

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah senantiasa menuntut adanya percepatan terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, serta Pemerintah juga memberikan perhatian yang sungguh-sungguh dalam menanggulangi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), sehingga tercipta pemerintahan yang bersih dan mampu menyediakan *public goods and services* sebagaimana yang diharapkan oleh masyarakat.

Good governance yang dimaksud adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan *public good and services* disebut *governance* (pemerintahan atau pemerintahan), sedangkan praktek terbaiknya disebut "*good governance*" (pemerintahan yang baik). Agar "*good governance*" dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah dan masyarakat. *Good governance* yang efektif menuntut adanya "*alignment*" (koordinasi) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi. Dengan demikian penerapan konsep *good governance* penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri. Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara.

Konsep dasar akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi responsibilitas managerial pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian. Masing-masing individu pada setiap jajaran aparatur bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

LKJIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LKJIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Pelaksanaan penyusunan LKJIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 dengan memperhatikan kepada peraturan perundang-undangan Sumber Daya Air yang melandasi pelaksanaan LKJIP, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah sebagaimana telah diubah dengan
3. Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
7. Instruksi Presiden RI Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Propinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025.
9. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 03 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021.
11. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 84 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 disusun dalam rangka memenuhi salah satu unsur dari rangkaian implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi mengenai pelaksanaan Program dan Kegiatan Strategis dalam Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2016–2021 khususnya pada tahun 2021.

LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 menyajikan laporan mengenai hasil-hasil yang telah dicapai berdasarkan indikator kinerja yang dituangkan dan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2021. Terkait dengan hal tersebut, LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam menjalankan tugas dan perannya sesuai dengan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik, melalui

penyajian gambaran atas pelaksanaan tugas yang diemban dalam berbagai program dan kegiatan selama tahun anggaran 2021.

Selain itu LKjIP tahun 2021 bertujuan pula untuk memberikan umpan balik terhadap upaya peningkatan kinerja dan pemanfaatan seluruh sumber daya yang dimiliki untuk mewujudkan visi dan misi dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021.

B. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STUKTUR ORGANISASI

Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 84 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

1. Kedudukan Tugas Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air mempunyai fungsi terdiri dari sebagai berikut :

- a. Penyusunan perencanaan bidang Sumber Daya Air ;
- b. Pelaksanaan pelayanan umum bidang Sumber Daya Air;
- c. Perumusan kebijakan teknis di bidang Sumber Daya Air;
- d. Pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur, Dan Kriteria (NSPK) dan standar pelayanan minimal (SPM) urusan pemerintahan di bidang Sumber Daya Air ;
- e. Pelaksanaan kebijakan di bidang Sumber Daya Air;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Sumber Daya Air;
- g. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang Sumber Daya Air;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya ;

Dalam penyelenggaraan tugasnya, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dengan dibantu oleh 1 (satu)

orang Sekretaris dengan membawahi 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan. Dengan 3 (tiga) orang Kepala Bidang, yaitu Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan, dan Kepala Bidang Bina Manfaat.

Kepala Dinas

Tugas : Merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air.

Fungsi :

- a. Perencanaan bidang sumber daya air;
- b. Penyelenggaraan pelayanan umum bidang sumber daya air;
- c. Perumusan kebijakan teknis di sumber daya air;
- d. Pemantauan pelaksanaan Norma, Standar, Prosedur dan
- e. Kriteria dan urusan pemerintahan di bidang sumber daya air;
- f. Penyelenggaraan kebijakan bidang sumber daya air;
- g. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya air;
- h. Pembinaan administrasi dinas di bidang sumber daya air;
- i. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat

Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan memberikan dukungan pelayanan teknis di bidang administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan perencanaan, keuangan, keprotokolan serta pelaporan kinerja dan anggaran pada unit organisasi di lingkungan Dinas.

Fungsi :

- a. Penyelenggaraan pengkajian program kerja sekretariat dan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian
- b. Penyelenggaraan pengkajian bahan bimbingan teknis di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian;
- c. Penyelenggaraan pengendalian administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- d. Penyelenggaraan pengkajian rumusan kebijakan anggaran;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- f. Penyelenggaraan pengelolaan dokumentasi peraturan perundang-undangan, perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
- g. Penyeliaan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- h. Penyelenggaraan pengkajian bahan pembinaan jabatan fungsional;
- i. Penyelenggaraan pengkajian bahan perumusan rencana strategis, LAKIP, LPPD, LKPJ Dinas;
- j. Penyeliaan penyusunan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- k. Penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- l. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi di bidang penyusunan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian;

Di dalam pelaksanaan kegiatan kesekretariatan dibantu oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris yang terdiri dari :

1. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;

Tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan;
- b. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan program kerja di lingkup dinas;
- c. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, LPPD, LKPJ Dinas;

- d. Melaksanakan penyusunan bahan kerjasama, penelitian dan koordinasi pelaksanaan program reformasi birokrasi lingkup Dinas;
- e. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Rencana Strategis, Rencana Kerja, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan rencana operasional berupa petunjuk teknis, Standar Operasional Prosedur, dan Indeks Kepuasan Masyarakat di lingkungan Dinas;
- g. Melaksanakan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
- h. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya;
- i. Melaksanakan administrasi anggaran, verifikasi keuangan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- j. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan bahan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Lingkup Dinas;
- k. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekertaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan pengelolaan tata persuratan, tatalaksana, dan kearsipan;
- c. Melaksanakan penyusunan bahan urusan administrasi kepegawaian dan peningkatan sumber daya manusia kepegawaian;
- d. Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengelolaan rumah tangga, perlengkapan,

- pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan aset dinas;
 - f. Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan lingkup Dinas;
 - g. Melakukan administrasi perjalanan dinas, keprotokolan, urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan informasi publik;
 - h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan insidental Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air;

Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penatagunaan dan pemanfaatan jaringan irigasi permukaan rehabilitasi embung dan Penampung Air Lainnya dan menginventarisasi bangunan-bangunan liar dalam asset sumber daya air serta kerjasama dalam rangka pengelolaan sumber daya air.

Fungsi :

- a. Penyeliaan bahan penyusunan program dan pembuatan rencana teknis pembangunan serta perbaikan embung Desa, jaringan irigasi Desa dan sumber air; II-7
- b. Penyeliaan bahan penyusunan rencana program penyuluhan dan pemberian perizinan dibidang sumber daya air;
- c. Pemantauan dan evaluasi pemanfaatan aset sumber daya air dan dampak pembangunan;
- d. Perencanaan, pemberian dan pelaksanaan perizinan terhadap penetapan, perubahan atau pembongkaran bangunan diatas prasarana sumber daya air;

- e. Penyelenggaraan inventarisasi embung Desa, jaringan irigasi Desa dan sumber daya air yang dikelola oleh masyarakat/pengguna air;
- f. Penyelenggaraan penyusunan program, pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan di bidang sumber daya air;
- g. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

1. Seksi Irigasi Pedesaan:

Tugas :

- a. Menyiapkan bahan pembinaan dan penyusunan perencanaan teknis pembangunan dan perbaikan embung Desa, jaringan irigasi Desa dan Sumber air;
- b. Menyiapkan bahan rangka pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan perbaikan embung Desa, jaringan irigasi dan sumber air;
- c. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tentang pembangunan dan perbaikan embung Desa, jaringan irigasi Desa dan sumber air;
- d. Melaksanakan pendataan dan inventarisasi pelaksanaan pemeliharaan embung Desa, jaringan irigasi desa dan sumber air;
- e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya;

2. Seksi Perijinan:

Tugas :

- a. Melaksanakan pengkajian terhadap permohonan dan rekomendasi izin pemanfaatan asset-asset sumber daya air;
- b. Menginventarisasi bangunan-bangunan liar dalam asset sumber daya air;
- c. Melaksanakan Sosialisasi dan koordinasi dalam rangka penertiban bangunan liar dan alih fungsi lahan;
- d. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan perizinan;

- e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat.

Tugas :

- a. Menyiapkan bahan pembinaan terhadap para pengguna serta pemanfaat perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A);
- b. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan terhadap Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A/GP3A/IP3A);
- c. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dalam rangka pengelolaan sumber daya air;
- d. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan;
- e. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Operasi dan Pemeliharaan,

Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi dan kelengkapannya serta pengelolaan sarana dan prasarana sumber daya air.

Fungsi :

- a. Penyeliaan bahan penyusunan program dan pembuatan rencana teknis operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi, drainase, bangunan pelengkap serta pengelolaan peralatan dan bahan banjir;
- b. Penyelenggaraan survey penelitian dan pengukuran berkaitan dengan rencana program pengembangan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- c. Penyelenggaraan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- d. Penyelenggaraan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;

- e. Penyelenggaraan evaluasi dan laporan hasil operasi dan pemeliharaan;
- f. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air;
- g. Penyeliaan bahan dan peralatan serta Koordinasi dalam rangka penanganan dan pengendalian bencana alam akibat daya rusak air; dan
- h. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Operasi:

Tugas :

- a. Menyiapkan inventarisasi luas areal irigasi, jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap, sumber mata air, sumber air tanah dan sumber air lainnya;
- b. Menyiapkan data, monitoring dan penyusunan rencana serta evaluasi di bidang operasi, hidrologi dan hidrometri;
- c. Merencanakan dan melaksanakan penyediaan air baku irigasi;
- d. Menyiapkan bahan untuk menyusun, penetapan tata tanam, pembagian air irigasi serta pedoman dan tatalaksananya;
- e. Menyiapkan bahan untuk menetapkan prioritas pembagian air dan melakukan pemantauan, evaluasi terhadap operasi jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap serta pelaksanaan pengguna air irigasi dan tata tanamnya;
- f. menyusun bahan pengawasan dan pembinaan pelaksanaan operasi, pengaturan air, pengendalian banjir dan kekeringan serta upaya pengendaliannya;
- g. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pemeliharaan;

Tugas :

- a. Menginventarisasi kerusakan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap;
- b. Menyusun rencana kebutuhan untuk pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap;
- c. Menyiapkan bahan untuk penyusunan perencanaan teknis dan rehabilitasi akibat bencana alam;
- d. Melaksanakan pembinaan dalam rangka pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap serta penanggulangan akibat bencana alam;
- e. Menyusun laporan tentang pelaksanaan pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap serta penanggulangan akibat bencana alam;
- f. Melaksanakan kegiatan penertiban terhadap sempadan air, bangunan yang melintasi kebersihan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap;
- g. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran; dan;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Sarana dan Prasarana.

Tugas :

- a. Menginventarisasi kerusakan alat berat dan pompa pengendali banjir;
- a. Menyusun rencana kebutuhan bahan banjir dan sarana pengendali banjir;
- b. Mendistribusikan kebutuhan bahan banjir dan pengoperasian unit pengendali banjir;
- c. Melaksanakan Pemeliharaan alat berat dan pompa pengendali banjir;
- d. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi

Tugas : Melaksanakan penyiapan, perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air.

Fungsi :

- a. Penyeliaan bahan penyusunan program dan rencana teknis pembangunan dan rehabilitasi jaringan irigasi, sungai, waduk, rawa dan bangunan pelengkap;
- b. Penyelenggaraan pembangunan dan rehabilitasi sumberdaya air;
- c. Penyelenggaraan survei dan pengukuran berkaitan dengan rencana program pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air;
- d. Penyelenggaraan pembangunan dan rehabilitasi sumberdaya air;
- e. Penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air;
- f. Penyelenggaraan evaluasi dan laporan pembangunan dan rehabilitasi sumber daya air;
- g. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai:

Tugas :

- a. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi sungai;
- b. Melaksanakan program pembangunan sungai;
- c. Melaksanakan program rehabilitasi sungai;
- d. Menyusun inventarisasi bangunan di badan-badan sungai;
- e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi sungai;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi:

Tugas :

- a. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi irigasi di daerah irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
- b. Melaksanakan kegiatan pembangunan irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
- c. Melaksanakan kegiatan rehabilitasi irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
- d. Melaksanakan Koordinasi dalam rangka penyediaan air irigasi tahunan;
- e. Menyusun inventarisasi bangunan dan jaringan irigasi di daerah irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah;
- f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi irigasi; Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa.

Fungsi :

- a. Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi waduk dan rawa;
- b. Melaksanakan penelitian pengembangan potensi waduk dan rawa;
- c. Melaksanakan kegiatan pembangunan waduk dan rawa;
- d. Melaksanakan kegiatan rehabilitasi waduk dan rawa;
- e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi waduk dan rawa;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Unit Pelaksana Teknis Dinas

Tugas : Melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang pada Dinas.

Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas : Memberikan pelayanan fungsional berdasarkan keahlian dan keterampilan tertentu.

C. DATA UMUM ORGANISASI

Sejalan dengan hal tersebut guna memperjelas arah dan langkah Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam mencapai tujuan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, maka langkah – langkah yang dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air untuk mecapai faktor kunci keberhasilan organisasi adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan personil/pegawai yang kompeten, kredibel, inovatif maupun kreatif sebagai pelayan masyarakat.
2. Mengikutsertakan masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan.
3. Memanfaatkan prasarana dan sarana yang ada seoptimal mungkin dalam pelaksanaan pencapaian tujuan organisasi.

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan terdiri atas :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
 - 1) Sub Bagian Umum
 - 2) Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan
3. Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi
 - 1) Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai
 - 2) Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi
 - 3) Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa
4. Bidang Operasi dan Pemeliharaan
 - 1) Seksi Operasi
 - 2) Seksi Pemeliharaan
 - 3) Seksi Sarana dan Prasarana
5. Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air
 - 1) Seksi Irigasi Pedesaan
 - 2) Seksi Perizinan

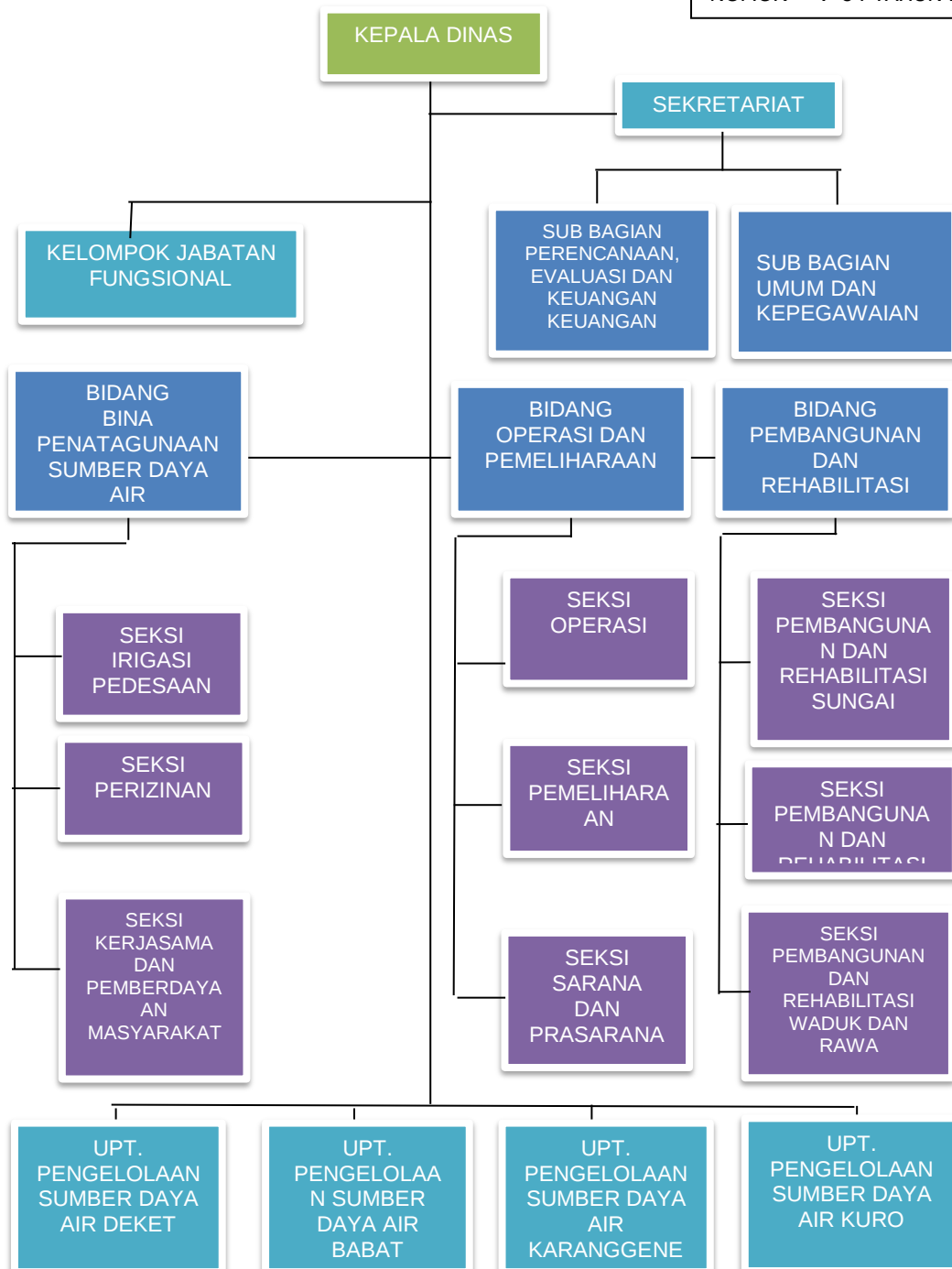
- 3) Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat
- 6. Unit Pelaksana Teknis Pembantu (UPTP) Sumber Daya Air
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional

Sekretariat dan Bidang dipimpin oleh seorang Sekretaris dan Kepala Bidang yang berkedudukan dan berada di bawah, dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Sub Bagian dan Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris dan Kepala Bidang. UPTP dipimpin oleh seorang Kepala UPTP yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas dan secara operasional dikoordinasikan oleh Camat.

