



TA. 2021

**Laporan Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah
(LKJiP)
Dinas Perpustakaan Daerah**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat, inayah, taufik dan hidayah Nya sehingga Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) OPD Tahun 2021 sebagai suatu bentuk laporan pertanggungjawaban kepada Kepala Daerah Kabupaten Lamongan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 ini merupakan media Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta misinya selama Tahun Anggaran 2021.

Kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini masih terdapat beberapa kekurangan, untuk itu kami mohon koreksi dan arahan dari semua pihak guna kesempurnaanya.

Akhirnya disampaikan terimakasih dan mohon arahan serta persetujuan Bapak Bupati Lamongan atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini.

Lamongan , Desember 2021
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



MULYONO ARIF,SH.,M.Si
Pembina
NIP. 19710905 200604 1 018

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI
- C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI
 - 1. Personil
 - 2. Sarana dan Prasarana
 - 3. Pembiayaan
- D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGIS
 - 1. Tujuan
 - 2. Sasaran dan indikator Kinerja
- B. RENCANA KINERJA TAHUN 2021
 - 1. Program dan Kegiatan
- C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 - A.1 Pencapaian Kinerja
 - A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja
 - A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA
 - A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional
 - A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan
 - A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
 - A.7 Analisis Program Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja
- B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

Lampiran- lampiran :

1. Matrik Rencana Strategis (RS)
2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2021
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2021
4. Lampiran lainnya, penghargaan dll

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan yang berfungsi melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan, pembinaan dan dokumentasi yang melibatkan peran serta masyarakat sebagai obyek sekaligus sebagai subyek perkembangan perpustakaan.

Penyelenggaraan pemerintahan di bidang perpustakaan di tahun 2021 adalah bagian akhir dari perjalanan rencana jangka menengah daerah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu informasi yang disajikan bukan hanya berisi tentang keberhasilan yang telah dicapai tetapi juga memuat kekurangan yang masih dijumpai sehingga dapat dirumuskan solusi perbaikan dimasa mendatang.

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan memiliki tujuan dan sasaran seperti yang telah tertuang dalam Perubahan RENSTRA Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2016 – 2021 (review). Tujuan dan sasaran tersebut dicapai melalui beberapa program dan kegiatan yang telah terencana dan dibiayai menggunakan APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2021. Hasil pengukuran Kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan rata - rata menunjukkan pencapaian yang baik meskipun ada beberapa kekurangan. Untuk pencapaian sasaran meskipun secara umum menunjukkan persentase yang baik tetapi masih terdapat nilai yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini tentunya menjadi catatan penting bagi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan untuk mencari solusi agar kedepannya terjadi peningkatan dan dapat memenuhi target disetiap sasaran program.

Pada akhirnya semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan. Segala prestasi yang berhasil diraih tidak menyebabkan munculnya rasa bangga yang berlebihan sehingga melupakan tujuan awal untuk selalu berusaha memberikan pelayanan yang baik pada masyarakat. Sebaliknya segala kekurangan yang masih dijumpai tidak menyebabkan lemahnya motivasi tetapi justru harus menjadi cambuk untuk bekerja lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah salah satu rangkaian kegiatan yang harus dilakukan setiap tahun dan merupakan salah satu bentuk manifestasi dari evaluasi semua rangkaian yang telah dilakukan selama satu tahun anggaran. Kesemuanya terangkum dalam Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), selain sebagai bahan evaluasi dari rangkaian program yang telah dicanangkan pada awal tahun anggaran juga sebagai bahan pijakan dalam menyusun langkah – langkah pada tahun berikutnya. Selain itu laporan tahunan yang disusun secara hirarki merupakan bahan untuk menyusun berbagai kebijakan sehingga dapat ditarik satu langkah yang lebih tepat sesuai dengan kebutuhan.

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perpustakaan Daerah dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan serta Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Pokok Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan, adalah sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas berada di bawah dan bertanggungjawab pada Bupati Kepala Daerah melalui Sekertaris Daerah.

Dinas Perpustakaan Daerah merupakan salah satu Dinas Instansi Pemerintah yang wajib untuk melakukan penyusunan LKjIP pada periode 2021, dengan demikian dapat dilihat dan dianalisa tentang pencapaian kinerja dari Dinas Perpustakaan Daerah dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis yang telah ditentukan. Dasar penyusunan LKjIP adalah Surat Keputusan LAN Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam penyusunan LKjIP perlu ditunjang dengan adanya data dan penetapan – penetapan rencana diantaranya; Matrik Rencana Strategis (RS), Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja. Dengan penetapan Plan/ rencana yang sudah ditetapkan maka akan terwujud keterkaitan dengan prinsip tata pemerintahan yang baik (good governance).

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Secara Umum gambaran pelayanan PD Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan sesuai kedudukan tugas dan fungsinya dapat dijabarkan sesuai dengan Peraturan Bupati nomor 77 Tahun 2016 sebagai berikut:

➤ Tugas

Merumuskan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan serta bidang pembantuan.

