA PERHUBUNGAN	IKM PELAYANAN TRANSPORTASI + INDEKS RATIO KINERJA JARINGAN JALAN 2	61	62.11	65.30	63.26	65.31	63,76	66,29	103,97%	64,65	67,19	103,92%	65,15	65,30	100,23%

Tabel matrik sasaran

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	BASE LINE 2016	TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019			TAHUN 2020			TAHUN 2021		
			TARGET	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	MENINGKATKAN PELAYANAN TRANSPORTASI DARAT	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	62	63	64.74	64	65.31	65	65,39	102,50%	66	65,39	99,08%	67	63,15	94,25%
2	MENINGKATKAN KELANCARAN DAN KESELAMATAN LALU LINTAS	RATIO KINERJA JARINGAN JALAN	0.50	0.47	0.34	0.44	0.34	0,44	0,38	106,00%	0,43	0,35	118,6%	0,43	0,41	102%
		ACCIDENT RATE	9,85	9.55	9.1	9.45	9.1	9,30	9.8	94%	9,15	6,41	129,94%	9,00	6,89	102,11%

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

Tidak ada anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK).

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Secara umum rata – rata pencapaian kinerja persasaran strategis dan indikator kinerja utama telah mencapai 100,23%. Pada Sasaran Strategis Meningkatnya Kelancaran Dan Keselamatan Lalu Lintas dengan Indikator Ratio Kinerja Jaringan Jalan dan Accident Rate tiap tahun telah mencapai dari target yang di tetapkan mengindikasikan bahwa kondisi lalu lintas yang semakin baik dan semakin menurun pula tingkat kejadian kecelakaan di jalan.

Keberhasilan tersebut setidaknya disebabkan oleh beberapa hal, antara lain:

1. Adanya kepedulian dan komitmen dari penanggung jawab program/kegiatan
2. Terpenuhinya sumber daya manusia (SDM) dari sisi kuantitas pegawai Dinas Perhubungan
3. Implementasi penganggaran yang berbasis pada kinerja sehingga setiap tindakan atau anggaran yang dikeluarkan diharapkan dapat menghasilkan sesuatu.
4. Adanya peningkatan infrastruktur perhubungan seperti alat perlengkapan jalan dan sarana prasarana jalan.

Selain penyebab keberhasilan, juga dimungkinkan terdapat beberapa penyebab yang dapat mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian target kinerja. Adapun penyebab kegagalan berikut:

1. Anggapan masyarakat menggunakan kendaraan pribadi terutama roda 2 lebih efisien dan fleksibel sesuai dengan kebutuhan.
2. Dibutuhkan kerjasama dari pihak pemerintah dan swasta untuk pengelolaan angkutan sehingga angkutan umum ini menjadi lebih kompetitif.

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan pada tahun 2021 mendapat APBD sebesar Rp 33.804.073.911,00 dan terealisasi sebesar Rp 30.206.557.903,00 atau sebesar 89,36%. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel III.4 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
Dinas Perhubungan	33.804.073.911,00	30.206.557.903,00	89,36
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	32.032.175.065,00	28.456.562.061,00	88,84
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	40.000.000,00	36.880.950,00	92,20
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.990.035.482,00	7.630.896.961,00	95,51
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	553.969.905,00	546.720.880,00	98,69
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	42.374.300,00	42.242.500,00	99,69
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22.949.125.010,00	19.825.243.213,00	86,39
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	456.670.368,00	374.577.557,00	82,02
PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.771.898.846,00	1.749.995.842,00	98,76
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1.792.300,00	1.792.300,00	100,00
Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	1.139.540.446,00	1.128.973.092,00	99,07

Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	2.665.300,00	2.660.400,00	99,82
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	402.900.800,00	395.405.000,00	98,14
Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	30.000.000,00	29.799.900,00	99,33
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	17.000.000,00	17.000.000,00	100,00
Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	158.000.000,00	154.365.150,00	97,70
Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	-	-	-

A.7 Analisis Program / kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja

Pelaksanaan kegiatan pembangunan urusan Perhubungan yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan melalui 2 (Dua) program dan 16 (Enam Belas) kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 33.804.073.911,00 dan terealisasi sebesar Rp. 30.206.557.903,00 (89,36 %) . Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan:

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.000.000,00 yang digunakan untuk kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan realisasi keuangan sebesar 36.880.950,00 (92,20%)
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.990.035.482,00 yang digunakan untuk Belanja Gaji dan Tunjangan ASN, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Koordinasi dan

Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD, dengan realisasi keuangan sebesar 7.630.896.961,00 (95,51%)

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah refocusing anggaran
4. Administrasi umum Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar 553.969.905,00 yang digunakan untuk belanja Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan terealisasi sebesar 546.720.880,00 (98,69%)
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 42.374.300,00 yang digunakan untuk belanja Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan realisasi keuangan sebesar 42.242.500,00 (99,69%)
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp 22.949.125.010 yang digunakan untuk belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan realisasi keuangan sebesar 19.825.243.213,00 (86,39%) terserap sesuai kebutuhan
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 456.670.368 yang digunakan untuk belanja Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan realisasi keuangan sebesar 374.577.557,00 (82,02%). Anggaran yang tersedia di DPA sudah di serap sesuai kebutuhan, namun masih terjadi kelebihan anggaran dalam urusan perizinan kendaraan operasional dan kendaraan jabatan.