Adapun Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan sebagaimana di bawah ini :

**Bagan Struktur Organisasi
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan**

**PERATURAN BUPATI
LAMONGAN**
NOMOR : 84 TAHUN 2020



1. Personil

Dalam menjalankan kedudukan, tugas dan fungsinya perlu adanya dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan, pangkat/golongannya. Kondisi Kepegawaian Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan hingga akhir Desember 2021 secara singkat dipaparkan dalam tabel berikut :

Tabel 1.1
Data Pejabat Struktural
Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

UNIT KERJA	Eselon			PNS			
	IV	III	II	GOL I	GOL II	GOL III	GOL IV
Kepala Dinas	-	-	√	-	-	-	√
- Sekretaris	-	-	-	-	-	-	-
* Kasubbag. Umum	-	-	-	-	-	-	-
* Kasubbag. Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan	√	-	-	-	-	√	-
- Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi	-	√	-	-	-	-	√
* Kasi. Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai.	√	-	-	-	-	√	-
* Kasi. Pembangunan dan Rehabilitasi Irigasi.	√	-	-	-	-	√	-
* Kasi. Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa	√	-	-	-	-	-	√
- Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan	-	√	-	-	-	-	√
* Kasi. Operasi	√	-	-	-	-	√	-
* Kasi. Pemeliharaan	√	-	-	-	-	√	-
* Kasi. Sarana dan Prasarana	√	-	-	-	-	√	-
- Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air	-	√	-	-	-	-	√
* Kasi. Irigasi Pedesaan	√	-	-	-	-	√	-
* Kasi. Perijinan	√	-	-	-	-	-	√
* Kasi. Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat	√	-	-	-	-	√	-
* Kepala UPTP. Sumber Daya Air Deket	-	-	-	-	-	-	-
* Kepala UPTP. SDA Karanggeneng	-	-	-	-	-	-	-
* Kepala UPTP. Sumber Daya Air Kuro	√	-	-	-	-	√	-
* Kepala UPTP. Sumber Daya Air Babat	√	-	-	-	-	-	√

Tabel 1.2
Data PNS, dan Tenaga Kontrak
Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

NO.	JABATAN STRUKTURAL	JUMLAH	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH	ESELON	JUMLAH	PENDIDIKAN FORMAL	JUMLAH	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	KEPALA DINAS	1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	II.b	1	S2	1	L	1
2	SEKRETARIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	KEPALA BIDANG	3	Pembina (IV/a)	3	III.b	3	S2	2	L	3
							S1	1		
4	KEPALA SEKSI	9	Pembina (IV/a)	2	IV.a	9	S2	2	L	9
			Penata Tk. I (III/d)	3			S1	7		
			Penata (III/c)	4						
5	KEPALA SUB BAGIAN	1	Penata (III/c)	1	IV.a	1	S1	1	L	1
6	KEPALA UPT	2	Pembina (IV/a)	1	IV.a	2	S2	1	L	2
			Penata Tk. I (III/d)	1			S1	1		
7	STAF	47	Penata Muda Tk. I (III/b)	6	-	-	S1	11	L	45
			Penata Muda (III/a)	7	-		SMA	34	P	2
			Pengatur Tk. I (II/d)	16	-		SMP	2		
			Pengatur (II/c)	10	-					
			Pengatur Muda Tk. I (II/b)	1	-					
			Pengatur Muda (II/a)	6	-					
			Juru Tk. I (I/d)	1	-					
8	STAF KONTRAK									
9	TENAGA HONORER			6	-	-	S2	1	L	70
10	TKK DINAS			69	-	-	S1	16	P	5
							D3	2		
							SMA	54		
							SMP	2		
	JUMLAH			138		16		138		138

Untuk menjalankan proses penerapan dan pencapaian SPM bidang Pekerjaan Umum Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan perlu adanya dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan, pangkat golongannya menjalankan kedudukan, tugas dan fungsinya. Yang terdiri dari :

PNS : 63 Orang

Non PNS : 75 Orang

Dan pada Jabatan Struktural yang ada pada Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan terdapat 16 Jabatan Struktural, namun pada akhir Desember Tahun 2021 terdapat 4 (empat) jabatan yang sampai saat ini masih belum terisi. Adapun rincian kekosongan Jabatan Struktural yang ada sebagai berikut :

- Sekretaris Dinas PU. Sumber Daya Air;
- Kepala Sub Bagian Umum Dinas PU. Sumber Daya Air;
- Kepala UPT. PSDA Deket;
- Kepala UPT. PSDA Karanggeneng.

Supaya tidak terkendala tugas kegiatan di Dinas PU. Sumber Daya Air yang masih kosong maka untuk sementara waktu diisi Pejabat Pelaksana Tugas (Plt.). Diharapkan kekosongan Jabatan Struktural untuk segera diisi supaya kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan bisa berjalan secara efektif sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana penunjang terhadap kebutuhan dan tugas-tugas pokok dan fungsi Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan secara minimal telah tercukupi, namun untuk pelaksanaan kedepan untuk menunjang kegiatan-kegiatan bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air, maka perlu ditunjang dengan adanya prasarana pendukung antara lain :

Tabel 1.3
Data Inventaris Barang
Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Kode Lokasi :		REKAPITULASI LAPORAN MUTASI BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN TAHUN ANGGARAN 2021								
No. Urut	Kode Bidang Barang	NAMA BIDANG BARANG	SALDO AWAL TAHUN 2021	PENGHAPUSAN ASET	BELANJA MODAL	PENYESUAIAN		SALDO AKHIR		
1	2	3	4	5	6	7	BERTAMBAH	BERKURANG	10(5+6+7+8+9)	
1	01	Tanah	332.287.473.441,00	-	-	-	-	-	332.287.473.441,00	
2	02	Tanah	332.287.473.441,00	-	-	-	-	-	332.287.473.441,00	
		Peralatan dan Mesin	38.343.416.358,00	-	955.459.900,00	273.085.000,00		(169.278.000,00)	38.402.693.268,00	
	02	Alat besar	24.505.149.859,00	-	-	39.740.000,00		-	24.544.899.859,00	
	03	Alat angkutan	4.260.040.226,00	-	312.869.000,00	-		-	4.572.909.226,00	
	04	Alat bengkel	53.445.000,00	-	-	20.650.000,00		-	74.095.000,00	
		Alat ukur	94.650.000,00	-	-	-		-	94.650.000,00	
	05	Alat pertanian	7.010.855.000,00	-	-	-		-	7.010.855.000,00	
	06	Alat kantor dan rumah tangga	2.036.978.272,00	-	546.215.900,00	104.357.000,00		(166.903.000,00)	2.523.646.172,00	
	07	Alat Studio dan komunikasi	379.300.000,00	-	94.000.000,00	108.348.000,00		-	581.648.000,00	
	08	Alat kedokteran	-	-	-	-		-	-	
	09	Alat laboratorium	-	-	-	-		-	-	
	10	Alat keamanan	-	-	2.375.000,00	-		(2.375.000,00)	-	
3	03	Gedung & bangunan	10.498.136.553,08	-	-	-		-	10.498.136.553,08	
	11	Bangunan gedung	10.498.136.553,08	-	-	-		-	10.498.136.553,08	
	12	Monumen	-	-	-	-		-	-	
4	04	Jalan, Irigasi, dan jaringan	436.929.391.405,15	-	71.714.624.000,00	28.782.982.046,00		(29.263.284.873,00)	506.163.662.578,15	
	13	Jalan dan jembatan	949.720.000,00	-	-	-		-	949.720.000,00	
	14	Bangunan air	216.010.010.720,80	-	71.714.624.000,00	1.655.609.173,00		(29.263.284.873,00)	260.116.959.020,80	
	15	Instalasi	1.010.170.000,00	-	-	-		-	1.010.170.000,00	
	16	Jaringan	216.959.490.554,55	-	-	27.127.342.873,00		-	246.086.833.557,55	
5	05	Aset tetap lainnya	-	-	-	-		-	-	
	17	Buku perpustakaan	-	-	-	-		-	-	
	18	Barang bercorak kebudayaan	-	-	-	-		-	-	
	19	Hewan/ternak & tumbuhan	-	-	-	-		-	-	
6	06	Konstruksi dim pengerjaan	-	-	-	-		-	-	
		Konstruksi dalam pengerjaan	-	-	-	-		-	-	
JUMLAH			816.068.417.755,23	-	72.670.083.900,00	28.086.047.046,00		(29.432.562.873,00)	890.351.995.828,23	
PENJELASAN MUTASI BERTAMBAH :						72.670.083.900,00				
Hasil pengadaan belanja modal :					955.459.900,00					
Peralatan dan Mesin										
Alat angkutan					312.869.000,00					
Alat kantor dan rumah tangga					546.215.900,00					
Alat Studio dan komunikasi					94.000.000,00					
Alat keamanan					2.375.000,00					
Jalan, Irigasi, dan jaringan					71.714.624.000,00					
Bangunan air					71.714.624.000,00					
PENYESUAIAN REKLAS						(376.516.827,00)				
BERTAMBAH :						29.066.047.046,00				
REKLAS ANTAR BIDANG						27.204.346.873,00				
DARI ALAT KEAMANAN										
Peralatan dan Mesin										
Alat kantor dan rumah tangga						2.375.000,00				
DARI ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA										
Peralatan dan Mesin										
Alat Studio dan komunikasi						74.628.000,00				
DARI BANGUNAN AIR										
Jalan, Irigasi, dan jaringan										
Jaringan						27.127.342.873,00				
BERTAMBAH KARENA PU (biaya umum)						1.000.000.173,00				
Jalan, Irigasi, dan jaringan										
Bangunan air						1.655.609.173,00				
BERTAMBAH KARENA KAPITALISASI PEMELIHARAAN						196.092.000,00				
Peralatan dan Mesin										
Alat besar						39.740.000,00				
Alat bengkel						20.650.000,00				
Alat kantor dan rumah tangga						101.982.000,00				
Alat Studio dan komunikasi						33.720.000,00				
BERKURANG :						(29.432.562.873,00)				
REKLAS ANTAR BIDANG						(27.204.346.873,00)				
KE ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA										
Peralatan dan Mesin										
Alat keamanan						(2.375.000,00)				
KE ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI										
Peralatan dan Mesin										
Alat kantor dan rumah tangga						(74.628.000,00)				
KE JARINGAN										
Jalan, Irigasi, dan jaringan										
Bangunan air						(27.127.342.873,00)				

PEMBAYARAN HUTANG TAHUN LALU	(2.048.164.000,00)	
<u>Jalan Irigasi dan Jaringan</u>		
Bangunan Air	(2.048.164.000,00)	
REKLAS KELUAR ASET	(87.778.000,00)	
<u>Jalan Irigasi dan Jaringan</u>		
Bangunan Air	(87.778.000,00)	
BERKURANG KARENA REKLAS KELUAR ASET (EXTRAKOM)	(92.275.000,00)	
<u>Peralatan dan Mesin</u>		
Alat kantor dan rumah tangga	(92.275.000,00)	

Telah diverifikasi,
Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang

EKO SISWAYU, SE
NIP. 197680413 201212 1 004

Mengetahui,
KEPALA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. EC. M. JUPRI, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650820 199602 1 001

Pengurus Barang Pengguna

SUJUD PURNOMO, S.E
NIP. 19760809 200901 1 003

3. Pembiayaan

Guna mencapai Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Tahun 2021, dalam pelaksanaan tugas Dinas PU. Sumber Daya Air memperoleh anggaran pada tabel :

Tabel 1.4
Data APBD
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2021

No.	U R A I A N	SEBELUM PERUBAHAN ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN ANGGARAN
I.	PENDAPATAN DAERAH	100.000.000	100.000.000
1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	100.000.000	100.000.000
	Hasil Retribusi Daerah	100.000.000	100.000.000
	JUMLAH PENDAPATAN DAERAH	100.000.000	100.000.000

No.	U R A I A N	SEBELUM PERUBAHAN ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN ANGGARAN
II.	BELANJA DAERAH	97.720.710.501,00	93.160.558.918,00
1.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	97.720.710.501,00	93.160.558.918,00
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.889.107.401,00	10.211.751.818,00
	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	86.831.603.100,00	82.948.807.100,00

Data Tabel di atas bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan dan Bantuan Keuangan Provinsi serta Dana Alokasi Khusus (DAK). Perolehan Anggaran Dinas PU. Sumber Daya Air pada Tahun Anggaran 2021 mengalami 2 proses yaitu :

1. Proses awal pembuatan Anggaran yang dilakukan pada bulan Desember Tahun 2020;
2. Proses Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) yang dilakukan pada bulan Oktober Tahun 2021.

Sedangkan untuk penjabaran penggunaan anggaran berdasarkan program dan kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan pada keseluruhan Tahun Anggaran 2021 secara rinci disajikan pada tabel dibawah ini :

Tabel 1.5
Penjabaran Anggaran
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2021

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Dinas PU. Sumber Daya Air	93.160.558.918,00	85.756.597.649,00	92,05
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.211.751.818,00	9.255.035.076,00	90,63
Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000,00	56.291.900,00	93,82
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.000.000,00	29.380.300,00	97,93
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	13.516.900,00	90,11
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	13.394.700,00	89,30
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.813.632.870,00	6.560.843.696,00	96,29
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.768.632.870,00	6.515.843.696,00	96,27
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	42.3000.000,00	42.300.000,00	100,00

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	42.3000.000,00	42.300.000,00	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	112.500.000,00	112.278.820,00	99,80
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.998.000,00	99,99
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000,00	24.999.820,00	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.500.000,00	12.440.000,00	99,52
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000,00	19.841.000,00	99,21
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.000.000,00	24.985.500,00	99,94
Pengadaan Sarana dan Prasarana	25.000.000,00	24.985.500,00	99,94
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.090.618.948,00	2.390.652.760,00	77,35
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000,00	3.999.800,00	100,00
Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1.423.587.401,00	881.805.160,00	61,94
Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.999.600,00	100,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.643.031.547,00	1.484.848.200,00	90,37

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	67.700.000,00	67.682.400,00	99,97
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	47.700.000,00	47.682.400,00	99,96
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	82.948.807.100,00	74.365.620.573,00	94,51
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan	21.490.252.100,00	21.402.179.850,00	99,38
Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	430.238.000,00	429.026.400,00	99,72
Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	2.362.000.000,00	2.336.689.000,00	98,93
Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	6.970.472.100,00	6.961.961.700,00	99,88
Rehabilitasi Unit Air Baku	525.498.000,00	524.398.000,00	99,79
Rehabilitasi Kanal Banjir	200.000.000,00	199.516.000,00	99,76
Normalisasi/Restorasi Sungai	6.987.694.000,00	6.972.725.500,00	99,79
Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	2.890.550.000,00	2.882.887.250,00	99,73
Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	973.800.000,00	945.236.000,00	97,07
Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	150.000.000,00	149.740.000,00	99,83

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Pembinaan dan Pemberdayaan kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-
Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-
Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	61.458.555.000,00	55.099.382.723,00	89,65
Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	2.445.000.000,00	2.431.675.700,00	99,46
Pembangunan Bendung Irigasi	1.140.873.900,00	1.139.773.900,00	99,90
Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	7.757.633.100,00	7.755.006.000,00	99,97
Peningkatan Jatingan Irigasi Rawa	48.000.000.000,00	41.850.864.123,00	87,19
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	748.771.000,00	556.186.000,00	74,28
Rehabilitasi Bendung Irigasi	1.116.277.000,00	1.116.277.000,00	100,00
Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Konservasi Kawasan Rawa	-		
Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000,00	99.800.000,00	99,80
Operasional Unit Pengelola Irigasi	150.000.000,00	149.800.000,00	99,87

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

Didalam penyusunan LKjIP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan terdapat Sistematika Penyusunan adalah :

HALAMAN JUDUL

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

- A Latar Belakang
- B Tugas, Pokok, Fungsi Dan Struktur Organisasi
- C Data Umum Organisasi
 - a. Personil
 - b. Sarana dan Prasarana
 - c. Pembiayaan
- d Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A Rencana Strategis
 - 1. Tujuan
 - 2. Sasaran Dan Indikator Kinerja
- B Rencana Kinerja Tahun 2020
Program Dan Kegiatan
- C Perjanjian Kinerja Tahun 2020

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A Capaian Kinerja Organisasi
 - A.1 Pencapaian Kinerja
 - A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja
 - A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode
RJMD/RENSTRA
 - A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional
 - A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan yang Telah Dilakukan
 - A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
 - A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan
Ataupun Pencapaian Kinerja
- B Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

- A KESIMPULAN
- B SARAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. MATRIKS RENCANA STRATEJIK (RS)
2. PENGUKURAN KINERJA (PK) TAHUN 2020
3. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air merupakan unsur pelaksana pemerintahan daerah di Bidang Pekerjaan Umum Sumber Daya Air. Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum sumber daya air. Selaras dengan tugas-tugas yang berkenaan dengan urusan pemerintahan daerah yang menjadi tanggungjawabnya Perangkat Daerah Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan ikut berperan aktif dalam mewujudkannya Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan merumuskan dan menetapkan Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan serta Kebijakan untuk dijadikan pedoman dalam menjalankan roda organisasi Perangkat Daerah Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

Rencana Strategik Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dibuat untuk kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu mulai Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2021 yang terdapat pada Lampiran I.

Dalam Rencana Strategik Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Lamongan mendapatkan mandat oleh Kepala Daerah terpilih untuk mewujudkan Visi, Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan merumuskan dan menetapkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sebagai berikut :

V i s i

Visi adalah suatu gambaran pandangan jauh kedepan atau cita-cita yang ingin dicapai dan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut pada masa yang akan datang dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih untuk Kesejahteraan masyarakat Kabupaten Lamongan. Dalam hal ini visi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lamongan terpilih adalah :

**“ Terwujudnya Masyarakat Lamongan Lebih Sejahtera,
dan Berdaya Saing”**

M i s i

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi Kepala Daerah. Rumusan misi Kepala Daerah membantu lebih jelas penggambaran visi yang ingin dicapai, serta menguraikan upaya-upaya apa yg harus dilakukan. Dalam suatu dokumen perencanaan, rumusan misi menjadi lebih penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran yang ingin dicapai, dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai Visi.

Dari penjabaran diatas mengenai pengertian misi, maka dapat dijabarkan misi Kabupaten Lamongan 2016-2021, ditempuh melalui lima misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia berdaya saing melalui peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan;
2. Mengembangkan perekonomian yang berdaya saing dengan mengoptimalkan potensi daerah;
3. Memantapkan sarana dan prasarana dasar dengan menjaga kelestarian lingkungan;
4. Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik;
5. Memantapkan kehidupan masyarakat yang tenteram dan damai dengan menjunjung tinggi budaya lokal.

Dalam mewujudkan Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Lamongan, dalam hal ini Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air ikut berperan aktif dalam mewujudkannya, dan mempunyai tugas dan fungsi sebagai perumusan kebijakan teknis dan strategis dibidang sumber daya air.

Untuk merealisasikan Visi, misi, dan tujuan kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah untuk mewujudkan tujuan pembangunan daerah, maka Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air mengemban misi 3 dalam RPJMD berperan untuk

” Memantapkan sarana dan prasarana dasar dengan menjaga kelestarian lingkungan”

1. Tujuan

Untuk merealisasikan visi dan menjalankan misi kepala Daerah, perlu ditetapkan tujuan pembangunan yang menggambarkan hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan daerah ini untuk memberikan arahan terhadap program pembangunan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan secara umum dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Dengan Tujuan **“Mewujudkan peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur sumber daya air”**, dengan Indikator Tujuan **Indeks Irigasi**. Tujuan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air turunan dari sasaran RPJMD Kepala Daerah Kabupaten Lamongan.