➤ Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Perpustakaan Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut :

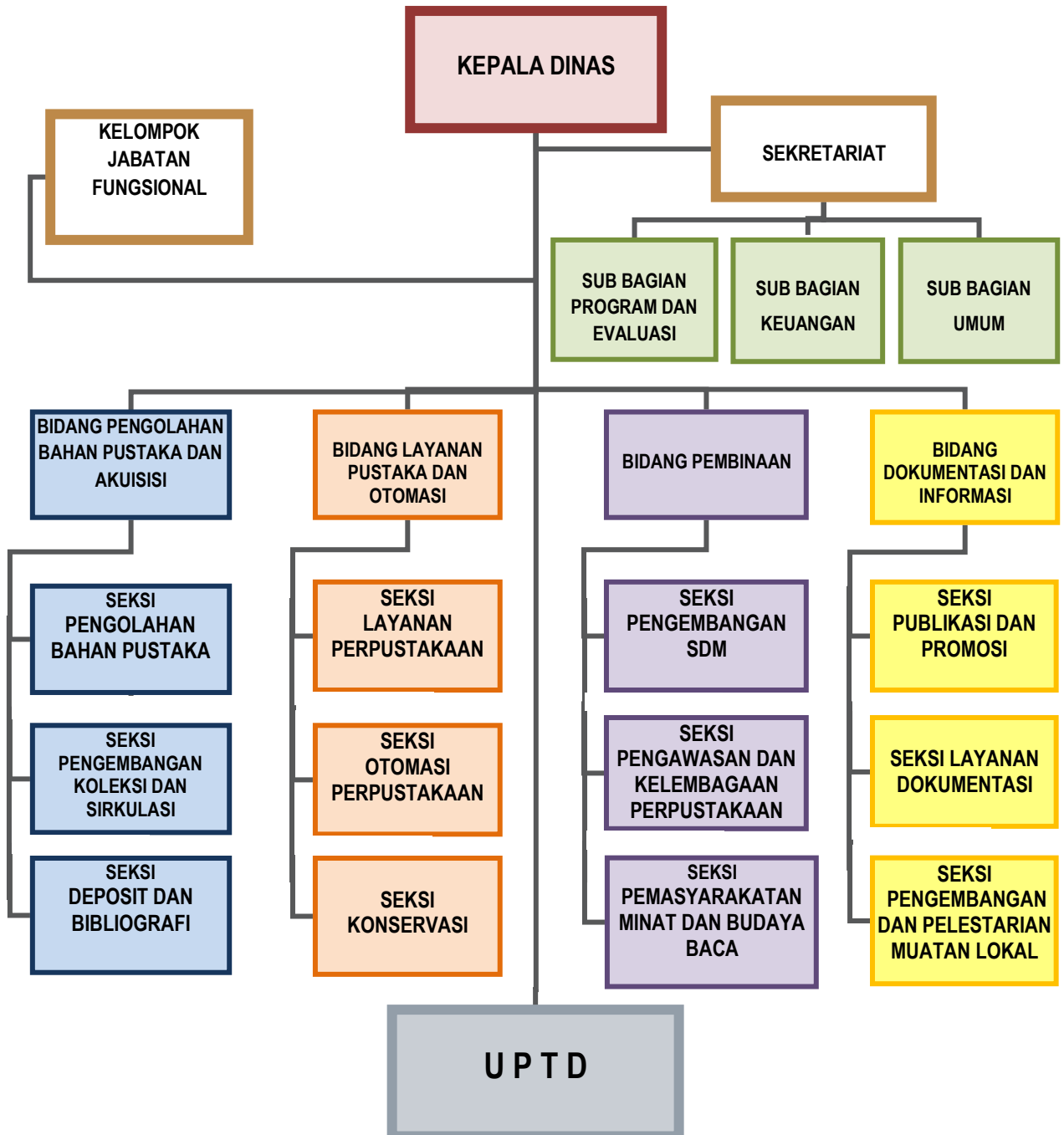
- a. Penyusunan perencanaan Bidang Perpustakaan
- b. Pelaksanaan pelayanan umum Bidang Perpustakaan;
- c. Pelaksanaan NSPK dan SPM urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan;
- d. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perpustakaan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Perpustakaan;
- f. Pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Perpustakaan, dan;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan sehingga diperoleh susunan organisasi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Program dan Evaluasi
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum
3. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi, membawahi :
 - a. Seksi Pengolahan Bahan Pustaka
 - b. Seksi Pengembangan Koleksi dan Sirkulasi
 - c. Seksi Deposit dan Bibliografi

4. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan, membawahi :
 - a. Seksi Layanan Perpustakaan
 - b. Seksi Otomasi Perpustakaan
 - c. Seksi Konservasi
5. Bidang Pembinaan, membawahi :
 - a. Seksi Pengembangan SDM
 - b. Seksi Pengawasan dan Kelembagaan Perpustakaan
 - c. Seksi Pemasyarakatan Minat dan Budaya baca
6. Bidang Dokumentasi dan Informasi, membawahi :
 - a. Seksi Publikasi dan Promosi
 - b. Seksi Layanan Dokumentasi
 - c. Seksi Pengembangan dan Pelestarian Muatan Lokal
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas
8. Kelompok Jabatan Fungsional Pustakawan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**



C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. PERSONIL

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan, Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan memiliki data personil sebagai berikut :