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp 1.792.300 yang digunakan untuk Penyuluhan juru mudi dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.792.300 (100%) karena adanya kebijakan efisiensi keuangan daerah.
2. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.139.540.446 yang digunakan untuk Penyediaan Perlengkapan Jalan di

- Jalan Kabupaten/Kota dan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan dengan realisasi keuangan sebesar 1.128.973.092,00 (99,07%)
3. Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C dengan alokasi anggaran sebesar Rp 2.665.300 yang digunakan untuk kegiatan Pembangunan Gedung Terminal, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 2.660.400,00 (99,82%) karena adanya kebijakan efisiensi keuangan daerah.
 4. Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000.000 yang digunakan untuk Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 20.000.000,00 (100%)
 5. Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 402.900.800 Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 395.405.000,00 (98,14%)
 6. Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.000.000 yang digunakan untuk Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 29.799.900,00 (99,33%)
 7. Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) Untuk Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.000.000,00 yang di gunakan untuk Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 17.000.000,00 (100%)
 8. Audit dan Inspeksi keselamatan LLAJ di Jalan dengan alokasi anggaran Sebesar Rp. 158.000.000,00 yang digunakan untuk kegiatan pengaturan penertiban lalu lintas dengan realisasi keuangan sebesar Rp.154.365.150,00 (97,70%)
 9. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota refocusing anggaran.

B. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran pada Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan terdiri dari :

1. BELANJA LANGSUNG

Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan pada tahun anggaran 2021 mendapat belanja langsung sebesar Rp 33.804.073.911,00 dan terealisasi sebesar Rp 30.205.861.903,00 atau sebesar 89,36%.

2. PENDAPATAN ASLI DAERAH

Tabel III.5 Pendapatan Asli Daerah

Uraian	Tahun 2021		
	Target	Realisasi	Prosentase
PENDAPATAN ASLI DAERAH	9.887.156.600	9.044.360.000	91,48%
Parkir Berlangganan	8.311.513.600	7.638.880.000	91,91%
Parkir Harian	175.000.000	206.140.000	117,79%
Pengujian Kendaraan Bermotor	1.373.643.000	1.172.297.000	85,34%
Terminal	27.000.000	27.043.000	100,16%

Berdasarkan tabel diatas dapat di uraikan sebagai berikut:

1. Untuk Parkir Harian telah mencapai lebih dari prosentase yaitu 117,79%.
2. Untuk Parkir Berlangganan capaian pada tahun 2021 yaitu 91,91%, tidak tercapainya target disebabkan oleh:
 - a. Masa pandemi yang berakibat pada kemampuan ekonomi masyarakat sehingga masyarakat lebih mengalokasikan dana ke kebutuhan pokok.
 - b. Adanya Kebijakan Pemerintah disaat masa pandemi untuk tidak dilakukan Operasi Kendaraan Bermotor sehingga banyak Pengguna Kendaraan yang tidak melakukan pembayaran pajak kendaraan bermotor.
3. Untuk Pengujian Kendaraan Bermotor capaian pada tahun 2021 capaian PAD nya mencapai 85,34% dan untuk laporan realisasinya dapat dilihat pada lampiran surat, jika dibandingkan dengan tahun 2019 dan tahun 2020 capaian turun sekitar 23 - 52.36% lebih rinci di uraikan pada tabel dibawah ini:

No	Tahun	Target	Realisasi capaian	Prosentase
1	2019	990.000.000	1.068.126.000.-	107.89%
2	2020	990.000.000	1.351.141.500.-	136.48%
3	2021	1.373.643.000	1.155.465.500.-	84.12%

Dari tabel diatas dapat di lihat bawa pada tahun 2019 dan tahun 2020 Pengujian Kendaraan Bermotor capaian PAD nya diatas 100% dengan target 990.000.000.- sementara pada tahun 2021 target PAD Pengujian Kendaraan Bermotor ada kenaikan target yaitu Rp. 383.643.000 atau 72.07%, adapun sebab tidak tercapainya PAD pengujian pada tahun 2021 di sebabkan oleh beberapa hal:

- a. Adanya kenaikan target PAD Pengujian Kendaraan Bermotor pada tahun 2021
 - b. Tahun 2021 masih dalam kondisi pandemi yang berakibat pada menurunnya tingkat ekonomi masyarakat sehingga masyarakat lebih mengalokasikan pada kebutuhan pokok.
 - c. Adanya kebijakan untuk tidak melakukan operasi kendaraan bermotor sehingga kendaraan yang mati dan seharusnya diujikan tidak dilaksanakan uji KIR
 - d. Belum dimasukkannya syarat Uji KIR dalam salah satu syarat Pembayaran Pajak Kendaraan dengan menunjukkan bahwa kendaraan tersebut tidak mati uji.
4. Untuk Terminal telah mencapai lebih dari prosentase yaitu 100,16%.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum terhadap pelaksanaan tugas bidang Perhubungan tahun anggaran 2021 dapat disimpulkan :

1. Dinas Perhubungan Kabupaten Lamongan telah dapat melaksanakan tugas pokok sesuai dengan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, indikator keberhasilan dapat dilihat dalam prosentase capaian kinerja pada setiap sasaran.
2. Target PAD yang dibebankan kepada Dinas Perhubungan belum sesuai dengan target yang ditetapkan, namun ada beberapa pos pendapatan yang melebihi target.
3. Dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
4. Guna lebih meningkatkan pengembangan jasa transportasi serta tersedianya sarana dan prasarana yang memadai diperlukan kerjasama dengan stakeholder dan instansi terkait.

B. Saran

Guna meningkatkan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan maka perlu :

1. Peningkatan sumber daya aparatur baik administrasi maupun teknis melalui pendidikan dan latihan baik struktural maupun fungsional.
2. Peningkatan kualitas maupun kuantitas sarana dan prasarana.
3. Melakukan koordinasi dan meningkatkan fungsi pengawasan internal serta koordinasi dengan instansi terkait.

Lamongan, Januari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. M.S HERUWIDI, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19690219 198809 1 001