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Untuk capaian jangka pendek, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan telah menetapkan sasaran; yang merupakan penjabaran dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan. Sasaran yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dalam jangka waktu satu tahun atau kurang dari satu tahun dalam rentang waktu masa Rencana Strategis (tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan). Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan sudah menetapkan Bidang dan/atau Seksi mana yang harus bertanggungjawab atas tercapainya sasaran yang sudah ditetapkan dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan. Mengacu pada tujuan di atas, secara berurutan sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan adalah :

“Tersedianya Air Untuk Pertanian dan Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir”

Sesuai dengan tuntutan dan perkembangan perekonomian serta adanya tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dan bernuansa multidimensi, maka diperlukan manajemen pembangunan Pengairan yang lebih baik lagi dengan meningkatkan keberpihakan

kepada masyarakat dalam memanfaatkan peluang - peluang yang ada dengan menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. Tersedianya Air Untuk Pertanian
2. Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir

Sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan untuk mencapai tujuan sesuai dengan Visi dan Misi diatas adalah :

- a. Prosentase Ketersediaan Air Baku
- b. Prosentase Area Baku Sawah Yang terlayani Irigasi Saat Musim Tanam
- c. Prosentase Area Bebas Genangan Banjir

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran

TUJUAN DAN SASARAN														
No	Tujuan	Indikator Tujuan	Tahun 2020		Tahun 2021		Sasaran	Indikator Sasaran	Tahun 2020		Tahun 2021		Program	Sub Kegiatan
			Target	Capaian	Target	Capaian			Target	Capaian	Target	Capaian		
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	Indeks Kinerja Irigasi	76,14%	76,43%	77,18%	77,24%	Tersedian ya Air Untuk Pertanian	% Ketersedian Air Baku	79%	79,17%	80%	80,20%	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	- Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya - Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya - Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota - Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota - Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan - Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa
							% Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam	78%	79,63%	81%	81,15%	- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing - Rehabilitasi Unit Air Baku - Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan - Pembangunan Bendung Irigasi - Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan (DAK) - Rehabilitasi Bendung Irigasi		
							Meningka tnya Area Bebas Genangan Banjir	% Area Genangan Banjir	32%	32,11%	33%	33,00%		- Rehabilitasi Kanal Banjir - Normalisasi/Restorasi Sungai - Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai - Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir - Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir - Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan - Operasional unit Pengelola Irigasi

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2021**Rencana Kinerja Tahun 2021**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RS) yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan untuk dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun.

Menurut Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) disebut juga Rencana Kerja OPD atau Renja OPD.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) memuat informasi tentang :

1. Sasaran yang ingin dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan, Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

2. Indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya

Indikator sasaran adalah sesuatu yang dapat menunjukkan secara signifikan mengenai keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran. Indikator sasaran dilengkapi dengan target dan satuannya untuk mempermudah pengukuran pencapaian sasaran.

Pemerintahan Kabupaten Lamongan dan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam mengatasi isu-isu strategik tersebut menetapkan sasaran dan indikator sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

- Sasaran : “Tersedianya Air Untuk Pertanian dan Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir”
- Indikator Sasaran :
 - ✓ Indikator Sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam RENSTRA Tahun 2016-2021 :
 - a. Prosentase Ketersediaan Air Baku
 - b. Prosentase Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam.
 - c. Prosentase Area Bebas Genangan Banjir

Sasaran dan Indikator Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2020 dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel 2.2
Sasaran dan Indikator Sasaran
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan

SASARAN	
URAIAN	INDIKATOR
Tersedianya Air Untuk Pertanian	Prosentase Ketersediaan Air Baku
	Prosentase Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam
Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	Prosentase Area Bebas Genangan Banjir

Program dan Kegiatan

Program

Program merupakan penjabaran dari kebijakan yang telah dirumuskan. Program ini merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran dan direncanakan pelaksanaan dan pembiayaannya baik melalui APBN/APBD.

Program adalah segala sesuatu yang dilakukan dan diujikan dengan harapan akan mendatangkan hasil atau pengaruh. Oleh sebab itu, maka Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan bersama Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam mewujudkan pencapaian Sasaran dan Indikator Sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, telah menetapkan Rencana strategik untuk mencapai sasaran kebijakan tersebut dengan program sebagai berikut:

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**
- 2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)**

Kegiatan dan indikator kegiatan yang terdapat pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisis pengaruh dari satu atau lebih indikator. Penetapan kegiatan dan indikator kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dalam Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kab. Lamongan :
 1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota.
 2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Program dan Indikator Kegiatan serta pelaksanaan pekerjaan Urusan Pekerjaan Umum Bidang Sumber Daya Air di Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2021, yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan melalui 2 (Dua) program, 9 (Sembilan) kegiatan yaitu sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 30.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja ATK sebagai penunjang penyusunan dokumen SAKIP, Renja, Cashbudget, RKA, SIRUP dan honorarium narasumber, moderator, dan pembawa acara untuk kegiatan forum OPD yang dilaksanakan 1 tahun sekali. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 29.380.300,00 atau 97,93%
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja ATK sebagai penunjang penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja serta belanja makan minum rapat dengan realisasi keuangan sebesar 13.516.900,00 atau 90,11%
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja ATK sebagai penunjang penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja serta belanja makan minum rapat dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 13.394.700,00 atau 89,30%

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi dana sebesar Rp. 6.768.632.870,00 yang dipergunakan untuk belanja

penyediaan gaji dan tunjangan ASN dengan jumlah pegawai sebanyak 63 ASN dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 6.515.843.696,00 atau 96,27%

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja ATK sebagai penunjang penyusunan dokumen laporan aset akhir tahun dan laporan keuangan akhir tahun, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 15.000.000,00 atau 100%
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja ATK sebagai penunjang penyusunan dokumen laporan penyusunan laporan keuangan (Input Realisasi Anggaran, Laporan Capaian Kinerja Setiap Bulan, Laproan Keuangan Semesteran), adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 15.000.000,00 atau 100%
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja ATK sebagai penunjang penyusunan dokumen laporan penyusunan laporan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 15.000.000,00 atau 100%

c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan alokasi dana sebesar Rp. 42.300.000,00 yang dipergunakan untuk belanja pakaian olahraga adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 42.300.000,00 atau 100%

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000,00 yang

dipergunakan untuk belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, saklar, kabel roll dll) adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 10.000.000,00 atau 100,00%

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 20.000.000,00 yang dipergunakan untuk Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 19.998.000,00 atau 99,99%
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja alat tulis kantor adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 25.000.000,00 atau 100,00%
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja Belanja Cetak, Belanja Penggandaan, Belanja Penjilidan adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 24.999.820,00 atau 100,00%
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 12.500.000,00 yang dipergunakan untuk belanja surat kabar/majalah adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 12.440.000,00 atau 99,52%
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi dana Rp. 20.000.000,00 yang dipergunakan untuk biaya perjalanan dinas luar daerah adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 19.841.000,00 atau 99,21%

e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan alokasi dana Rp. 25.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja peralatan computer dengan rincian 1 unit computer dan 1 unit scanner

adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 24.985.500,00 atau 99,94%

f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan alokasi dana Rp. 4.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja materai adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 3.999.800,00 atau 100,00%
- Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi dana Rp. 1.423.587.401,00 yang dipergunakan untuk pembayaran telepon/internet, air dan listrik kantor adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 881.805.160,00 atau 61,94% dengan sisa anggaran Rp. 541.782.241,00 dikarenakan pada tahun 2021 ada tambahan anggaran dana untuk kondisi saat banjir dan membutuhkan biaya pengoperasian pompa pengendalian banjir.
- Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi dana Rp. 20.000.000,00 yang dipergunakan untuk belanja jasa servis AC, servis komputer dan servis printer adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 19.999.600,00 atau 100,00%
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi dana Rp. 1.643.031.547,00 yang dipergunakan untuk honorarium tenaga Administrasi/teknis kegiatan, jasa pengaman kantor, pengemudi, penjaga Waduk, tenaga kebersihan, operator excavator adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.484.848.200,00 atau 90,37% sisa anggaran Rp. 158.183.347,00 dikarenakan ada penambahan anggaran untuk tenaga administrasi kantor sebanyak 4 orang namun hanya terisi 2 orang pada tahun 2021.

g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi dana Rp. 47.700.000,00 yang dipergunakan untuk belanja BBM dan oli kendaraan Dinas dan pembayaran pajak (STNK) kendaraan /dinas adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 47.682.400,00 atau 99,96%.
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi dana Rp. 20.000.000,00 yang dipergunakan untuk Pemeliharaan Peralatan Kantor Dinas dan Kantor UPTP. Sumber Daya Air Babat, UPTP. Sumber Daya Air Deket, UPTP. Sumber Daya Air Karanggeneng, dan UPTP. Sumber Daya Air Kuro. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 20.000.000,00 atau 100,00%.

2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)**a. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota.**

- Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya dengan alokasi dana Rp.430.238.000,00 yang dipergunakan untuk pembuatan plengsengan pada telaga/embung desa. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 429.026.400,00 atau 99,72% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
 - Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Jatirejo Kec. Tikung
 - Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Menganti Kec. Glagah
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing dengan alokasi dana Rp. 2.362.000.000,00 yang dipergunakan untuk pembuatan

pasangan batu pada tebing saluran irigasi maupun saluran pembuang yang kritis. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.336.689.000,00 atau 98,93% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Kruwul II, Desa Keben Kec. Turi
- Pemb. Bangunan Perkuatan Tebing Saluran Pembuang Wd. Kuripan, Ds. Kuripan Kec. Babat
- Pembangunan Tembok Penahan Tanah (TPT) Dusun Jedung, Ngimbang, Sendangrejo
- Pembangunan Tembok Penahan Tanah (TPT) Dusun Kedungwatu, Sambeng, Semampirejo
- Pembangunan Tembok Penahan Tanah (TPT) Dusun Semampir, Sambeng, Semampirejo
- Pembangunan TPT Dsn. Joblak Desa Munungrejo Kec. Ngimbang
- TPT Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Desa Sidobinangun Kec. Deket.
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Dusun Glumo Desa Dlanggu Kec. Deket.
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Kalianyar Desa Laladan Kec. Deket.
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Mlanggeng Desa Gedongboyountung Kec. Turi
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Ruas Dlanggu - Dinoyo Desa Dinoyo Kec. Deket
- Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Ruas Dlanggu - Laladan Ds. Dlanggu Kec. Deket

➤ Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya dengan alokasi dana Rp. 6.970.472.100,00 yang dipergunakan untuk pengerukan embung desa, telaga atau bangunan penampung air lainnya. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 6.961.961.700,00 atau 99,88% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Pengerukan Embung Banjarselir Desa Sumberagung Kec. Mantup
- Pengerukan Embung Desa Datinawong Kec. Babat
- Pengerukan Embung Desa Keyongan Kec. Babat
- Pengerukan Embung Desa Mangkujajar Kec. Kembangbahu
- Pengerukan Embung Desa Tanggungan Kec. Pucuk
- Pengerukan Embung Kopen Desa Mantup Kec. Mantup
- Pengerukan Embung Lawangan Ds.Lawangagung Kec. Sugio
- Pengerukan Embung Mloko Desa Gempoltumloko Kec. Sarirejo
- Pengerukan Embung Oro-oro Ombo Desa Mantup Kec. Mantup
- Pengerukan Embung Takeran Ds.Takeranklanting Kec. Tikung
- Pengerukan Waduk Kidul Dusun Tunggun Desa. Tunggunjagir Mantup
- Rehabilitasi Embung Bandung Desa Karangsambigalih Kec. Sugio
- Rehabilitasi Embung Banjaran Ds. Balongwangi Kec. Tikung
- Rehabilitasi Embung Desa Drugujurit Kec. Ngimbang
- Rehabilitasi Embung Desa Sukobendu Kec. Mantup
- Rehabilitasi Embung Desa Mekanderejo Kec. Kedungpring
- Rehabilitasi Embung Desa Randubener Kec. Kembangbahu
- Rehabilitasi Embung Desa Sewor Kec. Sukorame

- Rehabilitasi Embung Desa Sidobinangun Kec. Deket
- Rehabilitasi Embung Desa Tenggerejo Kec. Kedungpring
- Rehabilitasi Embung Desa Tlogoagung Kec. Kembangbahu
- Rehabilitasi Embung Gendot Desa Sarirejo Kec. Sarirejo
- Rehabilitasi Embung Klubuk Desa Bakalrejo Kec. Sugio
- Rehabilitasi Embung Mahbang Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo
- Rehabilitasi Embung Mawut Desa Mendogo Kec. Ngimbang
- Rehabilitasi Embung Nogo Desa Sukolilo Kec. Sukodadi
- Rehabilitasi Embung Sidodadi Kel. Sidoharjo Kec. Lamongan
- Rehabilitasi Embung Sidorukun Kel. Sidoharjo Kec. Lamongan
- Rehabilitasi Embung Singgang Desa Bakalrejo Kec. Sugio
- Pengerukan Embung dan Saluran Badu Kidul Desa Sumberejo Kec. Sarirejo
- Pengerukan Embung dan Saluran Desa Kramat Kec. Lamongan
- Pengerukan Embung dan Saluran Grigis Desa Sumberejo Kec. Sarirejo
- Pengerukan Embung dan Saluran Made Desa Botoputih Kec. Tikung
- Pengerukan Embung dan Saluran Mojodalem Desa Takeranklanting Kec. Tikung
- Pengerukan Embung dan Saluran Mojokerep Desa Wonokromo Kec. Tikung
- Pengerukan Embung dan Saluran Sepat Desa Tambakmenjangan Kec. Sarirejo

- Pengerukan Embung dan Saluran Wahyu Desa Plosowayu Kec Lamongan
 - Pengerukan Embung Desa Bakalrejo Kec. Sugio
 - Pengerukan Embung Desa Banjarejo Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Embung Desa Jubellor Kec. Sugio
 - Pengerukan Embung Desa Sambangan Kec. Babat
 - Pengerukan Embung Desa Wanar Kec. Pucuk
 - Pengerukan Embung Glugu Desa Mantup Kec. Mantup
 - Pengerukan Embung Sambilan Desa Mantup Kec. Mantup
 - Perbaikan Tanggul Saluran Desa Balun Kec. Turi
 - Perbaikan Tanggul Saluran Desa Candi Tunggal Kec. Kalitengah
 - Perbaikan Tanggul Saluran Desa Tambakploso Kec. Turi
- Rehabilitasi Unit Air Baku dengan alokasi dana Rp. 525.498.000,00 yang dipergunakan untuk pengerukan embung desa, telaga atau bangunan penampung air lainnya yang kritis. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 524.398.000,00 atau 99,88% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Pengerukan Rawa Sibanget Desa Pucangro Kec. Kalitengah
 - Pengerukan Rawa Sogo Desa Sogo Kec. Babat
 - Pengerukan Rowo Bogo Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng
 - Pengerukan Waduk Kuripan Desa Kuripan Kec. Babat
 - Pengerukan Waduk Legoh Desa Jagran Kec. Karanggeneng
 - Pengerukan Waduk Pading Ds. Gempolpading Kec. Pucuk
- Rehabilitasi Kanal Banjir dengan alokasi dana Rp. 200.000.000,00 yang dipergunakan pemeliharaan embung desa/sungai di Wilayah

Utara, Tengah dan Selatan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 199.516.000,00 atau 99,76% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Rehabilitasi Kanal Banjir
- Normalisasi/Restorasi Sungai dengan alokasi dana Rp. 6.987.694.000,00 yang dipergunakan untuk normalisasi kali/saluran irigasi desa. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 6.972.725.500,00 atau 99,79% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
 - Perencanaan Normalisasi Sungai 1
 - Perencanaan Normalisasi Sungai 2
 - Normalisasi Kali Desa Doyomulyo Kec. Kembangbahu
 - Normalisasi Kali Desa Mangkujajar Kec, Kembangbahu
 - Normalisasi Saluran Desa Durikulon Kec. Laren
 - Normalisasi Saluran Desa Gedongboyountung Kec. Turi
 - Normalisasi Saluran Desa Gembong, Kec. Babat
 - Normalisasi Saluran Desa Nglebur Kec. Kedungpring
 - Normalisasi Saluran Desa Pengumbulanadi Kec. Tikung
 - Normalisasi Saluran Desa Plosoboden Kec. Deket
 - Normalisasi Saluran Desa Sidorejo Kec. Deket
 - Normalisasi Saluran Desa Deket Wetan
 - Normalisasi Saluran Desa Dukuh Agung – Bakalanpule
 - Normalisasi Saluran Irigasi Desa Keben Kec. Turi
 - Normalisasi Saluran Irigasi Dsn. Karangboyo Ds. Karangwedoro Kec. Turi
 - Normalisasi Saluran Irigasi Desa Sukorejo Kec. Turi
 - Normalisasi Saluran Keduyung Kec. Laren

- Normalisasi Sungai Desa Gempol Pendowo Kec. Glagah
 - Normalisasi sungai Desa Somowinangun Kec. Karangbinangun
 - Normalisasi Sungai Dusun Dati Desa Datinawong Kec. Babat
 - Pembangunan Saluran Irigasi dan Gorong-Gorong Dusun Pujut Desa Sidomulyo Kec. Deket
 - Pengerukan Kali Desa Bedingin Kec. Sugio
 - Pengerukan Kali Desa Rejo Tengah Kec. Deket
 - Pengerukan Kali Desa Tambak Menjangan Kec. Sarirejo
 - Pengerukan Kali Desa Waruk Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Kali Dusun Kalianyar Kec. Deket
 - Pengerukan Kali Dusun Luntas Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Kali Gedondong - Weru - Deket Kulon
 - Pengerukan Kali Karanganom Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Kali Mayong Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Kali Watang Panjang Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Saluran Desa Banjarejo Kec. Karangbinangun
 - Pengerukan Saluran Desa Pandan Pancur Kec. Deket
 - Perbaikan Saluran Kali Blungkan Desa Sendangrejo Kec. Lamongan
- Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai dengan alokasi dana Rp. 2.890.550.000,00 yang dipergunakan untuk normalisasi kali/saluran pembuang. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.882.887.250,00 atau 99,73% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
 - Normalisasi Kali Desa Gumantuk Kec. Maduran