JAB. STRUKTURAL	JML	PANGKAT/ GOL. RUANG	JML	PEND. FORMAL	JML	KET
Kepala Dinas	-	-	-	-	-	
Sekertaris Dinas	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kabid Pengolahan dan Akuisisi	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kabid Layanan dan Otomasi Perpustakaan	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kabid Pembinaan	1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	S2	1	
Kabid Dokumentasi dan Informasi	1	Penata Muda Tk. I (III/ d)	1	S2	1	
Kasubbag Program dan Evaluasi	1	Penata (III/c)	1	S2	1	
Kasubbag Keuangan	1	Penata Tk. I (III/d)	1	S1	1	
Kasubbag Umum	-	-	-	-	-	
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Pengembangan Koleksi dan Sirkulasi	1	-	-	-	-	
Kasi Deposit dan Bibliografi	1	Penata Tk. I (III/d)	1	S1	1	
Kasi Layanan Perpustakaan	-	-	-	-	-	
Kasi Otomasi Perpustakaan	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Konservasi	1	Penata Tk.I (III/d)	1	S1	1	
Kasi Pengembangan SDM	-	-	-	-	-	
Kasi Pengawasan dan Kelembagaan Perpustakaan	1	Penata Tk. I (III/d)	1	D III	1	
Kasi Pemasyarakatan Minat dan Budaya Baca	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kasi Publikasi dan Promosi	1	Penata Muda Tk I (III/b)	1	S1	1	
Kasi Layanan Dokumentasi	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Pengembangan dan Pelestarian Muatan Lokal	1	Penata Tk I (III/d)	1	S1	1	
Staff	9	Penata Muda Tk. I (III/b)	2	S1	2	
		Penata Muda (III/a)	4	S1	4	
		Penata (III/c)	1	S1	1	
		Pengatur (II/c)	1	SMA	1	
		Pengatur Muda (II/b)	1	SMA	1	
		- Tenaga kontrak	23	S1	23	Tenaga
			2	D III	2	Kontrak
			10	SMA	10	
			1	SMP	1	
			1	SD	1	
Jumlah Total	62	Jumlah Total	62	Jumlah Total	62	

2. SARANA DAN PRASARANA

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan saat ini memiliki fasilitas gedung yang berlokasi di Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 65 Lamongan – telp. (0322) 311106 serta memiliki 6 Perpustakaan Kecamatan yaitu, Perpustakaan Kecamatan Ngimbang, Perpustakaan Kecamatan Karangbinangun, Perpustakaan Kecamatan Babat, Perpustakaan Kecamatan Sukodadi, Perpustakaan Kecamatan Mantup dan Perpustakaan Kecamatan Sarirejo .

Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki pada tahun 2021 antara lain :

No	JENIS BARANG	JUMLAH	KET
1	2	3	4
1	Roda 4 (Empat)	9 unit	1 rusak, 2 kurang baik 6 baik
2	Roda 2 (Dua)	9 unit	7 baik, 2 kurang baik
3	Komputer PC	16 unit	11 baik, 2 kurang baik 3 rusak
4	Papan Visual	1 unit	Baik
5	Rak kayu	46 buah	baik
6	Mesin Ketik	3 buah	rusak
7	Tangga Lipat	1 buah	baik
8	Kereta Dorong	1 buah	baik
9	Kursi kayu	27 unit	baik
10	Mesin laminating	1 unit	baik
11	Mesin Penghisap Debu	8 buah	6 baik, 2 baik
12	Mesin pemotong rumput	3 buah	1 baik, 2 Rusak
13	Staples Buku Besar	1 buah	baik
14	Brankas	1 buah	baik
15	Filling Cabinet	5 buah	Baik
16	Mesin jilid	1 buah	baik
17	Koleksi Buku	96.762 Eks	baik, sebagian kurang baik
18	Printer	20 Buah	10 Baik, 5 kurang baik, 3 Rusak
19	Proyektor attachmen	2 buah	Baik
20	Notebook/ laptop	22 Buah	12 Baik, 11 rusak
21	Kamera Digital	3 Buah	Baik
22	Rak Besi/ Metal	32 unit	Baik

1	2	3	4
23	DVD Player	1 Unit	Baik
24	AC	30 Unit	20 Baik, 10 rusak
25	CCTV	2 set (8 kamera)	1 baik, 1 Kurang Baik
26	Lemari besi/ metal	6 buah	5 Baik, 1 rusak
27	Meja rapat	19 unit	16 Baik 3 buah
28	Meja tulis	73 unit	Baik
29	Pesawat Telepon	9 Unit	Baik
30	Mesin Pompa Air	1 Unit	Baik
31	Handy Cam	1 Unit	Baik
32	Whiteboard	12 unit	Baik
33	Sofa	8 buah	Baik
34	Kursi kayu	9 Unit	9 rusak
35	Scanner	1 Unit	baik
36	Locker besi	6 Unit	Baik
37	Kursi lipat	66 unit	Baik
38	Kursi kerja eselon	19 buah	17 Baik, 2 Kurang Baik
39	Kursi staf/ biasa	24 buah	Baik
40	Kursi rapat	27 buah	1 Rusak
41	Meja resepsionis	2 buah	Kurang baik
42	Meja telepon	2 buah	Baik
43	Meja tambahan/ partisi	1 buah	Baik
44	Meja komputer	14 buah	baik
45	Tangga aluminium	1 unit	Baik
46	Sound system double bass	3 set	baik
47	Mesin Bor Buku	1 Unit	baik
48	Trolley	4 unit	Baik
49	Kursi Serbaguna	80 unit	Baik
50	Lemari bku	2 unit	Baik
51	Meja makan	8 unit	Baik
52	Meja baca	6 unit	Baik
53	Meja counter	2 unit	Baik
54	Rak buku dua muka	14 unit	Baik

1	2	3	4
55	Rak majalah	4 unit	Baik
56	Rak surat kabar	3 unit	Baik
57	Bench modular	69 unit	Baik
59	Sofa tamu	2 unit	Baik
60	Locker 12 pintu	6 unit	Baik
61	Panel informasi	2 unit	Baik
62	Karpet lantai	30 meter	Baik
63	Paket mainan playground indoor	2 paket	Baik
64	Paket puzzle mainan anak-anak	8 paket	Baik

3. ANGGARAN

Program dan kegiatan yang direalisasikan oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada Tahun 2021 yang bersumber dari dana APBD dan DAK dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.053.042.730 dan terealisasi sebesar Rp. 5.501.703.679 atau 90,89%

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

LKjIP Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021 disajikan secara sistematis berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan. Adapun sistematika penyajian LKjIP Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI
- C. DATA UMUM ORGANISASI
 - 1. Personil
 - 2. Sarana dan Prasarana
 - 3. Anggaran
- D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGIS
 - 1. Tujuan
 - 2. Sasaran dan Indikator Kinerja

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2021

Program dan Kegiatan

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

A.1 Pencapaian Kinerja

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

A.7 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun
Pencapaian Kinerja

B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- Matriks Renstra Strategis (RS)
- Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2021
- Perjanjian Kinerja Tahun 2021
- Lampiran lainnya (Penghargaan, Inovasi dll.)

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1) Tujuan

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan memiliki tujuan yang tertuang dalam RENSTRA Dinas. Adapun tujuan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah,
“Terwujudnya Budaya Baca”

2) Sasaran dan Indikator Kinerja

Dari tujuan yang ada, Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai Sasaran dan Indikator Sasaran guna menentukan keberhasilan Dinas. Sasaran Dinas Perpustakaan adalah **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan**, dengan indikator sasaran sebagai berikut:

1. Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan
2. IKM perpustakaan

B. Rencana Kinerja Tahun 2021

Program dan Kegiatan

Dalam mencapai tujuan dan sasaran maka diperlukan suatu strategi dengan menetapkan beberapa program yang sesuai dengan review RPJMD Tahun 2016 - 2021. Adapun program – program tersebut menurut Urusannya adalah sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan

- i. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- ii. Program Pembinaan Perpustakaan
- iii. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Adapun beberapa kegiatan dan sub kegiatan untuk menunjang suksesnya sasaran dan program yang telah dibuat oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

- 1) **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :**
- a) **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan sub kegiatan :**
 - i. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dipergunakan untuk menyusun dokumen perencanaan dengan indikator yang meliputi dokumen Renstra, Renja, RKPD.
 - ii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dipergunakan untuk survey kegemaran membaca dengan indikator dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar dan dokumen SKM.
 - iii. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dipergunakan untuk menyusun laporan evaluasi kinerja dengan indikator dokumen LPPD, LKPJ dan LKJIP.
 - b) **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan sub kegiatan :**
 - i. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan PNS dengan indikator pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu.
 - ii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dipergunakan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun dengan indikator 3 laporan akhir tahun yang tersedia.
 - iii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dipergunakan untuk menyusun laporan keuangan bulanan/ semesteran dengan indikator jumlah laporan keuangan yang tersedia sebanyak 12 laporan
 - c) **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan sub kegiatan :**
 - i. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dipergunakan untuk pengadaan pakaian dinas. Sebanyak 63 set.
 - d) **Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan sub kegiatan :**
 - i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dipergunakan untuk pembelian komponen instalasi listrik dan bangunan kantor dengan indikator jumlah komponen instalasi listrik dan bangunan kantor sebanyak 13 jenis.
 - ii. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dipergunakan untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kantor dengan indikator jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan sebanyak 10 jenis.
 - iii. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dipergunakan untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor dengan indikator jumlah peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor sebanyak 26 jenis

- iv. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dipergunakan untuk pembelian ATK, makanan dan minuman rapat/tamu dengan indikator jumlah ATK sebanyak 46 jenis dan jumlah makanan dan minuman rapat dan tamu yang disediakan sebanyak 390 box.
 - v. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dipergunakan untuk pengadaan barang cetak dan penggandaan dengan indikator jumlah barang cetak dan penggandaan sebanyak 3 jenis.
 - vi. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dipergunakan untuk pengadaan bahan bacaan (majalah & surat kabar) dan perundang-undangan dengan indikator sebanyak 10 judul.
 - vii. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dipergunakan untuk perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah dengan indikator sebanyak 39 kali.
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan sub kegiatan :
- i. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dipergunakan untuk pengiriman surat dengan indikator jumlah surat yang terkirim sebanyak 400 surat.
 - ii. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dipergunakan untuk pembayaran rekening air, listrik, telepon dengan indikator jumlah rekening terbayar sebanyak 5 rekening.
 - iii. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dipergunakan untuk pembayaran jasa tenaga administrasi, jasa tenaga kebersihan dan pengamanan kantor dengan indikator sebanyak 37 orang.
- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan sub kegiatan :
- i. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dipergunakan untuk perawatan dan operasional mobil jabatan dengan indikator jumlah mobil jabatan sebanyak 2 mobil.
 - ii. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dipergunakan untuk perawatan, penyuratan mobil operasional atau sepeda motor operasional dengan indikator sebanyak 6 mobil dan 9 sepeda motor.
 - iii. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dipergunakan untuk pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor dengan indikator sebanyak 4 peralatan.
 - iv. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dipergunakan untuk pemeliharaan atau rehabilitasi gedung kantor dengan indikator jumlah gedung kantor yang dilakukan pemeliharaan/direhab sebanyak 1 bangunan