- Normalisasi Kali Wahyu Desa Plosowahyu
 - Perbaikan Saluran Pembuang Bedahan Kec. Babat
 - Perbaikan Saluran Pembuang Waduk Dukuh Kec. Tikung
 - Rehabilitasi Kali Prijetan Desa Nguwok Kec. Modo
 - Rehabilitasi Saluran Pembuang Sambungrejo Kec. Modo
 - Rehabilitasi Saluran Pembuangan Kedungrejo Kec. Modo
 - Normalisasi Kali Desa Geger Kec. Turi
 - Normalisasi Kali Desa Jatirejo Kec. Tikung
 - Normalisasi Kali Padet Sumuran Desa Karanggayam-Desa Paciran Kecamatan Paciran
 - Normalisasi Saluran Desa Jubelkidul Kec. Sugio
 - Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Brangkal Desa Rencangkencono Kec. Lamongan.
 - Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Gapuk Desa Sidobinangun Kec. Deket.
 - Normalisasi Saluran Tlogorejo Kelurahan Tlogoanyar Kecamatan Lamongan
 - Pembangunan Plensengan Kali Sumberagung Ds. Sumberagung Kec. Brondong
 - Pengerukan Kali Dusun Nataan Desa Gedongboyountung Kec. Turi.
 - Pengerukan Saluran Air Dsn. Wanar Ds. Wanar Kec. Pucuk
 - Pengerukan Sungai Desa Laren Kec. Laren
- Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir dengan alokasi dana Rp. 973.800.000,00 yang dipergunakan penanggulangan banjir di Bengawan Jero, Babat dengan belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi berupa bongkotan, gedek guling, kawat bendrat,

pedel dan belanja bahan bakar berupa Dexlite dan oli/minyak pelumas. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 945.236.000 atau 97,07% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Pengendalian Banjir 4 UPT
- Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir dengan alokasi dana Rp. 150.000.000,00 yang dipergunakan untuk Pemeliharaan Pompa Air Babat dan Bengawan jero. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 149.740.000,00 atau 99,83% sedangkan fisik mencapai 100%.

b. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

- Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 2.445.000.000,00 yang dipergunakan untuk pembangunan saluran irigasi desa berupa saluran tersier. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 2.431.675.700,00 atau 99,46% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan
- Normalisasi Saluran Air Desa Paji Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Air Desa Cungkup Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Air Desa Datinawong Kec. Babat
- Pembangunan Saluran Air Desa Pucuk Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Air Desa Sumurgenuk Kec. Babat
- Pembangunan Saluran Air Desa Waru Kulon Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Air Desa Waru Wetan Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Air Sekunder Desa Wanar Kec. Pucuk
- Pembangunan Saluran Drainase Desa Mertani Kec. Karanggeneng
- Pembangunan Saluran Drainase Dusun Dukoh Desa Sukolilo Kec. Sukodadi

- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Gondangkulon
- Pembangunan Saluran Sekunder Desa Tunggunjagir
- Pengerukan Saluran Dermolemahbang - Sumberejo Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo
- Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Mengai Desa Sukorejo Kec. Karangbinangun
- Pembangunan Bendung Irigasi dengan alokasi dana Rp. 1.140.873.900,00 yang dipergunakan untuk pembanguana DAM / Pintu Air. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.139.773.900,00 atau 99,90% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
 - Perencanaan Pembangunan Bendung Irigasi
 - Pemasangan Pintu Air Dam Guyangan Desa Kemlagi Kec. Turi
 - Pembangunan Bangunan Bagi Desa Sukodadi Kec. Sukodadi
 - Pembangunan Dam Pintu Air Desa Bulumargi Kec. Babat
 - Pembangunan Pintu Air Desa Keben Kec. Turi
 - Pembangunan Pintu Air Desa Pilanggadung Kec. Tikung
 - Pembangunan Pintu Air Desa Somowinangun Kec. Karangbinangun
 - Pembangunan Pintu Air Dsn. Badu Desa Badurame Kec. Turi
- Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 7.757.633.100,00 yang dipergunakan untuk rehabilitasi saluran irigasi desa berupa saluran pasangan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 7.755.006.000,00 atau 99,97% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
 - Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan 1
 - Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan 2
 - Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Blajo Kec. Kalitengah
 - Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Datinawong Kec. Babat
 - Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Kedungasri Kec. Kembangbahu

- Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Latukan Kec. Karanggeneng
- Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Ngulaan Desa Tebluru Kec. Solokuro
- Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Somosari Kec. Kalitengah
- Pembangunan Saluran Desa Geger Kec. Turi
- Pembangunan Saluran Desa Ketapangtelu Kec. Karangbinangun
- Pembangunan Saluran Desa Kuro Kec. Karangbinangun
- Pembangunan Saluran Desa Madulegi Kec. Sukodadi
- Pembangunan Saluran Desa Mangkujajar Kec. Kembangbahu
- Pembangunan Saluran Desa Menganti Kec. Glagah
- Pembangunan Saluran Desa Porodeso Kec. Sekaran
- Pembangunan Saluran Desa Siman Kec. Sekaran
- Pembangunan Saluran Desa Sugihrejo Kec. Sukodadi
- Pembangunan Saluran Desa Sukoanyar Kec. Turi
- Pembangunan Saluran Desa Tanjung Kec. Lamongan
- Pembangunan Saluran Desa Tawangrejo Kec. Turi
- Pembangunan Saluran Desa Turi Kec. Turi
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Banjarejo Kec. Kedungpring
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Blawirejo Kec. Kedungpring
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Kawistolegi Kec. Karanggeneng
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Maindu Kec. Kedungpring
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Mekanderejo Kec. Kedungpring
- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sembung Kec. Sukorame

- Pembangunan Saluran Irigasi Desa Warungering Kec. Kedungpring
 - Perbaikan Saluran Dandangan Desa Dlanggu Kec. Deket
 - Rehabilitasi Saluran Banjarkepuh Desa Takeranklating Kec. Tikung
 - Rehabilitasi Saluran Batu Desa Kedungpring Kec. Kedungpring
 - Rehabilitasi Saluran Desa Dinoyo Kec. Deket
 - Rehabilitasi Saluran Desa Dlanggu Kec. Deket
 - Rehabilitasi Saluran Desa Gempoltumloko Kec. Sarirejo
 - Rehabilitasi Saluran Desa Kadungrembug Kec. Sukodadi
 - Rehabilitasi Saluran Desa Ngimbang Kec. Ngimbang
 - Rehabilitasi Saluran Desa Payaman Kec. Solokuro
 - Rehabilitasi Saluran Desa Sumurgayam Kec. Paciran
 - Rehabilitasi Saluran Genceng Desa Takeranklating Kec. Tikung
 - Rehabilitasi Saluran Irigasi Desa Kalipang Kec. Sugio
 - Rehabilitasi Saluran Irigasi Desa Puter Kec. Kembangbahu
 - Rehabilitasi Saluran Kedungsumber Desa Jubel Lor Kec. Sugio
 - Rehabilitasi Saluran Kelurahan Jetis Kec. Lamongan
 - Rehabilitasi Saluran Wonokerto Desa Sumberagung Kec. Deket
 - Rehabilitasi Tanggul Desa Made Kec. Lamongan
 - Perbaikan Saluran Desa Balun Kec. Turi
 - Perbaikan Saluran Desa German Kec. Sugio
 - Perbaikan Saluran Desa Keben Kec. Turi
 - Perbaikan Saluran Desa Kuluran Kec. Kalitengah
 - Perbaikan Saluran Desa Ngunjungrejo Kec. Turi
 - Perbaikan Saluran Dsn. Delok Desa Menganti Kec. Glagah
 - Perbaikan Saluran Irigasi Genceng Desa Takeranklating Kec. Tikung
- Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa dengan alokasi dana Rp. 48.000.000.000,00 yang dipergunakan untuk Kegiatan Pembinaan GHPPA ini digunakan Program pengembangan dan Manajemen

Irigasi Partisipatif Terpadu (IPDMIP) bertujuan untuk peningkatan nilai dan keberlanjutan irigasi pertanian, guna tercapainya peningkatan ketahanan pangan dan pendapatan masyarakat pedesaan di Lamongan. Untuk mencapai tujuan ini, akan dilaksanakan Program Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi (PPSI) melalui peningkatan sistem pengelolaan irigasi, penguatan P3A, penguatan Lembaga Pengelola Irigas. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 41.850.864.123,00 atau 87,19% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Pengawasan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa
- Pembentukan, reorganisasi dan penguatan Persatuan Petani Pengguna Air (P3A), GP3A dan IP3A.
- Pemeliharaan Pintu Air 15 Daerah Irigasi
- Pengadaan Fasilitas Operasi dan Pemeliharaan 15 Daerah Irigasi
- Rehabilitasi Bangunan Intake dan Spillway 15 Daerah Irigasi
- Rehabilitasi Rumah Pintu Intake 15 Daerah Irigasi
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo
- Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Suis Keyongan
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggih
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makam Santri
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran

- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Karangturi)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Mluwur)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng (Rehabilitasi Saluran Sekunder Mertani)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pangangsalan)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bulutengger)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Siman)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Madulegi)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pajangan)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Keyongan)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tritunggal)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sambungrejo)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sumberagung)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kedungbanjar)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sidorejo)
- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggah (Rehabilitasi Saluran Sekunder Canggah)

- Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggah (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pandanpancur)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Jatierejo)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pengumbulanadi)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bulubrangsi)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong (Rehabilitasi Saluran Sekunder Godog)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Jangkungsumo)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Maduran)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makamsantri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Karangtawar)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makamsantri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tamanprijeg)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Mayong)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tanjungmekar)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Takeran)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Deket Kulon)
 - Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tambakboyoy)
- Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 748.771.000,00 yang dipergunakan untuk normalisasi kali, sungai dan saluran air serta pengerukan sungai/kali di Daerah Irigasi Pusat. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 556.186.000,00

atau 74,28% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Rehabilitasi Bendung Irigasi dengan alokasi dana Rp. 1.116.277.000,00 yang dipergunakan untuk perbaikan pintu air dan rehabilitasi DAM/Bendung Irigasi. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 1.116.277.000,00 atau 100% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
 - Perencanaan Rehabilitasi Bendung Irigasi
 - Pengadaan Pintu Air Desa Jatirejo
 - Perbaikan Intake Geger DI. Waduk Geger Desa Geger
 - Perbaikan Pintu Air Dam Kalanganyar Desa Kalanganyar
 - Perbaikan Pintu Air Desa Sungelebak Kec. Karanggeneng
 - Rehabilitasi Dam Pilangbango Desa Baturono
 - Rehabilitasi Dam Tambakrigadung Desa Tambakrigadung
 - Rehabilitasi Dam Tanjung Desa Tanjung
 - Rehabilitasi Gorong-gorong Desa Menongo
 - Rehabilitasi Pintu Air Kel. Banaran Suplesi Rawa Sogo (Jalan Babat - Jombang)
- Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi dana Rp. 100.000.000,00 yang dipergunakan untuk pengendalian banjir di 4 (empat) UPT Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 98.800.000,00 atau 99,80% sedangkan fisik mencapai 100%. Adapun rincian sub kegiatan sebagai berikut :
- Operasional Unit Pengelola Irigasi dengan alokasi dana Rp. 150.000.000,00 yang dipergunakan untuk jasa servis pemeliharaan hidrolic excavator komatsu. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 149.800.000,00 atau 99,87% sedangkan fisik mencapai 100%.

C. PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2021

Dalam rangka mengimplementasikan kebijakan Rencana Jangka Menengah Daerah sebagaimana yang diuraikan dalam Rencana Strategis Tahun 2016-2021, disusunlah Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang merupakan perjanjian kerja (kontrak kerja) antara pimpinan dengan bawahan dalam hal ini Bupati dengan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan untuk mewujudkan target kinerja berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

Perjanjian Kinerja untuk mendukung kegiatan dan program pembangunan dalam Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dialokasikan pembiayaannya melalui Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) Tahun 2021 yang telah ditetapkan.

Adapun penyajian Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Pengairan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2021 secara ringkas dan terperinci dapat dilihat pada lampiran.

Tabel 2.3
Perjajian Kinerja Tahun 2021
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PU SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM.**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas PU Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FADELI, SH, MM.**
Jabatan : **Bupati Lamongan**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN



FADELI, SH, MM.

PIHAK PERTAMA
Pt. KEPALA DINAS PU SUMBER
DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN



Drs. EC. M. JUPRI, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650920 199602 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Air Untuk Pertanian	% Ketersediaan Air Baku	80 %
		% Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam	81 %
2.	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	% Area Bebas Genangan Banjir	33 %

PROGRAM	ANGGARAN
1. Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 86.831.603.100,-

PIHAK KEDUA BUPATI LAMONGAN  FADEL SH, MM.	Lamongan, Januari 2021 PIHAK PERTAMA Pt. KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  Drs. EC. M. JUPRI, MM. Pembina Tingkat I NIP. 19650920 199602 1 001
--	--

Dari table di atas merupakan Perjanjian Kinerja yang ditandatangani pada Januari 2021, pada bulan September terdapat Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) sebagai tabel berikut :

Tabel 2.4
Perjajian Kinerja PAK Tahun 2021
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2		3
Tersedianya Air Untuk Pertanian	1	% Ketersediaan Air Baku	80%
	2	% Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam	81%
Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	3	% Area Bebas Genangan Banjir	33%

No	PROGRAM	Sebelum Anggaran	Sesudah Anggaran
1	Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	86.831.603.100,00	82.948.807.100,00

Dari table di atas kita jabarkan dengan menggabungkan sasaran strategis, indikator kegiatan, target kegiatan dan Program/kegiatan serta anggaran yang dilaksanakan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020.

Berikut ini penyajian perjanjian kinerja level eselon III dan eselon IV.

1. Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air

➤ Kepala Bidang Bina Penata gunaair Sumber Daya Air



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **M. LUTFIALI R, ST.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan. Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.**

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM**
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan**
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2021

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  Drs. Ec. M. JUPRI, MM Pembina Tk. I NIP. 19650920 199602 1 001	PIHAK PERTAMA Plt. KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  M. LUTFIALI R, ST. Penata Tk. I NIP. 19810214 201001 1 014
---	--

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA(KEGIATAN)	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan Air Baku	➤ Jumlah Penyediaan bahan penyusunan program dan pembuatan rencana teknis pembangunan serta perbaikan embung desa, jaringan irigasi desa, dan sumber air.	117 Kegiatan
		➤ Jumlah penyediaan bahan penyusunan rencana program penyuluhan dan pemberian pertizinan di bidang sumber daya air.	12 Kegiatan
		➤ Jumlah pemantauan dan evaluasi pemanfaatan aset sumber daya air dan dampak pembangunan	24 Kegiatan
		➤ Jumlah perencanaan dan pelaksanaan pertizinan terhadap penetapan, perubahan atau pembongkaran bangunan di atas prasarana sumber daya air.	125 Rekomendasi
		➤ Jumlah penyelenggaraan inventarisasi embung desa, jaringan irigasi desa dan sumber daya air yang dikelola oleh masyarakat /pengguna air	117 Kegiatan
		➤ Jumlah penyelenggaraan penyusunan program, pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan di bidang sumber daya air.	8 Laporan
		➤ Jumlah penyelenggaraan fungsi lain yang di berikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	24 Kegiatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1)	Ketersediaan Air Baku	1) Volume Air Baku	93.85 / .000 m ³

Kegiatan	Sebelum Perubahan	Setelah perubahan	Kat
1. Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa (IPMIP)	48.000.000.000,00	48.000.000.000,00	Dana Alokasi Khusus Fisik
2. Pembangunan Embung dan Penampung air Lainnya	1.960.000.000,00	336.434.000,00	Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau
3. DNU			
FSIK			
Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	6.792.232.100,00	6.523.280.000,00	Dana Alokasi Umum
Rehabilitasi Embung dan Penampung Air lainnya	5.706.800.000,00	3.643.815.000,00	Dana Alokasi Umum
NON FSIK			
Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten / Kota	75.000.000,00	-	Dana Alokasi Umum
Kordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten / Kota	75.000.000,00	-	Dana alokasi Umum
Kordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Karsenasi Kavesan Rawa	125.000.000,00	-	Dana Alokasi Umum
TOTAL	62.712.832.100,00	58.903.509.000,00	

PIHAK KEDUA
PIR. KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. Ec. M. JUPRI, MM
Pemimpin Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

PIHAK PERTAMA
PIR. KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN
SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

M. LUTFI ALI R. ST.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810214 201001 1 014

➤ Kepala Seksi Irigasi Pedesaan



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **M. LUTFI ALI R, ST.**
Jabatan : Kasel Irigasi Pedesaan Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. EC. M. JUPRI, MM**
Jabatan : Ptl. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2021

PIHAK KEDUA
Ptl. KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN



Drs. Ec. M. JUPRI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI IRIGASI PEDESAAN
BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN



M. LUTFI ALI R, ST.
Penata Tk. I
NIP. 19810214 201001 1 014

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI IRIGASI PEDESAAN BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA(KEGIATAN)	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan Air Baku	➤ Jumlah penyiapan bahan pembinaan dan penyusunan perencanaan teknis pembangunan dan perbaikan embung desa, jaringan irigasi desa dan sumber air.	117 Kegiatan
		➤ Jumlah penyiapan bahan rangka pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan perbaikan embung desa, jaringan irigasi dan sumber air.	117 Kegiatan
		➤ Jumlah pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tentang pembangunan dan perbaikan embung desa, jaringan irigasi desa dan sumber air.	117 Kegiatan
		➤ Jumlah pelaksanaan pendataan dan inventarisasi pelaksanaan pemeliharaan embung desa, jaringan irigasi desa dan sumber air.	117 Kegiatan
		➤ Jumlah penyusunan program kegiatan, rencana kerja, dan anggaran.	117 Kegiatan
		➤ Jumlah pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air sesuai dengan tugas dan fungsinya.	117 Kegiatan

NO	KEGIATAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	KET
1	Pembangunan embung dan penampung air lainnya	1.950.000.000,00	336.434.000,00	Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau
2	Rehabilitasi embung dan penampungan air lainnya	5.705.600.000,00	3.643.815.000,00	Dana Alokasi Umum
3	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	6.782.232.100,00	6.523.260.000,00	Dana Alokasi Umum
4	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawe (IPDMIP)	48.000.000.000,00	48.000.000.000,00	Dana Alokasi Khusus fisik

PIHAK KEDUA
Pdt KEPALA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


Drs. Ec. M. JUPRI, MM
Penata Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI IRIGASI PEDESAAN
BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