2) **Program Pembinaan Perpustakaan, dengan kegiatan :**

a) **Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan :**

- i. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik digunakan untuk pembayaran jaringan internet layanan perpustakaan dengan indikator jumlah jaringan internet yang terbayar sebanyak 1 jaringan.
- ii. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota digunakan untuk mengembangkan perpustakaan umum dengan indikator jumlah perpustakaan yang dikembangkan sebanyak 1 lembaga perpustakaan.
- iii. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota digunakan untuk mengembangkan kekhasan koleksi perpustakaan dengan indikator jumlah katalog induk daerah (KID) yang dicetak sebanyak 80 eksemplar, jumlah koleksi bibliografi yang dicetak sebanyak 80 eksemplar, jumlah koleksi kekhasan daerah (deposit yang didayagunakan) sebanyak 50 eksemplar.
- iv. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan digunakan untuk pembinaan perpustakaan sekolah dengan indikator jumlah pembinaan pada lembaga pendidikan sebanyak 80 lembaga pendidikan.
- v. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota digunakan untuk peningkatan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan dengan indikator jumlah tenaga pengelola perpustakaan sekolah dan desa yang dibimtek sebanyak 15 orang.
- vi. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota digunakan untuk peningkatan layanan perpustakaan umum sabtu-minggu dan minggu ceria dengan indikator jumlah layanan perpustakaan sabtu-minggu dan minggu ceria dengan total target 450 jam.
- vii. Pengembangan Bahan Pustaka digunakan untuk pengadaan dan penambahan koleksi bahan pustaka dengan indikator jumlah bahan pustaka yang diadakan sebanyak 330 eksemplar.
- viii. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka digunakan untuk pengolahan bahan pustaka yang sudah diadakan dengan indikator jumlah bahan pustaka yang diolah sebanyak 300 eksemplar.
- ix. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar digunakan untuk penyusunan data tentang perpustakaan dengan indikator jumlah perpustakaan yang mempunyai nomor pokok perpustakaan sebanyak 20 lembaga.

b) **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan :**

- i. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat digunakan untuk meningkatkan budaya baca dan layanan perpustakaan keliling

dengan indikator jumlah kegiatan lomba yang dilaksanakan sebanyak 1 kegiatan dan jumlah layanan perpustakaan keliling di 30 lokasi.

- ii. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota digunakan untuk pemeliharaan dan pembangunan sarana perpustakaan dengan indikator jumlah movev sudut baca sebanyak 2 sudut baca dan jumlah sudut baca yang dibentuk sebanyak 1 sudut baca..

3) Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, dengan kegiatan :

- a) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan :
 - i. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno digunakan untuk pendataan naskah kuno dengan indikator jumlah naskah kuno yang didata sebanyak 1 data.
 - ii. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan digunakan untuk pengalihmediakan naskah kuno yang dimiliki dengan indikator jumlah naskah kuno/muatan lokal yang dialihmediakan sebanyak 5 CD.
- b) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
 - i. Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara digunakan untuk mengembangkan koleksi budaya etnis dengan indikator jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dicetak sebanyak 55 eksemplar.

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

(terlampir)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan secara umum telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan bidang perpustakaan di Kabupaten Lamongan baik kegiatan yang bersifat administrasi ketatausahaan maupun bersifat teknis. Seluruh program kegiatan telah berjalan dengan baik, dalam hal memberikan pelayanan bahan pustaka bagi masyarakat Kabupaten Lamongan. Indeks Kepuasan Pengunjung (IKM) dan pengunjung yang meningkat dari tahun ke tahun merupakan indikator keberhasilan pembangunan di bidang perpustakaan.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja tahun 2021 pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dapat dilihat pada tabel berikut :

A.1 PERCAPAIAN KINERJA

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	%	5 %	5,27 %	105,40 %
		IKM Layanan Perpustakaan	indeks	81,22	82,27	101,24 %

Dari Tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja pemerintah Kabupaten Lamongan urusan perpustakaan adalah sebagai berikut :

- a. Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan pada tahun 2021 mencapai 5,27%, mengalami kenaikan 0,27% dari target yang telah ditetapkan yaitu 5%. Meskipun Indonesia khususnya Lamongan mengalami pandemi Covid-19. Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan mengambil beberapa kebijakan dalam rangka peningkatan kewaspadaan terhadap pencegahan penyebaran virus covid-19 dengan memberikan pembatasan kegiatan pelayanan publik yang menghadirkan banyak orang secara tatap muka akan tetapi Perpustakaan sebagai salah satu pelayanan publik penyedia informasi tetap harus menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara optimal meski berada di tengah pandemi Dinas Perpustakaan Daerah melaksanakan berbagai kegiatan inovasi untuk meningkatkan

jumlah kunjungan seperti Cerita Online Lamongan (Celengan), Digital Library (iLamongan), Ruang Bincang Asyik Cerita Anak Bangsa (Ruang Baca) .

- b. Capaian nilai konversi IKM di perpustakaan mencapai 82,27 di atas target yang ditetapkan 81,26. Hal ini menunjukkan bahwa penyelenggaraan perpustakaan umum sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan akan terus ditingkatkan lagi dalam hal pelayanan sehingga akan meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum.

A.2 PERBANDINGAN REALISASI KINERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi		
			2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	5 %	5 %	5 %	5,18 %	3,48 %	5,27 %
		IKM Layanan Perpustakaan	80,72	81,22	81,26	80,96	80,06	82,27

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dengan Sasaran Startegis Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dengan dua indikator yaitu prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan dan Nilai IKM layanan perpustakaan tiap tahun realisasinya melampaui target yang telah ditetapkan namun pada tahun 2020 mengalami penurunan dari target yang telah ditetapkan. Untuk tahun 2021 realisasinya melampaui target yang telah ditetapkan meskipun masih dalam keadaan pandemi Covid 19 karena Dinas Perpustakaan Daerah sebagai salah satu pelayanan publik penyedia informasi tetap harus menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara optimal dan terus selalu meningkatkan kualitas layanan sehingga dapat meningkatkan kepuasan masyarakat. Selain itu untuk dapat memenuhi kebutuhan informasi masyarakat Dinas Perpustakaan Daerah melaksanakan berbagai kegiatan inovasi untuk meningkatkan jumlah kunjungan seperti Cerita Online Lamongan (Celengan), Digital Library (iLamongan), Ruang Bincang Asyik Cerita Anak Bangsa (Ruang Baca) .