M. LUTFI ALI R, ST.
Penata Tk. I
NIP. 19810214 201001 1 014

➤ Kepala Seksi Perijinan



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Delam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MAT SAEKAN, SH., MM.**
Jabatan : Kepala Seksi Perijinan Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **M. LUTFI ALI R., ST.**
Jabatan : Ptt. Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Selaku atasan langsung dari pihak pertama,
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2021

PIHAK KEDUA Ptt. KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  M. LUTFI ALI R., ST. NIP. 19810214 201001 1 014	PIHAK PERTAMA KEPALA SEKSI PERIJINAN BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  MAT SAEKAN, SH., MM. NIP. 19700421 199302 1 001
---	--

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PERIJINAN BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR
PERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA(KEGIATAN)	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan Air Baku	➤ Jumlah penyiapan bahan rekomendasi permohonan izin pemanfaatan asset-asset sumber daya air.	125 Konsep
		➤ Jumlah pelaksanaan pengkajian terhadap permohonan dan rekomendasi izin pemanfaatan asset-asset sumber daya air.	125 Konsep
		➤ Jumlah pemeriksaan, pengevaluasian penetapan rekomendasi izin terhadap pemanfaatan asset-asset sumber daya air oleh pengguna baik perorangan / usaha.	24 Kegiatan
		➤ Jumlah pelaksanaan sosialisasi, koordinasi, serta memberikan teguran / peringatan kepada masyarakat dalam rangka pemberian bangunan-bangunan yang melanggar aturan yang berada dalam asset sumber daya air.	12 kegiatan
		➤ Jumlah penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan perijinan.	12 Laporan
		➤ Jumlah pelaksanaan tugas-tugas lain yang di berikan oleh atasan	12 Kegiatan

Kegiatan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Keterangan
1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Konservasi Kawasan	125.000.000,00	0,00	Dan Alokasi Umum

PIHAK KEDUA
PIK KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN
SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

M. LUTFI ALI R. ST.
NIP. 19810214 201001 1 014

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERIJINAN
BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

MAT SAEKAN, SH., MM.
NIP. 19700421 199302 1 001

➤ Kepala Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandaskan dibawah ini :

Nama : **SUKO WIDODO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Bina Penatagunaan
Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **M. LUTFI ALI R, ST.**
Jabatan : Pjt. Kepala Bidang Bina Penatagunaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2021

PIHAK KEDUA PJT. KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  M. LUTFI ALI R, ST. Penata Tk. I NIP. 19610214 201001 1 014	PIHAK PERTAMA KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  SUKO WIDODO, S.Sos Penata NIP. 19830901 201001 1 014
---	--

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KERJASAMA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BIDANG BINA PENATAGUNAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA(KEGIATAN)	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan Air Baku	➢ Jumlah menyilapkan bahan pembinaan terhadap para pengguna serta pemanfaatan perkumpulan petani pemakai air (P3A/GP3A/IP3A) ➢ Jumlah Pelaksanaan pembinaan dan penyuluhan terhadap perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A/GP3A/IP3A) ➢ Jumlah pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dalam rangka pengelolaan sumber daya air. ➢ Jumlah Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan. ➢ Jumlah Penyusunan program kegiatan, rencana kerja, dan anggaran. ➢ Jumlah pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penatagunaan Sumber Daya air sesuai dengan tugas dan fungsinya.	8 Bahan 8 Kegiatan 3 Kegiatan 8 Laporan 3 Kegiatan 20 Kegiatan

Kegiatan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Keterangan
1. Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kab/Kota	75.000.000,00	0,00	Dana Alokasi Umum
2. Koordinasi dan Sinkronisasi peningkatan kapasitas kelembagaan pengelolaan Sumber Daya Air kewenangan	75.000.000,00	0,00	Dana Alokasi Umum
3. Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa (IPDMR)	48.000.000.000,00	48.000.000.000,00	Dana Alokasi Fisik

PIHAK KEDUA
PIR. KEPALA BIDANG BINA PENATAGUNAAN
SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

M. LUTFI ALIR, ST.
Penata Tk. I
NIP. 19810214 201001 1 014

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BIDANG BINA PENATAGUNAAN
SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

GUKO WIDODO, 3.sos
Penata
NIP. 19830901 201001 1 014

2. Bidang Operasi dan Pemeliharaan

➤ Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi Dan Pemeliharaan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Drs. EC. M. JUPRLMM**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, April 2021

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  Drs. EC. M. JUPRLMM Pembina Tk. I NIP.19650920 199602 1 001	KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003
---	---

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		sebelum perubahan	setelah perubahan	
1	Rehabilitasi Kanal Banjir	300.000.000	200.000.000	APBD
2	Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	1.000.000.000	973.800.000	APBD
3	Normalisasi / Restorasi / Pemeliharaan Sungai	8.370.000.000	5.731.250.000	APBD
4	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	2.187.000.000	1.195.550.000	APBD
5	Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	180.000.000	150.000.000	APBD
6	Operasional Unit Pengelola Irigasi	190.000.000	150.000.000	APBD
7	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	200.000.000	100.000.000	APBD
Jumlah		12.427.000.000	8.500.600.000	

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. EC. M. SUPRI MM
Pembina Tk. I
NIP.19650920 199602 1 001

KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

IAOL SP
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		sebelum perubahan	setelah perubahan	
1	Rehabilitasi Kanal Banjir	300.000.000	200.000.000	APBD
2	Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	1.000.000.000	973.800.000	APBD
3	Normalisasi / Restorasi / Pemeliharaan Sungai	8.370.000.000	5.731.250.000	APBD
4	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	2.187.000.000	1.195.550.000	APBD
5	Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	180.000.000	150.000.000	APBD
6	Operasional Unit Pengelola Irigasi	190.000.000	150.000.000	APBD
7	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	200.000.000	100.000.000	APBD
Jumlah		12.427.000.000	8.500.600.000	

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. EC. M. RUPRLMM
Pembina Tk. I

NIP.19650920 199602 1 001

KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

IADI, SP
Pembina

NIP. 19660312 199703 1 003

- Kepala Seksi Operasi



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

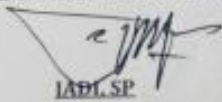
Nama : **JIMMI ISWANDI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi Dan Pemeliharaan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, April 2021

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003	PIHAK PERTAMA KEPALA SEKSI OPERASI DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  JIMMI ISWANDI, ST Penata Tk. I NIP. 19800321 200312 1 005
--	--

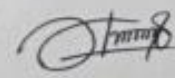
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
STAFF KASI OPERASI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	Jumlah inventarisasi luas areal irigasi, jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapnnya, sumber mata air, sumber air tanah dan sumber air lainnya;	1 Kegiatan
2		Jumlah penelitian, monitoring dan penyusunan rencana serta evaluasi di bidang operasi, hidrologi dan hidrometri;	36 Laporan
3		Jumlah perencanaan dan pelaksanaan penyediaan, pengaturan air irigasi dan air baku lainnya;	36 Laporan
4		Jumlah bahan untuk menyusun, penetapan tata tanam, pembagian air irigasi serta pedoman dan tata laksanaanya;	36 Laporan
5		Jumlah penyiapan bahan untuk penetapan prioritas pembagian air dan melakukan pemantauan, evaluasi terhadap operasi jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkapnnya serta pelaksanaan penggunaan air irigasi dan tata tanamnya;	1 Kegiatan
6		Jumlah penyusunan bahan pengawasan dan pembinaan pelaksanaan operasi, pengaturan air, pengendalian banjir dan kekeringan serta upaya pengendaliannya;	1 Kegiatan
7		Jumlah penyusunan rencana program kebutuhan bahan dan penggunaan peralatan serta pelaksanaannya; dan	1 Kegiatan
8		Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	80 Kegiatan

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


IADI SP
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI OPERASI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


IIMMI ISWANDI ST
Penata Tk. I
NIP. 19800321 200312 1 005

- Kepala Seksi Sarana dan Prasarana



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

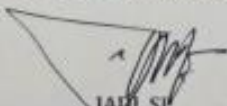
Nama : **EKO WAHYUDI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Dan Prasarana Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi Dan Pemeliharaan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, April 2021

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003	PIHAK PERTAMA KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  EKO WAHYUDI, SE Penata NIP. 19840428 201001 1 008
---	--

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
STAFF KASI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	Jumlah penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana untuk dilakukan pemeliharaan	4 Laporan
2		Jumlah penyusunan jadwal pembagian pelaksanaan kerja sebagai pendukung kegiatan pembangunan	2 Laporan
3		Jumlah inventarisasi kerusakan sarana dan prasarana di bidang pengairan	2 Laporan
4		Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang operasi dan pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya	80 Kegiatan

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


IADL SP
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**


EKO WAHYUDI SE
Penata
NIP. 19840428 201001 1 008

- Kepala Seksi Pemeliharaan



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

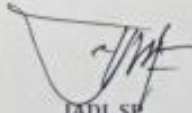
Nama : **DANNY MAHENDRA WIDYA PUTRA, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **JADI, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Operasi Dan Pemeliharaan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, April 2021

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN DINAS PU SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  JADI, SP Pembina NIP. 19660312 199703 1 003	PIHAK PERTAMA KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN  DANNY MAHENDRA WIDYA PUTRA, SE Penata Muda Tk. I NIP. 19800825 201001 1 018
---	--

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
STAFF KASI PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	Jumlah inventarisasi kerusakan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap	67 Kegiatan
2		Jumlah penyiapan rencana kebutuhan untuk pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan	12 Kegiatan
3		Jumlah penyiapan bahan untuk penyusunan perencanaan teknis akibat bencana alam pelengkap	2 Laporan
4		Jumlah pembinaan dalam rangka pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap serta penanggulangan akibat bencana alam	67 Kegiatan
5		Jumlah laporan tentang pelaksanaan pemeliharaan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap serta penanggulangan akibat bencana alam	3 Kegiatan
6		Jumlah kegiatan pengamanan dan penertiban terhadap sempadan air, bangunan yang melintasi kebersihan jaringan irigasi, drainase dan bangunan pelengkap	2 Kegiatan
7		Jumlah penyiapan rencana program kebutuhan bahan dan penggunaan peralatan serta pelaksanaannya	1 Kegiatan
8		Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang operasi dan Pemeliharaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.	80 Kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG OPERASI DAN
PEMELIHARAAN
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN



IADL SE
Pembina
NIP. 19660312 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN



DANNY MAHENDRA WIDYA PUTRA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800825 201001 1 018

3. Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi
- Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini,

Nama : Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. EC. M. JUPRI, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 1 Mei 2021

Plt. KEPALA DINAS
PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. EC. M. JUPRI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya air baku untuk pertanian	➤ Jumlah luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam	37.130 HA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Bendung Irigasi	Rp. 1.320.367.900	APBD
2	Rehabilitasi Bendung Irigasi	Rp. 1.121.000.000	APBD
3	Pembangunan Bangunan Penguatan Tebing	Rp. 1.162.000.000	APBD
4	Rehabilitasi Unit Air Baku	Rp. 681.000.000	APBD
5	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 2.345.000.000	APBD
6	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan (DAK)	Rp. 748.771.000	APBN

PIL. KEPALA DINAS
PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. EC. M. JUPRI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19650920 199602 1 001

KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

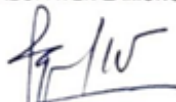
Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

➤ Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Jaringan Irigasi

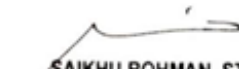
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam	➤ Jumlah penyusunan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi irigasi di daerah irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah. ➤ Jumlah kegiatan pembangunan irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah. ➤ Jumlah kegiatan rehabilitasi irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah. ➤ Jumlah koordinasi dalam rangka pemedia air irigasi tahunan. ➤ Jumlah penyusunan inventarisasi bangunan dan jaringan irigasi di daerah irigasi yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah. ➤ Jumlah evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi irigasi.	6 kegiatan 13 Kegiatan 8 Kegiatan 30 Kegiatan 30 Kegiatan 21 Kegiatan
		➤ Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.	25 Kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 9650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI
JARINGAN IRIGASI
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


SAIKHU ROHMAN, ST
Penata
NIP. 19800525 200902 1 006

- Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : FACHRUR ROZAQ, ST, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Waduk dan Rawa Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan

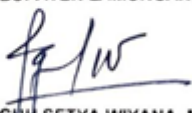
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 1 Mei 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI
WADUK DAN RAWA
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


FACHRUR ROZAQ, ST, MM
Pembina
NIP. 19680911 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam	> Jumlah Penyusunan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi waduk dan rawa. > Jumlah penelitian pengembangan potensi waduk dan rawa. > Jumlah kegiatan pembangunan waduk dan rawa. > Jumlah kegiatan rehabilitasi waduk dan rawa. > Jumlah evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi waduk dan rawa. > Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.	6 kegiatan 15 kegiatan 13 kegiatan 4 kegiatan 32 kegiatan 25 kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
 Pembina
 NIP. 9650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI
WADUK DAN RAWA
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


FACHRUR ROZAQ, ST, MM
 Pembina
 NIP. 19680911 199202 1 001

- Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : CHOMARULSAH, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Sungai Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya
Air Kabupaten Lamongan

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, 1 Mei 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT

Pembina

NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI SUNGAI
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN

CHOMARULSAH, ST

Penata

NIP. 19830717 201101 1 014

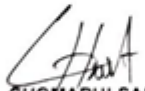
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam	> Jumlah Penyusunan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran pembangunan dan rehabilitasi sungai > Jumlah program pembangunan sungai > Jumlah program rehabilitasi sungai > Jumlah penyusunan inventarisasi bangunan di badan-badan sungai > Jumlah evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi sungai > Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembangunan dan rehabilitasi sesuai dengan tugas dan fungsinya	6 kegiatan 7 kegiatan 1 kegiatan 14 kegiatan 14 kegiatan 15 kegiatan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN & REHABILITASI
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


Ir. PUGUH SETYA WIYANA, MT
Pembina
NIP. 19650614 200112 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI SUNGAI
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN


CHOMARULSAH, ST
Penata
NIP. 19830717 201101 1 014

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas atau pemberi amanah.

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan selaku unsur pelaksana Pemerintah Daerah dalam Bidang Sumber Daya Air, melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya maupun secara tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dalam setiap tahun anggaran berjalan.

Laporan tersebut memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran dan program atau kegiatan, baik keberhasilan kinerja yang telah dicapai maupun kegagalan pada tahun 2021.

A. CAPAIAN KINERJA

Mengacu kepada ketentuan yang berlaku dalam Inpres Nomor 7 Tahun 1999 dan Keputusan LAN Nomor 239 Tahun 2003, Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan diukur berdasarkan tingkat capaian Kinerja Sasaran, serta Program/Kegiatan. Untuk mengetahui gambaran mengenai tingkat pencapaian Kinerja Sasaran, Program/Kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi kegiatan kinerja yang terdiri dari *Input*, *Output* dan *Outcome, Benefit* dan *Impact*.

A.1. Pencapaian Kinerja

Capaian kinerja pada tahun 2021 berdasarkan indikator sasaran dalam RPJMD 2016-2021, sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air Tahun 2021

Sasaran	Indikator	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021					
									Target	Realisasi s/d. Tribulan IV				Capaian
Terwujudnya Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Air	Indeks Irigasi	Indeks Jaringan Irigasi + Indeks Air Baku	%	74,43%	74,84%	75,32%	75,80%	76,43%	77,18%	+	=	77,24%	100,08%	
				148,86 2					154,36 2			154,49 2		
				Jumlah Indeks										

Sasaran	Indikator	Formula Indikator	Satuan	Tahun Dasar 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021					
									Target	Realisasi s/d. Tribulan IV				Capaian
Tersedianya Air Untuk Pertanian	% Ketersediaan air baku	Jumlah air baku yang ada Jumlah air baku yang dibutuhkan	M³	75,01%	76,57%	77,62%	79,00%	79,17%	80,00%	+	=	80,20%	100,25%	
				87.812.600 117.071.593,70	89.641.719 117.071.593,70	90.874.510 117.071.593,70	92.487.000 117.071.593,70	92.688.180 117.071.593,70	93.657.000 117.071.593,70			92.688.180 117.071.593,70	1.199.198 117.071.593,70	93.887.378 117.071.593,70
	% Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam	Luas Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Jumlah Baku Sawah	Hektar	70,70%	71,85%	73,95%	76,05%	79,63%	81,00%	+	=	81,15%	100,18%	
				32.408 45.841	32.937 45.841	33.899 45.841	34.863 45.841	36.505 45.841	37.130 45.841			36.505 45.841	693 45.841	37.198 45.841
Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	% Area Bebas Genangan Banjir	Luas Bebas Genangan Banjir Luas Rawan Genangan Banjir	Hektar	23,68%	25,86%	27,96%	30,99%	32,11%	33,00%	+	=	33,00%	100,00%	
				1.800 7.600	1.965 7.600	2.125 7.600	2.355 7.600	2.440 7.600	2.508 7.600			2.440 7.600	68 7.600	2.508 7.600

Pada tabel di atas dapat kita lihat hasil Capaian Kinerja dari setiap indikator sasaran pada Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 yang ada pada Program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2016 - 2021 (sebagaimana Perda Nomor 03 Tahun 2016) sebagai berikut :

- Meningkatnya Prosentase Indeks Irigasi dari tahun 2016 s/d tahun 2021 dengan target 77,18% dan capaian pada tahun 2021 sebesar 77,24% maka terjadi peningkatan sebesar 100,08%.
- Meningkatnya Volume air baku sebesar 93.887.378,00 m³ dari jumlah air baku yang dibutuhkan sebesar 117.071.593,70 m³ (terjadi peningkatan seluas 1.199.198 m³).
- Meningkatnya Luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam sebesar 37.198 hektar dari jumlah baku sawah sebesar 45.841 hektar (terjadi peningkatan seluas 693 hektar).
- Luas Bebas Genangan Banjir sebesar 2.508 hektar dari luas rawan genangan banjir sebesar 7.600 hektar (terjadi kenaikan bebas genangan banjir seluas 68 hektar).

Berikut merupakan realisasi kegiatan fisik APBD Tahun Anggaran 2021 Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

Tabel 3.1
REALISASI KEGIATAN FISIK APBD TAHUN ANGGARAN 2021
DINAS PU. SUMBER DAYA AIR KABUPATEN LAMONGAN

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
A. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota.							
1. Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya.	1. Perencanaan Pembangunan Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya 2. Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Gambuhan Kec. Kalitengah 3. Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Jatirejo Kec. Tikung 4. Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Ketapangtelu Kec. Karangbinangun 5. Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Menganti Kec. Glagah 6. Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Mlati Kec. Kedungpring 7. Pembangunan Plengsengan Telaga Desa Sugihrejo Kec. Sukodadi 8. Pembangunan Plengsengan Telaga Somosari Kec. Kalitengah 9. Pembangunan Plengsengan Telaga Sukomulyo Kec. Lamongan 10. Pembangunan Plengsengan Telaga Tawangrejo Kec. Turi 11. Pengerukan Embung Desa Soko Kec. Tikung 12. Pengerukan Embung Sidobinangun Desa Mojosari Kec. Mantup	- Perencanaan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan - Plengsengan	1 Pkt. 0 M' 38 M' 0 M' 37 M' 0 M' 0 M' 0 M' 0 M' 0 M' 0 M' 0 M'	4.288 4.123			
			75	8.410,98	0,00	0,00	0,00
2. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	1. Perencanaan Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing 2. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kalianyar, Kelurahan Sidoharjo Kec. Lamongan 3. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	- Perencanaan - Pasangan - Pasangan	1 Pkt. 0 M' 30 M'			1.00	

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	Kali Kruwul II, Desa Keben Kec. Turi						
	4. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Prijetan, Desa Gunungrejo Kec. Kedungpring	- Pasangan	0 M'				
	5. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Sidowayah, Desa Sukosongo Kec. Kembangbahu	- Pasangan	0 M'				
	6. Pemb. Bangunan Perkuatan Tebing Saluran Pembuang Wd. Kuripan, Ds. Kuripan Kec. Babat	- Pasangan	30 M'			1,00	
	7. Pembangunan Tembok Penahan Tanah (TPT) Dusun Jedung, Ngimbang, Sendangrejo	- Pasangan	30 M'			1,00	
	8. Pembangunan Tembok Penahan Tanah (TPT) Dusun Kedungwatu, Sambeng, Semampirejo	- Pasangan	30 M'			1,00	
	9. Pembangunan Tembok Penahan Tanah (TPT) Dusun Semampir, Sambeng, Semampirejo	- Pasangan	30 M'			1,00	
	10. Pembangunan TPT Dsn. Joblak Desa Munungrejo Kec. Ngimbang	- Pasangan	20 M'				
	11. TPT Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng	- Pasangan	25 M'				
	12. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Desa Sidobinangun Kec. Deket.	- Pasangan	41 M'			1,00	
	13. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Dusun Glumo Desa Dlanggu Kec. Deket.	- Pasangan	41 M'			1,00	
	14. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Kalianyar Desa Laladan Kec. Deket.	- Pasangan	41 M'			1,00	
	15. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Mlanggeng Desa Gedongboyountung Kec. Turi	- Pasangan	41 M'			1,00	
	16. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Ruas Dlanggu - Dinoyo Desa Dinoyo Kec. Deket	- Pasangan	41 M'			1,00	
	17. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Kali Ruas Dlanggu - Laladan Ds. Dlanggu Kec. Deket	- Pasangan	41 M'			1,00	
				0,00	0,00	11,00	0,00
3. Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya.	1. Perencanaan Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya 1	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Perencanaan Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya 2	- Perencanaan	1 Pkt.				
	3. Pengerukan Embung Banjarselir Desa Sumberagung Kec. Mantup	- Galian Tanah	4.265 M³	4.264,65			
	4. Pengerukan Embung Desa Banjarejo Kec. Kedungpring	- Galian Tanah	0 M³				
	5. Pengerukan Embung Desa Datinawong Kec. Babat	- Galian Tanah	4.375 M³	4.375,00			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	6. Pengerukan Embung Desa Durikedungjero Kec. Ngimbang	- Galian Tanah	0 M³				
	7. Pengerukan Embung Desa Kalen Kec. Kedungpring	- Galian Tanah	0 M³				
	8. Pengerukan Embung Desa Katemas Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	0 M³				
	9. Pengerukan Embung Desa Keyongan Kec. Babat	- Galian Tanah	3.139 M³	3.138,90			
	10. Pengerukan Embung Desa Mangkujajar Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	3.564 M³	3.563,98			
	11. Pengerukan Embung Desa Sukolilo Kec. Sukodadi	- Galian Tanah	0 M³				
	12. Pengerukan Embung Desa Tanggungan Kec. Pucuk	- Galian Tanah	2.865 M³	2.864,63			
	13. Pengerukan Embung Kopen Desa Mantup Kec. Mantup	- Galian Tanah	3.915 M³	3.914,80			
	14. Pengerukan Embung Kuwati Desa Tebluru Kec. Solokuro	- Galian Tanah	0 M³				
	15. Pengerukan Embung Lawangan Ds.Lawangagung Kec. Sugio	- Galian Tanah	2.916 M³	2.915,55			
	16. Pengerukan Embung Mahbang Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	0 M³				
	17. Pengerukan Embung Mloko Desa Gempoltumloko Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	2.885 M³	2.885			
	18. Pengerukan Embung Oro-oro Ombo Desa Mantup Kec. Mantup	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	19. Pengerukan Embung Takeran Ds.Takeranklanting Kec. Tikung	- Galian Tanah	2.891 M³	2.891			
	20. Pengerukan Embung Waton Desa Mantup Kec. Mantup	- Galian Tanah	0 M³	0			
	21. Pengerukan Waduk Kidul Dusun Tunggun Desa Tunggunjagir Mantup	- Galian Tanah	3.914 M³	3.914			
	22. Rehabilitasi Embung Bandung Desa Karangsambigalih Kec. Sugio	- Galian Tanah	3.565 M³	3.565			
	23. Rehabilitasi Embung Banjaran Ds. Balongwangi Kec. Tikung	- Galian Tanah	3.915 M³	3.915			
	24. Rehabilitasi Embung Desa Drugujurit Kec. Ngimbang	- Galian Tanah	2.352 M³	2.352			
	25. Rehabilitasi Embung Desa Sukobendu Kec. Mantup	- Galian Tanah	3.567 M³	3.567			
	26. Rehabilitasi Embung Desa Mekanderejo Kec. Kedungpring	- Galian Tanah	2.363 M³	2.363			
	27. Rehabilitasi Embung Desa Randubener Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	2.840 M³	2.840			
	28. Rehabilitasi Embung Desa Sewor Kec. Sukorame	- Galian Tanah	2.365 M³	2.365			
	29. Rehabilitasi Embung Desa Sidobinangun Kec. Deket	- Galian Tanah	4.733 M³	4.733			
	30. Rehabilitasi Embung Desa Tenggerejo Kec. Kedungpring	- Galian Tanah	2.364 M³	2.364			
	31. Rehabilitasi Embung Desa Tlogoagung Kec. Kembangbahu	- Galian Tanah	3.564 M³	3.564			
	32. Rehabilitasi Embung Gendot Desa Sarirejo Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4.740 M³	4.740			
	33. Rehabilitasi Embung Klubuk Desa Bakalrejo Kec. Sugio	- Galian Tanah	2.365 M³	2.365			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	34. Rehabilitasi Embung Mahbang Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4.739 M³	4.739			
	35. Rehabilitasi Embung Mawut Desa Mendogo Kec. Ngimbang	- Galian Tanah	3.564 M³	3.564			
	36. Rehabilitasi Embung Nogo Desa Sukolilo Kec. Sukodadi	- Galian Tanah	1.764 M³	1.764			
	37. Rehabilitasi Embung Prijek Desa Tamanprijek Kecamatan Laren	- Galian Tanah	0 M³	0			
	38. Rehabilitasi Embung Sidodadi Kel. Sidoharjo Kec. Lamongan	- Galian Tanah	2.615 M³	2.615			
	39. Rehabilitasi Embung Sidorukun Kel. Sidoharjo Kec. Lamongan	- Galian Tanah	2.615 M³	2.615			
	40. Rehabilitasi Embung Singgang Desa Bakalrejo Kec. Sugio	- Galian Tanah	3.565 M³	3.565			
	41. Pengerukan Embung dan Saluran Badu Kidul Desa Sumberejo Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	42. Pengerukan Embung dan Saluran Desa Kramat Kec. Lamongan	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	43. Pengerukan Embung dan Saluran Grigis Desa Sumberejo Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	44. Pengerukan Embung dan Saluran Made Desa Botoputih Kec. Tikung	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	45. Pengerukan Embung dan Saluran Mojodalem Desa Takeranklanting Kec. Tikung	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	46. Pengerukan Embung dan Saluran Mojokerep Desa Wonokromo Kec. Tikung	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	47. Pengerukan Embung dan Saluran Sepat Desa Tambakmenjangan Kec. Sarirejo	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	48. Pengerukan Embung dan Saluran Wahyu Desa Plosowayu Kec. Lamongan	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	49. Pengerukan Embung Desa Bakalrejo Kec. Sugio	- Galian Tanah	4.750 M³	4.750			
	50. Pengerukan Embung Desa Banjarejo Kec. Karangbinangun	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	51. Pengerukan Embung Desa Jubellor Kec. Sugio	- Galian Tanah	3.800 M³	3.800			
	52. Pengerukan Embung Desa Sambangan Kec. Babat	- Galian Tanah	4.125 M³	4.125			
	53. Pengerukan Embung Desa Wanar Kec. Pucuk	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	54. Pengerukan Embung Glugu Desa Mantup Kec. Mantup	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	55. Pengerukan Embung Sambilan Desa Mantup Kec. Mantup	- Galian Tanah	3.563 M³	3.563			
	56. Perbaikan Tanggul Saluran Desa Balun Kec. Turi	- Galian Tanah	4.250 M³	4.250			
	57. Perbaikan Tanggul Saluran Desa Candi Tunggal Kec. Kalitengah	- Galian Tanah	4.008 M³	4.008			
	58. Perbaikan Tanggul Saluran Desa Tambakploso Kec. Turi	- Galian Tanah	4.041 M³	4.041			
				170.736,18	0,00	0,00	0,00

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
4. Rehabilitasi Unit Air Baku	1. Pengerukan Rawa Sibanget Desa Pucangro Kec. Kalitengah	- Galian Tanah	9.800 M³		27,00		
	2. Pengerukan Rawa Sogo Desa Sogo Kec. Babat	- Galian Tanah	0 M³				
	3. Pengerukan Rowo Bogo Desa Kalanganyar Kec. Karanggeneng	- Galian Tanah	9.500 M³		34,00		
	4. Pengerukan Waduk Kuripan Desa Kuripan Kec. Babat	- Galian Tanah	0 M³				
	5. Pengerukan Waduk Legoh Desa Jagran Kec. Karanggeneng	- Galian Tanah	8.500 M³		43,00		
	6. Pengerukan Waduk Pading Ds. Gempolpading Kec. Pucuk	- Galian Tanah	8.500 M³		38,00		
			36.300	0,00	142,00	0,00	0,00
5. Rehabilitasi Kanal Banjir	1. Pemeliharaan Embung Desa/Sungai di Wilayah Utara, Tengah dan Selatan.	- Galian Tanah - Trucuk bambu diameter 8-10 cm	4.090 M³ 2.000 M'			21,00	
			6.090	0,00	0,00	21,00	0,00
6. Normalisasi/Restorasi Sungai	1. Perencanaan Normalisasi Sungai 1	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Perencanaan Normalisasi Sungai 2	- Perencanaan	1 Pkt.				
	3. Normalisasi Kali Desa Doyomulyo Kec. Kembangbahu	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	4. Normalisasi Kali, Desa Gunungrejo Kec. Kedungpring	- Pasangan	0 M'				
	5. Normalisasi Kali Desa Mangkujajar Kec. Kembangbahu	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	6. Normalisasi Kali Konang Kelurahan Babat, Kec. Babat	- Kali	0 M'				
	7. Normalisasi Saluran Desa Blawi Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	8. Normalisasi Saluran Desa Canditanggal Kec. Kalitengah	- Saluran	0 M'				
	9. Normalisasi Saluran Desa Canggah, Kec. Sarirejo	- Saluran	0 M'				
	10. Normalisasi Saluran Desa Durikulon Kec. Laren	- Saluran	2.000 M'			2,00	
	11. Normalisasi Saluran Desa Gambuhan Kec. Kalitengah	- Saluran	0 M'				
	12. Normalisasi Saluran Desa Gedongboyountung Kec. Turi	- Saluran	1.500 M'			1,00	
	13. Normalisasi Saluran Desa Gembong, Kec. Babat	- Saluran	1.500 M'			1,00	
	14. Normalisasi Saluran Desa Glagah Kec. Glagah	- Saluran	600 M'			1,00	
	15. Normalisasi Saluran Desa Jabung Kec. Laren (Lanjutan)	- Saluran	0 M'				
	16. Normalisasi Saluran Desa Jelakatur Kec. Kalitengah	- Saluran	0 M'				
	17. Normalisasi Saluran Desa Keting, Kec. Sekaran	- Saluran	0 M'				

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	18. Normalisasi Saluran Desa Lukrejo Kec. Kalitengah	- Saluran	0 M'				
	19. Normalisasi Saluran Desa Margoanyar Kec. Glagah	- Saluran	600 M'			1,00	
	20. Normalisasi Saluran Desa Medang, Kec. Glagah	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	21. Normalisasi Saluran Desa Mendogo, Kec. Glagah	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	22. Normalisasi Saluran Desa Mungli Kec. Kalitengah	- Saluran	0 M'				
	23. Normalisasi Saluran Desa Nglebur Kec. Kedungpring	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	24. Normalisasi Saluran Desa Pangkatrejo, Kec. Lamongan	- Saluran	0 M'				
	25. Normalisasi Saluran Desa Pengumbulanadi, Kec. Tikung	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	26. Normalisasi Saluran Desa Plosoboden Kec. Deket	- Saluran	1.500 M'			1,00	
	27. Normalisasi Saluran Desa Pucangtelu Kec. Kalitengah	- Saluran	0 M'				
	28. Normalisasi Saluran Desa Sedayulawas, Kec. Brondong	- Saluran	0 M'				
	29. Normalisasi Saluran Desa Sidorejo Kec. Deket	- Saluran	1.500 M'			1,00	
	30. Normalisasi Saluran Desa Deket Wetan	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	31. Normalisasi Saluran Desa Dukuh Agung - Desa Bakalan Pule	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	32. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Keben Kec. Turi	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	33. Normalisasi Saluran Irigasi Dsn. Karangboyo Ds. Karangwedoro Kec. Turi	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	34. Normalisasi Saluran Irigasi Desa Sukorejo Kec. Turi	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	35. Normalisasi Saluran Keduyung Kec. Laren	- Saluran	2.000 M'			2,00	
	36. Normalisasi Saluran Kelurahan Sidokumpul, Kec. Lamongan	- Saluran	0 M'				
	37. Normalisasi Saluran Sekunder Desa Jujo Kec. Sekaran	- Saluran	0 M'				
	38. Normalisasi Saluran Taman Prijek Kec. Laren	- Saluran	0 M'				
	39. Normalisasi Sungai Desa Gempol Pendowo Kec. Glagah	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	40. Normalisasi Sungai Desa Somowinangun Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	41. Normalisasi Sungai Dusun Dati Desa Datinawong Kec. Babat	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	42. Pembangunan Saluran Irigasi dan Gorong-Gorong Dusun Pujut Desa Sidomulyo Kec. Deket	- Gorong-Gorong	1 Bh.			1,00	
	43. Pengerukan Kali Desa Bedingin Kec. Sugio	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	44. Pengerukan Kali Desa Karangtawar Kec. Laren	- Kali	0 M'				
	45. Pengerukan Kali Desa Rejo Tengah Kec. Deket	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	46. Pengerukan Kali Desa Tambak Menjangan Kec. Sarirejo	- Saluran	1.000 M'				
	47. Pengerukan Kali Desa Waruk Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	48. Pengerukan Kali Dusun Kalianyar Kec. Deket	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	49. Pengerukan Kali Dusun Luntas Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'			1,00	

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	50. Pengerukan Kali Gedondong - Weru - Deket Kulon	- Saluran	1.000 M'				
	51. Pengerukan Kali Karangbinom Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	52. Pengerukan Kali Mayong Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	53. Pengerukan Kali Watang Panjang Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.500 M'			1,00	
	54. Pengerukan Saluran Desa Banjarejo Kec. Karangbinangun	- Saluran	1.000 M'				
	55. Pengerukan Saluran Desa Pandan Pancur Kec. Deket	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	56. Perbaikan Saluran Kali Blungkan Desa Sendangrejo Kec. Lamongan	- Saluran	1.000 M'			1,00	
	57. Cadangan pembayaran untuk pekerjaan tahun 2020	- Paket	15 Pkt				
			39.701	0,00	0,00	36,00	0,00
7. Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	1. Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Normalisasi Kali Asinan Kec. Paciran	- Kali	0 M'				
	3. Normalisasi Kali Desa Gumantuk Kec. Maduran	- Pasangan	100 M'				
	4. Normalisasi Kali Wahyu Desa Plosowahyu	- Saluran	1.000 M'				
	5. Pengadaan Pompa di Desa Dateng Kec. Laren	- Pompa	0 Unit				
	6. Perbaikan Saluran Pembuang Bedahan Kec. Babat	- Pasangan	20 M'				
	7. Perbaikan Saluran Pembuang Waduk Dukuh Kec. Tikung	- Saluran	2.500 M'				
	8. Rehabilitasi Kali Prijetan Desa Nguwok Kec. Modo	- Pasangan	30 M'				
	9. Rehabilitasi Saluran Pembuang Desa Bapuhbandung Kec. Glagah	- Saluran	0 M'				
	10. Rehabilitasi Saluran Pembuang Desa Keyongan Kec. Babat	- Saluran	0 M'				
	11. Rehabilitasi Saluran Pembuang Desa Sambangan Kec. Babat	- Saluran	0 M'				
	12. Rehabilitasi Saluran Pembuang Sambungrejo Kec. Modo	- Pasangan	30 M'				
	13. Rehabilitasi Saluran Pembungan Kedungrejo Kec. Modo	- Pasangan	30 M'				
	14. Rehabilitasi Tebing Kali Plalangan Desa Tambakpelo Kec. Turi	- Pasangan	0 M'				
	15. Normalisasi Kali Desa Geger Kec. Turi	- Kali	2.000 M'				
	16. Normalisasi Kali Desa Jatirejo Kec. Tikung	- Kali	500 M'				
	17. Normalisasi Kali Padet Sumuran Desa Karangayam-Desa Paciran Kecamatan Paciran	- Kali	800 M'				
	18. Normalisasi saluran Desa Jubelkidul Kec. Sugio	- Saluran	1.500 M'				
	19. Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Brangkal Desa Rancangkencono Kec. Lamongan.	- Saluran	2.500 M'				
	20. Normalisasi Saluran Irigasi Dusun Gapuk Desa Sidobinangun Kec. Deket.	- Saluran	2.000 M'				
	21. Normalisasi Saluran Tlogorejo Kelurahan Tlogoanyar Kecamatan Lamongan	- Saluran	500 M'				
	22. Pembangunan Plensengan Kali Sumberagung Ds. Sumberagung Kec. Brondong	- Pasangan	25 M'				
	23. Pengerukan Kali Dusun Nataa Desa Gedongboyontung Kec. Turi.	- Kali	2.000 M'				