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA

Rencana Strategis

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE –						REALISASI KINERJA PADA TAHUN KE -					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
SEBELUM REVISI (2016 – 2017)															
1	Meningkatnya fungsi perpustakaan sebagai sarana pendukung budaya literasi guna meningkatkan kecerdasan masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat dan sumber daya perpustakaan	Prosentase pengunjung perpustakaan di Kab. Lamongan	83,86%	100,61 %	-	-	-	-	83,86%	102,49 %	-	-	-	-
			Prosentase koleksi bahan pustaka di Kab. Lamongan	65%	72%	-	-	-	-	65%	76%	-	-	-	-
SETELAH REVISI (2018 – 2021)															
	Terwujudnya Budaya Baca	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	IKM Pelayanan Perpustakaan	-	-	80,25	80,72	81,22	81,26	-	-	80,25	80,96	80,06	82,27
			Prosentase perpumbuhan kunjungan perpustakaan	-	-	-	5%	5%	5%	-	-	5,14%	5,14%	3,48%	5,27%

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan pada tahun 2021 mencapai 5,27%, mengalami kenaikan 0,27% dari target yang telah ditetapkan yaitu 5%. Meskipun Indonesia khususnya Lamongan mengalami pandemi Covid-19. Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan mengambil beberapa kebijakan dalam rangka peningkatan kewaspadaan terhadap pencegahan penyebaran virus covid-19 dengan memberikan pembatasan kegiatan pelayanan publik yang menghadirkan banyak orang secara tatap muka akan tetapi Perpustakaan sebagai salah satu pelayanan publik penyedia informasi tetap harus menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara optimal meski berada di tengah pandemi Dinas Perpustakaan Daerah melaksanakan berbagai kegiatan inovasi untuk meningkatkan jumlah kunjungan seperti Cerita Online Lamongan (Celengan), Digital Library (iLamongan), Ruang Bincang Asyik Cerita Anak Bangsa (Ruang Baca) .

Selain itu, capaian nilai konversi IKM di perpustakaan mencapai 82,27 di atas target yang ditetapkan 81,26. Hal ini menunjukkan bahwa penyelenggaraan perpustakaan umum sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan akan terus ditingkatkan lagi dalam hal pelayanan sehingga akan meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum.

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun 2021 mendapat dana APBD dan DAK sebesar Rp 6.053.042.730 dan terealisasi sebesar Rp. 5.473.783.679 atau 90,43%. Dengan rincian sebagai berikut :

PD	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH	6.053.042.730,00	5.473.783.679,00	90,43%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.264.542.731,00	4.815.443.429,00	91.47%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53.000.000,00	46.362.800,00	87,48%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000,00	6.522.300,00	65,22%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	33.000.000,00	31.847.000,00	96,51%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000,00	7.993.500,00	79,94%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.674.107.531,00	3.441.303.361,00	93,66%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.649.107.531,00	3.416.385.781,00	93,62%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000,00	14.988.890,00	99,93%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10.000.000,00	9.928.690,00	99,29%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	29.920.000,00	28.864.000,00	96,47%
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	29.920.000,00	28.864.000,00	96,47%
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0,00	0,00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	179.500.000,00	165.176.700,00	92,02%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000,00	14.999.800,00	100%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	19.994.600,00	99,97%
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30.100.000,00	29.899.300,00	99,33%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	49.400.000,00	45.601.100,00	92,31%

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.000,00	20.000.000,00	100%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.000.000,00	14.595.000,00	97,30%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30.000.000,00	20.086.900,00	66,96%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00%
Pengadaan Mebel	0,00	0,00	0,00%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.014.015.200,00	840.276.068,00	82,87%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000,00	2.990.500,00	99,68%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	181.499.200,00	89.703.958,00	49,42%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	829.516.000,00	747.581.610,00	90,12%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	314.000.000,00	293.460.500,00	93,46%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	95.000.000,00	89.455.500,00	94,16%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	78.000.000,00	65.610.000,00	84,12%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000,00	25.000.000,00	100%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	116.000.000,00	113.395.000,00	97,75%
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	762.000.000,00	652.460.250,00	85,62%
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	703.000.000,00	621.686.000,00	88,43%
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	43.000.000,00	40.570.200,00	94,35%
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	500.000.000,00	459.858.550,00	91,97%
Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000,00	9.266.500,00	92,67%

Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	10.000.000,00	8.079.950,00	80,80%
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.000.000,00	2.767.700,00	55,35%
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	15.000.000,00	1.120.000,00	7,47%
Pengembangan Bahan Pustaka	95.000.000,00	92.109.300,00	96,96%
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	10.000.000,00	5.714.000,00	57,14%
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000,00	10.079.800,00	67,20%
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	59.000.000,00	41.174.250,00	69,79%
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	32.000.000,00	17.119.950,00	53,50%
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	27.000.000,00	24.053.300,00	89,09%
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	26.500.000,00	15.520.000,00	58,57%
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	16.500.000,00	11.880.000,00	72,00%
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	8.000.000,00	6.640.000,00	83,00%
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	8.500.000,00	5.240.000,00	61,65%
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000,00	3.640.000,00	36,40%
Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	10.000.000,00	3.640.000,00	36,40%
Jumlah	6.053.042.730,00	5.501.703.679,00	90,89%