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	24. Pengerukan Saluran Air Dsn. Wanar Ds. Wanar Kec. Pucuk 25. Pengerukan Sungai Desa Laren Kec. Laren	- Saluran - Saluran	1.500 M' 2.000 M'				
			19.035	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	1. Pengendalian Banjir 4 UPT	- Operasional pompa - Pembersihan saluran - Pemeliharaan bangunan/saluran	9 Unit 15.000 M' 4 UPT.				
				0,00	0,00	0,00	0,00
9. Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir.	1. Pemeliharaan Pompa Air Babat dan Bengawan Jero.	- Pompa Air Babat - Pompa Air Kuro	2 Unit 7 Unit				
				0,00	0,00	0,00	0,00
B. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.				1.199.198,42	693,00	0,00	0,00
1. Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	1. Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan 2. Normalisasi Saluran Air Desa Paji Kec. Pucuk 3. Pembangunan Saluran Air Desa Cungkup Kec. Pucuk 4. Pembangunan Saluran Air Desa Datinawong Kec. Babat 5. Pembangunan Saluran Air Desa Pucuk Kec. Pucuk 6. Pembangunan Saluran Air Desa Sumurgenuk Kec. Babat 7. Pembangunan Saluran Air Desa Waru Kulon Kec. Pucuk 8. Pembangunan Saluran Air Desa Waru Wetan Kec. Pucuk 9. Pembangunan Saluran Air Sekunder Desa Wanar Kec. Pucuk 10. Pembangunan Saluran Drainase Desa Mertani Kec. Karanggeneng 11. Pembangunan Saluran Drainase Dusun Dukoh Desa Sukolilo Kec. Sukodadi 12. Pembangunan Saluran Dukoh Desa Sukolilo 13. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Babatkumpul 14. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Gondangkulon 15. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Mertani 16. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sumurgenuk 17. Pembangunan Saluran Irigasi Nabru Desa Siwalanrejo	- Perencanaan - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran - Saluran	1 Pkt. 300 M' 100 M' 100 M' 100 M' 100 M' 100 M' 100 M' 100 M' 100 M' 100 M' 0 M' 0 M' 100 M' 0 M' 0 M' 0 M'		10,00 10,00 10,00 32,00 26,00 12,00 19,00 32,00 35,00 35,00 29,00		

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	18. Pembangunan Saluran Sekunder Brumbun	- Saluran	0 M'				
	19. Pembangunan Saluran Sekunder Desa Centini	- Saluran	0 M'				
	20. Pembangunan Saluran Sekunder Desa Tunggurjagir	- Saluran	100 M'		15,00		
	21. Pembangunan Saluran Sekunder Pucangtelu Di. Rawa Sibangget	- Saluran	0 M'				
	22. Pengerukan Saluran Dermolemahbang - Sumberejo Desa Dermolemahbang Kec. Sarirejo	- Saluran	100 M'		12,00		
	23. Pembangunan Saluran Irigasi Dusun Mengai Desa Sukorejo Kec. Karangbinangun	- Saluran	300 M'		15,00		
			1.800	0,00	292,00	0,00	0,00
2. Pembangunan Bendung Irigasi	1. Perencanaan Pembangunan Bendung Irigasi	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Pemasangan Pintu Air Dam Guyangan Desa Kemlagi Kec. Turi	- Pintu Air	2 Bh.		38,00		
	3. Pembangunan Bangunan Bagi Desa Sukodadi Kec. Sukodadi	- Dam	1 Bh.		30,00		
	4. Pembangunan Bangunan Bagi Sadap Desa Sekarbagus Kec. Sugio	- Dam	0 Bh.				
	5. Pembangunan Dam Pintu Air Desa Bulumargi Kec. Babat	- Dam	1 Bh.		15,00		
	6. Pembangunan Dam Pintu Air Desa Madulegi Kec. Sukodadi	- Dam	0 Bh.				
	7. Pembangunan Pintu Air Desa Keben Kec. Turi	- Dam	1 Bh.		25,00		
	8. Pembangunan Pintu Air Desa Pilanggadung Kec. Tikung	- Dam	1 Bh.		15,00		
	9. Pembangunan Pintu Air Desa Somowinangun Kec. Karangbinangun	- Dam	1 Bh.		20,00		
	10. Pembangunan Pintu Air Desa Sugihwaras Kec. Deket	- Dam	1 Bh.		15,00		
	11. Pembangunan Pintu Air Desa Sungegeneng Kec. Sekaran	- Pintu Air	0 Bh.				
	12. Pembangunan Pintu Air Dsn. Badu Desa Badurame Kec. Turi	- Pintu Air	2 Bh.		38,00		
				0,00	196,00	0,00	0,00
3. Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	1. Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan 1	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Perencanaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan 2	- Perencanaan	1 Pkt.				
	3. Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Blajo Kec. Kalitengah	- Saluran pasangan	73 M'	3.189,43			
	4. Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Datinawong Kec. Babat	- Saluran pasangan	92 M'	4.039,40			
	5. Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Kedungasri Kec. Kembangbahu	- Saluran pasangan	95 M'	4.139,00			
	6. Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Latukan Kec. Karanggeneng	- Saluran pasangan	95 M'	4.139,48			
	7. Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Ngulaan Desa Tebluru Kec. Solokuro	- Saluran pasangan	93 M'	4.090,08			
	8. Pembangunan Jaringan Irigasi Desa Somosari Kec. Kalitengah	- Saluran pasangan	67 M'	2.939,80			
	9. Pembangunan Saluran Desa Geger Kec. Turi	- Saluran pasangan	94 M'	4.114,33			
	10. Pembangunan Saluran Desa Ketapangtelu Kec. Karangbinangun	- Saluran pasangan	81 M'	3.540,00			
	11. Pembangunan Saluran Desa Kuro Kec. Karangbinangun	- Saluran pasangan	95 M'	4.138,13			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	12. Pembangunan Saluran Desa Madulegi Kec. Sukodadi	- Saluran pasangan	93 M'	4.089,18			
	13. Pembangunan Saluran Desa Mangkujajar Kec. Kembangbahu	- Saluran pasangan	92 M'	4.039,18			
	14. Pembangunan Saluran Desa Menganti Kec. Glagah	- Saluran pasangan	92 M'	4.013,43			
	15. Pembangunan Saluran Desa Porodeso Kec. Sekaran	- Saluran pasangan	73 M'	3.215,60			
	16. Pembangunan Saluran Desa Siman Kec. Sekaran	- Saluran pasangan	92 M'	4.040,80			
	17. Pembangunan Saluran Desa Sugihrejo Kec. Sukodadi	- Saluran pasangan	94 M'	4.113,13			
	18. Pembangunan Saluran Desa Sukoanyar Kec. Turi	- Saluran pasangan	94 M'	4.092,55			
	19. Pembangunan Saluran Desa Tanjung Kec. Lamongan	- Saluran pasangan	92 M'	4.038,98			
	20. Pembangunan Saluran Desa Tawangrejo Kec. Turi	- Saluran pasangan	93 M'	4.064,63			
	21. Pembangunan Saluran Desa Turi Kec. Turi	- Saluran pasangan	87 M'	3.788,95			
	22. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Banjarejo Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	93 M'	4.063,58			
	23. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Blawirejo Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	92 M'	4.014,35			
	24. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Dermolemahbang Kec. Sariirejo	- Saluran pasangan	73 M'	3.189,88			
	25. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Kawistolegi Kec. Karanggeneng	- Saluran pasangan	65 M'	2.863,50			
	26. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Maindu Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	93 M'	4.064,63			
	27. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Mekanderejo Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	92 M'	4.014,63			
	28. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Sembung Kec. Sukorame	- Saluran pasangan	79 M'	3.439,55			
	29. Pembangunan Saluran Irigasi Desa Warungering Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	92 M'	4.039,63			
	30. Perbaikan Saluran Dandangan Desa Dlanggu Kec. Deket	- Saluran pasangan	81 M'	3.565,18			
	31. Rehabilitasi Saluran Banjarkepuh Desa Takeranklating Kec. Tikung	- Saluran pasangan	51 M'	2.240,03			
	32. Rehabilitasi Saluran Batu Desa Kedungpring Kec. Kedungpring	- Saluran pasangan	87 M'	3.789,43			
	33. Rehabilitasi Saluran Desa Dinoyo Kec. Deket	- Saluran pasangan	103 M'	4.513,43			
	34. Rehabilitasi Saluran Desa Dlanggu Kec. Deket	- Saluran pasangan	103 M'	4.513,95			
	35. Rehabilitasi Saluran Desa Gempoltumloko Kec. Sariirejo	- Saluran pasangan	38 M'	1.665,85			
	36. Rehabilitasi Saluran Desa Kadungrembug Kec. Sukodadi	- Saluran pasangan	105 M'	4.612,60			
	37. Rehabilitasi Saluran Desa Ngimbang Kec. Ngimbang	- Saluran pasangan	54 M'	2.364,43			
	38. Rehabilitasi Saluran Desa Payaman Kec. Solokuro	- Saluran pasangan	81 M'	3.563,48			
	39. Rehabilitasi Saluran Desa Sumurgayam Kec. Paciran	- Saluran pasangan	81 M'	3.563,58			
	40. Rehabilitasi Saluran Genceng Desa Takeranklating Kec. Tikung	- Saluran pasangan	81 M'	3.561,40			
	41. Rehabilitasi Saluran Irigasi Desa Kalipang Kecamatan Sugio	- Saluran pasangan	95 M'	4.139,45			
	42. Rehabilitasi Saluran Irigasi Desa Puter Kec. Kembangbahu	- Saluran pasangan	93 M'	4.087,23			
	43. Rehabilitasi Saluran Kedungsumber Desa Jubel Lor Kec. Sugio	- Saluran pasangan	76 M'	3.315,78			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	44. Rehabilitasi Saluran Kelurahan Jetis Kec. Lamongan 45. Rehabilitasi Saluran Wonokerto Desa Sumberagung Kec. Deket 46. Rehabilitasi Tanggul Desa Made Kec. Lamongan 47. Perbaikan Saluran Desa Balun Kec. Turi 48. Perbaikan Saluran Desa German Kec. Sugio 49. Perbaikan Saluran Desa Keben Kec. Turi 50. Perbaikan Saluran Desa Kuluran Kec. Kalitengah 51. Perbaikan Saluran Desa Ngunjungrejo Kec. Turi 52. Perbaikan Saluran Dsn. Delok Desa Menganti Kec. Glagah 53. Perbaikan Saluran Irigasi Genceng Desa Takeranklateng Kec. Tikung	- Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan - Saluran pemasangan	60 M' 105 M' 60 M' 109 M' 58 M' 81 M' 109 M' 109 M' 63 M' 109 M'	2.616,20 4.612,00 2.615,30 4.750,00 2.525,00 3.562,50 4.750,00 4.750,00 2.775,00 4.750,00			
				190.717,53	0,00	0,00	0,00
4. Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	1. Pengawasan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa 2. Pembentukan, reorganisasi dan penguatan Persatuan Petani Pengguna Air (P3A), GP3A dan IP3A. 3. Pemeliharaan Pintu Air 15 Daerah Irigasi 4. Pengadaan Fasilitas Operasi dan Pemeliharaan 15 Daerah Irigasi 5. Penyusunan Manual Operasi dan Pemeliharaan 15 Daerah Irigasi 6. Rehabilitasi Bangunan Intake dan Spillway 15 Daerah Irigasi 7. Rehabilitasi Rumah Pintu Intake 15 Daerah Irigasi 8. Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo 9. Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng 10. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu 11. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon 12. Rehabilitasi Daerah Irigasi Suis Keyongan 13. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo 14. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling 15. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggah 16. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikquno	- Pengawasan - AD/ART dan Badan Hukum P3A/GP3A - Pemeliharaan pintu air - Fasilitas Operasi dan Pemeliharaan - Manual Operasi dan Pemeliharaan - Bangunan Intake dan Spillway - Pintu Intake - Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Saluran pemasangan Bangunan irigasi Pompa - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi - Galian tanah Saluran pemasangan Bangunan irigasi	15 DI 1 Pkt. 15 DI 15 DI 15 DI 15 DI 15 DI 290 M' 1 Bh. 420 M' 2 Bh. 1 Bh. 10.190 M³ 205 M' 1 Bh. 17.200 M³ 345 M' 1 Bh. 420 M' 2 Bh. 14.700 M³ 295 M' 1 Bh. 10.190 M³ 205 M' 1 Bh. 11.025 M³ 220 M' 1 Bh. 9.800 M³ 195 M' 1 Bh.	38.174,98 90.969,38 42.767,45 79.043,25 54.289,59 76.106,88 52.767,45 57.080,17 50.737,93			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	17. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong	- Galian tanah	12.005 M³	53.408,88			
		- Saluran pasangan	240 M'				
		- Bangunan irigasi	1 Bh.				
	18. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makam Santri	- Galian tanah	10.045 M³	48.764,63			
		- Saluran pasangan	200 M'				
		- Bangunan irigasi	1 Bh.				
	19. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran	- Saluran pasangan	330 M'	42.112,48			
		- Bangunan irigasi	2 Bh.				
	20. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan	- Galian tanah	13.865 M³	41.898,20			
		- Saluran pasangan	275 M'				
		- Bangunan irigasi	7 Bh.				
	21. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran	- Galian tanah	11.505 M³	49.563,67			
		- Saluran pasangan	230 M'				
		- Bangunan irigasi	3 Bh.				
	22. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri	- Galian tanah	15.680 M³	80.795,99			
		- Saluran pasangan	315 M'				
		- Bangunan irigasi	1 Bh.				
		- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	23. Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Karangturi)	- Galian tanah	5.000 M³	5.000,00			
	24. Rehabilitasi Daerah Irigasi Bengawan Solo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Mluwur)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	25. Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng (Rehabilitasi Saluran Sekunder Mertani)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	26. Rehabilitasi Daerah Irigasi PA. Karanggeneng (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pangangsalan)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	27. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bulutengger)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	28. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Bulu (Rehabilitasi Saluran Sekunder Siman)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	29. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Madulegi)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	30. Rehabilitasi Daerah Irigasi Rawa Kwanon (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pajangan)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	31. Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Keyongan)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	32. Rehabilitasi Daerah Irigasi Sluis Keyongan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tritunggal)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	33. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sambungrejo)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	34. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Bowo (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sumberagung)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	35. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Kedungbanjar)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	36. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Caling (Rehabilitasi Saluran Sekunder Sidorejo)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	37. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggah (Rehabilitasi Saluran Sekunder Canggah)	- Galian tanah	5.000 M³	5.000,00			
	38. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Canggah (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pandanpancur)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	39. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Jatirejo)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	40. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Delikguno (Rehabilitasi Saluran Sekunder Pengumbulanadi)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	41. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bulubrangsi)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	42. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Jajong (Rehabilitasi Saluran Sekunder Godog)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	43. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Jangkungsumo)	- Galian tanah	5.000 M³	5.000,00			
	44. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Maduran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Maduran)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	45. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makamsantri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Karangtawar)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	46. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Makamsantri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tamanprijo)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PEKERJAAN	TOLOK UKUR		PAGU INDIKATIF			KETERANGAN
		KELUARAN	TARGET	Ketersediaan Air Baku Target RPJMD (93.657.000 M³) 80%	Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam Target RPJMD (37.130 Ha.) 81%	Area Bebas Genangan Banjir Target RPJMD (2.508 Ha.) 33%	
	47. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Mayong)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	48. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Palangan (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tanjungmekar)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	49. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Bakalan)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	50. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Takeran (Rehabilitasi Saluran Sekunder Takeran)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	51. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Deket Kulon)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	52. Rehabilitasi Daerah Irigasi Waduk Tuwiri (Rehabilitasi Saluran Sekunder Tambakboyoy)	- Saluran pasangan	114 M'	5.000,00			
	53. Pengawasan Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa (Lanjutan).	- Pengawasan	15 DI				
	54. Penyusunan Manual Operasi dan Pemeliharaan 15 Daerah Irigasi	- Manual Operasi dan Pemeliharaan	15 DI				
				1.008.480,90	0,00	0,00	0,00
5. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1. Rehabilitasi Daerah Irigasi Nganjuk (Separji) - DAK	- Saluran pasangan	556 M'				
				0,00	0,00	0,00	0,00
6. Rehabilitasi Bendung Irigasi	1. Perencanaan Rehabilitasi Bendung Irigasi	- Perencanaan	1 Pkt.				
	2. Pengadaan Pintu Air Desa Jatirejo	- Pintu Air	2 Bh.		79,00		
	3. Perbaikan Intake Geger DI. Waduk Geger Desa Geger	- Pintu Air	2 Bh.		23,00		
	4. Perbaikan Pintu Air Dam Kalanganyar Desa Kalanganyar	- Dam	0 Bh.				
	5. Perbaikan Pintu Air Desa Sungelebak Kec. Karanggeneng	- Pintu Air	2 Bh.		38,00		
	6. Rehabilitasi Dam Pilangbango Desa Baturono	- Dam	1 Bh.		23,00		
	7. Rehabilitasi Dam Tambakrigadung Desa Tambakrigadung	- Dam	1 Bh.		27,00		
	8. Rehabilitasi Dam Tanjung Desa Tanjung	- Dam	0 Bh.				
	9. Rehabilitasi Gorong-gorong Desa Menongo	- Gorong - Gorong	1 Bh.		15,00		
	10. Rehabilitasi Pintu Air Kel. Banaran Suplesi Rawa Sogo (Jalan Babat - Jombang)	- Pintu Air	2 Bh.				
				0,00	205,00	0,00	0,00
T O T A L				1.199.198,42	693,00	68,00	0,00

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja

Berikut ini merupakan perbandingan capaian kinerja antara tahun 2020 dan tahun 2021 berdasarkan indikator sasaran dalam RPJMD 2016-2021, sebagai berikut:

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja PU. Sumber Daya Air Tahun 2020 dan 2021

No	SASARAN	INDIKATOR	RUMUS	SATUAN	TAHUN DASAR 2015	2020		2021	
						TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	Tersedianya Air Baku Untuk Pertanian	% Ketersediaan Air Baku	Jumlah Air Baku Yang Ada	m3	74,06%	79%	79,17%	80%	80,20%
			Jumlah Air Baku Yang Ada		86.703.000	92.487.000	92.688.180	93.657.180	93.887.378
			Jumlah Air Baku Yang dibutuhkan		117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70
		% Area Baku Sawah yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam	Luas Baku Sawah yang Terlayani Irigasi saat Musim Tanam	Ha.	69,37%	78%	79,63%	81%	81,15%
			Luas Baku Sawah		31.800	34.863	36.505	37.130	37.198
			Luas Baku Sawah		45.841	45.841	45.841	45.841	45.841
2	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	% Area Bebas Genangan Banjir	Luas Bebas Genangan Banjir	Ha.	21,71%	32%	32,11%	33%	33%
			Luas Rawan Genangan Banjir		1.650	2.432	2.440	2.508	2.508
			Luas Rawan Genangan Banjir		7.600	7.600	7.600	7.600	7.600

Tingkat Capaian kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang ditunjukkan pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa secara umum tidak terdapat capaian indikator yang mengalami perlambatan (semua capaian indikator dari tahun 2020 ke tahun 2021 mengalami kenaikan). Bahkan semua capaian indikator telah melampaui target yang ditetapkan. Selain kegiatan fisik yang dilakukan supaya indikator tercapai adapun kegiatan yang dilakukan pembinaan GHIPPA bertujuan memberikan pengarahan kepada petani pemakai air tentang

pembagian air supaya rencana pola tata tanam dapat di terapkan sehingga bertambahnya luas area irigasi yang terlayani saat musim tanam, selain pembinaan GHIPPA adapun kegiatan penunjang lainnya yaitu sosialisasi aset-aset SDA dengan tujuan penertiban alih fungsi lahan pertanian. Sedangkan untuk meningkatkan area luas bebas genangan banjir dengan mengendalikan daerah tangkapan air dan badan-badan sungai seperti halnya pembersihan enceng gondok, optimalisasi pompa banjir, normalisasi kali/sungai.

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode RJMD/RENSTRA

Berikut ini merupakan perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2021 dengan target Renstra Tahun 2016-2021, sebagai berikut:

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2021 dengan Target Renstra Tahun 2016-2021

Strategi	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun 2020	Tahun 2021			Target Akhir Renstra	Capaian Tahun 2021 Terhadap Target Akhir Renstra
				Target	Realisasi	Capaian		
Meningkatkan Pengelolaan Sumber Air Baku	% Ketersediaan Air Baku	M3	79,17%	80%	80,20%	100,20%	80%	100,24%
			92.688.180	93.657.180	93.887.378		93.657.000	
			117.071.593,70	117.071.593,70	117.071.593,70		117.071.593,70	
Meningkatkan Cakupan Pelayanan Irigasi	% Area Baku Sawah Yang Terlayani Saat Musim Tanam	Hektar	79,63%	81%	81,15%	100,18%	81%	100,18%
			36.505	37.130	37.198		37.130	
			45.841	45.841	45.841		45.841	
Meningkatkan Kualitas Sungai/kali/saluran pembuang irigasi	% Area Bebas Genangan Banjir	Hektar	32,11%	33%	33%	100%	33%	100%
			2.440	2.508	2.508		2.508	
			7.600	7.600	7.600		7.600	

Berdasarkan Tabel 3.3, dapat disimpulkan bahwa sasaran Dinas PU. Sumber Daya Air pada tahun 2021 sudah memenuhi target sampai akhir tahun RENSTRA.

A.5. Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Berdasarkan data capaian kinerja tersebut diatas, diketahui bahwa semua indikator kinerja mengalami keberhasilan. Adapun keberhasilan disebabkan oleh beberapa faktor yaitu:

- a. Optimalisasi penggunaan Anggaran Tahun 2021 dengan penyerapan anggaran mencapai 92,05 %;
- b. Dilaksanakannya kegiatan Rehabilitasi embung dan penampung air lainnya, Rehabilitasi unit air baku, serta Pembangunan embung dan penampung air lainnya sehingga air baku pada embung meningkat pada tahun 2021 menjadi 93.887.378 m³ dari jumlah air baku sebesar 117.071.593,70 m³ (terjadi peningkatan ketersediaan air baku sebesar 1.199.198 m³ dari tahun sebelumnya);
- c. Dilaksanakannya kegiatan rehabilitasi jaringan irigasi seperti Pembangunan bangunan perkuatan tebing, pembangunan bendung irigasi, serta pembangunan dan peningkatan jaringan irigasi permukaan untuk mengembalikan fungsi layanan jaringan irigasi saat musim tanam. Dengan Luas baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam pada tahun 2021 sebesar 37.198 hektar dari jumlah baku sawah sebesar 45.841 hektar (terjadi peningkatan seluas 693 hektar dari tahun sebelumnya);
- d. Terlaksananya kegiatan pembersihan enceng gondok, normalisasi/restorasi sungai, operasi dan pemeliharaan kanal banjir, serta operasi dan pemeliharaan stasiun pompa banjir untuk mengembalikan fungsi saluran pembuang sehingga air hujan dapat tertampung disaluran pembuang dan cepat menuju muara sungai atau hilir, maka luas bebas genangan banjir pada tahun 2021 sebesar 2.508 hektar dari luas rawan genangan banjir sebesar 7.600 hektar (terjadi kenaikan bebas genangan banjir seluas 68 hektar).

- e. Kegiatan fisik maupun non fisik dapat terlaksana dengan baik walaupun beberapa kegiatan tertunda akibat adanya pandemic Covid-19 dan pada tribulan III mulai berangsur berjalan.

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, tentunya harus didukung anggaran yang memadai serta dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya.

Tabel 3.5
Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No.	Sasaran	Sasaran Indikator	KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1.	Tersedianya Air Untuk Pertanian	Prosentase Ketersediaan Air Baku.	80,00 %	80,20 %	100,25 %	58.549.871.100	56.996.858.223	97,35%
2.		Prosentase Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam.	81,00 %	81,15 %	100,15 %	8.338.419.900	8.104.999.600	97,20%
3.	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	Prosentase Area Bebas Genangan Banjir.	33,00 %	33,00 %	100%	11.452.044.000	11.399.704.750	99,54%

Sumber daya yang dipergunakan untuk pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan adalah adanya masukan anggaran dana yang tercantum dalam dokumen APBD Kabupaten

Lamongan Tahun 2021. Anggaran APBD Kabupaten Lamongan tahun 2021 mengalami perubahan dua kali yaitu (1) refocusing anggaran akibat wabah pandemic Covid-19 pada bulan April 2021, anggaran belanja langsung yang sebelumnya berjumlah Rp. 97.720.710.501,- yang digunakan untuk membiayai pelaksanaan 2 program dan 9 kegiatan, berubah menjadi sebesar Rp. 84.758.998.401,- untuk pelaksanaan 2 program dan 9 kegiatan; dan (2) Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (P-APBD) Kabupaten Lamongan tahun 2021 pada bulan Oktober 2021 untuk Belanja Langsung APBD Covid sebesar Rp. 84.758.998.401,- berubah menjadi Rp. 93.160.558.918,-

Realisasi anggaran Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan tahun 2021 adalah sebesar Rp. 83.620.655.649,00 atau sebesar 89,76%. Efisiensi anggaran yang dicapai adalah sebesar Rp. 9.539.903.269,00 (11,56%) yang sebagian besar merupakan sisa nilai kontrak dari pihak ketiga pelaksanaan kegiatan tahun 2020 terutama pada kegiatan DAK.

A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja.

a. Program yang menunjang keberhasilan pencapaian:

Berikut capaian masing-masing program terdapat pada tabel 3.5.

Tabel 3.6
Capaian Kinerja pada masing-masing Program

No	Program	Capaian Kinerja (%)	
		Fisik	Keuangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	100,00	90,63
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	100,00	94,51

Dari ke 2 (dua) program yang dilaksanakan oleh Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021, untuk realisasi fisik semua program mencapai 100%, sedangkan untuk realisasi keuangan belum

mencapai 100% yang diakibatkan dari pencapaian realisasi anggaran untuk belanja Penyediaan Jasa.

b. Kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian:

Berikut capaian masing-masing program terdapat pada tabel 3.7.

Tabel 3.7
Capaian Kinerja pada masing-masing Kegiatan

No.	Kegiatan	Capaian Kinerja (%)	
		Fisik	Keuangan
1	Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	93,82
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	96,29
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00	100,00
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00	99,80
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	99,94
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	77,35
7	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	99,97
8	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	100,00	99,38
9	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100,00	89,65

Dari uraian diatas dapat diperoleh kesimpulan bahwa 9 (sembilan) kegiatan semuanya mendukung keberhasilan pencapaian kinerja.

Pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan nyata turut serta memberikan kontribusi dalam pencapaian kinerja dinas Tahun 2021, baik itu target peningkatan

ketersediaan air baku, area baku sawah yang terlayani irigasi saat musim tanam maupun bertambahnya area bebas genangan banjir.

- Optimalnya pelaksanaan kegiatan pengerukan dan pembangunan plengsengan embung/telaga desa tahun 2021 dengan kenaikan jumlah volume tampungan air sebesar 1.199.198,42 m³. Kegiatan ini masuk dalam kegiatan Pembangunan embung dan penampung air lainnya, rehabilitasi embung dan penampung air lainnya, peningkatan jaringan irigasi rawa.
- Selain mengoptimalkan penambahan tampungan air baku, pada tahun 2021 Dinas PU. Sumber Daya Air juga melakukan rehabilitasi jaringan irigasi desa, rehabilitasi daerah irigasi wewenang kabupaten seperti pembangunan plengsengan dan normalisasi saluran tersier, rehabilitasi jaringan irigasi. Dengan adanya kegiatan ini dapat meningkatkan pelayanan luas baku sawah yang terlayani irigasi sebesar 693 ha.
- Kabupaten Lamongan hampir setiap tahun terjadi banjir, selain merupakan daerah hilir dari sungai bengawan solo juga topografi dengan daratan rendah. Salah satu isu strategi Dinas PU Sumber Daya Air adalah Meningkatkan area bebas genangan banjir, permasalahan banjir dilamongan dibagi menjadi empat yakni banjir daerah aliran sungai (das) prijetan, banjir babat, banjir bengawan jero (meliputi wilayah kecamatan karanggeneng, kalitengah, turi, karangbinangun dan glagah yang mengakibatkan kerusakan infrastruktur dan kerugian ekonomi akibat bencana banjir) dan banjir kota. pengendalian banjir dilakukan dengan menyiadakan pompa, normalisasi saluran pembuang/kali, pembersihan enceng gondok, pembersihan dam dan saluran air dan pengerukan waduk-waduk sebagai tangkapan air. Dinas PU. Sumber Daya Air merencanakan penanganan banjir terutama di daerah bengawan jero yakni peningkatan kapasitas pompa pengendali banjir kuro menjadi sebesar 10.000 liter per detik (10 m³/s), optimalisasi pengendali banjir pompa sluis palangan/melik dengan kapasitas 1500 liter per detik (1,5 m³/s), normalisasi waduk / rawa dan saluran pembuang di dalam area bengawan jero yang telah banyak mengalami pendangkalan akibat

sedimentasi puluhan tahun. Sedangkan rencana jangka panjangnya optimalisasi pompa pengendali banjir dan pemanfaatan lahan Bengawan Solo di sluis kuro sebagai bozem / kolam retensi, mendorong pelaksanaan program pengendali banjir melalui perbaikan sungai dkwm dan bmcm, pemanfaatan oxbow / bengawan mati (waduk palangan) sebagai penampungan sementara pengendali banjir di sluis melik.

Media pengukuran Kinerja adalah **Formulir PKK (Pengukuran Kinerja Kegiatan)** dimana Formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air kabupaten Lamongan dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3.8
Pengukuran Kinerja Kegiatan
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2021

NO.	SASARAN	INDIKATOR	RENC.TK. CAPAIAN (TARGET)	REALISASI
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Air Untuk Pertanian	Prosentase Ketersediaan Baku.	80%	80,20%
		Prosentase Area Baku Sawah Yang Terlayani Irigasi Saat Musim Tanam.	81%	81,15%
2.	Meningkatnya Area Bebas Genangan Banjir	Prosentase Area Bebas Genangan Banjir.	33%	33%

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan Core Area Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan.

B. REALISASI ANGGARAN

Akuntabilitas keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), guna penyajian informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan sehingga bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber dana. Dan mengingat alokasi anggaran yang disiapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan dalam menunjang efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi OPD dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Sumber Daya Air sebagaimana tertuang dalam APBD 2021 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang terdiri dari alokasi dari retribusi sewa Tanah dengan penjelasan sebagai berikut :

- Target Pendapatan : Rp. 100.000.000,00
- Realisasi : Rp. 100.095.540,00
- Prosentase Realisasi : 100,10 %

Sedangkan anggaran untuk kegiatan rutin dan anggaran pembangunan fisik untuk mendukung pencapaian sasaran pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat di bawah ini :

Tabel 3.9
Data Realisasi Anggaran Kegiatan
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Kabupaten Lamongan Tahun 2021

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Dinas PU. Sumber Daya Air	93.160.558.918,00	85.756.597.649,00	92,05
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.211.751.818,00	9.255.035.076,00	90,63
Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000,00	56.291.900,00	93,82
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.000.000,00	29.380.300,00	97,93
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	13.516.900,00	90,11
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	13.394.700,00	89,30
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.813.632.870,00	6.560.843.696,00	96,29
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.768.632.870,00	6.515.843.696,00	96,27
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	42.3000.000,00	42.300.000,00	100,00
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	42.3000.000,00	42.300.000,00	100,00

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	112.500.000,00	112.278.820,00	99,80
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.998.000,00	99,99
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000,00	24.999.820,00	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.500.000,00	12.440.000,00	99,52
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000,00	19.841.000,00	99,21
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25.000.000,00	24.985.500,00	99,94
Pengadaan Sarana dan Prasarana	25.000.000,00	24.985.500,00	99,94
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.090.618.948,00	2.390.652.760,00	77,35
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000,00	3.999.800,00	100,00
Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1.423.587.401,00	881.805.160,00	61,94
Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.999.600,00	100,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.643.031.547,00	1.484.848.200,00	90,37
Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	67.700.000,00	67.682.400,00	99,97
Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	47.700.000,00	47.682.400,00	99,96

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Operasional atau Lapangan			
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	82.948.807.100,00	74.365.620.573,00	94,51
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah Kabupaten Lamongan	21.490.252.100,00	21.402.179.850,00	99,38
Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	430.238.000,00	429.026.400,00	99,72
Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	2.362.000.000,00	2.336.689.000,00	98,93
Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	6.970.472.100,00	6.961.961.700,00	99,88
Rehabilitasi Unit Air Baku	525.498.000,00	524.398.000,00	99,79
Rehabilitasi Kanal Banjir	200.000.000,00	199.516.000,00	99,76
Normalisasi/Restorasi Sungai	6.987.694.000,00	6.972.725.500,00	99,79
Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	2.890.550.000,00	2.882.887.250,00	99,73
Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	973.800.000,00	945.236.000,00	97,07
Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	150.000.000,00	149.740.000,00	99,83
Pembinaan dan Pemberdayaan kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-
Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-

PD	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1.000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	61.458.555.000,00	55.099.382.723,00	89,65
Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	2.445.000.000,00	2.431.675.700,00	99,46
Pembangunan Bendung Irigasi	1.140.873.900,00	1.139.773.900,00	99,90
Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	7.757.633.100,00	7.755.006.000,00	99,97
Peningkatan Jatingan Irigasi Rawa	48.000.000.000,00	41.850.864.123,00	87,19
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	748.771.000,00	556.186.000,00	74,28
Rehabilitasi Bendung Irigasi	1.116.277.000,00	1.116.277.000,00	100,00
Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Konservasi Kawasan Rawa	-		
Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	100.000.000,00	99.800.000,00	99,80
Operasional Unit Pengelola Irigasi	150.000.000,00	149.800.000,00	99,87

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2021 merupakan Pertanggungjawaban atas Kinerja Lembaga dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 yang berisi uraian tentang Capaian Indikator Kinerja Kegiatan, Program dan Sasaran yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan pada Tahun 2021.

Dalam meningkatkan ketersediaan air untuk pertanian di Kabupaten Lamongan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air, Dengan anggaran sebesar 93.160.558.918,00 dan terealisasi sebesar Rp. 83.620.655.649,00 atau 89,76. Dengan indikator kinerja yaitu :

1. Prosentase Ketersediaan Air Baku dengan target 80%, dan terealisasi sebesar 80,20%.
2. Prosentase Area Baku Sawah yang Terlayani Irigasi saat Musim Tanam 81%, dan terealisasi sebesar 81,15%.
3. Prosentase Area Bebas Genangan Banjir 33%, dan terealisasi sebesar 33%.

Mutu kebanggaan ini merupakan cambuk bagi pelaksanaan kerja di tahun mendatang, mengingat tingkat tuntutan masyarakat dalam layanan prima semakin tinggi dan tingkat tantangan teknologi dan keterbatasan dana semakin menambah daftar yang harus diatasi. Diharapkan dengan evaluasi kinerja dan analisis kinerja ini menjadikan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan semakin dewasa dan bijak menghadapi semua permasalahan yang timbul di masa mendatang.

B. SARAN

Berdasarkan permasalahan diatas dan memperhatikan masih terjadinya wabah pandemic Covid-19 global termasuk di Indonesia, maka untuk Meningkatkan Kinerja Dinas PU. Sumber Daya Air pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Mengoptimalkan koordinasi dengan Kepala Desa terkait penggunaan aset Dinas PU. Sumber Daya Air, sehingga tidak terjadi penggunaan lahan irigasi menjadi pemukiman atau alih fungsi lahan.
- Mengoptimalkan pelaksanaan pembinaan GHIPPA dengan cara menampung usulan terkait kerusakan bangunan air yang terletak di wilayah DI kewenangan kabupaten.
- Mengoptimalkan inventarisasi aset jaringan irigasi dengan menggunakan aplikasi e-PAKSI.
- Mengoptimalkan koordinasi dan sosialisasi terkait pembagian air dan RTTG.
- Intensifikasi koordinasi internal dinas terkait aplikasi baru terkait administrasi, penganggaran, maupun kepegawaian.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas PU. Sumber Daya Air Kabupaten Lamongan yang menggambarkan Capaian Kinerja tiap-tiap Tujuan dan Sasaran pada tahun 2021 dalam mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Lamongan.

**KEPALA DINAS PU. SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN LAMONGAN**

Drs. EC. M. JUPRI, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19650920 199602 1 00