A.7 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja

Pelaksanaan kegiatan pembangunan urusan perpustakaan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan melalui **3 (tiga)** program, **10 (sepuluh)** kegiatan dan **36 (tiga puluh enam)** sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar **Rp 6.053.042.730** dan terealisasi sebesar Rp. 5.501.703.679 atau 90,89%. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan :

- a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi dana Rp. 53.000.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
 - i. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk menyusun dokumen perencanaan yang meliputi dokumen Renstra, Renja, RKPD dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 6.522.300 atau 65,22%.
 - ii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 33.000.000 dipergunakan untuk survey kegemaran membaca dan menyusun dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 31.847.000 atau 98,90%.
 - iii. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk menyusun laporan evaluasi dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 7.993.500 atau 79,94%.
- b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp 3.964.124.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
 - i. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.649.107.530 dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan PNS dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 3.416.385.781 atau 93,62%.
 - ii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000 dipergunakan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 14.988.890 atau 99,93%.
 - iii. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk menyusun laporan

keuangan bulanan/ semesteran dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 9.928.690 atau 99,29%.

c) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 29.920.000 dibagi menjadi sub kegiatan :

- i. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan alokasi dana sebesar Rp. 29.920.000 dipergunakan untuk pengadaan pakaian dinas. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 28.864.000 atau 96,47%.

d) Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 179.500.000 dibagi menjadi sub kegiatan :

- i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000 dipergunakan untuk pembelian komponen instalasi listrik dan bangunan kantor dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 14.999.800 atau 100%.
- ii. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 20.000.000 dipergunakan untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kantor dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 19.994.600 atau 99,97%.
- iii. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan alokasi dana sebesar Rp. 30.100.000 dipergunakan untuk pembelian peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 29.899.300 atau 99,33%.
- iv. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 49.400.000 dipergunakan untuk pembelian ATK, makanan dan minuman rapat/tamu dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 45.601.100 atau 92,31%.
- v. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 20.000.000 dipergunakan untuk pengadaan barang cetak dan penggandaan dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 20.000.000 atau 100%.
- vi. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000 dipergunakan untuk pengadaan bahan bacaan (majalah & surat kabar) dan perundang-undangan dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 14.595.000 atau 97,30%.

- vii. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi dana sebesar Rp. 30.000.000 dipergunakan untuk perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 20.086.900 atau 66,96%.
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.014.015.200 dibagi menjadi sub kegiatan :
 - i. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.000.000 dipergunakan untuk pengiriman surat dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 2.990.500 atau 99,68%.
 - ii. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi dana sebesar Rp. 181.499.200 dipergunakan untuk pembayaran rekening air, listrik, telepon dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 89.703.958 atau 49,42%.
 - iii. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp. 829.516.000 dipergunakan untuk pembayaran jasa tenaga administrasi, jasa tenaga kebersihan dan pengamanan kantor dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 747.581.610 atau 90,12%.
- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan alokasi dana sebesar Rp. 314.000.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
 - i. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 95.000.000 dipergunakan untuk perawatan dan operasional mobil jabatan dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 89.455.500 atau 94,16%.
 - ii. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi dana sebesar Rp. 78.000.000 dipergunakan untuk perawatan, penyuratan mobil operasional atau sepeda motor operasional dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 65.610.000 atau 84,12%.
 - iii. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000 dipergunakan untuk pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 25.000.000 atau 100%.

- iv. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi dana sebesar Rp. 116.000.000 dipergunakan untuk pemeliharaan atau rehabilitasi gedung kantor. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 113.395.000 atau 97,75%.

2) Program Pembinaan Perpustakaan, dengan kegiatan :

- a) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp 703.000.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
 - i. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan alokasi dana sebesar Rp. 43.000.000 dipergunakan untuk pembayaran jaringan internet otomatisasi dan pemeliharaan aplikasi inisilite. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 40.570.200 atau 94,35%.
 - ii. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp. 500.000.000 dipergunakan untuk pengadaan meubelair di ruang baca yang berasal dari dana DAK. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 459.858.550 atau 91,97%.
 - iii. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk koleksi bibliografi, koleksi kekhasan daerah, deposit yang didayagunakan dan mencetak KID dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 9.266.500 atau 92,67%.
 - iv. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk melaksanakan pembinaan pada lembaga pendidikan dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 8.079.950 atau 80,80%.
 - v. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp. 5.000.000 dipergunakan untuk bimtek tenaga pengelola perpustakaan sekolah dan desa yang terakreditasi dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 2.767.700 atau 55,35%.
 - vi. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000 dipergunakan untuk layanan perpustakaan sabtu-minggu dan minggu ceria di alun-alun dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 1.120.000 atau 7,47%.

- vii. Pengembangan Bahan Pustaka dengan alokasi dana sebesar Rp. 95.000.000 dipergunakan untuk pengadaan bahan pustaka di perpustakaan umum dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 92.109.300 atau 96,96%.
 - viii. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk pengelolaan buku/bahan bacaan dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 5.714.000 atau 57,14%.
 - ix. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp. 15.000.000 dipergunakan untuk mencari data perpustakaan dan pengelola perpustakaan dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 10.079.800 atau 67,20%.
- b) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp 59.000.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
- i. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan alokasi dana sebesar Rp. 32.000.000 dipergunakan untuk layanan perpustakaan keliling dan lomba bertutur/mendongeng tingkat Kabupaten dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 17.119.950 atau 53,50%.
 - ii. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp. 27.000.000 dipergunakan untuk pembentukan sudut baca atau movev sudut baca dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 24.054.300 atau 89,09%.
- 3) **Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, dengan kegiatan :**
- a) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi dana sebesar Rp 16.500.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
- i. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno dengan alokasi dana sebesar Rp. 8.000.000 dipergunakan untuk pendataan naskah kuno dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 6.640.000 atau 83,00%.
 - ii. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan dengan alokasi dana sebesar Rp.

8.500.000 dipergunakan untuk alihmediakan naskah kuno/muatan lokal dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 5.240.000 atau 61,65%.

- b) Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah, dengan alokasi dana sebesar Rp 10.000.000 dibagi menjadi sub kegiatan :
 - i. Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000 dipergunakan untuk pemeliharaan koleksi budaya etnis nusantara yang dicetak dan lain-lain. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 3.640.000 atau 36,40%.

B. REALISASI ANGGARAN

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun 2021 mendapat dana APBD dan DAK sebesar Rp 6.053.042.730 dan terealisasi sebesar Rp. 5.501.703.679 atau 90,89%.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan ini merupakan laporan yang diharapkan menjadi sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang pencapaian target kinerja. Untuk itu diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan lebih bersungguh – sungguh dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai mana yang tercantum dalam Peraturan Bupati Nomer 77 tahun 2016.

Secara umum Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi serta telah dapat pula memenuhi sasaran - sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Fungsi utama yang diharapkan lembaga ini sebagai pusat pelayanan informasi bahan pustaka bagi masyarakat Kabupaten Lamongan. Indikator keberhasilan dapat dilihat dari prosentase Capaian Kinerja pada setiap sasaran.

Dari segi anggaran hampir terealisasi sesuai dengan target yaitu sebesar Rp Rp. 5.501.703.679 atau 90,89% yang bersumber dari DAK dan APBD Pemerintah Kabupaten Lamongan Tahun 2021.

B. SARAN

Agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan antara lain :

1. Anggaran untuk tahun yang berikutnya supaya ditambah guna keperluan memasyarakatkan perpustakaan sampai ke tingkat desa untuk mewujudkan LITERASI UNTUK KESEJAHTERAAN .
2. Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan dengan pemenuhan jaringan internet bagi kalangan Perpustakaan Umum khususnya bagi perpustakaan kecamatan yang sudah ada dan yang akan terbentuk.
3. Perlunya dibuatkan ruangan khusus dan koleksi khusus (sarana dan Prasarana khusus) untuk penyandang difable netra.
4. Perlunya penambahan ruang pameran koleksi lokal konten Kab. Lamongan.

Diharapkan dalam tahun- tahun berikutnya, kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun anggaran 2021 ini dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan dalam penyusunan Rencana Kerja tahun berikutnya sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana yang telah ditetapkan dengan menetapkan upaya - upaya penanggulangan terhadap permasalahan- permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan kegiatan.

Lamongan, Desember 2021
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**



MULYONO ARIF,SH.,M.Si
Pembina
NIP. 19710905 200604 1 018

TAHUN 2015 - 2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
TRIBUNAN IV TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Tugas pokok Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan:

Merumuskan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan.

Kepala Dinas Perpustakaan memiliki fungsi :

1. Penyusunan perencanaan bidang perpustakaan;
2. Pelaksanaan pelayanan umum bidang perpustakaan;
3. Pelaksanaan NSPK dan SPM urusan pemerintahan di bidang perpustakaan;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan;
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan;
6. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan;
7. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA**

A. PERJANJIAN KINERJA

Ringkasan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	IKM pelayanan perpustakaan	81,26
	Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	5 %

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2021 sampai dengan tribulan IV :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	FORMULA INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya kualitas pelayanan	IKM pelayanan perpustakaan	Capaian nilai konversi IKM di perpustakaan	81,26	82,27	101,24%

perpustakaan	Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	Jumlah kunjungan tahun sekarang (sampai tribulan IV) – Jml kunjungan tahun sebelumnya (sampai tribulan IV)	X 100 %	5 %	(844.602 – 802.293) = 42.309 802.293 = 5.27%	105,40 %
--------------	---	--	---------	-----	--	----------

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Realisasi dan capaian kinerja Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada Tribulan IV dengan indikator kinerja IKM pelayanan perpustakaan telah terealisasi sebesar 82,27 dengan capaian 101,24%, sedangkan untuk indikator Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan telah terealisasi sebesar 5,27 % dengan capaian 105,40%.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Capaian Kinerja sudah tercapai dengan baik.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Contoh format Disposisi

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang

BAB III PENUTUP

Capaian Kinerja Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan sudah terealisasi dan tercapai .

Lamongan, Desember 2021

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan Daerah
Kabupaten Lamongan


MULYONO ARIF, SH. M.Si.
Pembina
NIP. 19710905 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KANDAM, S.Pd, M.Pd.**

Jabatan : Kepala Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FADELI, SH, MM.**

Jabatan : Bupati Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

FADELI, SH, MM.

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAERAH KABUPATEN LAMONGAN



KANDAM, S.Pd, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670315 199412 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	1. Persentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	5%
		2. IKM Layanan perpustakaan	81,26

PROGRAM

ANGGARAN

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 6.079.899.200,- |
| 2 | Program Pembinaan Perpustakaan | Rp. 1.560.000.000,- |
| 3 | Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno | Rp. 115.000.000,- |

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

FADELI, SH, MM.

Lamongan, Januari 2021

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAERAH KABUPATEN LAMONGAN



KANDAM, S.Pd, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670315 199412 1 003